



**MEMÒRIA  
DE GESTIÓ** | **còressa  
2017**



**cressa**

**MEMORIA  
DE GESTIÓN | 2017**

Edición  
**CORESSA**  
Corporación de Empresas  
y Servicios de Sant Boi, SA  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Tel. 936 529 830  
[www.coressa.cat](http://www.coressa.cat)

Proyecto gráfico, infografía  
y maquetación  
NEWLINE  
Tel. 935 318 419  
[www.gruponewline.com](http://www.gruponewline.com)  
[info@gruponewline.com](mailto:info@gruponewline.com)  
Fotografía  
Archivo fotográfico de CORESSA

## **ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**

Información básica  
Organigrama  
Órganos de gobierno  
Recursos Humanos  
Centros de trabajo

## **SERVICIOS DE LIMPIEZA**

Recogida de residuos  
Limpieza viaria  
Limpieza de edificios  
Puntos Limpios Municipales  
Atención ciudadana

## **SERVICIOS VIARIOS Y DE CONTROL**

Centro de control del área de Seguridad Pública  
Servicio de grúa municipal  
Depósito de vehículos  
Vigilancia de mercados

## **DATOS ECONÓMICOS**

Distribución de los gastos  
Balance de situación  
Cuenta de pérdidas y ganancias  
Informe de auditoría

# ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

## INFORMACIÓN BÁSICA

La empresa Municipal CORESSA, Corporación de Empresas y Servicios de Sant Boi, SA, es una sociedad anónima municipal creada por el Ayuntamiento de Sant Boi en 1990 con capital íntegramente municipal con el objetivo de mejorar la eficiencia de la gestión de una serie de servicios dirigidos a la ciudadanía.

En sus inicios, los servicios se agrupaban en torno a los ámbitos de Limpieza Municipal, Promoción de la Actividad Económica, Aparcamiento y Proyectos, pero a lo largo de los años han ido cambiando para adaptarse a las nuevas necesidades y adecuándose a la normativa vigente en cada momento.

Actualmente continúa desarrollando los servicios del ámbito de la Limpieza (Recogida de Residuos, Limpieza Viaria y Limpieza de Edificios) así como diferentes Servicios Viarios y de Control (Gestión de la Grúa Municipal, Depósito de Vehículos, Centro de Control de Seguridad y Control de Mercados) además de centralizar los Servicios Generales, Administración y Recursos Humanos tanto de la propia empresa como de las otras dos empresas municipales; Claus e Igualssom.



*Servicio de Atención al Público*

## ORGANIGRAMA



## ÓRGANOS DE GOBIERNO

### JUNTA GENERAL

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Sr. José A. Carcelén Luján  
Sr. Antonio Chanes Espigares  
Sra. Salut González Martín  
Sr. Ramón Núñez Nogueira  
Sra. Laura Solís González  
Sr. Miquel Salip i Serret  
Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández  
Sra. Rosa Maria Berrio i Hernández  
Sr. Javier López Herranz  
Sr. Jaume Sans i Margenet  
Sra. Ma. Antònia Barragán Prieto  
Sr. Andrés Castro Merino  
Sr. Marc Aguilà Esteve  
Sr. Jorge Romero Gil  
Sra. Elena Amat Serrano  
Sra. Marina Lozano Illescas  
Sr. José Manuel González Labrador  
Sr. Rafael Cañedo Torrubiano  
Sr. Josep Puigdengolas Torres  
Sr. Jordi Garcia Mas  
Sra. Alba Martínez Vélez  
Sr. Daniel Martínez Redondo  
Sra. Concepción Lerma Balló  
Sra. Olga Amalia Puertas Balcell

### CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Consejero, Sr. José Á. Carcelén Luján  
Consejero, Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández  
Consejera, Sra. Laura Solís González  
Consejero, Sr. Josep Puigdengolas Torres  
Consejera, Sra. Alba Martínez Vélez  
Consejero, Sr. Javier López Herranz  
Consejera, Sra. Elena Amat Serrano  
Consejero, Sr. José Manuel González Labrador  
Consejera, Sr. Daniel Martínez Redondo  
Consejera, Sra. Olga Amalia Puertas Balcell  
Consejero, Sr. Miquel Salip i Serret  
Consejero, Sr. Jorge Romero Gil  
Consejera, Sra. Marina Lozano Illescas  
Consejero, Sr. Jordi Garcia Mas



## RECURSOS HUMANOS

### GESTIÓN DE PERSONAL

Procesos de selección de personal	Solicitudes	Seleccionados/as
1 Peón de limpieza viaria y recogida	147	6
2 Supervisor/a	10	1
3 Limpiador/a	87	18
4 Peón limpieza viaria y recogida	98	37
5 Oficial 3ª de taller mecánico	2	1
6 Conserje	5	1
7 Auxiliar Administrativo/a	16	1
8 Conductor/a grúa	6	1

### Colaboración con el programa voluntariado por la lengua

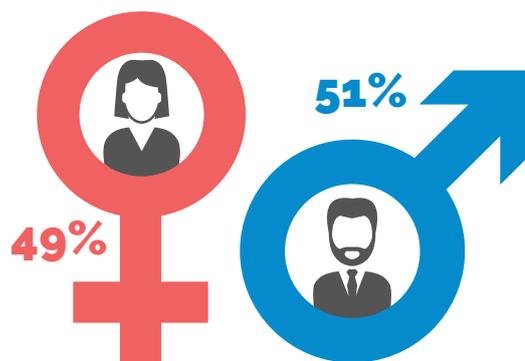
Es un programa reconocido por la Unión Europea. Tiene como finalidad la práctica del catalán a través de la conversación mediante parejas lingüísticas formadas por un voluntario, que habla catalán fluidamente, y un aprendiz, que tiene conocimientos básicos y quiere adquirir fluidez.

### RELACIONES LABORALES

Este año se ha procedido a la actualización y revisión de las descripciones de los puestos de trabajo de la empresa. El proyecto se ha dividido en dos fases, una de recogida de información referente a tareas y necesidades de los puestos de trabajo y otra, de contraste mediante entrevistas personales con el objetivo final de disponer de un diccionario de competencias de la organización que permitirá mejorar la formación continua y los procesos de selección.

El año 2017 se ha cerrado con una plantilla media de 268 personas distribuidas de la siguiente manera:

Total	268
Recursos Humanos	7
Servicios Generales y Administración	17
Servicios Viarios y de Control	21
Servicios de Limpieza	223



### CONVENIOS COLECTIVOS

En el mes de octubre se ha firmado con el Comité de empresa de CORESSA - Limpieza de colegios y Centros Públicos de Sant Boi de Llobregat, y con los Delegados de Personal de Administración y Servicios Generales, la revisión de las tablas salariales de 2017 con un incremento del 1% de acuerdo a lo pactado en los vigentes convenios de cada uno.

En el mes de diciembre, se firmó el Convenio Colectivo de Limpieza Viaria y recogida de Residuos para los años 2017-2020, aún pendiente de publicación oficial, acordándose mejoras de carácter social, así como económicas de acuerdo a las limitaciones establecidas para las Sociedades Mercantiles Públicas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

## PORTAL DE LAS PERSONAS EMPLEADAS

Este año se ha implantado un portal online para las personas trabajadoras que mejora la comunicación y conlleva un ahorro de tiempo y dinero en la gestión, pues elimina los documentos físicos y las impresiones de los documentos internos como solicitudes, nóminas, etc.

## FORMACIÓN CONTINUA

**2017**

Se han realizado 2.546 horas de formación distribuidas en 56 acciones con 264 participantes. 39 de estas han sido en Prevención de Riesgos Laborales con 179 participantes y 949 horas lectivas.

	2013	2014	2015	2016	2017
Acciones formativas	82	64	72	47	56
Personas participantes	530	492	422	481	264
Horas realizadas	5.250	3.858	3.219	1.663	2.546

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Actividades realizadas durante el año:

- Inspección para la evaluación de los centros.
- Evaluación de los puestos y equipos de trabajo de los servicios.
- Adopción de las correspondientes medidas preventivas.
- Realización e implantación de Planes Autoprotección y Medidas de Emergencia en centros.
- Capacitación de personal interno para el ejercicio de funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales.
- Investigación de Accidentes / Incidentes y Medidas Correctoras - Preventivas.
- Coordinación Actividades Empresariales en Centros Propios y Centros Clientes
- Se han identificado varias personas (TES) trabajadores / as especialmente sensibles y se han adoptado las medidas correctivas y preventivas mediante las adaptaciones a los puestos de trabajo según especificaciones médicas.
- Estudios tanto a nivel Ergonómico, de higiene y Psicosociales en varios puestos de trabajo.



Este año se ha designado como centro Cardio protegido la Masía Torre Figueres con la adquisición de un Desfibrilador Externo Automático (DEA) y formando los equipos de primeros auxilios designados.

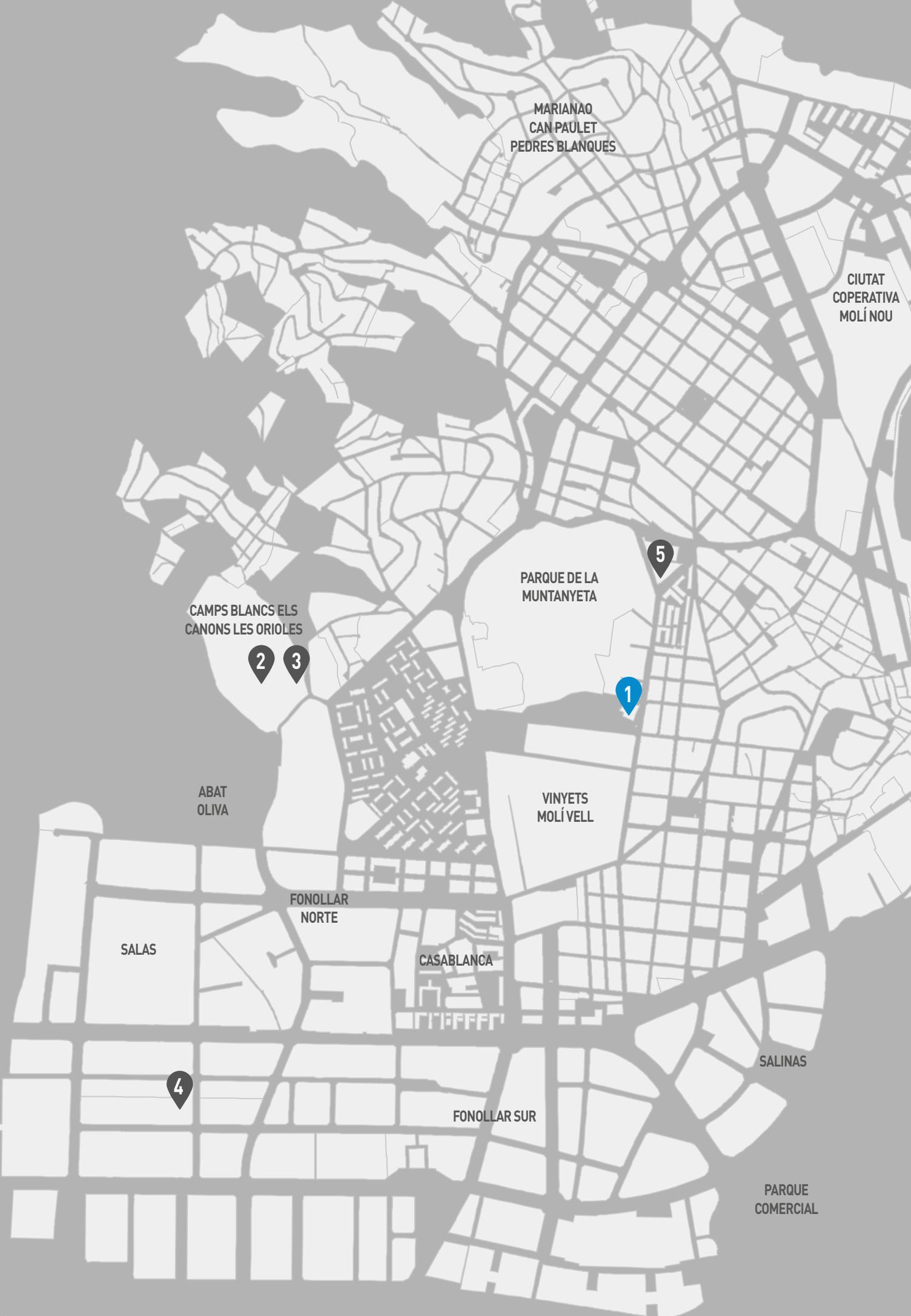


## Datos de Absentismo por accidentalidad

	2015	2016	2017	Media sector
Número AT	44	39	26	
Duración Media	29,03	32,75	21,25	31,24
Índice de incidencia	9,38	14,23	9,74	11,7
Días de baja	1299	1215	871	

CORESSA ha obtenido 2017 un bonus por su buena gestión en prevención de riesgos laborales que otorga la dirección general de ordenación de la seguridad social, a través de Asepeyo.





## CENTROS DE TRABAJO

1



### **Masía Torre Figueres: Oficinas Centrales**

C. Pau Claris, 14  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Teléfono: 936 529 830  
coressa@coressa.cat

2



### **Servicios de Limpieza**

Riera Fonollar, 2  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Teléfono: 936 304 545

3



### **Centro de Control, Grúa y Depósito Municipal**

Riera Fonollar, 2  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Teléfono: 092

4



### **Punto Limpio Municipal**

C. Doctor Josep Castells, 25  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Teléfono: 936 304 545

5

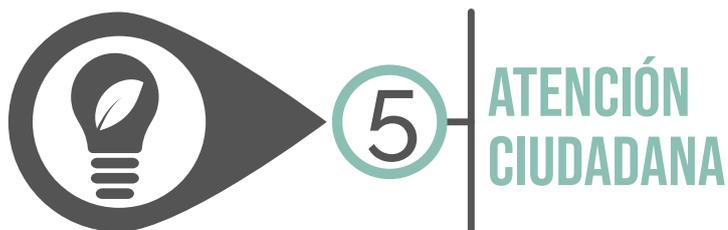
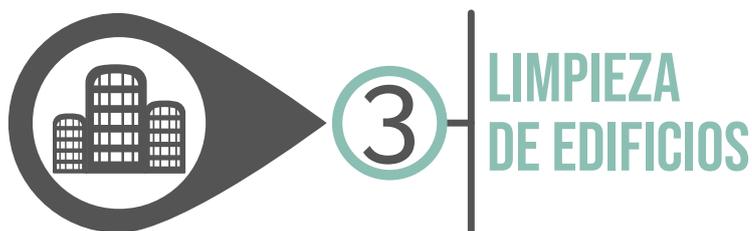
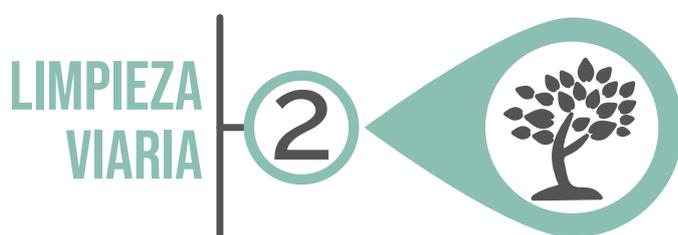
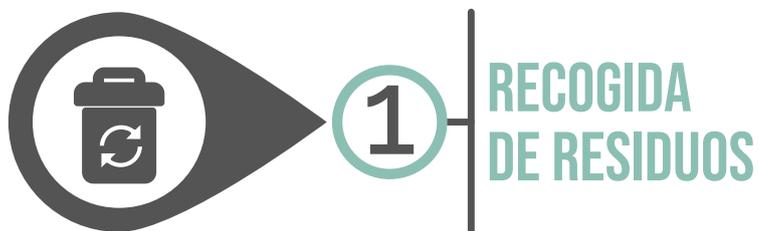


### **Punto Verde La Muntanyeta**

C. Lluís Pascual Roca, 67-73  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Teléfono: 900 108 830



# LIMPIEZA



# 1 RECOGIDA DE RESIDUOS

## RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

En el año 2016 el Ayuntamiento de Sant Boi, inició una nueva etapa de mejora continua de los servicios de limpieza y recogida selectiva con el objetivo de incrementar la recogida selectiva, mejorar la limpieza y el espacio público y optimizar los recursos.

El primer paso fue la **renovación del sistema de recogida de los residuos domiciliarios** sustituyéndolos por el sistema de recogida bilateral, se cambiaron los 1.737 contenedores de la ciudad y se incorporado 6 nuevos camiones de recogida que funcionan con gas natural comprimido, son más eficientes, más silenciosos y menos contaminantes.

2017

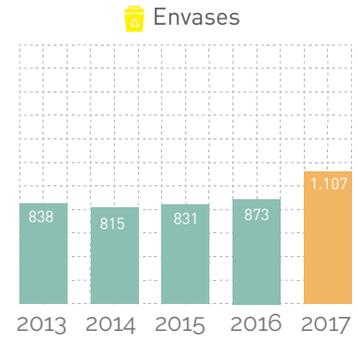
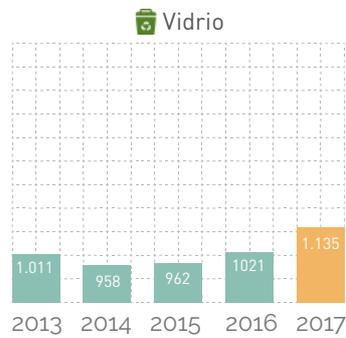
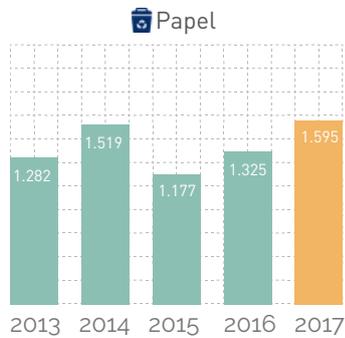
Este año, continuando en esta línea, se ha incorporado un nuevo equipo de recogida bilateral y se ha empezado a aplicar un sistema de localización, identificación y pesaje de los contenedores en la flota de camiones para mejorar el servicio aumentando el ratio de recogida selectiva.



	2013	2014	2015	2016	2017
Papel	1.282	1.519	1.177	1.325	1.595
Vidrio	1.011	958	962	1.021	1.135
Envases	838	815	831	873	1.107
Orgánica	2.795	2.719	2.890	2.756	2.805
Pilas	3,7	4,3	2,9	3,7	2,1
Runas	2.014	1.452	985	894	854
Resto	23.762	23.518	25.310	25.604	25.075
<b>TOTAL</b>	<b>33.718,7</b>	<b>32.999,3</b>	<b>34.172,9</b>	<b>34.499</b>	<b>34.591</b>



## EVOLUCIÓN RECOGIDA DE RESIDUOS EN TONELADAS



## LOS NUEVOS CONTENEDORES

- ✓ Son más fáciles de usar
- ✓ Más limpios
- ✓ Más resistentes al vandalismo y al fuego
- ✓ Tienen más capacidad
- ✓ Adaptados a personas con discapacidad física o visual
- ✓ Facilitan la ubicación en la calle
- ✓ Ocupan menos espacio



El 75% de las áreas tienen los 5 tipos de contenedores de recogida selectiva. Las áreas enterradas se han eliminado para unificar el sistema y hacerlo más eficiente.

## NUEVA PÁGINA WEB



## FLOTA DE VEHÍCULOS



## VESTUARIO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA



## RECOGIDA DE RESIDUOS COMERCIALES

Se trata de la recogida puerta a puerta de residuos municipales o asimilables del comercio local por fracciones de materia orgánica, envases, papel y cartón, vidrio y material de resto.

Se ofrecen contenedores apropiados así como un servicio de recogida y horarios específicos para cada zona.

Número de establecimientos adheridos por fracciones



	2013	2014	2015	2016	2017
Cartón	1.398	1.398	1.167	1.167	1.167
Vidrio	266	266	165	165	120
Materia orgánica	213	213	213	214	210
Resto	218	218	218	250	200

### Otros espacios con servicio de recogida son:

- Mercados municipales: San Jorge, La Muntanyeta y Torre La Vila
- Mercado privado: Ciudad Cooperativa
- En las escuelas municipales
- Centros de barrio
- Polideportivos
- Parque Sanitario San Juan de Dios, Benito Benni y otros grandes productores.



## RECOGIDA DE MUEBLES Y RESIDUOS VOLUMINOSOS

A finales de 2016 se cambió el sistema en este tipo de recogida, pasando a hacerse un día a la semana en cada zona del municipio. Ahora hay que dejar el material junto a la puerta de los edificios por la noche y la recogida se hace a la mañana.

Este año se han realizado 12.314 servicios, dato que no podemos comparar con años anteriores por el cambio de sistema.

Sigue siendo un servicio gratuito para la ciudadanía.



## 2 LIMPIEZA VIARIA

2017

Una de las prioridades del Ayuntamiento de Sant Boi para el año 2017 ha sido **dar continuidad al esfuerzo para mejorar la limpieza y el espacio público** que inició a 2016 con la renovación del modelo de recogida de residuos domiciliarios.

Las principales tareas de este servicio son:

- ✓ Barrido manual y mecánico del municipio
- ✓ Riego de calles y plazas
- ✓ Limpieza de pintadas, carteles y adhesivos en fachadas y mobiliario urbano



Este año se han ampliado las zonas de limpieza de barrido mixto y se han hecho actuaciones especiales de limpieza en horario de tarde en la época estival.

En el mes de marzo entró en servicio una barredora con perchas (utiliza agua a presión) y dos barredoras de aspiración.

A finales de año se incorporó un nuevo equipo de limpieza de alcantarillas para mejorar el estado de la red de saneamiento asegurando así la regularidad del servicio en todo el municipio. Se trata de un equipo de última tecnología, evita obstrucciones en el alcantarillado y también limpia los sumideros y las rejillas interceptores, cumple las normativas medioambientales y de seguridad vigentes.

El servicio de limpieza viaria lo integran 44 personas

1 encargado

2 capataces

3 jefes de equipo

2 peones jefes de equipo

2 conductores

12 conductores vehículo ligero

22 peones

## MAQUINARIA ESPECIALIZADA EN LA LIMPIEZA VIARIA

## DATOS GENERALES DE LA LIMPIEZA VIARIA EN SANT BOI

Este año se han incorporado dos nuevos vehículos eléctricos.

LIMPIEZA VIARIA	
Barredoras mecánicas	6
Baldeadora mecánica	1
Cisternas de riego	1
Equipo de limpieza del alcantarillado	1
Equipo de agua caliente a presión	1
Equipo de limpieza de pintadas	1
Aspiradoras de excrementos	2
Furgonetas	10
Sopladores eléctricos	11
Equipo de eliminación de chicles	1
Furgón eléctrico con equipo de agua a presión	2
Furgón eléctrico volquete	1
Vehículos eléctricos	3
Papeleras	1.365

**92.000 METROS**  
lineales de calles

**34.186 HORAS**  
barrido manual

**3.396 HORAS**  
barrido mixto (maquina y operarios/as)

**5.364 HORAS**  
barrido mecánico

**1.080 HORAS**  
riego mecanizado en calles

**12.588 HORAS**  
limpiezas varias

## LIMPIEZA DE PINTADAS EN LAS FACHADAS

El Ayuntamiento ofrece un servicio gratuito de Limpieza de pintadas, carteles y adhesivos en fachadas y mobiliario urbano.

Se desarrolla desde CORESSA ya sea por solicitud de vecinos para las fachadas privadas o del propio Ayuntamiento para mantener limpios los espacios municipales.

### Evolució del nombre de serveis realitzats



**590 ACTUACIONES**  
de limpieza de pintadas

**237**  
en lugares municipales

**353**  
en fachadas privadas



## 3 LIMPIEZA DE EDIFICIOS

Este servicio tiene una doble vertiente, por un lado, realiza la limpieza de edificios municipales por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi y la limpieza de los edificios propios de CORESSA y, por otro, ofrece un servicio privado de limpieza de oficinas y dependencias de empresas privadas.

El servicio ofrece una limpieza integral del interior de los edificios; cristales, suelos, oficinas, etc.

Para desarrollar esta tarea CORESSA cuenta con un equipo profesional de personal técnico y operario especializado que da solución a las necesidades particulares de este tipo de limpiezas.

### MAQUINARIA ESPECIALIZADA EN LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS

	2017
Furgonetas	4
Pulidoras abrillantadoras	3
Aspiradoras	7
Barredoras	2
Fregadoras autopropulsadas	8
Equipo de agua destilada para limpieza de cristales	1

Datos del Servicio:

55 Edificios municipales

6 Edificios de CORESSA

3 Clientes externos

Este año se han trabajado los protocolos de limpieza de los edificios municipales, a fin de establecer las cargas de trabajo y distribuciones de los diferentes equipamientos.



## 4 PUNTOS LIMPIOS MUNICIPALES

### PUNTO LIMPIO MUNICIPAL CAN CALDERON

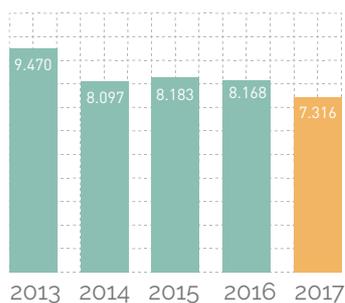
Ubicado en el polígono Can Calderon de Sant Boi, es una instalación municipal destinada a la recepción y gestión de residuos domésticos y comerciales principalmente donde se pueden depositar los residuos que no tienen otro tipo de recogida normalizada: envases, papel y cartón, vidrio y materia orgánica.

El objetivo principal es evitar los vertidos incontrolados y gestionar correctamente los residuos peligrosos.

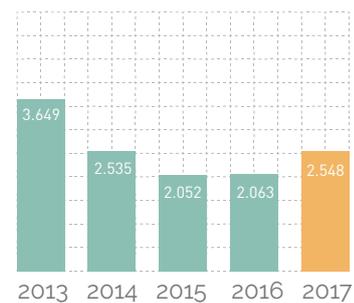
Mediante la recogida, muchos materiales van a parar a instalaciones donde se reciclan y son transformados en materia prima. Algunos productos como los tóxicos y corrosivos reciben un tratamiento específico para reducir su toxicidad.

**2017** Esta instalación ha registrado **7.316 personas usuarias** y, aunque representa un descenso del 10,4% respecto al año anterior, la cifra de residuos recogidos se ha incrementado en un 23,5% llegando a las **2.548 toneladas**.

Evolución del número de personas usuarias



Evolución de los residuos en toneladas



## PUNTO VERDE LA MUNTANYETA

El Punto Verde La Muntanyeta se puso en marcha en verano de 2010 con el fin de complementar el servicio que ofrece la Deixalleria Móvil del Área Metropolitana que visita el municipio una vez cada semana.

El objetivo principal de esta instalación es favorecer la separación y posterior reciclaje de los residuos que se generan en los hogares del municipio y que no tienen un contenedor apropiado en la calle.

Por su reducido tamaño es sólo de uso particular.

Un ejemplo de los materiales que se pueden llevar:

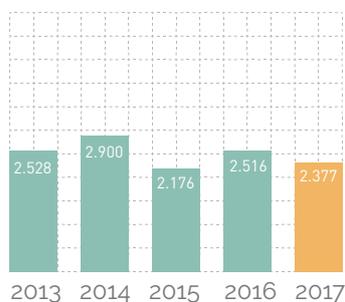
- Pequeños electrodomésticos
- Material informático, tóner, cables
- Baterías
- Disolventes líquidos, pinturas, barnices
- Bombillas y pilas
- Productos de cosmética
- Plásticos no envases



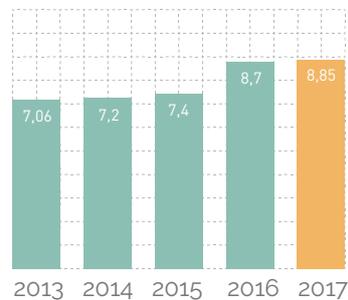
2017

Este año, el Punto Verde la Muntanyeta ha registrado 2.377 personas usuarias, también ha sufrido un descenso, en este caso del 5,5% respecto al año anterior, pero la cifra de residuos recogidos también se ha incrementado, ahora en un 1,7% llegando a las 8,85 toneladas recogidas.

### Evolución del número de personas usuarias



### Evolución de los residuos en toneladas



## 5 ATENCIÓN CIUDADANA

La atención ciudadana y la mejora de calidad del servicio se gestionan mediante diferentes canales de comunicación, especialmente el Teléfono NET, de contacto directo entre la ciudadanía y la división de Limpieza.

Otros sistemas de comunicarse con la ciudadanía son: el Buzón de sugerencias de la web de CORESSA [www.coresa.cat](http://www.coresa.cat) y, sobre todo, la aplicación de quejas y sugerencias de la web del ayuntamiento.

Con estas herramientas se canalizan las quejas, sugerencias, solicitudes de servicios y otros temas relacionados con la limpieza del municipio de Sant Boi.

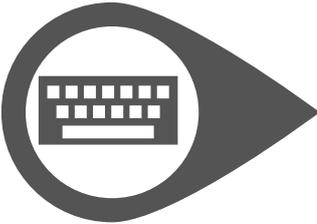
2017

Durante el año se han atendido **2.031 peticiones** de la aplicación municipal de quejas y sugerencias "T'escoltem".

A través del "teléfono limpio" en el horario de **9 a 14 h** se han atendido **812 llamadas** (el servicio de **14 a 21 h**. Se ha hecho desde el ayuntamiento)

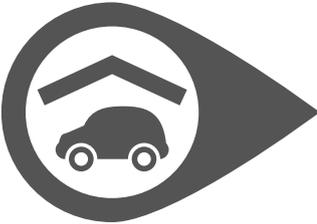


# SERVICIOS VIARIOS Y DE CONTROL

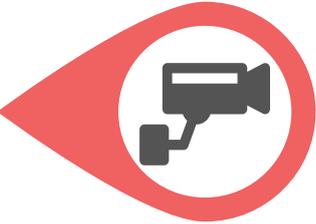


1 | CENTRO DE CONTROL DEL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SERVICIO DE GRÚA MUNICIPAL | 2 | 



3 | DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

VIGILANCIA DE MERCADOS | 4 | 

# 1 CENTRO DE CONTROL DEL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA

CORESSA gestiona el Centro de Control del Área de Seguridad Pública por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi.

Está ubicado en las dependencias de la Policía Municipal y su objetivo principal es la atención de la línea telefónica de información y urgencias de la policía durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

Desde este centro se gestionan servicios e incidencias de diversos tipos, como las gestionadas durante el año 2017 a través del programa informático DRAG, de la Policía Municipal.

## Servicios por tipología de incidencias

	TOTAL
Emergencias	1.255
Menores	40
Tráfico	6.050
Policía comunitaria	263
Seguridad ciudadana	2.889
Policía asistencial	767
Orden público	169
Policía administrativa	5.428
	<b>16.861</b>

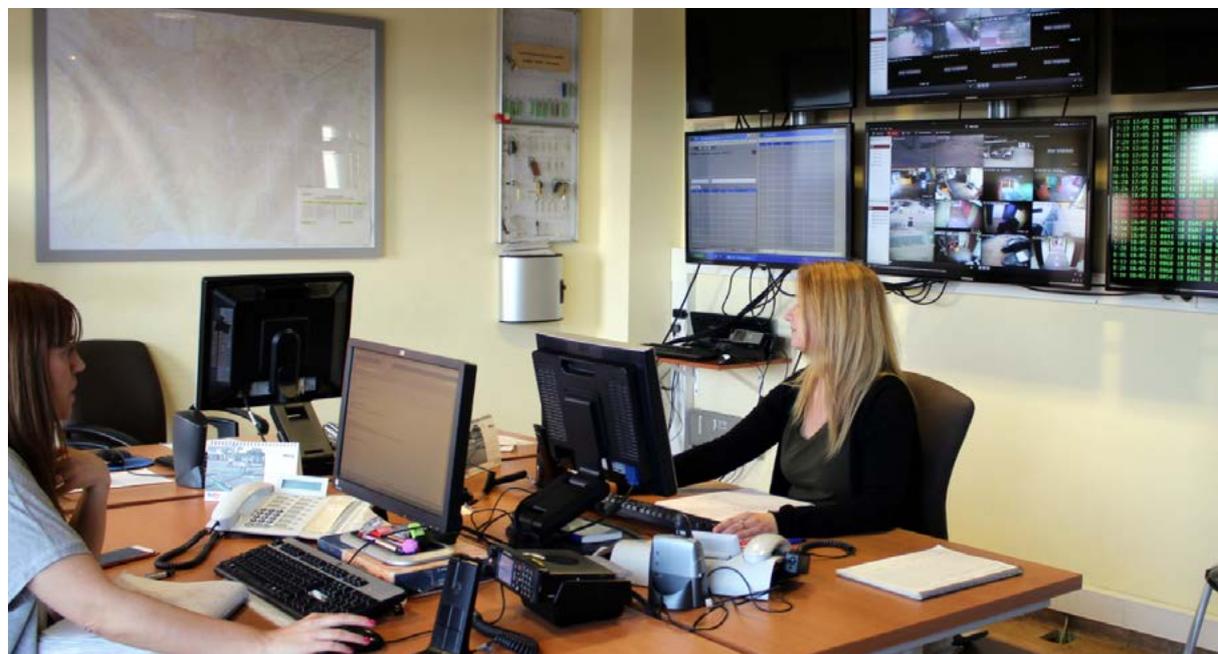


Además se han gestionado los siguientes servicios programados

- Apertura y cierre diario de espacios municipales (Torre del Sol, Can Julià, Pl. Gaietà Mestres, Porlligat)
- Vigilancia / habilitación de mercados municipales
- Bancos de sangre
- Ceremonias civiles
- Fiestas y eventos deportivos y culturales
- Reservas de la vía pública (mudanzas, obras, podas, etc)

Y otros servicios no programados

- Servicio de teleasistencia
- Gestión de alarmas
- Gestión de emisoras
- Objetos perdidos
- Atención de personas en relación al Refugio de animales



## 2 SERVICIO DE GRÚA MUNICIPAL

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del servicio de retirada de vehículos de la vía pública a CO-RESSA desde el año 2001, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivadas de la ordenanza municipal reguladora.



El servicio se presta durante las **24 horas del día, 365 días al año**. Este año se han invertido **7.412 horas presenciales** (6.149 en turno principal y 1.263 en vez de auxiliar) y **2.623 horas de guardia**.

Las actividades principales del servicio son:

- Recepción de demandas de requerimiento de grúa
- Retirada de vehículos de la vía pública, atendiendo a los diferentes supuestos establecidos normativamente

2017

se han realizado un total de **2.714 servicios de retirada**, lo que representa un **24% más** que el año 2016.

Los servicios se han distribuido de la siguiente manera:

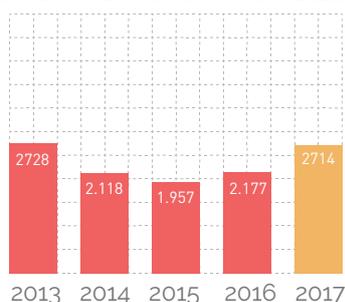
**1.893 ENTRADAS**  
al depósito

**386 TRASLADOS**

**435 SERVICIOS**  
sin enganche

Este año se ha comprado una nueva grúa que, junto con la adquirida en 2016, finaliza el proceso de renovación de las 2 grúas que equipan el servicio.

Evolución de los servicios realizados

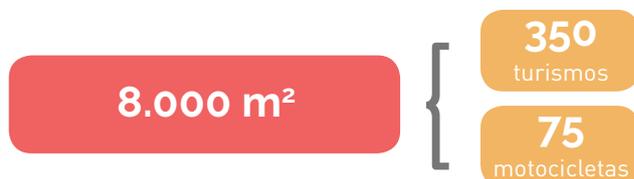


## 3 DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del Depósito Municipal de vehículos a CORESSA desde el año 2002, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivados de la ordenanza municipal reguladora.

Las actividades principales del Depósito son:

- Acogida de vehículos derivados por la Policía Local u otros cuerpos de seguridad
- Control de entradas y salidas de vehículos del depósito
- Vigilancia y custodia de los mismos
- Cobro de las tasas de enganche y estancia de los vehículos en el depósito
- Tramitación de bajas, cesiones y abandonos de vehículos en la vía pública
- Gestión de la retirada de vehículos
- Gestiones específicas de vehículos implicados en procedimientos administrativos o judiciales



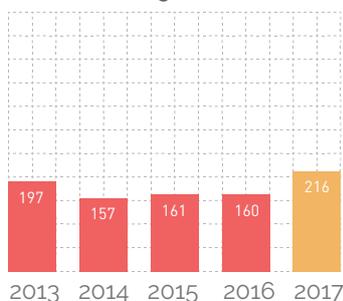
El recinto del Depósito Municipal ocupa una superficie aproximada de 8.000m<sup>2</sup> y tiene capacidad para 350 turismos y 75 motocicletas.

Este año han entrado al depósito 1.893 vehículos y se han desguazado un total de 216 vehículos, 120 de los cuales eran turismos. La recaudación, realizada por cuenta del Ayuntamiento, ha sido de 195.186 €, incluyendo tasas de retirada y de estancia.

Entradas vehículos en el depósito



Vehículos desguazados



El espacio del depósito y algunos vehículos se han cedido temporalmente a los bomberos de la Generalidad de Cataluña, para hacer prácticas de salvamento, en la línea de colaboración habitual de los últimos años.

También se ha llevado a cabo la colaboración habitual con el Instituto cubano de amistad con los pueblos (ICAP), coordinada por el Servicio de colaboración, Solidaridad y Paz del Ayuntamiento, relativa a la cesión de algunos vehículos para el aprovechamiento de piezas mecánicas.



## 4 SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE MERCADOS

Se trata de un servicio encomendado a CORESSA por el Departamento de Promoción de la Ciudad del Ayuntamiento que consiste en llevar a cabo las siguientes tareas:

- Señalización de los recintos definidos para los mercados ambulantes
- Control de accesos de vehículos para cargas y descargas en mercados ambulantes
- Control de paradas montadas en mercados ambulantes y abiertas en mercados municipales
- Control de concesionarios en mercados ambulantes y concesionarios en mercados municipales
- Control de los espacios utilizados por los comerciantes en mercados ambulantes y por los concesionarios en mercados municipales
- Control de venta ilegal
- Control de incidencias

Este servicio se lleva a cabo en los siguientes mercados, que cuentan con las paradas indicadas:

### MERCADILLOS



### MERCADOS MUNICIPALES

El servicio ha dedicado un total de **4.267 horas presenciales** durante el año, a razón de **85,5 h semanales**, realizadas de lunes a sábado.



28 Mercado Centro - la Muntanyeta



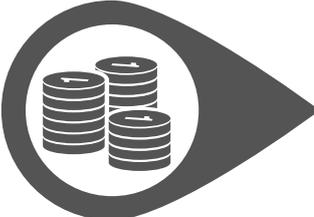
35 Mercado de San Jorge



16 Mercado de Torre de la Villa



# DATOS ECONÓMICOS



**1** | **DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS**

**BALANCE DE SITUACIÓN** | **2** 



**3** | **CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS**

**INFORME DE AUDITORÍA** | **4** 

# 1 DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS

**333.001**  
cash flow

**10.139.141**  
ingresos

**722.275**  
inversiones en euros

DISTRIBUCIÓN	2017	
Servicios Exteriores	985.876	9,78%
Compras	459.384	4,56%
Dotación para la amortización	307.718	3,05%
Gastos Financieros	6.364	0,06%
Tributos	45.615	0,45%
Dotación a las provisiones	122.024	1,21%
Personal	8.150.896	80,88%
	<b>10.077.877</b>	

ACTIVO	2017	2016
<b>A) Activo no corriente</b>	<b>3.215.485,82</b>	<b>2.802.448,34</b>
I. Inmovilizado intangible	34.652,34	38.167,25
5. Aplicaciones informáticas	34.652,34	38.167,25
II. Inmovilizado material	3.180.833,48	2.764.281,09
1. Terrenos y bienes naturales	1.766.720,83	1.833.745,98
2. Instalaciones técnicas	1.229.701,57	746.124,03
3. Inmovilizado en curso y anticipos	184.411,08	184.411,08
<b>B) Activo corriente</b>	<b>3.845.945,96</b>	<b>4.410.276,20</b>
II. Existencias	21.208,15	22.693,70
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	21.208,15	22.693,70
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	2.498.149,69	3.164.325,14
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	2.274.642,84	2.405.787,48
3. Deudores varios	216.550,13	749.630,94
4. Personal	2.378,72	4.328,72
6. Otros créditos con Administraciones Públicas	4.578,00	4.578,00
IV. Inversiones con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	590.256,81	590.256,81
2. Créditos a empresas	590.256,81	590.256,81
VI. Periodificaciones a corto plazo	7.149,29	8.307,02
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	729.182,02	624.693,53
1. Tesorería	729.182,02	624.693,53
<b>Total activo (A + B)</b>	<b>7.061.431,78</b>	<b>7.212.724,54</b>



## BALANCE DE SITUACIÓN

	2017	2016
<b>A) Patrimonio neto</b>	<b>4.460.544,41</b>	<b>4.676.265,79</b>
A-1) Fondos propios	3.730.502,42	3.919.237,97
I. Capital	1.402.247,21	1.402.247,21
1. Capital escriturado	1.402.247,21	1.402.247,21
III. Reservas	2.266.990,76	2.109.532,65
1. Legal y estatutarias	280.449,44	246.424,61
2. Otras reservas	1.986.541,32	1.863.108,04
VII. Resultado del ejercicio	61.264,45	407.458,11
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	730.041,99	757.027,82
<b>B) Pasivo no corriente</b>	<b>572.170,30</b>	<b>797.759,67</b>
I. Provisiones a largo plazo	211.676,80	211.676,80
4. Otras provisiones	211.676,80	211.676,80
II. Deudas a largo plazo	117.253,79	333.847,87
2. Deudas con entidades de crédito	70.708,17	138.696,90
5. Otros pasivos financieros	46.545,62	195.150,97
IV. Pasivos por impuesto diferido	243.239,71	252.235,00
<b>C) Pasivo corriente</b>	<b>2.028.717,07</b>	<b>1.738.699,08</b>
III. Deuda a corto plazo	434.898,80	207.497,40
2. Deuda con entidades de Crédito	64.692,78	177.451,07
5. Otros pasivos financieros	370.206,02	30.046,33
IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	435.000,00	515.000,00
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	1.158.818,27	932.494,34
1. Proveedores	10.765,91	6.286,31
3. Acreedores varíes	262.722,30	232.575,73
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	443.965,18	360.129,44
5. Pasivos por impuesto corriente	2.557,45	0,00
6. Otras deudas con Administraciones Públicas	438.807,43	333.502,86
VI. Periodificaciones a corto plazo	0,00	83.707,34
<b>Total patrimonio neto y pasivo (A + B + C)</b>	<b>7.061.431,78</b>	<b>7.212.724,54</b>

# 3

## CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

	2.017	2.016
<b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>		
1. Importe neto de la cifra de negocios	9.779.363,24	9.821.882,46
B) Prestaciones de servicios	9.779.363,24	9.821.882,46
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	0,00	0,00
4. Aprovisionamientos	(459.383,95)	(435.422,17)
B) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	(459.383,95)	(435.422,17)
5. Otros ingresos de explotación	210.770,96	447.958,60
A) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	52.771,71	114.097,57
B) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	157.999,25	333.861,03
6. Gastos de personal	(8.150.896,41)	(7.882.332,53)
A) Sueldos, salarios y asimilados	(6.284.129,79)	(6.028.942,50)
B) Cargas sociales	(1.866.766,62)	(1.853.390,03)
7. Otros gastos de explotación	(1.037.093,25)	(1.269.714,61)
A) Servicios exteriores	(906.531,03)	(992.115,29)
B) Tributos	(43.057,96)	(82.031,37)
C) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	(9.680,32)	(184.860,56)
D) Otros gastos de gestión corriente	(77.823,94)	(10.707,39)
8. Amortización del inmovilizado	(307.717,96)	(284.194,26)
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	35.981,12	36.921,87
10. Excesos de provisiones	0,00	0,00
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	(1.519,24)	215,04
B) Resultado por enajenaciones y otras	(1.519,24)	215,04
<b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>69.504,51</b>	<b>435.314,40</b>
12. Ingresos financieros	681,37	893,83
B) De valores negociables y otros instrumentos financieros	681,37	893,83
B 2) De terceros	681,37	893,83
13. Gastos financieros	(6.363,98)	(28.750,12)
B) Por deudas con terceros	(6.363,98)	(28.750,12)
<b>A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)</b>	<b>(5.682,61)</b>	<b>(27.856,29)</b>
<b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>	<b>63.821,90</b>	<b>407.458,11</b>
17. Impuestos sobre beneficios	(2.557,45)	0,00
<b>A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+17)</b>	<b>61.264,45</b>	<b>407.458,11</b>
<b>B) OPERACIONES INTERRUPTIDAS</b>		
18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos		
<b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18)</b>	<b>61.264,45</b>	<b>407.458,11</b>



## INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

A l'accionista únic de

**CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.**

### Opinió

Hem auditat els comptes anuals de **CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.** (la Societat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2017, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Societat a 31 de desembre de 2017, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

### Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del nostre informe.

Som independents de la Societat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

### Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.



**Aspecte rellevant****Procediments aplicats**Saldos i transaccions amb entitats vinculades (nota 18 de la memòria)

Els ingressos d'explotació de la Societat provenen majoritàriament (89%) de la prestació de serveis i subvencions rebudes de l'accionista únic de la Societat (Ajuntament de Sant Boi), així com per serveis prestats a societats vinculades (6%).

Atenent la naturalesa i significació en el conjunt dels comptes anuals dels ingressos indicats, han estat considerats com un aspecte rellevant en l'auditoria.

Pel que fa a la verificació dels ingressos, els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern respecte al seu registre comptable, efectuant proves de detall, verificant la correcta aplicació dels ingressos dins el període que correspon.

S'han analitzat els principals convenis i encàrrecs vigents amb les entitats vinculades, verificant el seu compliment i registre del drets i obligacions establertes entre les parts.

Així mateix, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions entre la Societat i les entitats vinculades.

**Altra informació: Informe de gestió**

L'altra informació comprèn l'informe de gestió de l'exercici 2017 la formulació de la qual és responsabilitat dels administradors de la Societat, i no forma part integrant dels comptes anuals.

La nostra opinió d'auditoria sobre els comptes anuals no cobreix l'altra informació. La nostra responsabilitat sobre l'altra informació, de conformitat amb allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat de d'auditoria de comptes, consisteix a avaluar i informar sobre la concordança de l'altra informació amb els comptes anuals, a partir del coneixement de l'entitat obtingut en la realització de l'auditoria dels esmentats comptes i sense incloure informació diferent de l'obtinguda com a evidència durant la mateixa. Així mateix, la nostra responsabilitat pel que fa a l'informe de gestió consisteix a avaluar i informar de si el seu contingut i presentació són conformes a la normativa que resulta d'aplicació. Si, basant-nos en el treball que hem realitzat, concloem que existeixen incorreccions materials, estem obligats a informar d'això.

Sobre la base del treball realitzat, segons allò descrit en el paràgraf anterior, la informació que conté l'informe de gestió concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2017 i el seu contingut i presentació són conformes amb la normativa que resulta d'aplicació.





### **Responsabilitat dels administradors en relació amb els comptes anuals**

Els administradors són responsables de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, els administradors són responsables de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si el administrador tenen la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

### **Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals**

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat, però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria, de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per a proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.



- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb els administradors de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació als administradors de l'entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, 14 de març de 2018

Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.  
Nº ROAC S0206



Jordi Casals Company  
Nº ROAC 15471

**Col·legi  
de Censors Jurats  
de Comptes  
de Catalunya**

FAURA-CASAS,  
Auditors  
Consultors, S.L.  
Any 2016 Núm. 20/18/02221  
IMPORTE LUL-LEGAL 96,00 EUR

Informe d'auditoria de comptes subjecte  
a la normativa d'auditoria de comptes  
panyola o internacional



An independent member of  
**BKR**  
INTERNATIONAL



