MEMORIA DE GESTIÓN

2018

ÍNDICE

LA EMPRESA MUNICIPAL

Organización y estructura
Recursos humanos
Centros de trabajo

LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS

Limpieza viaria
Limpieza de fachadas
Recogida de residuos sólidos urbanos
Recogida de residuos comerciales
Recogida de muebles
Puntos limpios municipales
Atención a la ciudadanía
Taller mecánico

SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO

Limpieza de edificios
Centro de control local de seguridad
Servicio de grúa municipal
Depósito de vehículos
Vigilancia de mercados

DATOS ECONÓMICOS

Distribución de los gastos
Cuenta de pérdidas y ganancias
Balance de situación
Informe de auditoría

LA EMPRESA MUNICIPAL

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

RECURSOS HUMANOS

CENTROS DE TRABAJO

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

CORESSA, Corporación de Empresas y Servicios de Sant Boi, SA, se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat en septiembre de 1988, y fue escriturada como sociedad anónima municipal el 1 de diciembre del mismo año.

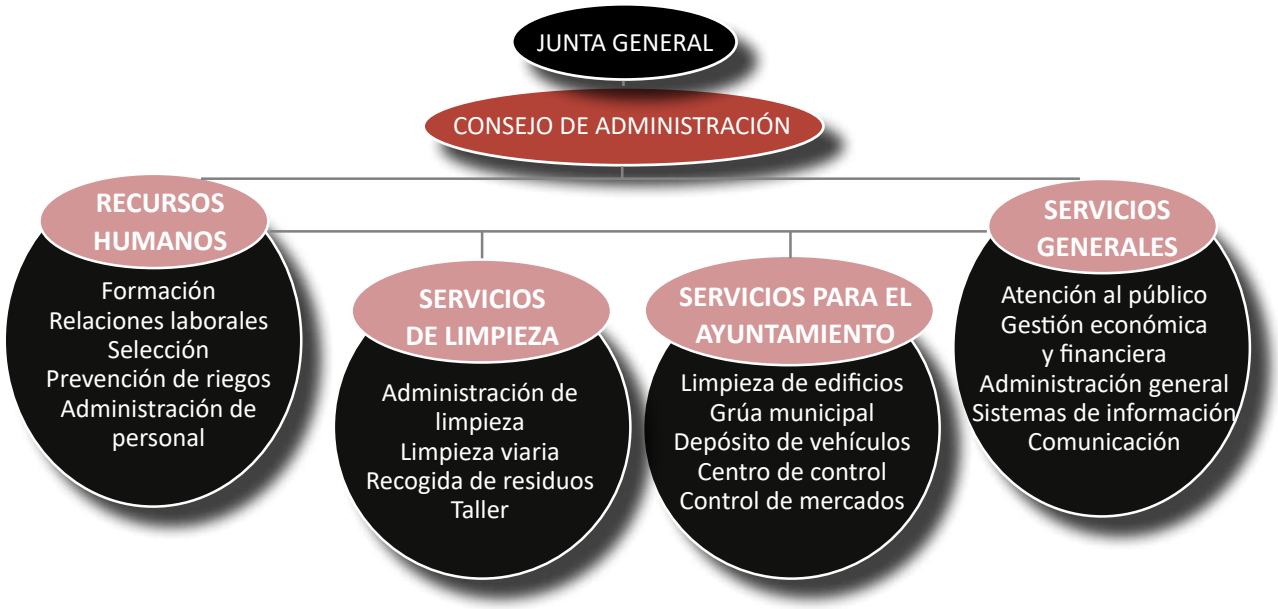
En sus inicios estaba ubicada en la calle Victoria, pero poco más tarde se trasladó a la Masía Torre Figueres de la calle Pau Claris, 14 de Sant Boi de Llobregat, actual sede central.

Actividades desarrolladas actualmente desde CORESSA

- Gestión y control de la recogida de residuos y limpieza viaria, mantenimiento de la red de alcantarillado, limpieza de fachadas, transporte de runas y gestión del Punto Limpio municipal y el Punto Verde la Muntanyeta.
- Gestión y control de la limpieza de las escuelas públicas, de casales de barrio, de aparcamientos y de otras dependencias municipales.
- Gestión del servicio de retirada de vehículos de la vía pública.
- Control de accesos y vigilancia de mercados ambulantes y sedentarios.
- Control de entrada y salida, custodia y cobro de tasas y estancias de los vehículos retirados por la grúa municipal.
- Gestión de las llamadas telefónicas de emergencia de la ciudadanía a la Policía Local.

Además de estas actividades, CORESSA centraliza los servicios generales, administración y recursos humanos tanto de la propia empresa como de las otras dos empresas municipales; CLAUS y Igualssom.

ORGANIGRAMA



JUNTA GENERAL

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Sr. José Á. Carcelén Luján
Sr. Antonio Chanes Espigares
Sra. Salut González Martín
Sr. Ramón Núñez Nogueira
Sra. Laura Solís González
Sr. Miquel Salip i Serret
Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
Sra. Rosa Maria Berrio i Hernández
Sr. Javier López Herranz
Sr. Jaume Sans i Margenet
Sra. Ma. Antònia Barragán Prieto
Sr. Andrés Castro Merino
Sr. Marc Aguilà Esteve
Sr. Jorge Romero Gil
Sra. Elena Amat Serrano
Sra. Marina Lozano Illescas
Sr. José Manuel González Labrador
Sr. Rafael Cañedo Torrubiano
Sr. Josep Puigdengolas Torres
Sr. Jordi Garcia Mas Sra. Alba Martínez Vélez
Sr. Daniel Martínez Redondo
Sra. Concepción Lerma Balló
Sra. Olga Amalia Puertas Balcell

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

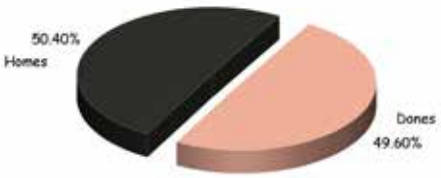
Consejero, Sr. José Á. Carcelén Luján
Consejero, Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
Consejera, Sra. Laura Solís González
Consejero, Sr. Josep Puigdengolas Torres
Consejera, Sra. Alba Martínez Vélez
Consejero, Sr. Javier López Herranz
Consejera, Sra. Elena Amat Serrano
Consejero, Sr. José Manuel González Labrador
Consejero, Sr. Daniel Martínez Redondo
Consejera, Sra. Olga Amalia Puertas Balcell
Consejero, Sr. Miquel Salip i Serret
Consejero, Sr. Jorge Romero Gil
Consejera, Sra. Marina Lozano Illescas
Consejero, Sr. Jordi Garcia Mas

RECURSOS HUMANOS

RELACIONES LABORALES

El año 2018 se ha cerrado con una plantilla media de 260 personas.

Recursos Humanos	**9**
Dirección	1
Gestión personal y Relaciones laborales	6
Formación, Prevención Riegos y Selección	2
Servicios Generales y Administración	**13**
Dirección y administración	6
Recepción/información	3
Sistemas de información	3
Comunicación	1
Servicios para el Ayuntamiento	**128**
Dirección y administración	3
Limpieza de Edificios	105
Centro de control local de seguridad	12
Control de mercados	4
Grúa y depósito municipal	4
Limpieza Viaria y recogida	**110**
Dirección y administración	5
Limpieza viaria	51
Recogida de residuos	45
Punto limpio municipal	4
Lavado de contenedores	1
Taller mecánico	4
	260



Distribució de la plantilla per sexe

Convenios colectivos de CORESSA 2018

- Convenio colectivo de Administración y Servicios Generales.
- Convenio colectivo de Limpieza y de Edificios Públicos
- Convenio colectivo de Limpieza Viaria y recogida de residuos.

Este año se ha firmado la prórroga del Convenio de Administración y Servicios hasta el 31 de diciembre de 2020.

GESTIÓN DE PERSONAL

PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	SOLICITUDES	SELECCIONADOS/AS
Oficial de taller mecánico	5	1
Teleoperador/a	9	1
Conductor/a	11	2
Peón especialista	5	1
Oficial 2ª de taller mecánico	7	1

FORMACIÓN CONTINUA

Durante el año se han realizado 1.909 horas de formación, distribuidas en 78 acciones con 276 personas participantes.

53 de estas acciones formativas han sido en Prevención de Riesgos Laborales, con 143 personas participantes y 365 horas lectivas.

	2015	2016	2017	2018
Acciones formativas	72	47	56	78
Personas participantes	422	481	264	276
Horas realizadas	3.219	1.663	2.546	1.909

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Datos de absentismo por accidentalidad

	2015	2016	2017	2018	Mitja sector
Número de AT	44	39	26	15	
Duración media	29	32, 7	21, 2	54, 6	32
Índice de incidencia	9, 4	14, 2	9, 7	7, 2	12, 4
Días de baja	1.299	1.215	871	774	

CENTROS DE TRABAJO

Masía Torre Figueres
Oficinas Centrales

C/ Pau Claris, 14
08830, Sant Boi de Llobregat
936 529 830
coressa@coressa.cat

Servicios de Limpieza

Riera Fonollar, 2
08830, Sant Boi de Llobregat

Centro de Control, Grúa
y Depósito Municipal

Riera Fonollar, 2
08830, Sant Boi de Llobregat

Punto Limpio Municipal

C/ Doctor Josep Castells, 25
08830, Sant Boi de Llobregat

Punto Verde La Muntanyeta

C/ Lluís Pascual Roca, 67-73
08830, Sant Boi de Llobregat

LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS

LIMPIEZA VIARIA

LIMPIEZA DE FACHADAS

RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

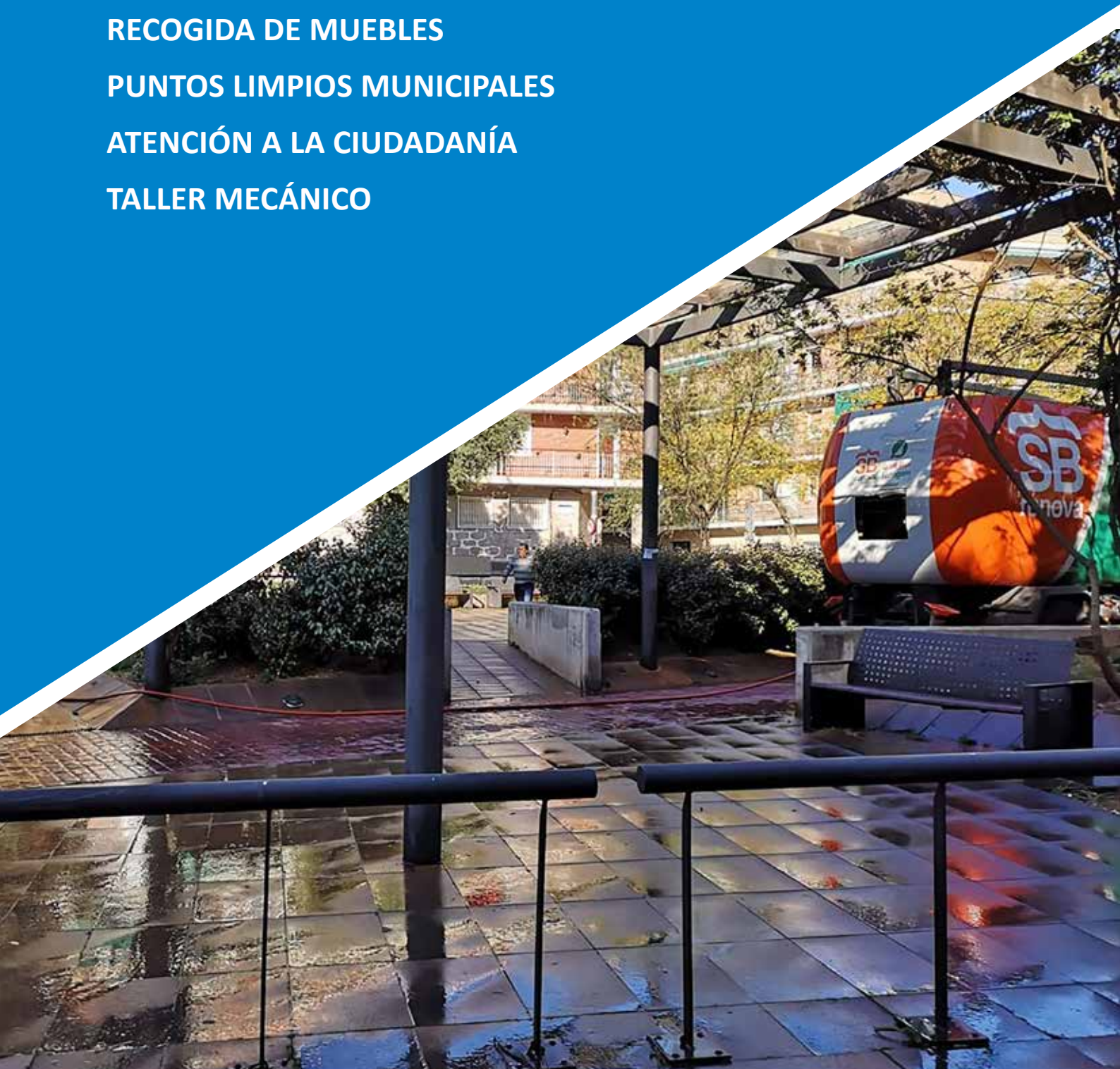
RECOGIDA DE RESIDUOS COMERCIALES

RECOGIDA DE MUEBLES

PUNTOS LIMPIOS MUNICIPALES

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

TALLER MECÁNICO



LIMPIEZA VIARIA

CORESSA gestiona, por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi, el **servicio de Limpieza viaria** del municipio.

Las principales funciones son el barrido y riego de calles y plazas, el vaciado de papeleras, la limpieza de pintadas, carteles y adhesivos de las fachadas y el mobiliario urbano, etc.

Para realizar estos trabajos se utilizan diferentes sistemas como:

Barrido manual

Diferentes equipos de personas barren y limpian las calles del municipio.

Barrido mecánico

Pequeños vehículos de limpieza que barren y aspiran las calles.

Barrido mixto

Una combinación de los dos sistemas anteriores que permite profundizar en las zonas que hay vehículos aparcados y otros obstáculos.

Limpieza con agua a presión

Camiones cisterna, equipos de agua a presión y otras máquinas posibilitan una limpieza más a fondo de las zonas que lo requieren.

PERSONAL DE LIMPIEZA VIARIA

- 1 responsable del Punto Limpio
- **1** encargado/a
- 1 capataz
- 4 jefes/as de equipo
- 1 conductor/a
- 17 conductor/a vehículo ligero
- 13 peones

TOTAL 38 PERSONAS

Durante el año 2018 se han hecho actuaciones especiales de limpieza en horario de tarde durante la época estival gracias a la incorporación de tres planes ocupacionales, con un total de 34 personas de soporte.

Desde el servicio de Limpieza Viaria también se realizan otros trabajos especiales:

Limpieza del alcantarillado

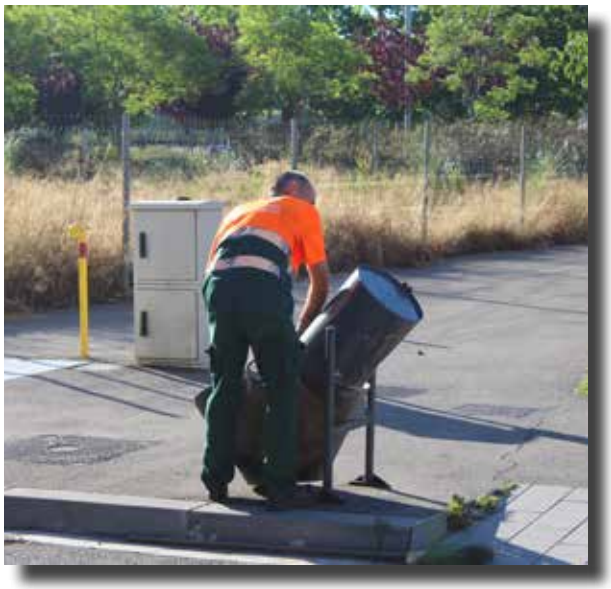
Limpieza de puntos negros

- Manchas de aceite
- Basuras tiradas por las calles
- Orines y excrementos de animales de compañía
- Pinturas derramadas en el suelo...

Normalmente procedentes de acciones incívicas que requieren de una actuación rápida.

Vaciado de papeleras

En Sant Boi hay unas 1.365 papeleras que hay que vaciar y equipar con bolsas de plástico así como limpiarlas periódicamente para mantenerlas en buen estado.



Este año se han incorporado cuatro furgonetas al servicio de limpieza viaria y una barredora mecánica.

MAQUINARIA ESPECIALIZADA

Barredora mecánicas	7
Baldeadora mecánica	1
Cisterna de riego	1
Equipo de limpieza de alcantarillas	1
Equipos de limpieza de pintadas	3
Furgonetas	13
Sopladores eléctricos	17
Furgón eléctrico con agua a presión	3
Furgón eléctrico volquete	1
Vehículos eléctricos	3
Decapadora	1
Papeleras	1.365

LIMPIEZA DE FACHADAS

El Ayuntamiento dispone de un servicio de Limpieza de pintadas, carteles y mobiliario urbano desarrollado desde CORESSA.

El objetivo de este servicio es la limpieza de las pintadas que se encuentran en las fachadas de los edificios del municipio.

También se encarga de la limpieza del mobiliario urbano como las papeleras y los contenedores.

Los tratamientos que se utilizan dependen principalmente de la superficie y del tipo de pintada, pero básicamente se hace mediante el sistema de agua a presión y productos decapantes.

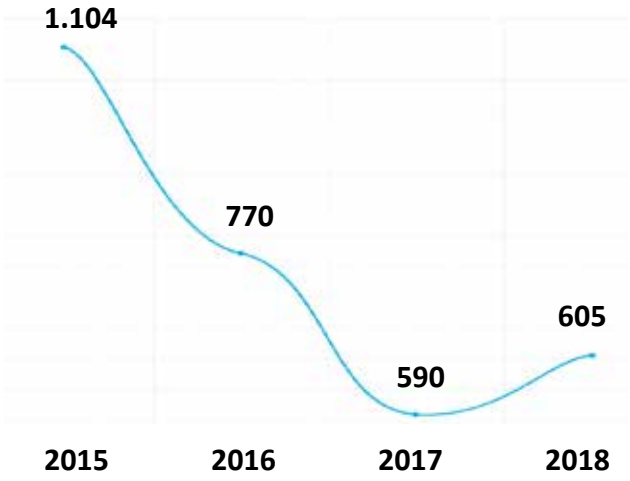
El servicio se realiza de forma gratuita previa solicitud, aunque se incide especialmente en los denominados “puntos limpios” que son espacios que tienen un seguimiento de inspección propia y se limpian en cuanto se detecta la incidencia.

En el año 2018 se han realizado 605 actuaciones de limpieza de pintadas

61 fachadas municipales

544 fachadas privadas

Evolución del número de servicios realizados



RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

A finales de 2016 el Ayuntamiento de Sant Boi inició una nueva etapa de mejora continua de los servicios de limpieza y recogida selectiva con el objetivo de:

- Incrementar la recogida selectiva
- Mejorar la limpieza y el espacio público
- Optimizar los recursos

Se renovó el sistema de recogida de los residuos domiciliarios substituyéndolos por el sistema de recogida bilateral.

Se cambiaron los 1.737 contenedores de la ciudad y se incorporaron 6 nuevos camiones de recogida que funcionan con gas natural comprimido, son más eficientes, más silenciosos y menos contaminantes.

Este año se ha finalizado la implantación de este sistema bilateral con los contenedores en la zona de montaña.

Para continuar con el refuerzo del servicio también se ha incorporado un nuevo equipo de recogida bilateral y una furgoneta.

Los residuos recogidos representan un incremento del 4,1 % respecto a 2017, subiendo en 1.300 toneladas los datos del año anterior.

36.984 toneladas de residuos recogidos

Evolución de la recogida de residuos en toneladas

	2015	2016	2017	2018
Papel	1.177	1.325	1.595	1.871
Vidrio	962	1.021	1.135	1.178
Envases	831	873	1.107	1.263
Orgánica	2.890	2.756	2.805	2.879
Pilas	3	4	2	3
Runas	985	894	854	1.086
Restos vegetales	-	-	-	2.879 *
Resto	25.310	25.604	25.075	25.825
TOTAL	**32.158**	**32.477**	**32.573**	**36.984**

* El sistema de recogida de restos vegetales se ha puesto en marcha a partir del mes de diciembre de manera regular en los barrios de montaña. No se pueden comparar datos con recogidas de otros años porque no había servicio.

RECOGIDA DE RESIDUOS COMERCIALES

Este servicio consiste en la recogida puerta a puerta de residuos sólidos urbanos o asimilables del comercio local.

Pera poder realizar esta recogida de forma selectiva y reciclar las diferentes fracciones es imprescindible separar las basuras que se generan en los establecimientos por fracciones: materia orgánica, envases, papel y cartón, vidrio y material de rechazo.

CORESSA ofrece los contenedores apropiados para recogerlos así como el servicio de recogida y horarios específicos para cada zona.

Actualmente se hace la recogida puerta a puerta de 1.023 establecimientos del municipio.

Número de establecimientos adheridos por fracciones

	2014	2015	2016	2017	2018
Cartón	1.398	1.167	1.167	1.167	672
Vidrio	266	165	165	120	57
Materia orgánica	213	213	214	210	120
Resto	218	218	250	200	174

Otras instalaciones donde CORESSA realiza el servicio de recogida son:

- Mercado municipal Sant Jordi
- Mercado municipal La Muntanyeta
- Mercado municipal Torre La Vila
- Mercado privado Ciutat Coorperativa
- Escuelas municipales
- Casales de barrio
- Polideportivos
- Parque Sanitario Sant Juan de Dios
- Parque Sanitario Benito Benni
- Residencia gente mayor
- Dependencias municipales
- Asociaciones y clubs deportivos

RECOGIDA DE MUEBLES

Lunes en el barrio
MARIANAO

Martes en el barrio
CIUTAT COOPERATIVA I MOLÍ NOU

Miércoles en el barrio
CENTRE

19.652 servicios realizados

En Sant Boi se realiza la recogida de muebles y otros residuos voluminosos que no se pueden depositar en el contenedor un día fijo por semana en cada barrio.

La ciudadanía deposita los residuos en la puerta de los edificios la noche que corresponde a su barrio y la recogida se hace al día siguiente por la mañana.

Aunque los sitios más adecuados para depositar estos residuos son los Puntos Limpios, desde el Ayuntamiento se ofrece este servicio de forma gratuita para la ciudadanía de Sant Boi.

Desde el mes de mayo se ha ampliado este servicio con un refuerzo en turno de tardes.

Durante el año se han efectuado 19.652 servicios, 7.338 más que el año anterior que se realizaron 12.314.

Jueves en el barrio
VINYETS I MOLÍ VELL

Viernes en el barrio
CAMPS BLANCS, CASABLANCA I MUNTANYA

PUNTOS LIMPIOS MUNICIPALES

PUNTO LIMPIO CAN CALDERÓN

Está ubicado en el polígono Can Calderón de Sant Boi.

Es una instalación municipal destinada a la recepción y gestión de residuos domésticos y comerciales, principalmente, donde se pueden depositar los residuos que no tienen otro tipo de recogida normalizada como en el caso de envases, papel y cartón, vidrio y materia orgánica.

El objetivo principal es evitar los vertidos incontrolados y gestionar correctamente los residuos peligrosos.

A través del Punto limpio, muchos materiales van a parar a instalaciones donde se reciclan y se transforman en materia prima.

Algunos productos como los tóxicos y corrosivos reciben un tratamiento específico para reducir su toxicidad.

El Punto Limpio Can Calderón ha registrado durante el año 2018 un total de 7.530 personas usuarias, que representa un incremento del 2,9 % respecto al año anterior.

En cuanto a los residuos recogidos, ha llegado a 2.926 toneladas, que representa un incremento también de un 14,8 % respecto a 2017.

Evolución número de personas usuarias

2015	2016	2017	2018
8.183	8.168	7.316	7.530

Evolución de residuos en toneladas

2015	2016	2017	2018
2.052	2.063	2.548	2.926

PUNTO VERDE LA MUNTANYETA

El Punto Verde La Muntanyeta se puso en marcha en el verano de 2010 para complementar el servicio que ofrece el punto limpio móvil del Área Metropolitana que visita el municipio una vez a la semana.

Está ubicado en la calle Lluís Pasqual Roca 67-73 (Al lado del mercado de la Muntanyeta) de Sant Boi de Llobregat y tiene un horario parcial, abriendo los jueves y viernes de 16 a 20 h y los sábados de 10 h a 14 h.

El objetivo principal de esta instalación es favorecer la separación y posterior reciclaje de los residuos que se generan en los hogares del municipio y que no tienen un contenedor apropiado en la calle.

Por su reducido tamaño es solo de uso particular.

Ejemplo de materiales que se pueden llevar

- Pequeños electrodomésticos
- Material informático, tóneres, cables
- Baterías
- Disolventes líquidos, pinturas, barnices
- Bombillas y pilas
- Productos de cosmética
- Plásticos no envases

Este año, el Punto Verde la Muntanyeta ha registrado 3.076 personas usuarias que representa un incremento del 29,4 % respecto al año anterior.

En cuanto a los residuos recogidos, también se ha incrementado la cifra un 8,2 %, llegando a las 9,6 toneladas recogidas.

Evolución del número de personas usuarias

2015	2016	2017	2018
2.176	2.516	2.377	3.076

Evolución de los residuos en toneladas

2015	2016	2017	2018
7,4	8,7	8,8	9,6

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

La atención a la ciudadanía y la mejora de calidad del servicio se gestionan mediante diferentes canales de comunicación.

Buzón de sugerencias

Espacio virtual situado en la página web de CORESSA www.coressa.cat.

Teléfono Limpio *"Telèfon Net"*

Se trata de una herramienta de contacto directo entre la ciudadanía y la división de Limpieza de CORESSA.

A través del "telèfon net" 900 1 08830 en horario de 9 a 14 h se han atendido 696 llamadas.

En horario de 14 a 21 h la gestión se hace desde el Ayuntamiento.

Telèfon Net
696 atencions

Te escuchamos *"T'Escoltem"*

Es el aplicativo de quejas y sugerencias de la web del Ayuntamiento que durante este año ha atendido 1.276 comunicaciones.

T'Escoltem
1.276 atenciones

Con estas herramientas se canalizan las quejas, sugerencias, solicitudes de servicios y otros temas relacionados con la limpieza del municipio de Sant Boi.

Evolución de las llamadas atendidas en el Telèfon Net

2015	2016	2017	2018
1.321	1.270	812	696

Evolución de las peticiones en el T'escoltem

2015	2016	2017	2018
1.959	1.836	2.031	1.276

TALLER MECÁNICO

CORESSA dispone de un taller mecánico propio que realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos, contenedores y papeleras.

Se trata de un servicio de carácter transversal que da soporte a todos los vehículos de la empresa.

También se encarga de lavar y proveer de combustible a los diferentes vehículos por medio de un depósito de gasoil de 40.000 litros que posibilita un ahorro en coste de combustible y en tiempo.

Desde el taller también se pintan y rotulan los vehículos y contendores siempre que es posible con el objetivo de que no represente un coste extraordinario para la empresa pero si un beneficio en la imagen y el mantenimiento de los elementos.

El taller está equipado con un surtidor de gasoil y una furgoneta.

Este año ha realizado 3.595 actuaciones de los diferentes vehículos de la empresa.

MARÇ

SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO

LIMPIEZA DE EDIFICIOS

CENTRO DE CONTROL LOCAL DE SEGURIDAD

SERVICIO DE GRÚA MUNICIPAL

DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

VIGILANCIA DE MERCADOS

LIMPIEZA DE EDIFICIOS

CORESSA realiza la limpieza interior de las diferentes dependencias municipales por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi. También limpia los edificios de CORESSA, los de CLAUS y de algunas entidades privadas.

La relación completa de los 74 centros es la siguiente:

• 6 Centros administrativos del Ayuntamiento

Ca la Vila, El Núria, Can Jordana, Policía Municipal, Torre del Sol, Brigadas Municipales.

• 14 Centros culturales y de medio ambiente

Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, Biblioteca Maria Aurèlia Capmany, Can Barraquer, Museo Can Barraquer, Can Torrent, Centro de arte Lluís Castells, masía Can Julià, Radio Sant Boi, Termas romanas, Torre Benviure, Can Dimoni, huertos de Can Pinyol, huertos lúdicos, masía Torre de la Vila.

• 8 Centros administrativos de CORESSA

Masía Torre Figueres, edificio anexo y aulario de la masía Torre Figueres, Limpieza viaria, Punto Limpio.

• 8 Aparcamientos y gasolinera

Aparcamientos Baldiri Aleu, Can Calderón, Parque Sanitario Sant Joan de Deu, Mercado Sant Jordi, Mercado Sant Josep, Mercado la Muntanyeta, Torrelavila, gasolinera y tienda del área de servicios Can Calderón.

• 8 Casales de barrio y de gente mayor

Casal de abuelos del barrio Centro y del barrio Vinyets-Molí Vell, Cal Ninyo, casal de barrio de Camps Blancs, de Casablanca, de Ciutat Cooperativa y de Marianao y la Gralla.

• 18 Centros educativos

Escuelas Amat Verdú, Antoni Gaudí, Antoni Tàpies, Barrufet, Benviure, Casablanca, Ciutat Cooperativa, Josep Mª Ciurana, La Parellada, Marianao, Can Massallera, Montbaig, Rafael Casanova, Vicenç Ferrer, guarderías La Susa, La Mercè, La Marta y la escuela de música.

• 12 Otros centros

Ascensor c/ Viladecans, Cementerio Municipal, edificio Milà i Gelabert, Vivero de Empresas, Centreserveis, Taller Prelaboral, Centro urbano de reinserción, Local sindical del Ayuntamiento, Centro Abierto Lola Anglada, espacio Minicope, equipamiento municipal L'Olivera, Polideportivo La Parellada.

Los trabajos que se llevan a cabo son la limpieza general de interiores, de vidrios y pulido de suelos, mediante un equipo de personas formado por:

74 limpiadores/as
4 vidrieros/as
2 polidores/as
1 encargado/a
1 supervisor/a

A principios de año se produjo un cambio en la dirección y estructura de personal del servicio, pasando a depender jerárquicamente de Servicios Generales y Recursos Humanos, con el objetivo de optimizar los recursos y aumentar la eficiencia del servicio.

Cada semana se han realizado en las 74 dependencias municipales un total de 2.434 h de servicio de limpieza general, 160 h de limpieza de vidrios y 80 h de pulido de suelos.

En el mes de septiembre se inició la participación del servicio de Limpieza de Edificios en el proyecto FAMA, liderado por el Servicio de Equipamientos Públicos del Ayuntamiento, para la gestión del mantenimiento integral de todos los equipamientos municipales.

ELEMENTOS TÉCNICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Vehículos	3
Pulidoras abrillantadoras	3
Aspiradoras	18
Barredoras	1
Fregadoras autopropulsadas	4
Equipo de agua destilada para limpieza de vidrios	1

CENTRO DE CONTROL LOCAL DE SEGURIDAD

CORESSA gestiona el Centro de Control del Área de Seguridad Pública por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi.

Está ubicado en las dependencias de la Policía Municipal y su objetivo principal es la atención de la línea telefónica de información y urgencias de la policía durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

En 2018 se han realizado 274 horas semanales de servicio de atención a la ciudadanía (14.255/año) en horarios de mañana, tarde y noche, 365 días al año.

Desde este centro se gestionan servicios e incidencias de diversos tipos, como las gestionadas durante el año a través del programa informático DRAG, de la Policía Municipal.

Servicios por tipología de incidencias de 2018

Emergencias	**1.255**
Menores	**40**
Tráfico	**6.050**
Policía comunitaria	**263**
Seguridad ciudadana	**2.889**
Policía asistencial	**767**
Orden público	**169**
Policía administrativa	**5.428**
	16.861

Además se han gestionado los siguientes servicios programados

- Apertura y cierre diario de espacios municipales
- Vigilancia/habilitación de mercados municipales
- Bancos de sangre
- Ceremonias civiles
- Fiestas y actos deportivos y culturales
- Reservas de la vía pública

Y otros servicios no programados

- Servicio de teleasistencia
- Gestión de alarmas
- Gestión de emisoras
- Objetos perdidos
- Atención de personas en relación al Refugio de animales

SERVICIO DE GRÚA MUNICIPAL

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del servicio de retirada de vehículos de la vía pública a CORESSA desde el año 2001, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivadas de la ordenanza municipal reguladora.

Las cuatro personas que conducen la grúa junto con el personal de refuerzo contratado durante los meses de verano han realizado un total de 7.437 horas presenciales de este servicio (6.156 en turno principal y 1.281 en turno de auxiliar) a las que hay que añadir 2.604 horas más realizadas bajo la modalidad de guardia, estando a disposición de la Policía Municipal 24 horas al día, los 365 días del año.

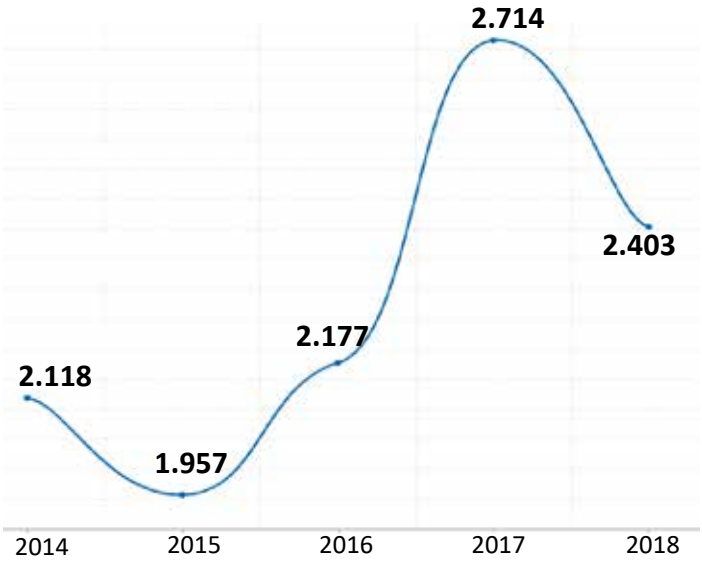
Las actividades principales del servicio son:

- Recepción de petición de requerimiento de la grúa
- Retirada de vehículos de la vía pública, atendiendo a los diferentes supuestos establecidos normativamente
- Movimiento de vehículos dentro del Depósito Municipal para su desguazado

2.403 servicios realizados

- **1.773 entradas al depósito**
- **383 traslados**
- **247 servicios sin enganche**

Evolución de los servicios realizados



DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del Depósito Municipal de vehículos a CORESSA desde el año 2002, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivadas de la ordenanza municipal reguladora.

Las actividades principales del Depósito son:

- Acogida de vehículos derivados por la Policía Local u otros cuerpos de seguridad
- Control de entradas y salidas de vehículos del depósito
- Vigilancia y custodia de los mismos
- Cobro de las tasas de enganche y estancia de los vehículos en el depósito
- Tramitaciones de bajas, cesiones y abandonos de vehículos en la vía pública
- Gestión de la retirada de vehículos
- Gestiones específicas de vehículos implicados en procedimientos administrativos o judiciales

El recinto del Depósito Municipal ocupa una superficie aproximada de 8.000 m^2 i tiene capacidad para 350 turismos y 75 motocicletas.

Este año han entrado al depósito 1.773 vehículos y se han desguazado un total de 266. La recaudación, realizada por cuenta del Ayuntamiento, ha sido de 178.841,55 €, incluyendo tasas de retirada y de estancia, lo que representa un 8,4 % de disminución respecto al año 2017.

Entradas de vehículos al depósito

2014	2015	2016	2017	2018
1.359	1.379	1.539	1.893	1.773

Vehículos desguazados

2014	2015	2016	2017	2018
157	161	160	216	266

Los bomberos de la Generalitat han realizado prácticas de salvamento en el depósito, en la línea de colaboración habitual de los últimos años, y la Brigada Canina también ha hecho pruebas de detección de estupefacientes con perros amaestrados.

También se ha llevado a cabo la colaboración habitual con el Instituto Cubano de Amistad con los Pueblos (ICAP), coordinada por Servicio de Colaboración, Solidaridad y Paz del Ayuntamiento, relativa a la cesión de algunos vehículos para el aprovechamiento de piezas mecánicas.

VIGILANCIA DE MERCADOS

Se trata de un servicio encargado a CORESSA por el Departamento de Promoción de la Ciudad del Ayuntamiento que consiste en llevar a cabo las siguientes funciones:

- Señalización de los recintos definidos para los mercados ambulantes
- Control de accesos de vehículos para cargas y descargas en mercados ambulantes
- Control de paradas montadas en mercados ambulantes y paradas abiertas en mercados municipales
- Control de paradistas en mercados ambulantes y concesionarios en mercados municipales
- Control de los espacios utilizados por los paradistas en mercados ambulantes y por los concesionarios en los municipales
- Control de venta ilegal
- Control de incidencias

El servicio ha dedicado 4.267 horas presenciales durante el año, a razón de 85,5 horas semanales, realizadas de lunes a sábado.

Este servicio se lleva a cabo en los siguientes mercados, que cuentan con las paradas indicadas:

MERCADOS AMBULANTES	PARADAS
Mercado de Sant Josep	100
Mercado de Sant Jordi	30
Mercado de Torre de la Vila	29
Mercado de Ciutat Cooperativa	64 (martes) y 42 (sábados)

MERCADOS MUNICIPALES	PARADAS
Mercado Centro - la Muntanyeta	28
Mercado de Sant Jordi	35
Mercado de Torre de la Vila	16

DATOS ECONÓMICOS

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

BALANCE DE SITUACIÓN

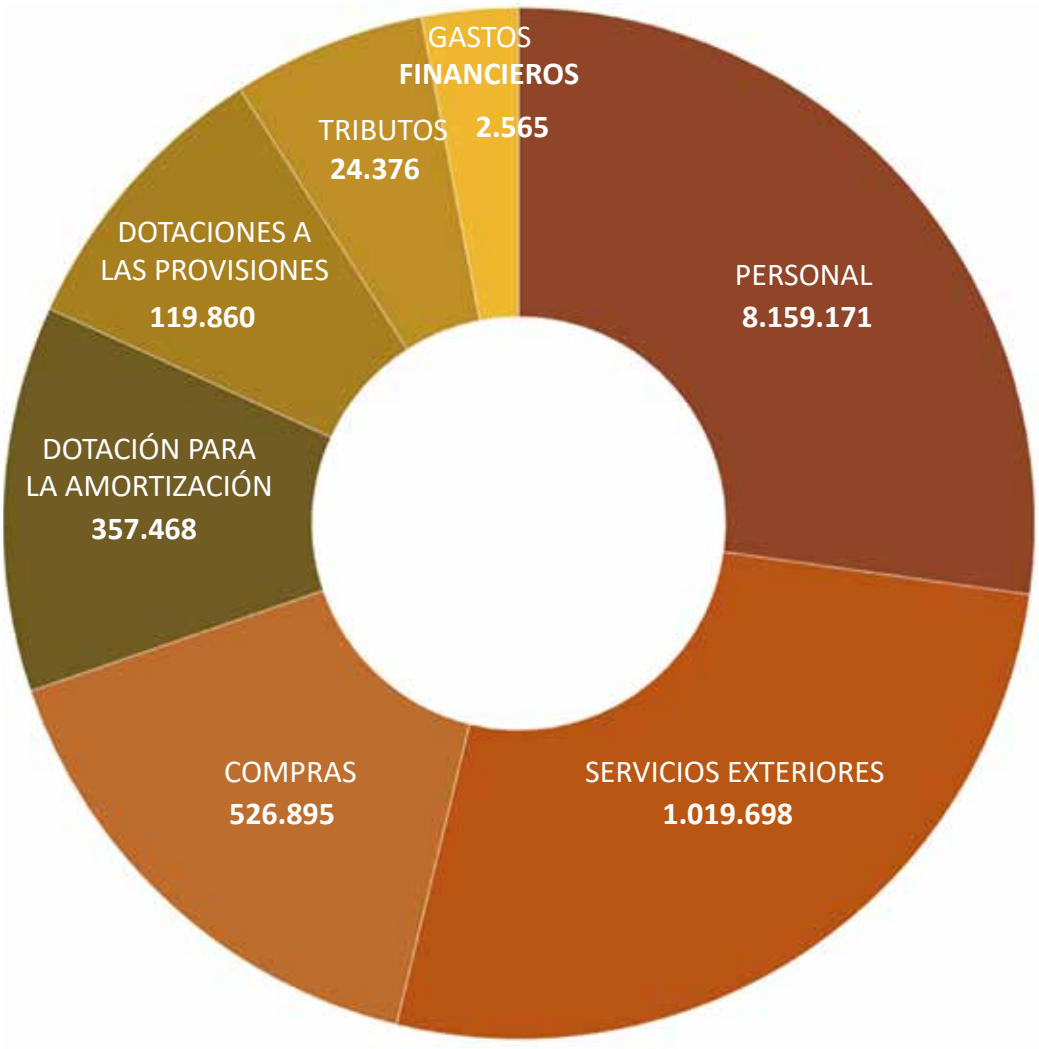
INFORME DE AUDITORÍA

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS

10.287.734 €
INGRESOS

398.131 €
CASH-FLOW

424.635 €
INVERSIONES EN EUROS



Total Gastos
10.210.033

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

	EJERCICIO 2018
A) OPERACIONES CONTINUADAS	
1. Importe neto de la cifra de negocios	9.721.875,12
b) Prestaciones de servicios	9.721.875,12
4. Aprovisionamientos	(526.895,09)
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	(526.895,09)
5. Otros ingresos de explotación	305.243,86
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	173.320,16
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	131.923,70
6. Gastos de personal	(8.159.171,23)
a) Sueldos, salarios y asimilados	(6.347.244,70)
b) Cargas sociales	(1.811.926,53)
7. Otros gastos de explotación	(1.016.413,06)
a) Servicios exteriores	(1.009.077,07)
b) Tributos	(16.339,98)
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	19.523,03
d) Otros gastos de gestión corriente	(10.519,04)
8. Amortización del inmovilizado	(357.467,75)
9. Imputación de subvenciones del inmovilizado no financiero y otros	37.037,30
11. Deterioro y resultado por alienaciones del inmovilizado	83.816,00
b) Resultado por alienaciones y otros	83.816,00
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	**88.025,15**
12. Ingresos financieros	277,41
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	277,41
b 2) De terceros	277,41
13. Gastos financieros	(2.565,25)
b) Por deudas con terceros	(2.565,25)
A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)	**(2.287,84)**
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	**85.737,31**
17. Impuestos sobre beneficios	(8.036,31)
A.4) RESULTADO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+17)	**77.701,00**
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS	
18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas netas de impuestos	
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18)	**77.701,00**

BALANCE DE SITUACIÓN

ACTIVO

	EJERCICIO 2018
A) ACTIVO NO CORRIENTE	
I. Inmovilizado intangible	30.554,81
5. Aplicaciones informáticas	30.554,81
II. Inmovilizado material	3.252.098,24
1. Terrenos y bienes naturales	1.739.112,64
2. Instalaciones técnicas	1.328.574,52
3. Inmovilizado en curso y anticipos	184.411,08
B) ACTIVO CORRIENTE	
II. Existencias	24.620,01
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	24.620,01
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	2.053.160,25
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	1.943.405,28
2. Clientes de empresas del grupo y asociadas	30.412,11
3. Deudores varios	77.264,14
4. Personal	2.078,72
6. Otros créditos con Administraciones Públicas	0,00
IV. Inversiones con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	590.256,81
2. Créditos a empresas	590.256,81
VI. Periodificaciones a corto plazo	2.828,96
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	747.381,53
1. Tesorería	747.381,53
TOTAL ACTIVO (A + B)	**6.700.900,61**

PATRIMONIO NETO Y PASIVO

	EJERCICIO 2018
A) PATRIMONIO NETO	**4.510.467,44**
A-1) Fondos Propios	3.808.203,42
I. Capital	1.402.247,21
1. Capital escriturado	1.402.247,21
III. Reservas	2.328.255,21
1. Legal y estatutarias	280.449,44
2. Otras reservas	2.047.805,77
VII. Resultado del ejercicio	77.701,00
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	702.264,02
B) PASIVO NO CORRIENTE	**490.543,12**
I. Provisiones a largo plazo	211.676,80
4. Otras provisiones	211.676,80
II. Deudas a largo plazo	44.885,94
2. Deudas con entidades de crédito	7.812,50
5. Otros pasivos financieros	37.073,44
IV. Pasivos por impuesto diferido	233.980,38
C) PASIVO CORRIENTE	**1.699.890,05**
III. Deuda a cortos plazo	128.227,00
2. Deuda con entidades de crédito	55.800,76
5. Otros pasivos financieros	72.426,24
IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	375.000,00
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	1.150.324,57
1. Proveedores	22.857,88
3. Acreedores varios	229.389,13
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	456.681,54
5. Pasivos por impuestos corrientes	8.036,31
6. Otras deudas con administraciones públicas	433.359,71
VI. Periodificaciones a corto plazo	46.338,48
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)	**6.700.900,61**

FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS

INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

A l'accionista únic de
CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.

Opinió

Hem auditat els comptes anuals de **Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.** (la Societat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2018, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de **Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.** a 31 de desembre de 2018, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de la Societat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.

COL·LEGI DE CENSORS JURATS DE COMPTES DE CATALUNYA
FAURA CASAS AUDITORS-CONSULTORS, S.L.P.
ROAC Núm. S0205
BARCELONA

Aspecte rellevant	Procediments aplicats
Saldos i transaccions amb entitats vinculades (nota 18 de la memòria)	
Els ingressos d'explotació de la Societat provenen majoritàriament (90%) de la prestació de serveis i subvencions rebudes de l'accionista únic de la Societat (Ajuntament de Sant Boi), així com per serveis prestats a societats vinculades (6%).	Pel que fa a la verificació dels ingressos, els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern respecte al seu registre comptable, efectuant proves de detall, verificant la correcta aplicació dels ingressos dins el període que correspon.
Atenent la naturalesa i significació en el conjunt dels comptes anuals dels ingressos indicats, han estat considerats com un aspecte rellevant en l'auditoria.	S'han analitzat els principals convenis i encàrrecs vigents amb l'accionista únic, així com els paràmetres establerts per a la repercussió dels serveis prestats a les entitats vinculades, verificant el seu compliment i uniformitat. Hem verificat el registre del drets i obligacions derivats de les operacions amb les entitats vinculades. Així mateix, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions entre la Societat i les entitats vinculades.

Altra informació: Informe de gestió

L'altra informació comprèn l'informe de gestió de l'exercici 2018 la formulació de la qual és responsabilitat dels administradors de la Societat, i no forma part integrant dels comptes anuals.

La nostra opinió d'auditoria sobre els comptes anuals no cobreix l'altra informació. La nostra responsabilitat sobre l'altra informació, de conformitat amb allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat de d'auditoria de comptes, consisteix a avaluar i informar sobre la concordança de l'altra informació amb els comptes anuals, a partir del coneixement de l'entitat obtingut en la realització de l'auditoria dels esmentats comptes i sense incloure informació diferent de l'obtinguda com a evidència durant la mateixa. Així mateix, la nostra responsabilitat pel que fa a l'informe de gestió consisteix a avaluar i informar de si el seu contingut i presentació són conformes a la normativa que resulta d'aplicació. Si, basant-nos en el treball que hem realitzat, concloem que existeixen incorreccions materials, estem obligats a informar d'això.

Sobre la base del treball realitzat, segons allò descrit en el paràgraf anterior, la informació que conté l'informe de gestió concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2018 i el seu contingut i presentació són conformes amb la normativa que resulta d'aplicació.

COL·LEGI DE CENSORS JURATS DE COMPTES DE CATALUNYA
ROAC Núm. S0205
BARCELONA
FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS, SL

Responsabilitat dels administradors en relació amb els comptes anuals

Els administradors són responsables de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, els administradors són responsables de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si el administradors tenen la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió. Seguretat raonable és un alt grau de seguretat, però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria, de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per a proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.

- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.

- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.

FAURA-CASAS
AUDITORS CONSULTORS

- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.

- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconsegueixen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb els administradors de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació als administradors de l'entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, 1 d'abril de 2019

Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.
Nº ROAC S0206

Jordi Casals Company
Nº ROAC 15471

Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

FAURA-CASAS,
Auditors
Consultors, S.L.
2019 Núm. 20/19/00921
96,00 EUR
IMPORT COL·LEGIAL:
Informe d'auditoria de comptes subjecte a la normativa d'auditoria de comptes espanyola o internacional

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

coressa

Corporación de Empresas y
Servicios de Sant Boi, SA
08830 Sant Boi de Llobregat
T. 936 529 830
www.coressa.cat