



**2016**

**Memoria de gestión**

**cressa**



# ÍNDICE



## 3| La Empresa Municipal

- 3 - Introducción
- 3 - Consejo de administración
- 4 - Distribución de las actividades
- 5 - Recursos Humanos
- 6 - Centros de trabajo



## 7| Servicios de Limpieza

- 8 - Recogida de residuos
- 9 - Puntos limpios municipales
- 10 - Limpieza viaria
- 14 - Limpieza de edificios



## 16| Servicios Viarios y de Control

- 17 - Servicio de grúa municipal
- 18 - Dipósito de vehículos
- 19 - Centro de control local de seguridad
- 20 - Vigilancia de mercados



## 21| Informe Económico

- 22 - Distribución de los gastos
- 23 - Balance de situación
- 25 - Cuenta de pérdidas y ganancias
- 26 - Informe de auditoría

# LA EMPRESA MUNICIPAL

## Introducción

CORESSA es una sociedad anónima municipal con capital social 100% del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.

CORESSA - (1990- 2016)

**Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA**

Masia Torre Figueres  
Pau Claris, 14 08830 Sant Boi de Llobregat.



CORESSA

## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Presidenta  
Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Gerente  
Sr. Jose M. Rosón Santín

### Vocales

Sra. Laura Solís González  
Sr. Josep Puigdengolas Torres  
Sr. Javier López Herranz  
Sr. José Manuel González Labrador  
Sra. Olga Amalia Puertas Balcells  
Sr. Joan Domènech Abella  
Sr. Jordi Garcia Mas

Sr. José Ángel Carcelén Luján  
Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández  
Sra. Alba Martínez Vélez  
Sra. M. Elena Amat i Serrano  
Sr. Daniel Martínez Redondo  
Sr. Jaume Sans Margenet  
Sra. Marina Lozano Illescas

# DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

## Servicios Generales y Administración

Recepción e información  
Gestión económica y financiera  
Sistemas de información  
Comunicación  
Gestión de procesos



## Recursos Humanos

Relaciones laborales  
Gestión de personal  
Prevención de riesgos laborales

## Limpieza

Recogida de residuos  
Puntos limpios municipales  
Limpieza viaria  
Limpieza de edificios  
Otros servicios de limpieza



## Servicios Viarios y de Control

Servicio de grúa municipal  
Depósito de vehículos  
Centro de control local de seguridad  
Vigilancia de mercados

# RECURSOS HUMANOS

## Plantilla promedio del año

254 personas contratadas

49,6% Mujeres / 50,4% Hombres



## Plan de formación del personal

En CORESSA apostamos por la formación y el desarrollo, favorecemos la gestión del conocimiento, somos garantía de estabilidad, estamos comprometidos con las personas y estamos convencidos de la importancia de la prevención de riesgos laborales y el medio ambiente.

	2013	2014	2015	2016
<b>Acciones formativas</b>	82	64	72	47
<b>Personas participantes</b>	530	492	422	481
<b>Horas realizadas</b>	5.250	3858	3219	1663

## Conferencia "Viure amb entusiasme"

Como novedad de este año, en el mes de abril se desarrolló una conferencia motivacional "Vivir con entusiasmo" en Sant Boi Centreserveis impartida por Victor Küppers y dirigida a la plantilla de CORESSA pero abierta y gratuita para todos.

Fecha: **8 abril de 2016**  
 Personas asistentes: **130**



## Selección de personal

### Procesos de selección de personal

	Candidaturas	Seleccionados/as
Supervisor/a de zona	15	1
Conserje	41	1
Técnico/a	3	1
Peón	164	3 + Borsa*
Limpiador/a	81	Borsa*
Conductor/a	10	2 + Borsa*
Supervisor/a de zona	12	1
Peón especialista	7	1
Administrativo/a especialista	2	1 + Borsa *

\* proceso con bolsa para cubrir temporalidades de contratación

# CENTROS DE TRABAJO

- 1. Masía Torre Figueres**  
Sede Central de CORESSA - C. Pau Claris, 14 Teléfono: 93 652 98 30
- 2. Limpieza**  
Recinto Municipal Camps Blancs - Riera Fonollar, 2
- 3. Grúa y depósito municipal**  
Recinto Municipal Camps Blancs - Riera Fonollar, 2
- 4. Centro de control**  
Recinto Municipal Camps Blancs - Riera Fonollar, 2
- 5. Punto Limpio Municipal**  
C. Doctor Josep Castells, 25 - Polígono Fonollar Sud
- 6. Punto Limpio La Muntanyeta**  
Mercado de la Muntanyeta



# SERVICIOS DE LIMPIEZA

Recogida de Residuos

Puntos Limpios Municipales

Limpieza Viaria

Limpieza de Edificios



# RECOGIDA DE RESIDUOS

## Recogida de Residuos sólidos municipales

Este año se ha iniciado en Sant Boi una nueva etapa de mejora continua de los servicios de limpieza y recogida selectiva con el objetivo de incrementar la recogida selectiva, mejorar la limpieza y el espacio público y optimizar los recursos.

En el mes de octubre se empezaron a cambiar todos los contenedores del núcleo urbano por nuevos contenedores de recogida bilateral con más capacidad y que ocupan menos espacio en la vía pública, son más cómodos y están adaptados a todo el mundo, tanto para personas con movilidad reducida como para invidentes.

Cada contenedor da información completa sobre cuáles son los residuos que admite. Se completará la actuación con los barrios de montaña a principios de 2017.

El 75% de las áreas tendrán los 5 tipos de contenedores de recogida selectiva.

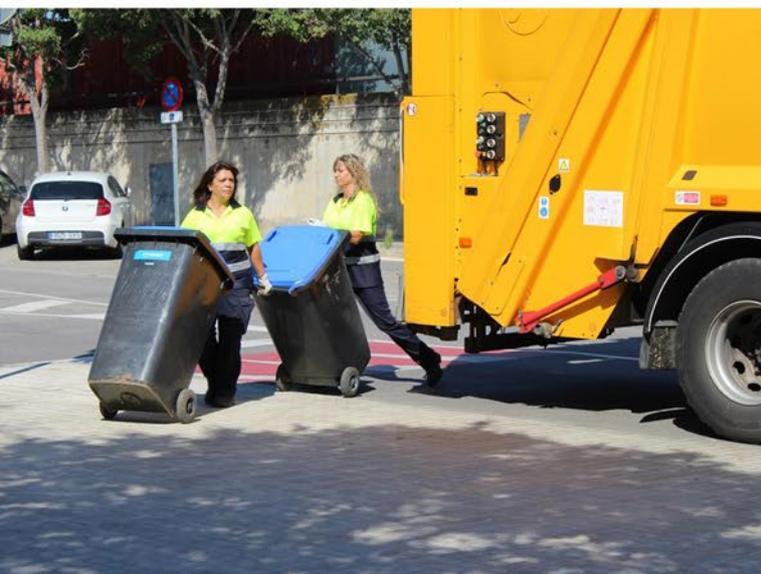
Las áreas enterradas se han eliminado para unificar el sistema y hacerlo más eficiente.

La recogida se hace con 5 nuevos camiones silenciosos y menos contaminantes, son más sostenibles porque funcionan con gas natural comprimido e incorporarán equipamiento inteligente como un sistema de localización, identificación y pesaje de los contenedores.

Toda la flota de vehículos se identifica con una nueva imagen gráfica que transmite esta nueva fase de la recogida de residuos en el municipio.



Evolución de la recogida de residuos en toneladas						
	2012	2013	2014	2015	2016	
Papel	1.432	1.282	1.519	1.177	1.325	
Vídrío	1.049	1.011	958	962	1.021	
Envases	843	838	815	831	873	
Orgánica	2.939	2.795	2.719	2.890	2.756	
Pilas	2,6	3,7	4,3	2,9	3,7	
Runas	1.377	2.014	1.452	985	894	
Resto	25.139	23.762	23.518	25.310	25.604	



## Otros servicios de recogida:

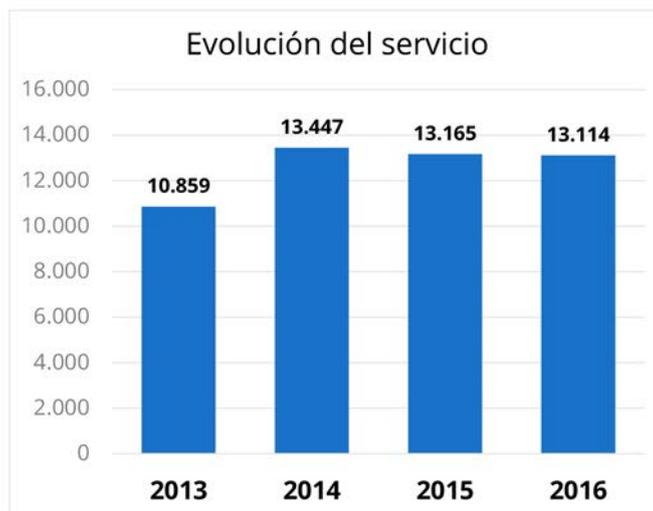
- Mercados municipales: San Jorge, La Muntanyeta y Torre La Vila
- Mercado privado: Ciudad Cooperativa
- Escuelas municipales
- Casales de barrio
- Polideportivos
- Parque Sanitario San Juan de Dios, Benito Benni y otros grandes productores

## Recogida de muebles y residuos voluminosos

Hasta ahora la recogida de trastos viejos se llevaba a cabo según la demanda personalizada pero el porcentaje de avisos era mínimo y se localizaban constantemente abandonos sin aviso previo.

A partir de octubre se ha optado por cambiar el sistema, ha pasado a hacerse un día por semana según la zona del municipio. Hay que dejar el mueble o utensilio viejo junto a la puerta de los edificios por la noche y la recogida se hace por la mañana.

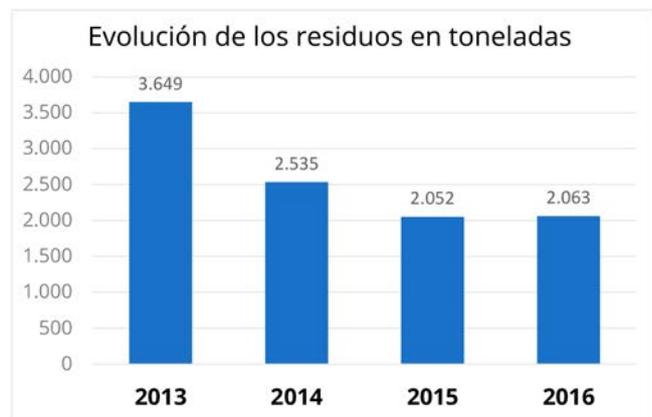
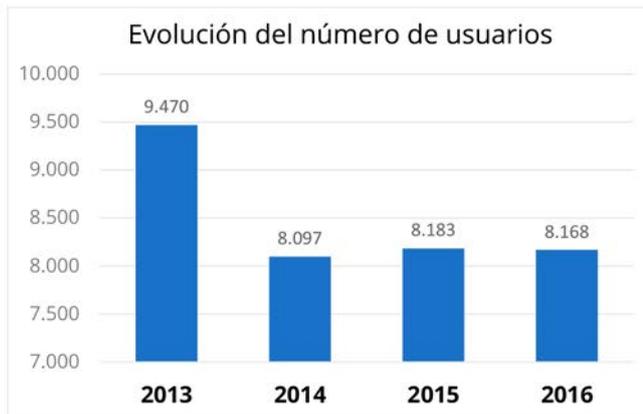
Sigue siendo un servicio gratuito para la ciudadanía.



# PUNTOS LIMPIOS MUNICIPALES

## Punto Limpio de Can Calderón

Para aquellos residuos que no disponen de otro tipo de recogida normalizada con el objetivo principal de evitar los vertidos incontrolados y gestionar correctamente los residuos peligrosos.



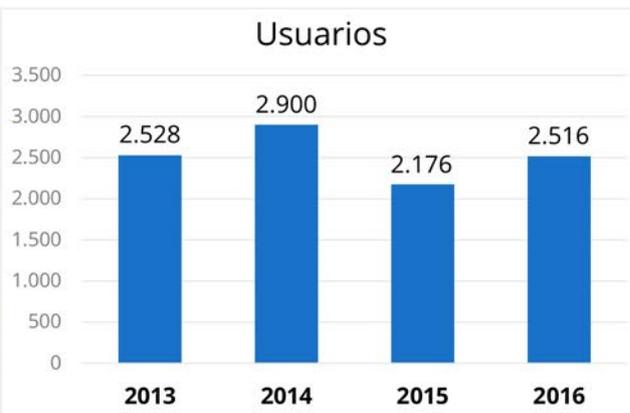
# Punto Limpio la Muntanyeta

Desde el año 2010 complementa a la recogida móvil del Área Metropolitana que visita el municipio una vez cada semana.

Por su reducido tamaño, es sólo de uso particular.

## Materiales que se pueden llevar:

- Pequeños electrodomésticos
- Material informático, cables...
- Baterías
- Disolventes líquidos, pinturas, barnices
- Bombillas y pilas
- Productos de cosmética
- Plásticos no envases



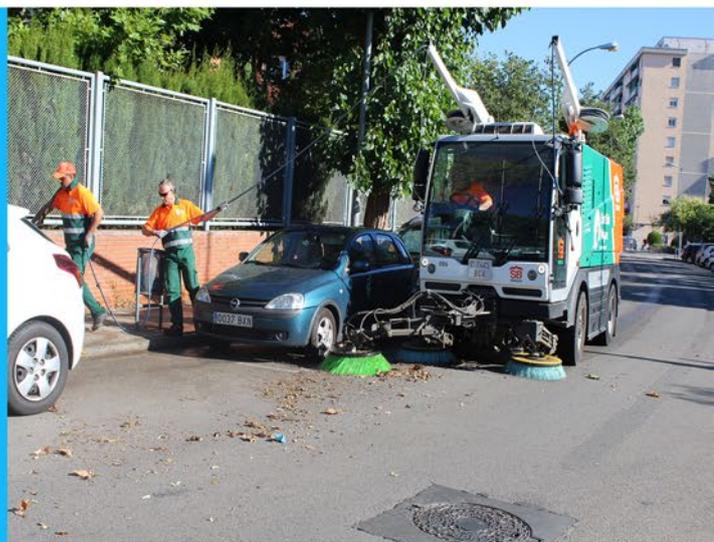
# LIMPIEZA VIARIA

## Principales tareas

- Barrido manual y mecánico del municipio
- Riego de calles y plazas
- Limpieza de pintadas, carteles y adhesivos en fachadas y mobiliario urbano

## El servicio de limpieza viaria lo integran 44 personas

- 1 encargado
- 2 capataces (1 al 50% dedicación)
- 3 jefes de equipo
- 2 peons jefes de equipo
- 2 conductores
- 12 conductores vehículo ligero
- 22 peones



## Maquinaria, vehículos y elementos especializados en la limpieza viaria

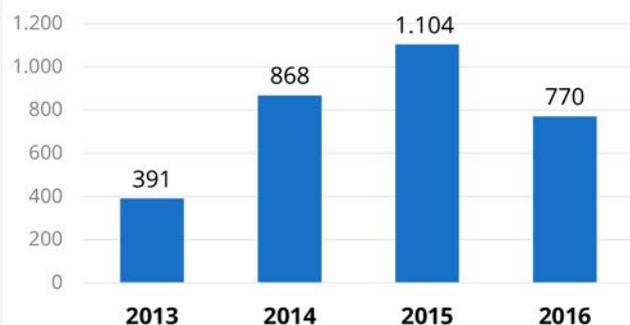
Barredoras mecánicas	7
Baldeadora mecánica	1
Cisternas de riego	1
Equipo de limpieza del alcantarillado	1
Equipo de agua caliente a presión	1
Equipo de limpieza de pintadas	1
Aspiradoras de excrementos	2
Furgonetas	10
Sopladores eléctricos	11
Equipo de eliminación de chicles	1
Furgón eléctrico con equipo de agua a presión	2
Furgón eléctrico volquete	1
Papeleras	1.365

Se limpian:

- 92.000 metros lineales de calles
- 34.186 horas de barrido manual
- 3.396 horas de barrido mixto (maquina y operarios)
- 5.364 horas de barrido mecánico
- 1.080 horas de riego mecanizado en calles
- 12.588 horas en limpiezas varias



Limpeza de pintadas, carteles y adhesivos en fachadas y mobiliario urbano



# LIMPIEZA DE EDIFICIOS

El servicio ofrece una limpieza integral del interior de los edificios; cristales, suelos, oficinas, etc.

## Maquinaria y vehículos especializados en la limpieza de edificios:

Furgonetas	4
Pulidoras abrillantadoras	3
Aspiradoras	7
Barredoras	2
Fregadoras autopropulsadas	8
Equipo de agua destilada para limpieza de cristales	1

## Datos del Servicio:

Edificios municipales: **55**  
Edificios de CORESSA: **6**  
Clientes externos: **6**

Este año se ha trabajado en la unificación del personal bajo el mismo convenio colectivo, que se hará efectivo a partir de enero de 2017.

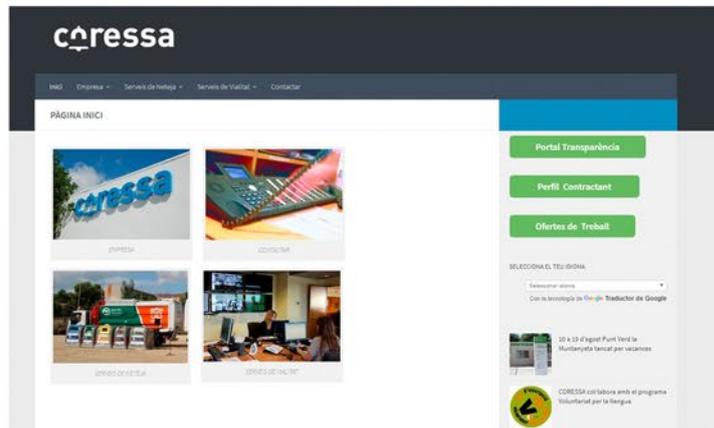
Esto se ha visto reflejado con la pérdida de clientes privados, dado que el cambio de convenio significa un incremento en los gastos del servicio.



## Atención ciudadana

La atención ciudadana y la mejora de calidad del servicio se gestionan mediante diferentes canales de comunicación, especialmente el Teléfono NET, de contacto directo entre la ciudadanía y la división de Limpieza.

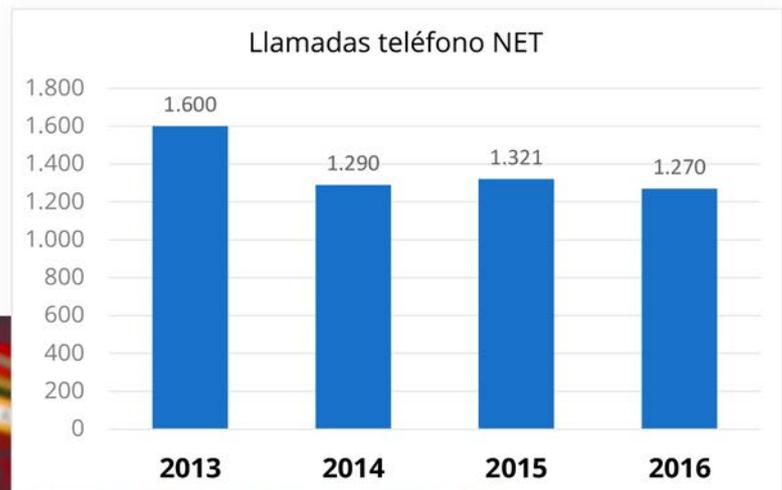
Otros sistemas de comunicarse con la ciudadanía son: el Buzón de sugerencias de la web de CORESSA [www.coressa.cat](http://www.coressa.cat), atención directa a las oficinas de CORESSA mediante un cuestionario de valoración y un aplicativo de quejas y sugerencias de la web del ayuntamiento.



Este año se ha puesto un número de atención gratuita para dar más facilidades a las personas usuarias.

 **900 108 830**

Con estas herramientas se canalizan las quejas, sugerencias, solicitudes de servicios y otros temas relacionados con la limpieza del municipio de Sant Boi.



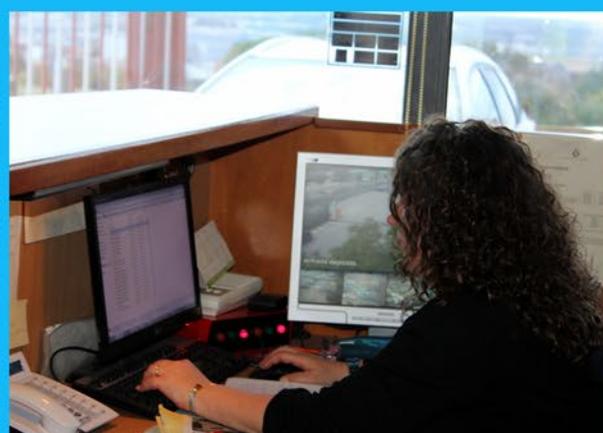
# SERVICIOS VIARIOS Y DE CONTROL

Servicio de Grúa Municipal

Depósito de Vehículos

Centro de Control Local de Seguridad

Vigilancia de Mercados



## Servicio de grúa municipal

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del servicio de retirada de vehículos de la vía pública a CORESSA desde el año 2001, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivadas de la ordenanza municipal reguladora.

El servicio se presta durante las 24 horas del día, 365 días al año.

Las actividades principales del servicio son:

- Recepción de demandas de requerimiento de grúa
- Retirada de vehículos de la vía pública, atendiendo a los diferentes supuestos establecidos normativamente

En el año 2016 se han realizado un total de 2.177 servicios de retirada, distribuidos así:

- **1.536** entradas en depósito
- **343** traslados
- **298** finalmente no enganchados



En el mes de marzo se inició el proceso para la compra de una nueva grúa, proceso que ha finalizado el pasado mes de diciembre con la entrega del nuevo vehículo, modelo IVECO DAILY 50C17, con un MTMA de 5.200 Kg., Distancia entre ejes de 3.450 mm y carrozado por FOYMA como grúa de arrastre.

Este nuevo vehículo sustituye uno de los 2 existentes, de características similares, pero que había quedado obsoleto tras 15 años de servicio.



## Depósito de vehículos

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del Depósito Municipal de vehículos a CORESSA desde el año 2002, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivados de la ordenanza municipal reguladora.

### Las actividades principales del Depósito son:

- Acogida de vehículos derivados por la Policía Local u otros cuerpos de seguridad
- Control de entradas y salidas de vehículos del depósito.
- Vigilancia y custodia de los mismos.
- Cobro de las tasas de enganche y estancia de los vehículos en el depósito.
- Tramitación de bajas, cesiones y abandonos de vehículos en la vía pública.
- Gestión de la retirada de vehículos.
- Gestiones específicas de vehículos implicados en procedimientos administrativos o judiciales.



El recinto del Depósito Municipal ocupa una superficie aproximada de 8.000m<sup>2</sup> y tiene capacidad para 350 turismos y 75 motocicletas.



En el mes de abril se cedió temporalmente el espacio del depósito y algunos vehículos a los bomberos de la Generalidad de Cataluña, para hacer prácticas de salvamento, en una línea de colaboración habitual en los últimos años.

Durante el mes de junio se llevó a cabo la colaboración habitual con el Instituto cubano de amistad con los pueblos (ICAP), coordinada por el Servicio de Colaboración, Solidaridad y Paz del Ayuntamiento, relativa a la cesión de algunos vehículos para el aprovechamiento de piezas



## Centro de Control Local de Seguridad

El año 2016 se han gestionado a través del programa informático GESPOL los siguientes servicios e incidencias, por turnos horarios:

	Mañana	Tarde	Noche	TOTAL
<b>Accidente de tráfico:</b>	220	285	58	563
<b>Auxilio a personas:</b>	177	186	95	458
<b>Averías:</b>	568	553	169	1.290
<b>Conflictos:</b>	83	148	101	332
<b>Daños:</b>	80	87	37	204
<b>Molestias:</b>	441	604	1.114	2.159
<b>Realización trámites o gestiones:</b>	133	114	35	282
<b>Vehículo obstaculizando/retirada grúa:</b>	493	363	129	985
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>2.195</b>	<b>2.340</b>	<b>1.738</b>	<b>6.273</b>

Además se han gestionado los siguientes servicios programados:

- Apertura y cierre diario de espacios municipales (Torre del Sol, Can Julià, Pl. Gaietà Mestres, Porlligat)
- Vigilancia / habilitación de mercados municipales
- Bancos de sangre
- Ceremonias civiles
- Fiestas y eventos deportivos y culturales
- Reservas de la vía pública (mudanzas, obras, podas, etc)



Y otros servicios no programados:

- Servicio de teleasistencia
- Gestión de alarmas
- Gestión de emisoras
- Objetos perdidos
- Atención de personas en relación al Refugio de animales



## Servicio de Control de Mercados

Se trata de un servicio encomendado a CORESSA por el Departamento de Promoción de la Ciudad del Ayuntamiento que consiste en llevar a cabo las siguientes tareas:

Señalización de los recintos definidos para los mercados ambulantes:

- Control de accesos de vehículos para cargas y descargas en mercados ambulantes.
- Control de paradas montadas en mercados ambulantes y abiertas en mercados municipales.
- Control de concesionarios en mercados ambulantes y concesionarios en mercados municipales.
- Control de los espacios utilizados por los comerciantes en mercados ambulantes y por los concesionarios en mercados municipales.
- Control de venta ilegal.
- Control de incidencias.

Este servicio se lleva a cabo en los mercados ambulantes:

- Mercado de Sant Josep
- Mercado de Sant Jordi
- Mercado de Torre de la Vila
- Mercado de Ciutat Cooperativa

Y los mercados municipales:

- Mercado Centro-la Muntanyeta
- Mercado de San Jordi
- Mercado de Torre de la Vila



# INFORME ECONÓMICO

Distribución de los gastos

Balance de situación

Cuenta de pérdidas y ganancias

Informe de auditoría



## Datos económicos



## Distribución de los gastos



## Balance de situación

ACTIVO	Ejercicio 2016	Ejercicio 2015
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>2.802.448,34</b>	<b>3.262.996,73</b>
<b>I. Inmovilizado intangible</b>	<b>38.167,25</b>	<b>18.114,45</b>
5. Aplicaciones informáticas	38.167,25	18.114,45
<b>II. Inmovilizado material</b>	<b>2.764.281,09</b>	<b>3.244.882,28</b>
1. Terrenos y bienes naturales	1.833.745,98	2.237.230,36
2. Instalaciones técnicas	746.124,03	812.159,52
3. Inmovilizado en curso y anticipos	184.411,08	195.492,40
<b>III. Inversiones inmobiliarias</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Inversiones financieras a largo plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. Activos por impuesto diferido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4.410.276,20</b>	<b>6.519.107,94</b>
<b>I. Activos no corrientes mantenidos para la venta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Existencias</b>	<b>22.693,70</b>	<b>39.249,68</b>
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	22.693,70	39.249,68
<b>III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</b>	<b>3.164.325,14</b>	<b>4.874.919,25</b>
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	2.405.787,48	3.863.632,07
3. Deudores varios	749.630,94	1.006.977,28
4.	4.328,72	4.000,00
6. Otros créditos con Administraciones Públicas	4.578,00	309,9
<b>IV. Inversiones con empresas del grupo y asociadas a corto plazo</b>	<b>590.256,81</b>	<b>1.040.256,81</b>
2. Créditos a empresas	590.256,81	1.040.256,81
<b>V. Inversiones financieras a corto plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. Periodificaciones a corto plazo</b>	<b>8.307,02</b>	<b>21.901,24</b>
<b>VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</b>	<b>624.693,53</b>	<b>542.780,96</b>
1. Tesorería	624.693,53	542.780,96
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>	<b>7.212.724,54</b>	<b>9.782.104,67</b>

<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>		<b>Ejercicio 2016</b>	<b>Ejercicio 2015</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>		<b>4.676.265,79</b>	<b>4.595.987,52</b>
A-1) Fondos Propios		3.919.237,97	3.511.779,86
I. Capital		1.402.247,21	1.402.247,21
1. Capital escriturado		1.402.247,21	1.402.247,21
II. Prima de emisión		0	0
III. Reservas		2.109.532,65	1.781.444,83
1. Legal y estatutarias		246.424,61	213.615,83
2. Otras reservas		1.863.108,04	1.567.829,00
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propio)		0	0
V. Resultados de ejercicio anteriores		0	0
VI. Otras aportaciones de los socios		0	0
VII. Resultado del ejercicio		407.458,11	328.087,82
VIII. (Dividendo a cuenta)		0	0
IX. Otros instrumentos del patrimonio neto		0	0
A-2) Ajustes por cambios de valor		0	0
I. Activos financieros disponibles para la venta		0	0
II. Operaciones de cobertura		0	0
III. Otros		0	0
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos		757.027,82	1.084.207,66
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>797.759,67</b>	<b>1.043.880,03</b>
I. Provisiones a largo plazo		211.676,80	211.676,80
4. Otras provisiones		211.676,80	211.676,80
II. Deudas a largo plazo		333.847,87	470.847,85
2. Deudas con entidades de Crédito		138.696,90	322.174,01
5. Otros pasivos financieros		195.150,97	148.673,84
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo		0	0
IV. Pasivos por impuesto diferido		252.235,00	361.355,38
V. Periodificaciones a largo plazo		0	0
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>		<b>1.738.699,08</b>	<b>4.142.237,12</b>
I. Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta		0	0
II. Provisiones a corto plazo		0	0
III. Deuda a corto plazo		207.497,40	997.454,15
2. Deuda con entidades de Crédito		177.451,07	767.565,91
3. Acreedores por arrendamiento financiero		0	4.343,44
5. Otros pasivos financieros		30.046,33	225.544,80
IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo		515.000,00	1.175.000,00
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar		932.494,34	1.877.358,24
1. Proveedores		6.286,31	239.286,60
3. Acreedores varios		232.575,73	445.450,58
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)		360.129,44	705.811,54
5. Pasivos por impuesto corriente		0	14.852,15
6. Otras deudas con Administraciones Públicas		333.502,86	471.957,37
VI. Periodificaciones a corto plazo		83.707,34	92.424,73
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)</b>		<b>7.212.724,54</b>	<b>9.782.104,67</b>

## Cuenta de pérdidas y ganancias

	2016	2015
<b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>		
1 Importe neto de la cifra de negocios	9.821.882,46	8.870.210,42
b) Prestaciones de servicios	9.821.882,46	8.870.210,42
4. Aprovisionamientos	-435.422,17	-433.368,86
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	-435.422,17	-433.368,86
5. Otros ingresos de explotación	447.958,60	293.641,49
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	114.097,57	20.076,08
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	333.861,03	273.565,41
6. Gastos de personal	-7.882.332,53	-7.685.137,15
a) Sueldos, salarios y asimilados	-6.028.942,50	-5.936.139,35
b) Cargas sociales	-1.853.390,03	-1.748.997,80
7. Otros gastos de explotación	-1.269.714,61	-988.551,66
a) Servicios exteriores	-992.115,29	-931.298,27
b) Tributos	-82.031,37	-576,33
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	-19.246,73	-24.766,90
d) Otros gastos de gestión corriente	-176.321,22	-31.910,16
8. Amortización del inmovilizado	-284.194,26	-307.944,27
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	36.921,87	33.950,17
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	215,04	-311,19
b) Resultado por enajenaciones y otras	215,04	-311,19
<b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>435.314,40</b>	<b>-217.511,05</b>
12. Ingresos financieros	893,83	343,49
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	893,83	343,49
b 2) De terceros	893,83	343,49
13. Gastos financieros	-28.750,12	-17.576,42
b) Por deudas con terceros	-28.750,12	-17.576,42
<b>A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)</b>	<b>-27.856,29</b>	<b>-17.232,93</b>
<b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>	<b>407.458,11</b>	<b>-234.743,98</b>
17. Impuestos sobre beneficios	0	-15.374,59
<b>A.4) RESULT. DEL EJERC. PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+17)</b>	<b>407.458,11</b>	<b>-250.118,57</b>
<b>B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS</b>		
18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos		578.206,39
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		
<b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18)</b>	<b>407.458,11</b>	<b>328.087,82</b>

# Informe de auditoría



## INFORME D'AUDITORIA INDEPENDENT DE COMPTES ANUALS

A l'accionista únic de

**CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.**

### Informe sobre els comptes anuals

Hem auditat els comptes anuals adjunts de la societat **CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.**, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre de 2016, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

#### *Responsabilitat dels administradors en relació amb els comptes anuals*

Els administradors són responsables de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de **CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.** de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, que s'identifica en la nota 2 de la memòria adjunta, i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

#### *Responsabilitat de l'auditor*

La nostra responsabilitat és expressar una opinió sobre els comptes anuals adjunts basada en la nostra auditoria. Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'auditoria de comptes vigent a Espanya. Aquesta normativa exigeix que complim els requeriments d'ètica, així com que planifiquem i executem l'auditoria amb la finalitat d'obtenir una seguretat raonable de que els comptes anuals estan lliures d'incorreccions materials.

Una auditoria requereix l'aplicació de procediments per a obtenir evidència d'auditoria sobre els imports i la informació revelada en els comptes anuals. Els procediments seleccionats depenen del judici de l'auditor, inclosa la valoració dels riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, deguda a frau o error. A l'efectuar aquestes valoracions del risc, l'auditor té en compte el control intern rellevant per a la formulació per part de l'entitat dels comptes anuals, amb la finalitat de dissenyar els procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat. Una auditoria també inclou l'avaluació de l'adequació de les polítiques comptables aplicades i de la raonabilitat de les estimacions comptables realitzades per la direcció, així com l'avaluació de la presentació dels comptes anuals presos en el seu conjunt.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió d'auditoria.



## Opinió

En la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la societat **CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A** a 31 de desembre de 2016, així com dels seus resultats i dels seus fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació i, en particular, amb els principis i criteris comptables continguts en aquest.

## Paràgraf d'èmfasi

S'ha de fer esment al que es descriu en les notes 1 i 17 de la memòria adjunta, on s'indica que amb efectes 1 de gener de 2016 l'Ajuntament de Sant Boi s'ha fet càrrec de la gestió dels serveis públics de titularitat municipal "escoles bressol", "servei de formació per l'ocupació", "servei a empreses i emprenedors", "servei prelaboral" i "servei d'intermediació i orientació laboral", que fins aquesta data gestionava la Societat. A efectes comparatius, els imports de l'exercici 2015 corresponents als ingressos i despeses de les referides activitats, s'han tractat com a operacions interrompudes.

Aquestes qüestions no modifiquen la nostra opinió.

## Informe sobre altres requeriments legals i reglamentaris

L'informe de gestió adjunt de l'exercici 2016 conté les explicacions que els administradors consideren oportunes sobre la situació de la Societat, l'evolució dels seus negocis i sobre altres assumptes i no forma part integrant dels comptes anuals. Hem verificat que la informació comptable que conté l'esmentat informe de gestió concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2016. El nostre treball com a auditors es limita a la verificació de l'informe de gestió amb l'abast esmentat en aquest mateix paràgraf i no inclou la revisió d'informació diferent de l'obtinguda a partir dels registres comptables de la Societat.

Barcelona, 20 de març de 2017

Faura-Casas Auditors-Consultors, S.L.  
Nº ROAC S0206



Jordi Casals Company

Col·legi  
de Censors Jurats  
de Comptes  
de Catalunya

FAURA-CASAS,  
Auditors  
Consultors, S.L.  
Any 2017 Núm. 2017/04192  
IMPORT COL·LEGIAL: 96,00 EUR  
.....  
Informe d'auditoria de comptes subjecte  
a la normativa d'auditoria de comptes  
espanyola o internacional  
.....

An independent member of

**BKR**  
INTERNATIONAL

