



MEMÒRIA DE GESTIÓ
2018



ÍNDEX

L'EMPRESA MUNICIPAL

Organització i estructura
Recursos humans
Centres de treball

NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS

Neteja viària
Neteja de façanes
Recollida de residus sòlid urbans
Recollida de residus comercials
Recollida de mobles
Deixalleries municipals
Atenció a la ciutadania
Taller mecànic

SERVEIS PER A L'AJUNTAMENT

Neteja d'edificis
Centre de control local de seguretat
Servei de grua municipal
Dipòsit de vehicles
Vigilància de mercats

DADES ECONÒMIQUES

Distribució de les despeses
Compte de pèrdues i guanys
Balanç de situació
Informe d'auditoria



L' EMPRESA MUNICIPAL

ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA

RECURSOS HUMANS

CENTRES DE TREBALL



ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA

CORESSA, Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA, es va constituir per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat el setembre de 1988, i va ser escripturada com a societat anònima municipal l'1 de desembre del mateix any.

En els seus inicis estava ubicada al carrer Victòria, però poc més tard es traslladà a la Masia Torre Figueres del carrer Pau Claris, 14 de Sant Boi de Llobregat, actual seu central.

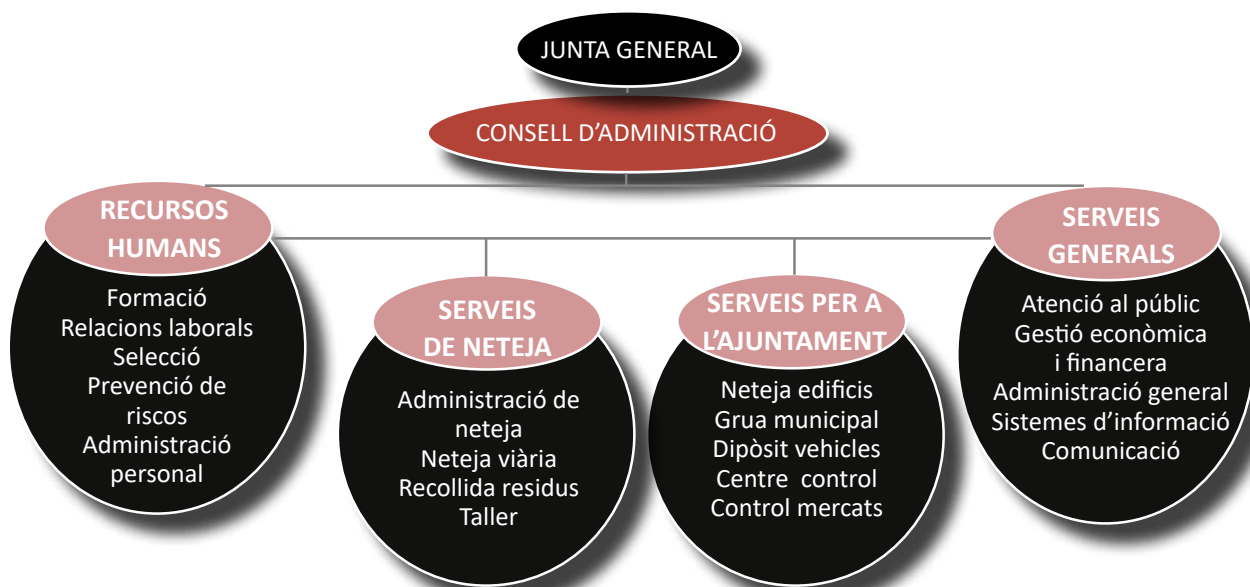


Activitats desenvolupades actualment des de CORESSA

- Gestió i control de la recollida de residus i neteja viària, manteniment de la xarxa de clavegueram, neteja de façanes, transport de runes i gestió de la Deixalleria municipal i el Punt Verd la Muntanyeta.
- Gestió i control de la neteja de les escoles públiques, de casals de barri, d'aparcaments i d'altres dependències municipals.
- Gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública.
- Control d'accessos i vigilància de mercats ambulants i sedentaris.
- Control d'entrada i sortida, custòdia i cobrament de taxes i estades dels vehicles retirats per la grua municipal.
- Gestió de les trucades telefòniques d'emergència de la ciutadania a la Policia Local.

A més d'aquestes activitats, CORESSA centralitza els serveis generals, administració i recursos humans tant de la pròpia empresa com de les altres dues empreses municipals; CLAUS i Igualssom.

ORGANIGRAMA



JUNTA GENERAL

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Sr. José Á. Carcelén Luján
Sr. Antonio Chanes Espigares
Sra. Salut González Martín
Sr. Ramón Núñez Nogueira
Sra. Laura Solís González
Sr. Miquel Salip i Serret
Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
Sra. Rosa Maria Berrio i Hernández
Sr. Javier López Herranz
Sr. Jaume Sans i Margenet
Sra. Ma. Antònia Barragán Prieto
Sr. Andrés Castro Merino

Sr. Marc Aguilà Esteve
Sr. Jorge Romero Gil
Sra. Elena Amat Serrano
Sra. Marina Lozano Illescas
Sr. José Manuel González Labrador
Sr. Rafael Cañedo Torrubiano
Sr. Josep Puigdemolas Torres
Sr. Jordi Garcia Mas Sra. Alba Martínez Vélez
Sr. Daniel Martínez Redondo
Sra. Concepción Lerma Balló
Sra. Olga Amalia Puertas Balcell



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Conseller, Sr. José Á. Carcelén Luján
Conseller, Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
Consellera, Sra. Laura Solís González
Conseller, Sr. Josep Puigdemolas Torres
Consellera, Sra. Alba Martínez Vélez
Conseller, Sr. Javier López Herranz
Consellera, Sra. Elena Amat Serrano
Conseller, Sr. José Manuel González Labrador
Conseller, Sr. Daniel Martínez Redondo
Consellera, Sra. Olga Amalia Puertas Balcell
Conseller, Sr. Miquel Salip i Serret
Conseller, Sr. Jorge Romero Gil
Consellera, Sra. Marina Lozano Illescas
Conseller, Sr. Jordi Garcia Mas

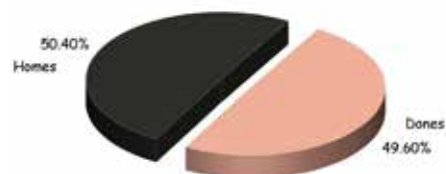


RECURSOS HUMANS

RELACIONS LABORALS

L'any 2018 s'ha tancat amb una plantilla mitja de 260 persones.

Recursos Humans	9
Direcció	1
Gestió personal i Relacions laborals	6
Formació, Prevenció Riscos i Selecció	2
Serveis Generals i Administració	13
Direcció i administració	6
Recepció informació	3
Sistemes d'informació	3
Comunicació	1
Serveis per a l'Ajuntament	128
Direcció i administració	3
Neteja d'Edificis	105
Centre de control local de seguretat	12
Control de mercats	4
Grua i dipòsit municipal	4
Neteja Viària i recollida	110
Direcció i administració	5
Neteja viària	51
Recollida de residus	45
Deixalleria municipal	4
Rentat de contenidors	1
Taller mecànic	4
	260



Distribució de la plantilla per sexe



Convenis col·lectius CORESSA 2018

- Conveni col·lectiu d'Administració i Serveis Generals.
- Conveni col·lectiu de Neteja i d'Edificis Públics
- Conveni col·lectiu de Neteja Viària i recollida de residus.

Enguany s'ha signat la pròrroga del Conveni d'Administració i Serveis fins el 31 de desembre de 2020.

GESTIÓ DE PERSONAL

PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL	SOL·LICITUDS	SELECCIONATS/ADES
Oficial de taller mecànic	5	1
Teleoperador/a	9	1
Conductor/a	11	2
Peó especialista	5	1
Oficial 2a de taller mecànic	7	1



FORMACIÓ CONTÍNUA

Durant l'any s'han realitzat 1.909 hores de formació, distribuïdes en 78 accions amb 276 persones participants.

53 d'aquestes accions formatives han estat en Prevenció de Riscos Laborals, amb 143 persones participants i 365 hores lectives.

	2015	2016	2017	2018
Accions formatives	72	47	56	78
Persones participants	422	481	264	276
Hores realitzades	3.219	1.663	2.546	1.909



PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Dades d'absentisme per accidentalitat

	2015	2016	2017	2018	Mitja sector
Nombre AT	44	39	26	15	
Durada mitja	29	32, 7	21, 2	54, 6	32
Índex d'incidència	9, 4	14, 2	9, 7	7, 2	12, 4
Dies de baixa	1.299	1.215	871	774	



CENTRES DE TREBALL

Masia Torre Figueres Oficines Centrals

C/ Pau Claris, 14
08830, Sant Boi de Llobregat
936 529 830
coressa@coressa.cat



Serveis de Neteja

Riera Fonollar, 2
08830, Sant Boi de Llobregat

Centre de Control, Grua i Dipòsit Municipal

Riera Fonollar, 2
08830, Sant Boi de Llobregat



Deixalleria Municipal

C/ Doctor Josep Castells, 25
08830, Sant Boi de Llobregat

Punt Verd La Muntanyeta

C/ Lluís Pascual Roca, 67-73
08830, Sant Boi de Llobregat





NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS

NETEJA VIÀRIA

NETEJA DE FAÇANES

RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

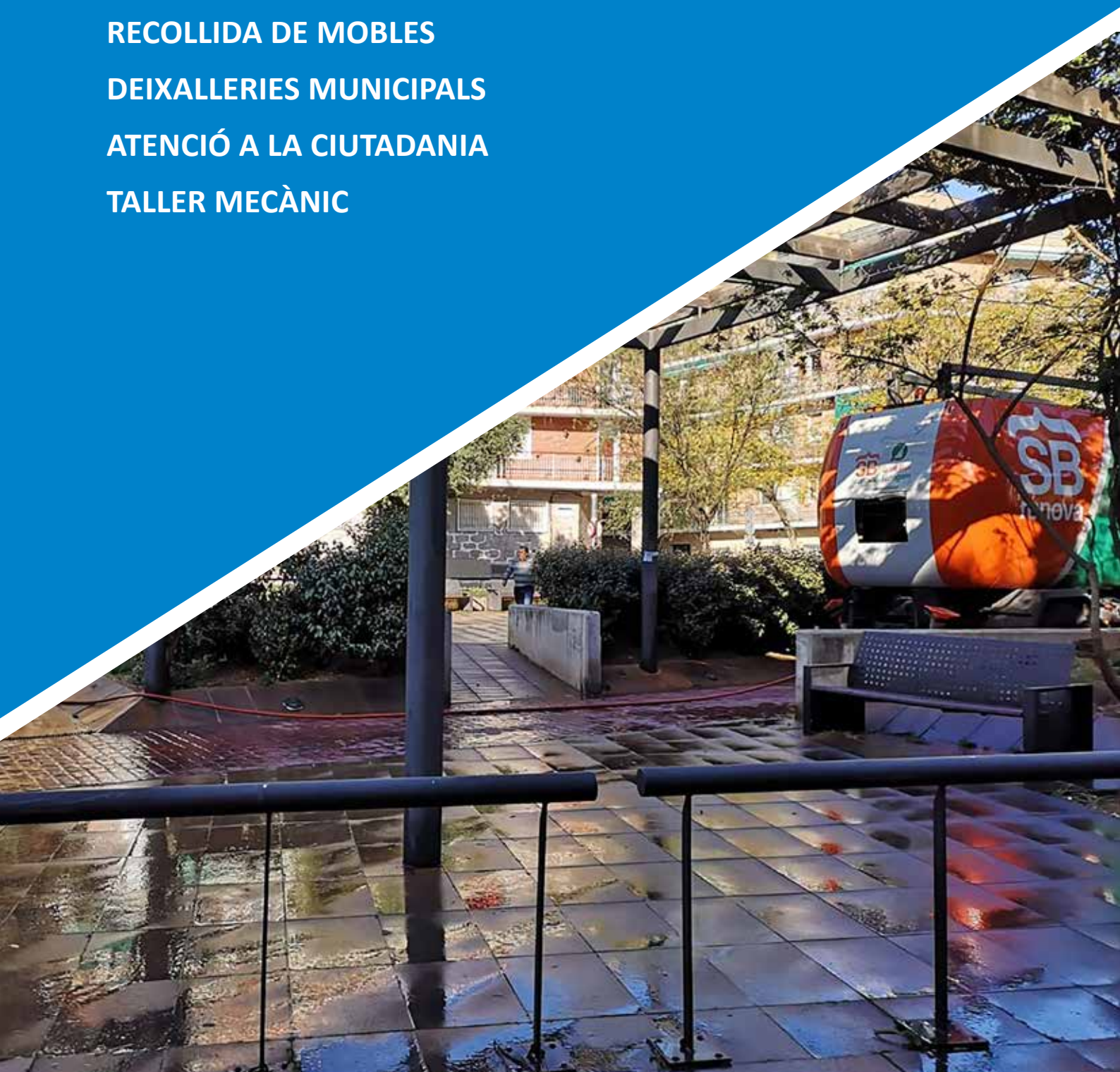
RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

RECOLLIDA DE MOBLES

DEIXALLERIES MUNICIPALS

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

TALLER MECÀNIC



NETEJA VIÀRIA

CORESSA gestiona, per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Boi, el **servei de Neteja viària** del municipi.

Les principals tasques són l'escombrat i aiguabatre de carrers i places, el buidat de papereres, la neteja de pintades, cartells i adhesius a façanes i mobiliari urbà, etc.

Per realitzar aquestes tasques s'utilitzen diferents sistemes

Escombrat manual

Diferents equips de persones escombren i netegen els carrers del municipi.

Escombrat mecànic

Petits vehicles de neteja que escombren i aspiren els carrers.

Escombrat mixt

Una combinació dels dos sistemes anteriors que permet aprofundir en les zones que hi ha vehicles i altres obstacles.

Neteja amb aigua a pressió

Camions cisterna, equips d'aigua a pressió i altres màquines possibiliten una neteja més a fons de les zones que ho requereixen.



PERSONAL DE NETEJA VIÀRIA

- 1 responsable de deixalleria
- 1 encarregat/ada
- 1 capatàs
- 4 caps d'equip
- 1 conductor/a
- 17 conductors/es vehicle lleuger
- 13 peons

TOTAL 38 PERSONES



Durant l'any 2018 s'han fet actuacions especials de neteja en horari de tarda a l'època estival gràcies a la incorporació de tres plans ocupacionals, amb un total de 34 persones de suport.

Des del servei de Neteja Viària també es realitzen altres tasques especials:

Neteja del clavegueram

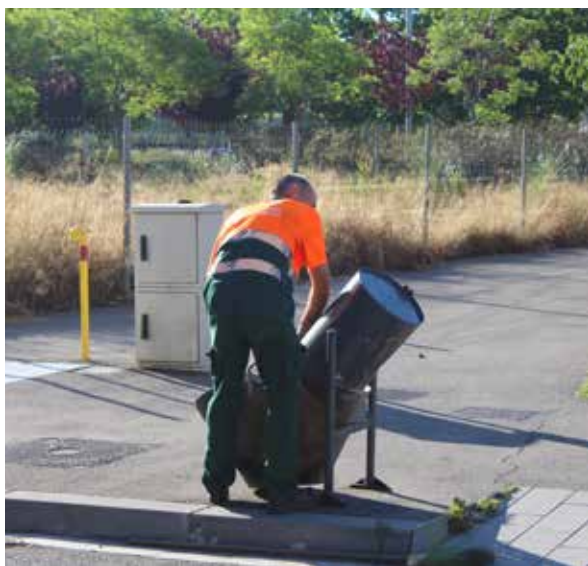
Neteja de punts negres

- Taques d'oli
- Escombraries al carrer
- Orins i excrements d'animals de companyia
- Pintures vessades al terra...

Normalment procedents d'accions incíviques que requereixen d'una actuació ràpida.

Buidatge de papereres

A Sant Boi hi ha unes 1.365 papereres que cal buidar i equipar amb bosses de plàstic així com rentar-les periòdicament per mantenir-les en bon estat.



Aquest any s'han incorporat quatre furgonetes al servei de neteja viària i una escombradora mecànica.



MAQUINÀRIA ESPECIALITZADA

Escombradores mecàniques	7
Baldejadora mecànica	1
Cisternes de reg	1
Equip de neteja de clavegueram	1
Equip de neteja de pintades	3
Furgonetes	13
Bufadors elèctrics	17
Furgó elèctric amb aigua a pressió	3
Furgó elèctric bolquet	1
Vehicles elèctrics	3
Decapadora	1
Papereres	1.365

NETEJA DE FAÇANES

L'Ajuntament disposa d'un servei de Neteja de pintades, cartells i mobiliari urbà desenvolupat des de CORESSA.

L'objectiu d'aquest servei és la neteja de les pintades que es troben a les façanes dels edificis del municipi.

També s'encarrega de la neteja del mobiliari urbà com ara papereres i contenidors.

Els tractaments que s'utilitzen depenen principalment de la superfície i del tipus de pintada, però bàsicament es fa mitjançant el sistema d'aigua a pressió i productes decapants.

El servei es realitza de forma gratuïta prèvia sol·licitud, encara que s'incideix especialment en els denominats "punts nets" que són espais que tenen un seguiment d'inspecció pròpia i es netegen tan bon punt es detecta la incidència.

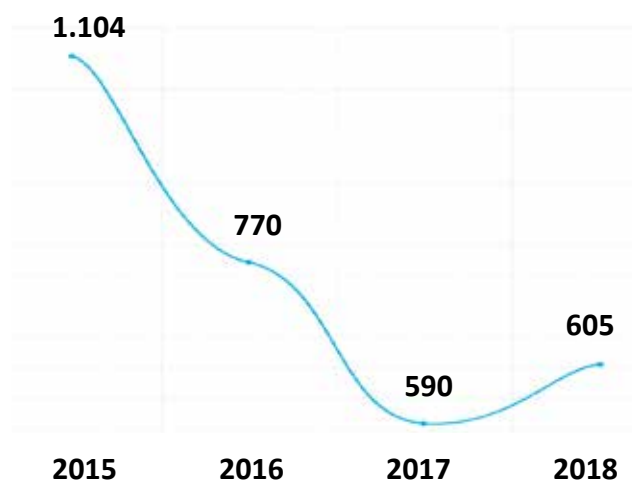


A l'any 2018 s'han realitzat 605 actuacions de neteja de pintades

61 façanes municipals

544 façanes privades

Evolució del nombre de serveis realitzats



RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

A finals de 2016 l'Ajuntament de Sant Boi va iniciar una nova etapa de millora contínua dels serveis de neteja i recollida selectiva amb l'objectiu de:

- Incrementar la recollida selectiva
- Millorar la neteja i l'espai públic
- Optimitzar els recursos

Es va renovar el sistema de recollida dels residus domiciliaris substituint-lo pel sistema de recollida bilateral.

Es van canviar els 1.737 contenidors de la ciutat. Es van incorporar 6 nous camions de recollida que funcionen amb gas natural comprimit, són més eficients, més silenciosos i menys contaminants.

Enguany s'ha finalitzat la implantació d'aquest sistema bilateral amb els contenidors a la zona de muntanya.

Per continuar amb el reforç del servei també s'ha incorporat un nou equip de recollida bilateral i una furgoneta.

Els residus recollits representen un increment del 4,1% respecte a 2017, pujant en 1.300 tones les dades de l'any anterior.



**36.984 tones
de residus recollits**

Evolució recollida de residus en tones

	2015	2016	2017	2018
Paper	1.177	1.325	1.595	1.871
Vidre	962	1.021	1.135	1.178
Envasos	831	873	1.107	1.263
Orgànica	2.890	2.756	2.805	2.879
Piles	3	4	2	3
Runes	985	894	854	1.086
Restes vegetals	-	-	-	2.879 *
Resta	25.310	25.604	25.075	25.825
TOTAL	32.158	32.477	32.573	36.984

* El sistema de recollida de restes vegetals s'ha posat en marxa a partir del mes de desembre de manera regular als barris de muntanya. No es poden comparar dades amb recollides d'altres anys perquè no hi havia servei

RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Aquest servei consisteix en la recollida porta a porta de residus sòlids urbans o assimilables del comerç local.

Per tal de poder realitzar aquesta recollida de forma selectiva i reciclar les diferents fraccions és imprescindible separar les deixalles que es generen als establiments per fraccions: matèria orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i material de rebuig.

CORESSA ofereix els contenidors apropiats per recollir-los així com el servei de recollida i horaris específics per a cada zona.

Actualment es fa la recollida porta a porta de 1.023 establiments del municipi



Nombre d'establiments adherits per fraccions

	2014	2015	2016	2017	2018
Cartró	1.398	1.167	1.167	1.167	672
Vidre	266	165	165	120	57
Matèria orgànica	213	213	214	210	120
Resta	218	218	250	200	174

Altres instal·lacions on CORESSA realitza el servei de recollida són:

- Mercat municipal Sant Jordi
- Mercat municipal La Muntanyeta
- Mercat municipal Torre La Vila
- Mercat privat Ciutat Cooperativa
- Escoles municipals
- Casals de barri
- Poliesportius
- Parc Sanitari Sant Joan de Deu
- Parc Sanitari Benito Benni
- Residència gent gran
- Dependències municipals
- Associacions i clubs esportius



RECOLLIDA DE MOBLES



Dilluns a
MARIANAO



Dimarts a
CIUTAT COOPERATIVA I MOLÍ NOU



Dimecres a
CENTRE

19.652 serveis realitzats

A Sant Boi es realitza la recollida de mobles i altres residus voluminosos que no es poden dipositar al contenidor un dia fix per setmana a cada barri.

La ciutadania diposita els residus a la porta dels edificis la nit que correspon al seu barri i la recollida es fa l'endemà al matí.

Tot i que els llocs més adients per dipositar aquests residus són les deixalleries des de l'Ajuntament s'ofereix aquets servei de forma gratuïta per a la ciutadania de Sant Boi.

Des del mes de maig s'ha ampliat aquest servei amb un reforç en torn de tardes.

Durant l'any s'han efectuat 19.652 serveis, 7.338 més que l'any anterior que van realitzar-se 12.314.



Dijous a
VINYETS I MOLÍ VELL



Divendres a
CAMPS BLANCS, CASABLANCA I MUNTANYA

DEIXALLERIES MUNICIPALS

DEIXALLERIA MUNICIPAL CAN CALDERON

Està ubicada al polígon Can Calderon de Sant Boi.

És una instal·lació municipal destinada a la recepció i gestió de residus domèstics i comercials, principalment, on es poden dipositar els residus que no tenen un altre tipus de recollida normalitzada com en el cas d'envasos, paper i cartró, vidre i matèria orgànica.

L'objectiu principal és evitar els abocaments incontrolats i gestionar correctament els residus perillosos.

Mitjançant la deixalleria, molts materials van a parar a instal·lacions on es reciclen i són transformats en matèria primera.

Alguns productes com els tòxics i corrosius reben un tractament específic per reduir la seva toxicitat.

La deixalleria municipal ha registrat durant l'any 2018 un total de 7.530 persones usuàries, que representa un increment del 2,9 % respecte l'any anterior.

En quant als residus recollits, ha arribat a 2.926 tones, que representa un increment també d'un 14,8 % respecte l'any anterior.



Evolució nombre persones usuàries

2015	2016	2017	2018
8.183	8.168	7.316	7.530

Evolució residus en tones

2015	2016	2017	2018
2.052	2.063	2.548	2.926



PUNT VERD LA MUNTANYETA

El Punt Verd La Muntanyeta es va posar en marxa a l'estiu de 2010 per tal de complementar el servei que ofereix la deixalleria mòbil de l'Àrea Metropolitana que visita el municipi un cop cada setmana.

Està ubicada al carrer Lluís Pasqual Roca 67-73 (Al costat del mercat de la Muntanyeta) de Sant Boi de Llobregat i té un horari parcial, obrint els dijous i divendres de 16 a 20 h i els dissabtes de 10 h a 14 h.

L'objectiu principal d'aquesta instal·lació és afavorir la separació i posterior reciclatge dels residus que es generen a les llars del municipi i que no tenen un contenidor apropiat al carrer.

Pel seu reduït tamany, és només d'ús particular.

Exemples de materials que es poden portar

- Petits electrodomèstics
- Material informàtic, tòners, cables
- Bateria
- Dissolvents líquids, pintures, vernissos
- Bombetes i piles
- Productes de cosmètica
- Plàstics no envasos



Enguany, el Punt Verd la Muntanyeta ha registrat 3.076 persones usuàries, el que representa un increment del 29,4 % respecte l'any anterior.

En quant als residus recollits, també s'ha incrementat la xifra un 8,2 %, arribant a les 9,6 tones recollides.



Evolució nombre persones usuàries

2015	2016	2017	2018
2.176	2.516	2.377	3.076

Evolució residus en tones

2015	2016	2017	2018
7,4	8,7	8,85	9,6

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

L'atenció a la ciutadania i la millora de qualitat del servei es gestionen mitjançant diferents canals de comunicació.

Bústia de suggeriments

Espai situat a la pàgina web de CORESSA www.coressa.cat.

Telèfon NET

Es tracta d'una eina de contacte directe entre la ciutadania i la divisió de Neteja de CORESSA.

A través del "telèfon net" 900 1 08830 en l'horari de 9 a 14 h s'han atès 696 trucades.

En horari de 14 a 21 h la gestió es fa des de l'Ajuntament.

Telèfon Net
696 atencions

T'Escoltem

És l'aplicatiu de queixes i suggeriments de la web de l'Ajuntament que durant aquest any ha atès 1.276 comunicacions.

T'Escoltem
1.276 atencions

Amb aquestes eines es canalitzen les queixes, suggeriments, sol·licituds de serveis i altres temes relacionats amb la neteja del municipi de Sant Boi.



Evolució de les trucades ateses al Telèfon Net

2015	2016	2017	2018
1.321	1.270	812	696

Evolució de les peticions al T'escoltem

2015	2016	2017	2018
1.959	1.836	2.031	1.276

TALLER MECÀNIC

CORESSA disposa d'un taller mecànic propi que realitza el manteniment preventiu i correctiu de la flota de vehicles, contenidors i papereres.

Es tracta d'un servei de caràcter transversal que dona suport a tots els vehicles de l'empresa.

També s'encarrega de rentar i proveir de combustible els diferents vehicles per mig d'un dipòsit de gasoil de 40.000 litres que possibilita un estalvi en cost del combustible i en temps.



Des del taller també es pinten i retolen els vehicles i contenidors sempre que és possible, amb l'objectiu que no representi un cost extraordinari per a la empresa però sí un benefici en la imatge i el manteniment dels elements.

El taller està equipat amb sortidor de gasoil, rentadora i una furgoneta.

Enguany ha realitzat 3.595 actuacions dels diferents vehicles de l'empresa.





SERVEIS PER A L' AJUNTAMENT

NETEJA D' EDIFICIS

CENTRE DE CONTROL LOCAL DE SEGURETAT

SERVEI DE GRUA MUNICIPAL

DIPÒSIT DE VEHICLES

VIGILÀNCIA DE MERCATS



NETEJA D'EDIFICIS

CORESSA realitza la neteja interior de les diferents dependències municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Boi. També neteja els edificis de CORESSA, els de CLAUS i d'algunes entitats privades.

La relació completa dels 74 centres és la següent:

• 6 Centres administratius de l'Ajuntament

Ca la Vila, El Núria, Can Jordana, Policia Municipal, Torre del Sol, Brigades Municipals.

• 14 Centres culturals i de medi ambient

Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, Biblioteca Maria Aurèlia Capmany, masoveria Can Barraquer, Museu Can Barraquer, Can Torrent, Centre d'art Lluís Castells, masia Can Julià, Ràdio Sant Boi, Termes romanes, Torre Benviure, Can Dimoni, horts de Can Pinyol, horts lúdics, masia Torre de la Vila.

• 8 Centres administratius de CORESSA

Masia Torre Figueres, edifici annex i aulari Torre Figueres, Neteja viària i Deixalleria.

• 8 Aparcaments i benzinera

Aparcaments Baldiri Aleu, Can Calderon, Parc Sanitari Sant Joan de Deu, Mercat Sant Jordi, Mercat Sant Josep, Mercat la Muntanyeta, Torrelavila, benzinera i botiga Can Calderon.

• 8 Casals de barri i de gent gran

Casal d'avis barri Centre, casal d'avis barri Vinyets-Molí Vell, Cal Ninyo, casal de barri Camps Blancs, casal de barri Casablanca, casal de barri Ciutat Cooperativa, casal de barri Marianao, la Gralla.

• 18 Centres educatius

Escoles Amat Verdú, Antoni Gaudí, Antoni Tàpies, Barrufet, Benviure, Casablanca, Ciutat Cooperativa, Josep M^a Ciurana, La Parellada, Marianao, Can Massallera, Montbaig, Rafael Casanova, Vicenç Ferrer, escoles Bressol La Susa, La Mercè, La Marta i Escola de música.

• 12 Altres centres

Ascensor c/ Viladecans, Cementiri Municipal, edifici Milà i Gelabert, Viver d'Empreses, Centreserveis, Taller Prelaboral, Centre urbà de reinserció, Local sindical de l'Ajuntament, Centre Obert Lola Anglada, espai Minicope, equipament municipal L'Olivera, Poliesportiu La Parellada.



Les tasques que s'hi porten a terme són la neteja general d'interiors, de vidres i polit de terres, mitjançant un equip de persones format per:

74 netejadors/es
4 vidriers/es
2 polidors/es
1 encarregat/da
1 supervisor/a

A principis d'any es va realitzar un canvi en la direcció i estructura de personal del servei, passant a dependre jeràrquicament de Serveis Generals i Recursos Humans, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos i augmentar l'eficiència del servei.

Cada setmana s'han realitzat a les 74 dependències municipals un total de 2.434 h de servei de neteja general, 160 h de neteja de vidres i 80 h de polit de terra.

El mes de setembre es va iniciar la participació del servei de Neteja d'Edificis en el projecte FAMA, liderat pel Servei d'Equipaments Públics de l'Ajuntament, per a la gestió del manteniment integral de tots els equipaments municipals.

ELEMENTS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

Vehicles	3
Polidores abrillantadores	3
Aspiradores	18
Escombradores	1
Fregadores autopropulsades	4
Equip d'aigua destil·lada per a neteja de vidres	1



CENTRE DE CONTROL LOCAL DE SEGURETAT

CORESSA gestiona el Centre de Control de l'Àrea de Seguretat Pública per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Boi.

Està ubicat a les dependències de la Policia Municipal i el seu objectiu principal és l'atenció de la línia telefònica d'informació i urgències de la policia durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Enguany s'han realitzat 274 hores setmanals de servei d'atenció a la ciutadania (14.255/any) en horaris de matí, tarda i nit, 365 dies a l'any.

Des d'aquest centre es gestionen serveis i incidències de diversos tipus, com les gestionades durant l'any 2018 a través del programa informàtic DRAG, de la Policia Municipal.

Serveis per tipologia d'incidències de 2018

Emergències	1.255
Menors	40
Trànsit	6.050
Polícia comunitària	263
Seguretat ciutadana	2.889
Polícia assistencial	767
Ordre públic	169
Polícia administrativa	5.428
	16.861



A més s'han gestionat els següents serveis programats

- Obertura i tancament diari d'espais municipals
- Vigilància/habilitació de mercats municipals
- Bancs de sang
- Cerimònies civils
- Festes i esdeveniments esportius i culturals
- Reserves de la via pública

I altres serveis no programats

- Servei de teleassistència
- Gestió d'alarmes
- Gestió d'emissores
- Objectes perduts
- Atenció de persones en relació al Refugi d'animals



SERVEI DE GRUA MUNICIPAL



L'Ajuntament de Sant Boi té encarregada la gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública a CORESSA des de l'any 2001, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos necessaris per cobrir les necessitats de l'Àrea de Seguretat Pública, derivades de l'ordenança municipal reguladora .

Els 4 conductors i el personal contractat durant els mesos d'estiu han realitzat 7.437 hores presencials de servei (6.156 en torn principal i 1.281 en torn d'auxiliar) a les que cal afegir 2.604 hores més realitzades sota la modalitat de guàrdia, essent a disposició de la Policia Municipal 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

Les activitats principals del servei són:

- Recepció de demandes de requeriment de grua
- Retirada de vehicles de la via pública, atenent als diferents supòsits establerts normativament
- Moviment de vehicles dintre del Dipòsit Municipal per al seu desballestament

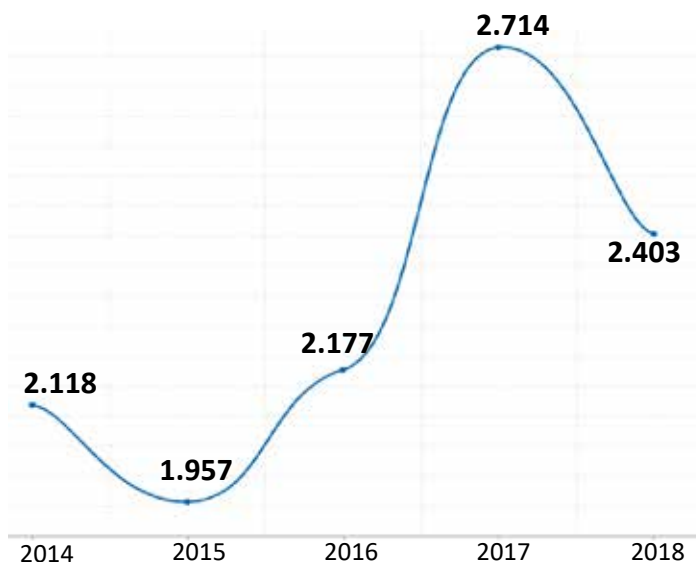
2.403 serveis realitzats

• 1.773 entrades a dipòsit

• 383 trasllats

• 247 serveis sense enganxament

Evolució dels serveis realitzats



DIPÒSIT DE VEHICLES

L'Ajuntament de Sant Boi té encarregada la gestió del Dipòsit Municipal de vehicles a CORESSA des de l'any 2002, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos necessaris per cobrir les necessitats de l'Àrea de Seguretat Pública, derivades de l'ordenança municipal reguladora.

Les activitats principals del Dipòsit són:

- Acolliment de vehicles derivats per la Policia Local o altres cossos de seguretat
- Control d'entrades i sortides de vehicles del dipòsit
- Vigilància i custòdia dels mateixos
- Cobrament de les taxes d'enganxament i estada dels vehicles al dipòsit
- Tramitacions de baixes, cessions i abandonaments de vehicles a la via pública
- Gestió de la retirada de vehicles
- Gestions específiques de vehicles implicats en procediments administratius o judicials

El recinte del Dipòsit Municipal ocupa una superfície aproximada de 8.000 m² i té capacitat per 350 turismes i 75 motocicletes.

Enguany han entrat al dipòsit 1.773 vehicles i s'han desballestat un total de 266. La recaptació, realitzada per compte de l'Ajuntament, ha estat de 178.841,55 €, incloent taxes de retirada i d'estada, el que representa un 8,4% de disminució respecte de l'any 2017.

Entrades vehicles al dipòsit

2014	2015	2016	2017	2018
1.359	1.379	1.539	1.893	1.773

Els bombers de la Generalitat han realitzat pràctiques de salvament al dipòsit, en la línia de col·laboració habitual dels darrers anys, i la Brigada Canina també ha fet proves de detecció d'estupefaents amb gossos ensinistrats.

Vehicles desballestats

2014	2015	2016	2017	2018
157	161	160	216	266

També s'ha portat a terme la col·laboració habitual amb l'Institut cubano de amistad con los pueblos (ICAP), coordinada pel Servei de Col·laboració, Solidaritat i Pau de l'Ajuntament, relativa a la cessió d'alguns vehicles per a l'aprofitament de peces mecàniques.



VIGILÀNCIA DE MERCATS

Es tracta d'un servei encomanat a CORESSA pel Departament de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament que consisteix a portar a terme les següents tasques:

- Senyalització dels recintes definits per als mercats ambulants
- Control d'accessos de vehicles per a càrregues i descàrregues en mercats ambulants
- Control de parades muntades en mercats ambulants i obertes en mercats municipals
- Control de paradistes en mercats ambulants i concessionaris en mercats municipals
- Control dels espais utilitzats pels paradistes en mercats ambulants i pels concessionaris en mercats municipals
- Control de venda il·legal
- Control d'incidències



El servei ha dedicat 4.267 hores presencials durant l'any, a raó de 85,5 hores setmanals, realitzades de dilluns a dissabte.



Aquest servei es porta a terme als següents mercats, que compten amb les parades indicades:

MERCATS AMBULANTS

PARADES

Mercat de Sant Josep	100
Mercat de Sant Jordi	30
Mercat de Torre de la Vila	29
Mercat de Ciutat Cooperativa	64 (dimarts) i 42 (dissabtes)

MERCATS MUNICIPALS

PARADES

Mercat Centre - la Muntanyeta	28
Mercat de Sant Jordi	35
Mercat de Torre de la Vila	16



DADES ECONÒMIQUES

DISTRIBUCIÓ DE LES DESPESES

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS

BALANÇ DE SITUACIÓ

INFORME D'AUDITORIA

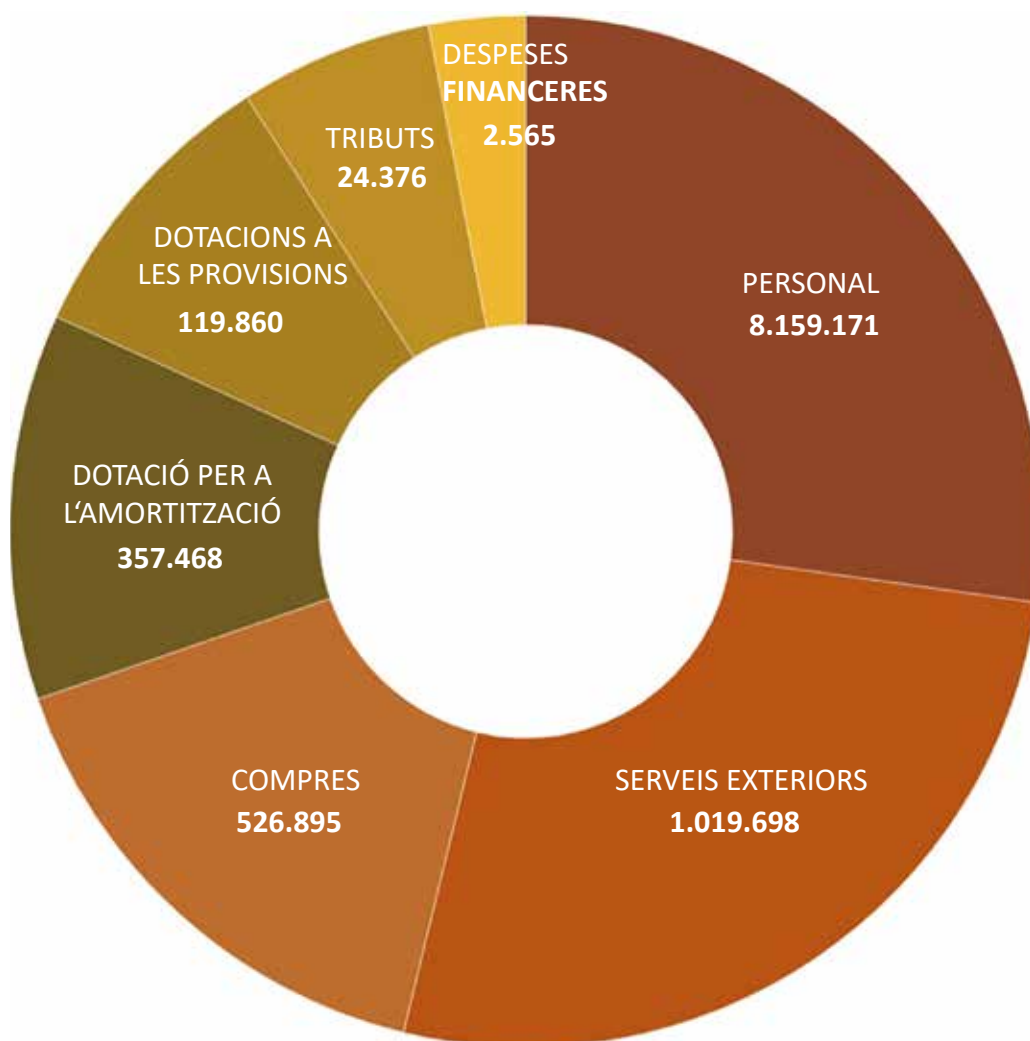


DISTRIBUCIÓ DE LES DESPESES

**10.287.734 €
INGRESSOS**

**398.131 €
CASH-FLOW**

**424.635 €
INVERSIONS EN EUROS**



**Total Despeses
10.210.033**

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS

EXERCICI 2018

A) OPERACIONS CONTINUADES

1. Import net de la xifra de negociis	9.721.875,12
b) Prestacions de serveis	9.721.875,12
4. Aprovisionaments	(526.895,09)
b) Consum de primeres matèries i altres matèries consumibles	(526.895,09)
5. Altres ingressos d'explotació	305.243,86
a) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent	173.320,16
b) Subvencions d'explotació incorporades al resultat de l'exercici	131.923,70
6. Despeses de personal	(8.159.171,23)
a) Sous, salaris i assimilats	(6.347.244,70)
b) Càrregues socials	(1.811.926,53)
7. Altres despeses d'explotació	(1.016.413,06)
a) Serveis exteriors	(1.009.077,07)
b) Tributs	(16.339,98)
c) Pèrdues, deterioració i variació de prov per op. comercials	19.523,03
d) Altres despeses de gestió corrent	(10.519,04)
8. Amortització de l'immobilitzat	(357.467,75)
9. Imputació de subvencions de l'immobilitzat no financer i altres	37.037,30
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat	83.816,00
b) Resultat per alienacions i altres	83.816,00

A.1) RESULTAT D' EXPLOTACIÓ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) 88.025,15

12. Ingressos financers	277,41
b) De valors negociables i altres instruments financers	277,41
b 2) De tercers	277,41
13. Despeses financeres	(2.565,25)
b) Per deutes amb tercers	(2.565,25)

A.2) RESULTAT FINANCER (12+13+14+15+16) (2.287,84)

A.3) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A.1+A.2) 85.737,31

17. Impostos sobre beneficis	(8.036,31)
------------------------------	------------

A.4) RESULTAT PROCEDENT D'OPERACIONS CONTINUADES (A.3+17) 77.701,00

B) OPERACIONS INTERROMPUDES

18. Resultat de l'exercici procedent d'operacions interrompudes net d'impostos

A.5) RESULTAT DE L'EXERCICI (A.4+18) 77.701,00

BALANÇ DE SITUACIÓ

ACTIU

EXERCICI 2018

A) ACTIU NO CORRENT

I. Immobilitzat intangible	30.554,81
5. Aplicacions informàtiques	30.554,81
II. Immobilitzat material	3.252.098,24
1. Terrenys i béns naturals	1.739.112,64
2. Instal·lacions tècniques	1.328.574,52
3. Immobilitzat en curs i bestretes	184.411,08

B) ACTIU CORRENT

II. Existències	24.620,01
2. Matèries primeres i altres aprovisionaments	24.620,01
III. Deutors comercials i altres comptes a cobrar	2.053.160,25
1. Clients per ventes i prestacions de serveis	1.943.405,28
2. Clients d'empreses del grup i associades	30.412,11
3. Deutors varis	77.264,14
4. Personal	2.078,72
6. Altres crèdits amb Administracions Públiques	0,00
IV. Inversions amb empreses del grup i associades a curt termini	590.256,81
2. Crèdits a empreses	590.256,81
VI. Periodificacions a curt termini	2.828,96
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents	747.381,53
1. Tresoreria	747.381,53

TOTAL ACTIU (A + B)

6.700.900,61

PATRIMONI NET I PASSIU

EXERCICI 2018

A) PATRIMONI NET

4.510.467,44

A-1) Fons Propis	3.808.203,42
I. Capital	1.402.247,21
1. Capital escripturat	1.402.247,21
III. Reserves	2.328.255,21
1. Legal i estatutàries	280.449,44
2. Altres reserves	2.047.805,77
VII. Resultat de l'exercici	77.701,00
A-3) Subvencions, donacions i llegats rebuts	702.264,02

B) PASSIU NO CORRENT

490.543,12

I. Provisions a llarg termini	211.676,80
4. Altres provisions	211.676,80
II. Deutes a llarg termini	44.885,94
2. Deutes amb entitats de crèdit	7.812,50
5. Altres passius financers	37.073,44
IV. Passius per impost diferit	233.980,38

C) PASSIU CORRENT

1.699.890,05

III. Deute a curt termini	128.227,00
2. Deute amb entitats de crèdit	55.800,76
5. Altres passius financers	72.426,24
IV. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini	375.000,00
V. Creditors comercials i altres comptes a pagar	1.150.324,57
1. Proveïdors	22.857,88
3. Creditors varis	229.389,13
4. Personal (remuneracions pendents de pagament)	456.681,54
5. Passius per impost corrent	8.036,31
6. Altres deutes amb Administracions Públiques	433.359,71
VI. Periodificacions a curt termini	46.338,48

TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)

6.700.900,61



INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

A l'accionista únic de
CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.

Opinió

Hem auditat els comptes anuals de **Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.** (la Societat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2018, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de **Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.** a 31 de desembre de 2018, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de la Societat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.



Aspecte rellevant**Procediments aplicats**

Saldos i transaccions amb entitats vinculades (nota 18 de la memòria)

Els ingressos d'explotació de la Societat provenen majoritàriament (90%) de la prestació de serveis i subvencions rebudes de l'accionista únic de la Societat (Ajuntament de Sant Boi), així com per serveis prestats a societats vinculades (6%).

Atenent la naturalesa i significació en el conjunt dels comptes anuals dels ingressos indicats, han estat considerats com un aspecte rellevant en l'auditoria.

Pel que fa a la verificació dels ingressos, els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern respecte al seu registre comptable, efectuant proves de detall, verificant la correcta aplicació dels ingressos dins el període que correspon.

S'han analitzat els principals convenis i encàrrecs vigents amb l'accionista únic, així com els paràmetres establerts per a la repercussió dels serveis prestats a les entitats vinculades, verificant el seu compliment i uniformitat. Hem verificat el registre del drets i obligacions derivats de les operacions amb les entitats vinculades.

Així mateix, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions entre la Societat i les entitats vinculades.

Altra informació: Informe de gestió

L'altra informació comprèn l'informe de gestió de l'exercici 2018 la formulació de la qual és responsabilitat dels administradors de la Societat, i no forma part integrant dels comptes anuals.

La nostra opinió d'auditoria sobre els comptes anuals no cobreix l'altra informació. La nostra responsabilitat sobre l'altra informació, de conformitat amb allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat de d'auditoria de comptes, consisteix a avaluar i informar sobre la concordança de l'altra informació amb els comptes anuals, a partir del coneixement de l'entitat obtingut en la realització de l'auditoria dels esmentats comptes i sense incloure informació diferent de l'obtinguda com a evidència durant la mateixa. Així mateix, la nostra responsabilitat pel que fa a l'informe de gestió consisteix a avaluar i informar de si el seu contingut i presentació són conformes a la normativa que resulta d'aplicació. Si, basant-nos en el treball que hem realitzat, concloem que existeixen incorreccions materials, estem obligats a informar d'això.

Sobre la base del treball realitzat, segons allò descrit en el paràgraf anterior, la informació que conté l'informe de gestió concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2018 i el seu contingut i presentació són conformes amb la normativa que resulta d'aplicació.





Responsabilitat dels administradors en relació amb els comptes anuals

Els administradors són responsables de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, els administradors són responsables de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si el administradors tenen la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió. Seguretat raonable és un alt grau de seguretat, però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria, de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per a proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.



- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb els administradors de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació als administradors de l'entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, 1 d'abril de 2019

Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.
 N° ROAC 50206



Jordi Casals Company
 N° ROAC 15471

**Col·legi
 de Censors Jurats
 de Comptes
 de Catalunya**

FAURA-CASAS,
 Auditors
 Consultors, S.L.
 2019 Núm. 20/19/00821
 96,00 EUR

IMPORT COL·LEGIAL:
 Informe d'auditoria de comptes subjecte
 a la normativa d'auditoria de comptes
 espanyola o internacional

An independent member of
B K R
INTERNATIONAL



5



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

coressa

Corporació d'Empreses i
Serveis de Sant Boi, SA
08830 Sant Boi de Llobregat
Tel. 936 529 830
www.coressa.cat