



MEMORIA DE GESTIÓN 2019

coressa





AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

coressa

Corporació d'Empreses i
Serveis de Sant Boi, SA
Tel. 936 529 830
www.coressa.cat

ÍNDICE



LA EMPRESA MUNICIPAL

| | |
|--------------------------------|---|
| Historia | 4 |
| Actividades | 5 |
| Organización y estructura..... | 6 |
| Centros de trabajo..... | 7 |
| Recursos humanos..... | 8 |

SERVICIOS DE LIMPIEZA

| | |
|----------------------------------|----|
| Limpieza viaria | 10 |
| Limpieza de fachadas..... | 12 |
| Recogida de residuos | 13 |
| Puntos limpios municipales | 16 |
| Atención a la ciudadanía | 18 |
| Taller mecánico | 19 |

SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO

| | |
|--|----|
| Limpieza de edificios..... | 20 |
| Centro de control local de seguridad | 22 |
| Servicio de grúa municipal | 23 |
| Depósito de vehículos | 24 |
| Vigilancia de mercados | 25 |

DATOS ECONÓMICOS

| | |
|--------------------------------------|----|
| Distribución de los gastos..... | 26 |
| Cuenta de pérdidas y ganancias | 27 |
| Balance de situación | 28 |
| Informe de auditoría..... | 30 |

LA EMPRESA MUNICIPAL

Historia • Actividades • Organización y estructura • Centros de trabajo • Recursos humanos



Historia

CORESSA, *Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA*, se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat en septiembre de 1988, y se escrituró como sociedad anónima municipal en diciembre del mismo año.

En sus inicios estaba estructurada en cuatro divisiones: limpieza, promoción económica, aparcamientos y proyectos.

Empezó la actividad en la calle Victoria de Sant Boi, pero poco después se trasladó a la Masía Torre Figueres de la calle Pau Claris, 14 de Sant Boi de Llobregat, que ha sido su sede central hasta ahora.

Esta última década ha sido la de los cambios más significativos. En el año 2013 se sectorizó a CORESSA como Administración pública y eso hizo que determinadas actividades como la rama de aparcamientos, áreas de servicio y zonas azules no pudiesen ser gestionadas.

Desde el Ayuntamiento se aprovechó para hacer una reorganización de todas las actividades decidiendo pasar esta rama a la

empresa municipal CLAUS y el Servicio de emprendedoría y el área de Promoción Económica directamente al Ayuntamiento. En el año 2015 se finaliza el proceso de escisión parcial entre las empresas municipales derivando actividades y servicios de una a la otra y traspasando la gestión de CLAUS a CORESSA.

Así empieza una nueva década para CORESSA como pieza importante en la mejora, el mantenimiento y la limpieza del espacio público con el objetivo de avanzar en la estrategia municipal de conseguir una ciudad saludable y sostenible.

Este año la masía ha iniciado un proceso de rehabilitación que comporta una re-ubicación de los servicios que hay actualmente ubicado en ella.

Está previsto que las empresas municipales cambien la dirección de sus sedes centrales y que los servicios ubicados actualmente en la masía Torre Figueres también pasen a tener esa nueva dirección.



Actividades

Las principales actividades de CORESSA se agrupan en dos áreas: Servicios de Limpieza y Servicios para el Ayuntamiento.

SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO

- Limpieza de edificios y centros públicos
- Limpieza de mercados
- Centro de control local de seguridad
- Servicio de grúa municipal
- Depósito municipal
- Vigilancia de mercados

SERVICIOS DE LIMPIEZA

- Limpieza viaria
- Limpieza de fachadas
- Recogida de residuos
- Puntos limpios municipales
- Atención ciudadana
- Taller mecánico

Además de estas actividades CORESSA centraliza los Servicios Generales, Administración y Recursos Humanos tanto de la propia empresa como de las otras dos empresas municipales; CLAUS e IGUALSSOM.

Organización y estructura

Junta General

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Sr. Miquel Salip i Serret
 Sr. José Á. Carcelén Luján
 Sra. Rosa Mur i Petit
 Sra. Salud González Martín
 Sr. Jaume Sans i Margenet
 Sr. César Thovar Pérez
 Sra. Andrea Martínez i García
 Sra. Elisabet Latorre Sendino
 Sr. Jordi Vilar i Salvador
 Sr. Javi López Herranz
 Sra. Olga Amalia Puertas Balcell
 Sra. Antonia Barragan Prieto

Sr. Lluís Tejedor Fabregat
 Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
 Sr. Carles Campdepadrós García
 Sra. Ascensión Domínguez Recio
 Sra. Alba Martínez Vélez
 Sr. José Manuel González Labrador
 Sr. Daniel Martínez Redondo
 Sr. Marc Aguilà Esteve
 Sr. Jorge Romero Gil
 Sra. Cristina Muñoz Hernández
 Sr. Xavier Alejandro Casanova
 Sr. Francisco Javier Nicolás Nicolás

Consejo de Administración

Sra. Lluïsa Moret i Sabidó
 Sr. José Á. Carcelén Luján
 Sra. Salud González Martín
 Sr. Jaume Sans i Margenet
 Sr. César Thovar Pérez

Sr. Javi López Herranz
 Sr. Lluís Tejedor Fabregat
 Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
 Sra. Alba Martínez Vélez
 Sr. Jorge Romero Gil

Consejero Delegado

Sr. José Á. Carcelén Luján

Coordinadora Técnica

Sra. Rosa Cifuentes Mesas

Recursos Humanos

Gestión de personal
 Formación
 Prevención de riesgos
 Selección de personal

Servicios de Limpieza

Limpieza viaria
 Recogida de residuos
 Puntos limpios
 Lavado contenedores
 Taller mecánico

Servicios para el Ayuntamiento

Limpieza edificios
 Centro de control
 Control mercados
 Grúa municipal
 Depósito vehículos

Servicios Generales

Administración
 Gestión económica y financiera
 Recepción e información
 Sistemas de información
 Comunicación

Centros de trabajo

Masía Torre Figueres Oficinas Centrales



C. Pau Claris, 14. 08830, Sant Boi de Llobregat
936 529 830 coressa@coressa.cat

Punto Limpio Municipal



C. Doctor Josep Castells, 25
08830, Sant Boi de Llobregat

Centro de Control, Grúa y Depósito



Riera Fonollar, 2
08830, Sant Boi de Llobregat

Punt Verd La Muntanyeta



C. Lluís Pascual Roca, 67-73
08830, Sant Boi de Llobregat

Limpeza

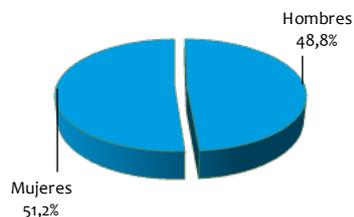
Riera Fonollar, 2. 08830, Sant Boi de Llobregat



Recursos humanos

La Plantilla

El año 2019 se ha cerrado con una plantilla media de 258 personas.



Distribución de la plantilla por sexo

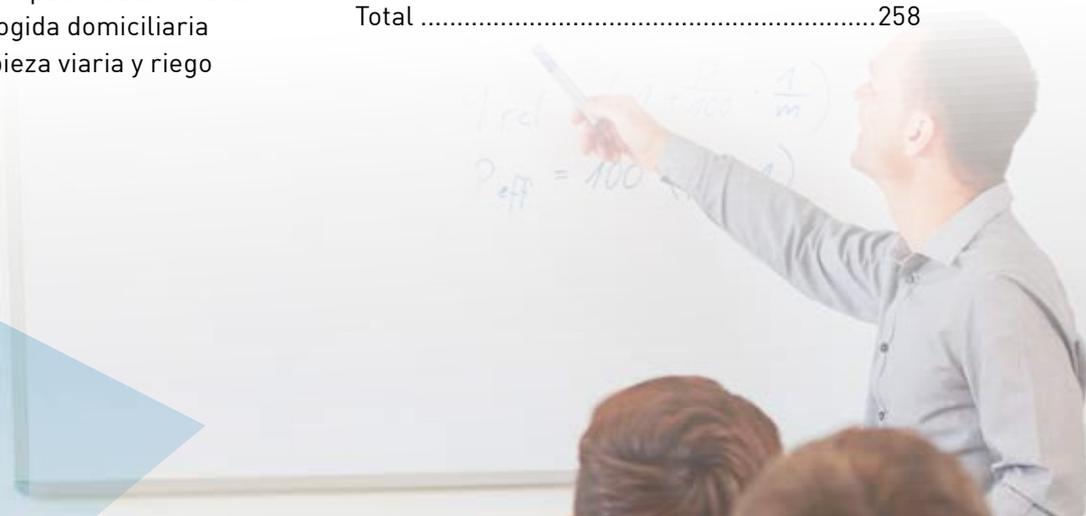


Distribución de la plantilla por áreas y servicios

| | |
|---|-----|
| Secretaría de coordinación..... | 1 |
| Recursos Humanos | 9 |
| Dirección..... | 1 |
| Gestión personal | 6 |
| Formación, Prevención y Selección..... | 2 |
| Servicios Generales y Administración..... | 14 |
| Dirección y administración | 7 |
| Recepción información..... | 3 |
| Sistemas de información | 3 |
| Comunicación | 1 |
| Servicios para el Ayuntamiento..... | 130 |
| Dirección y administración | 3 |
| Limpieza de Edificios | 107 |
| Centro de control local..... | 12 |
| Control de mercados..... | 3 |
| Grúa y depósito municipal..... | 5 |
| Servicios de Limpieza | 104 |
| Dirección y administración | 4 |
| Limpieza viaria | 46 |
| Recogida de residuos | 45 |
| Punto Limpio municipal | 3 |
| Lavado de contenedores..... | 1 |
| Taller mecánico | 5 |
| Total | 258 |

Convenios colectivos

- Administración y Servicios Generales 2018-2020
- Colegios y centros públicos 2018-2021
- Servicios de recogida domiciliaria de basuras, limpieza viaria y riego 2017-2020



Formación

FORMACION CONTINUA

| | |
|---------------------|-------|
| Acciones formativas | 64 |
| Alumnos | 234 |
| Horas realizadas | 1.471 |

FORMACION PRL

| | |
|---------------------|-----|
| Acciones formativas | 50 |
| Alumnado | 164 |
| Horas | 579 |

Prevención de riesgos laborales

Este año CORESSA ha obtenido el Incentivo Bonus para la prevención de siniestralidad laboral de 2018.

Se trata de un reconocimiento económico regulado por el RD 231/2017, que incentiva a las empresas por contribuir a la reducción de la siniestralidad laboral y prevenir accidentes de trabajo y de enfermedades profesionales.

INDICADORES DE ABSENTISMO LABORAL

| | CORESSA | Media sector |
|-----------------------|---------|--------------|
| Índice de absentismo | 0,6 | 1,10 |
| Durada media | 20,1 | 30,6 |
| Índice de prevalencia | 0,8 | 1,1 |
| Índice de incidencia | 10,2 | 12,5 |

Este año también se ha sometido a una auditoría de calidad reglamentaria a la gestión de prevención de riesgos laborales que ha valorado de ALTO grado de cumplimiento de la normativa y ALTA eficacia del sistema de PRL de CORESSA.

Selección de personal

PROCESOS DE SELECCION

| | Solicitudes | Selecciones |
|------------------|-------------|-------------|
| Limpiador/a | 76 | 14 |
| Auxiliar de grúa | 8 | 1 |
| Peón | 119 | 8 |

Programa de Ayuda al/a la Empleado/a (EAP)

Durante el mes de noviembre se puso en marcha un nuevo programa dirigido a la plantilla.

El objetivo de este es ofrecer un servicio externo de atención profesional totalmente gratuito en temas personales, familiares o laborales tanto al personal de la empresa como a su familia.



SERVICIOS DE LIMPIEZA

Limpieza viaria • Limpieza de fachadas • Recogida de residuos • Puntos limpios municipales • Atención a la ciudadanía • Taller mecánico



Limpieza viaria

CORESSA gestiona, por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi, el servicio de limpieza viaria del municipio.

Las principales funciones son el barrido y el riego de calles y plazas, el vaciado de papeleras y la limpieza de pintadas, carteles y adhesivos de fachadas y mobiliario urbano, etc.

Para realizar estos trabajos se utilizan diferentes sistemas:

- Barrido manual
- Barrido mixto
- Barrido mecánico
- Limpieza con agua a presión



Este año se ha incorporado al servicio un nueva barredora mecánica con pértigas.

Maquinaria especializada

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Barredoras mecánicas | 8 |
| Baldeadora mecánica | 1 |
| Cisterna de riego | 1 |
| Equipo de limpieza de alcantarillas | 1 |
| Equipo de limpieza de pintadas | 3 |
| Furgonetas | 13 |
| Sopladores eléctricos | 17 |
| Furgón eléctrico de agua a presión | 3 |
| Furgón eléctrico volquete | 1 |
| Vehículos eléctricos | 3 |
| Decapadora | 1 |
| Papeleras | 1.365 |



Personal de Limpieza Viaria

Este año se han hecho actuaciones de refuerzo de limpieza en horario de mañana y tarde durante todo el año gracias a la incorporación de 35 personas de soporte provenientes de programas ocupacionales.

Otros trabajos especiales del Servicio de Limpieza Viaria son

- Limpieza del alcantarillado
- Limpieza de puntos negros: Manchas de aceite, basura en las calles, orines y excrementos de animales de compañía, pinturas volcadas en el suelo... Normalmente procedentes de acciones in-cívicas que requieren de una actuación rápida.
- Vaciado, limpieza y mantenimiento de las papeleras de la ciudad.

1 responsable del punto limpio
 1 encargado/a
 1 capataz
 4 jefes/as de equipo
 1 conductor/a
 17 conductores/as de vehículos ligeros
 13 peones



Limpeza de Fachadas

El Ayuntamiento dispone de un servicio de Limpieza de pintadas, carteles y mobiliario urbano realizado desde CORES-SA.

El objetivo de este servicio es la limpieza de las pintadas que se encuentran en las fachadas de los edificios del municipio.

También se encarga de la limpieza del mobiliario urbano como las papeleras y contenedores.

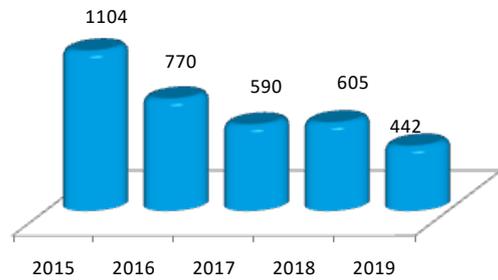
Los tratamientos que se utilizan dependiendo principalmente de la superficie y del tipo de pintada, pero básicamente se hace mediante el sistema de agua a presión y productos decapantes.

El servicio se realiza de forma gratuita previa solicitud, aunque se incide especialmente en los llamados "puntos limpios" que son espacios que tienen un seguimiento de inspección propia y se limpian en cuanto se detecta la incidencia.



442
Limpiezas de fachadas privadas y municipales

Evolución de los servicios realizados



Recogida de residuos

A finales de 2016 el Ayuntamiento de Sant Boi inició una nueva etapa de mejora continua de los servicios de limpieza y recogida selectiva con el objetivo de:

- Incrementar la recogida selectiva
- Mejorar la limpieza y el espacio público
- Optimizar los recursos



Se renovó el sistema de recogida de los residuos domiciliarios sustituyéndolos por el sistema de recogida bilateral.

Se cambiaron los 1.737 contenedores de la ciudad. Se incorporaron 7 nuevos camiones de recogida que funcionan con gas natural comprimido, son más eficientes, más silenciosos y menos contaminantes.

Este año se ha finalizado la implantación del sistema bilateral añadiendo los contenedores en la zona de montaña.

Continuando con el refuerzo del servicio también se ha incorporado un nuevo equipo de recogida bilateral y una furgoneta.

Los residuos recogidos representan un incremento del 0,7 % respecto a 2018, aumentando en 245 toneladas respecto al año anterior.

**33.264 toneladas
de residuos recogidos**

Evolución recogida residuos en toneladas

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Papel | 1.177 | 1.325 | 1.595 | 1.871 | 2.011 |
| Vidrio | 962 | 1.021 | 1.135 | 1.178 | 1.279 |
| Envases | 831 | 873 | 1.107 | 1.263 | 1.394 |
| Orgánica | 2.890 | 2.756 | 2.805 | 2.879 | 3.077 |
| Pilas | 3 | 4 | 2 | 3 | 3,1 |
| Runas | 985 | 894 | 854 | 1.086 | 503 |
| Resto | 5.310 | 25.604 | 25.075 | 25.825 | 25.503 |
| TOTAL | 32.158 | 32.477 | 32.573 | 36.984 | 33.264 |

Recogida de residuos comerciales

Este servicio consiste en la recogida puerta a puerta de residuos sólidos urbanos o asimilables del comercio local.

Para poder realizar esta recogida de forma selectiva y reciclar las diferentes fracciones es imprescindible separar los desperdicios que se generan en los establecimientos por fracciones: materia orgánica, envases, papel y cartón, vidrio y residuos no reciclables.

CORESSA ofrece los contenedores apropiados así como el servicio de recogida y horarios específicos para cada zona.

Actualmente se lleva a cabo la recogida puerta a puerta de 1.023 establecimientos del municipio.

| Establecimientos adheridos por fracciones | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Cartón | 1.398 | 1.167 | 1.167 | 1.167 | 672 | 672 |
| Vidrio | 266 | 165 | 165 | 120 | 57 | 62 |
| Materia orgánica | 213 | 213 | 214 | 210 | 120 | 120 |
| Resto | 218 | 218 | 250 | 200 | 174 | 174 |



Otras instalaciones donde CORESSA realiza el servicio de recogida son:



- Mercado municipal Sant Jordi
- Mercado municipal La Muntanyeta
- Mercado municipal Torre La Vila
- Mercado privado Ciutat Cooperativa
- Escuelas municipales
- Casales de barrio
- Polideportivos
- Parque Sanitario Sant Joan de Déu
- Parque Sanitario Benito Benni
- Residencia gente mayor
- Dependencias municipales
- Asociaciones y clubes deportivos

Recogida de muebles

En Sant Boi se realiza la recogida de muebles y otros residuos voluminosos que no se pueden depositar en el contenedor un día fijo por semana en cada barrio.

La ciudadanía deposita los residuos en la puerta de los edificios la noche que corresponde a su barrio y la recogida se hace al día siguiente por la mañana.

Aunque los lugares más apropiados para depositar estos residuos son los puntos limpios, desde el Ayuntamiento se ofrece este servicio de forma gratuita para la ciudadanía de Sant Boi.

Este año se ha incorporado al servicio un nuevo equipo con plataforma...

Durante este año se han realizado 21.146 servicios que representa un 7,6% más que el año anterior.

21.146
Servicios realizados



Saca los trastos viejos el día que toca en tu barrio de 20 a 22 h.



Marianao

Ciutat Cooperativa • Molí Nou

Barri Centre

Vinyets • Molí Vell

Camps Blancs, Casablanca i Barris de Muntanya

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes



Punt verd la Muntanyeta

El *Punt Verd La Muntanyeta* se puso en marcha en verano de 2010 con el fin de complementar el servicio que ofrece la recogida móvil del Área Metropolitana que visita el municipio una vez cada semana.

Está ubicada en la calle Lluís Pasqual Roca 67-73 (Junto al mercado de la Muntanyeta) de Sant Boi de Llobregat y tiene un horario parcial, abriendo los jueves y viernes de 16 a 20 h y los sábados de 10 h a 14 h.

El objetivo principal de esta instalación es favorecer la separación y posterior reciclaje de los residuos que se generan en los hogares del municipio y que no tienen un contenedor apropiado en la calle.

Por su reducido tamaño, es sólo de uso particular.

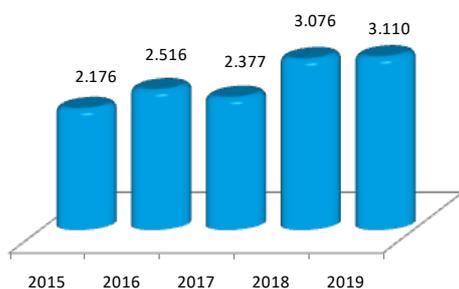


Ejemplos de materiales que se pueden llevar

- Pequeños electrodomésticos
- Material informático, tóneres, cables
- Baterías
- Disolventes líquidos, pinturas, barnices
- Bombillas y pilas
- Productos de cosmética
- Plásticos no envases

Este año, el *Punt Verd la Muntanyeta* ha registrado 3.110 personas usuarias, lo que representa un incremento del 1,1% respecto al año anterior.

Número de personas usuarias



Atención a la ciudadanía

La atención a la ciudadanía y la mejora de calidad del servicio se gestionan mediante diferentes canales de comunicación.

Buzón de sugerencias

Espacio situado en la página web de CO-RESSA www.coressa.cat.

3.318 atenciones en T'escoltem

Teléfono "NET"

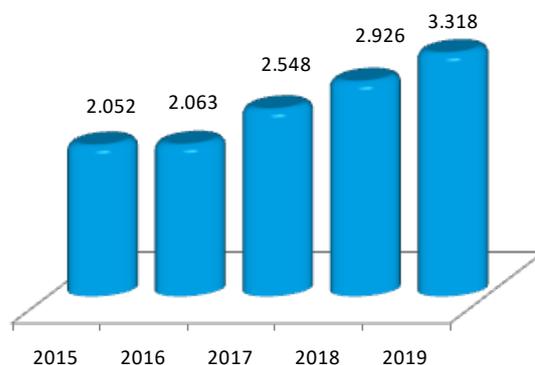
Este año la atención del teléfono "Net" se ha gestionado desde el Ayuntamiento

T'Escoltem

Es la aplicación de quejas y sugerencias de la web del Ayuntamiento que durante este año ha atendido 1.276 comunicaciones.

Con estas herramientas se canalizan las quejas, sugerencias, solicitudes de servicios y otros temas relacionados con la limpieza del municipio de Sant Boi.

Evolución peticiones T'escoltem



Taller mecánico



CORESSA dispone de un taller mecánico propio que realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos, contenedores i papeleras.

Se trata de un servicio de carácter transversal que da soporte a todos los vehículos de la empresa.

También se encarga de lavar y proveer de combustible a los diferentes vehículos por medio de un depósito de gasoil de 40.000 litros que posibilita un ahorro en coste del combustible y en tiempo.

Desde el taller también se pintan y rotulan vehículos y contenedores siempre que es posible, con el objetivo de que no represente un coste extraordinario para la empresa pero si un beneficio en la imagen y el mantenimiento de los elementos.

El taller está equipado con surtidor de gasoil, lavadora y una furgoneta.

Este año ha realizado 5.406 actuaciones de los diferentes vehículos de la empresa.



SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO

Limpieza de edificios • Centro de control local de seguridad • Servicio de grúa municipal • Depósito de vehículos • Vigilancia de mercados



Se limpian
77 dependencias
municipales

Limpieza de edificios

CORESSA realiza por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi, la limpieza interior de diferentes dependencias municipales así como de los edificios de CORESSA, los de CLAUS y de algunas entidades privadas.

Relación completa de los 77 centros

- 6 Centres administrativos del Ayuntamiento: Ca la Vila, El Núria, Can Jordana, Policía Municipal, Torre del Sol y Brigadas Municipales.
- 14 Centres culturales y de medio ambiente: Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, Biblioteca M^a Aurèlia Capmany, Can Barraquer, Museo Can Barraquer, Can Torrent, Centro de arte Lluís Castells, masía Can Julià, Ràdio Sant Boi, Termas romanas, Torre Benviure, Can Dimoni, huertos de Can Pinyol, huertos lúdicos, masía Torre de la Vila.
- 8 Centres administrativos de CORESSA Masía Torre Figueres, edificio anexo y aulario, Limpieza viaria y el Punto Limpio.
- 8 Aparcamientos y gasolinera Aparcamientos Baldiri Aleu, Can Calderon, Parc Sanitari Sant Joan de Deu, Mercado Sant Jordi, Mercado Sant Josep, Mercado la Muntanyeta, Torrelavila, gasolinera y tienda de Can Calderón.
- 8 Casales de barrio y de gente mayor Casal de abuelos del barrio Centre y del barrio Vinyets-Molí Vell, Cal Ninyo, casal de barrio Camps Blancs, casal de barrio Casablanca, casal de barrio Ciutat Cooperativa, casal de barrio Marianao y la Gralla.
- 18 Centres educativos Escuelas Amat Verdú, Antoni Gaudí, Antoni Tàpies, Barrufet, Benviure, Casablanca, Ciutat Cooperativa, Josep M^a Ciurana, La Parellada, Marianao, Can Massallera, Montbaig, Rafael Casanova, Vicenç Ferrer, guarderías La Susa, La Mercè, La Marta y Escuela de música.
- 15 Otros centros Ascensor c. Viladecans, Cementerio Municipal, edificio Milà i Gelabert, Vivero de Empresas, Centreserveis, Taller Prelaboral, Centro urbano de reinserción, Local sindical del Ayuntamiento, Centro Abierto la Anglada, espacio Minicope, equipamiento municipal L'Olivera, Polideportivo La Parellada, coworking, Mercado Torre de la Vila y coboi.



2.652 horas semanales de servicios de limpieza

Los trabajos que se llevan a cabo son la limpieza general de interiores, de vidrios y pulido de suelos, mediante un equipo de personas formado por:

- 74 limpiadores/as
- 4 vidrieros/as
- 2 pulidores/as
- 1 encargado/a
- 1 supervisor/a

Cada semana se han realizado en las 77 dependencias municipales un total de 2.652 horas de servicio de limpieza general, 160 horas de limpieza de vidrios y 80 horas de pulido de suelo.

En el mes de diciembre se ha empezado la limpieza ordinaria y de cristales del mercado Torre de la Vila.

Desde el servicio se continua con la participación en el proyecto FAMA, liderado por el Servicio de Equipamientos Públicos del Ayuntamiento, para la gestión del mantenimiento integral de todos los equipamientos municipales.



ELEMENTOS TECNICOS PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO

| | |
|---|----|
| Vehículos | 3 |
| Pulidoras abrillantadoras | 3 |
| Aspiradoras | 18 |
| Barredoras | 1 |
| Fregadoras autopropulsadas | 4 |
| Equipo de agua destilada para limpieza de cristales | 1 |

Centro de control local de seguridad

CORESSA gestiona el Centre de Control del Área de Seguridad Pública por encargo del Ayuntamiento de Sant Boi.

Está ubicado en las dependencias de la Policía Municipal y su objetivo principal es la atención de la línea telefónica de información y urgencias de la policía durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

Durante este año se han realizado 286 horas semanales de servicio de atención a la ciudadanía (15.014/año) en horarios de mañana, tarde y noche, 365 días al año.

Desde este centro se gestionan servicios e incidencias de diversos tipos, como las gestionadas durante el año 2019 a través del programa informático DRAG, de la Policía Municipal.



Servicios según el punto de origen

| | |
|-------------------|---------------|
| Por teléfono | 7.492 |
| De Oficio | 7.367 |
| Servicio 112 | 1.594 |
| Mossos d'Esquadra | 370 |
| Aplicativo M7 | 364 |
| En persona | 230 |
| Ayuntamiento | 154 |
| Otros | 94 |
| TOTAL | 17.665 |

Además se han gestionado los siguientes servicios programados

- Apertura y cierre diario de espacios municipales
- Vigilancia/habilitación de mercados municipales
- Bancos de sangre
- Ceremonias civiles
- Fiestas y acontecimientos deportivos y culturales
- Reservas de la vía pública

Y otros servicios no programados

- Servicio de tele-asistencia
- Gestión de alarmas
- Gestión de emisoras
- Objetos perdidos
- Atención de personas en relación al Refugio de animales

A finales de año se ha llegado a las 15.014 horas en horarios de mañana, tarde y noche los 365 días del año que representa una media semanal de 286 horas.

**15.014 horas
de atención a la ciudadanía
durante 2019**

Servicio de grúa municipal

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del servicio de retirada de vehículos de la vía a CORESSA desde el año 2001.

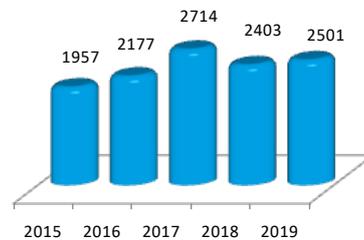
El objetivo principal es optimizar los recursos para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivadas de la ordenanza municipal reguladora.

Las principales actividades que realiza el servicio son:

- Recepción de solicitudes de requerimiento de grúa.
- Retirada de vehículos de la vía pública, atendiendo a las diferentes suposiciones establecidas en la normativa.
- Movimiento de vehículos dentro del Depósito Municipal para su desguace.



Evolución de los servicios realizados



2.501 servicios realizados

1.715 entradas al depósito
482 traslados
304 servicios sin enganche

Entre los 4 conductores de la plantilla y el personal de refuerzo contratado durante los meses de verano han realizado un total de 8.236 horas presenciales de servicio (7.001 en turno principal y 1.235 en turno de auxiliar) a las que hay que añadir 1.765 horas más realizadas bajo la modalidad de guardia, siendo a disposición de la Policía Municipal 24 horas al día, los 365 días del año.



Depósito de vehículos

El Ayuntamiento de Sant Boi tiene encargada la gestión del Depósito Municipal de vehículos a CORESSA desde el año 2002, con el objetivo de optimizar los recursos necesarios para cubrir las necesidades del Área de Seguridad Pública, derivadas de la ordenanza municipal reguladora.

Las actividades principales del Depósito son las siguientes:

- Acogida de vehículos derivados por la Policía Local u otros cuerpos de seguridad

- Control de entradas y salidas de vehículos del depósito

- Vigilancia y custodia de los mismos

- Cobro de las tasas de enganche y estancia de los vehículos en el depósito

- Tramitaciones de bajas, cesiones y abandonos de vehículos en la vía pública

- Gestión de la retirada de vehículos

- Gestiones específicas de vehículos implicados en procedimientos administrativos o judiciales

El recinto del Depósito Municipal ocupa una superficie aproximada de 8.000 m² y tiene capacidad para 350 turismos i 75 motocicletas.



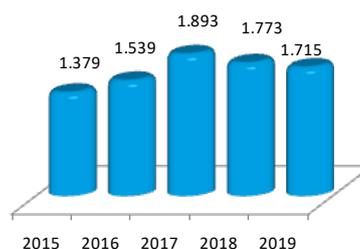
Durante este año han entrado al depósito 1.715 vehículos y se han desguazado 218.

La recaudación, realizada por cuenta del Ayuntamiento, ha sido de 168.330,15 €, incluyendo tasas de retirada y estancia, lo que representa un 5,8 % de disminución respecto al año 2018.

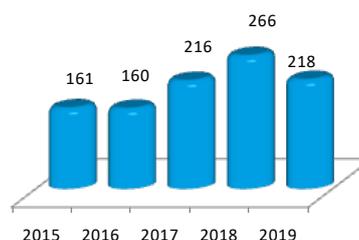
Los bomberos de la Generalitat han realizado prácticas de salvamento en el depósito, en la línea de colaboración habitual de los últimos años, y la Brigada Canina también ha hecho pruebas de detección de estupefacientes con perros adiestrados.

También se ha llevado a cabo la colaboración habitual con el Instituto cubano de amistad con los pueblos (ICAP), coordinada por el *Servei de Col·laboració, Solidaritat i Pau de l'Ajuntament*, relativa a la cesión de algunos vehículos para el aprovechamiento de piezas mecánicas.

Entradas de vehículos al depósito



Vehículos desguazados



Vigilancia de mercados

Se trata de un servicio encargado a CORESSA por el Departamento de Promoción de la Ciudad del Ayuntamiento que consiste en llevar a cabo las siguientes funciones:

- Señalización de los recintos definidos para los mercados ambulantes
- Control de accesos de vehículos para cargas y descargas en los mercados ambulantes.
- Control de paradas montadas en mercados ambulantes y abiertas en mercado municipales
- Control de paradistas en mercados ambulantes y concesionarios en mercados municipales
- Control de los espacios utilizados por los paradistas en mercados ambulantes y por los concesionarios en mercados municipales

- Control de venta ilegal

- Control de incidencias

El servicio ha dedicado 3.945 horas presenciales durante el año, a razón de 85,5 horas semanales, realizadas en horario estándar de lunes a sábado.



Este servicio se lleva a cabo en los siguientes mercados:

| MERCADOS AMBULANTES | PARADAS |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Mercado de Sant Josep | 100 |
| Mercado de Sant Jordi | 30 |
| Mercado de Torre de la Vila | 29 |
| Mercado de Ciutat Cooperativa | 64 (martes) 42 (sábados) |

| MERCADOS MUNICIPALES | PARADAS |
|--------------------------------|---------|
| Mercado Centre - la Muntanyeta | 28 |
| Mercado de Sant Jordi | 35 |
| Mercado de Torre de la Vila | 16 |

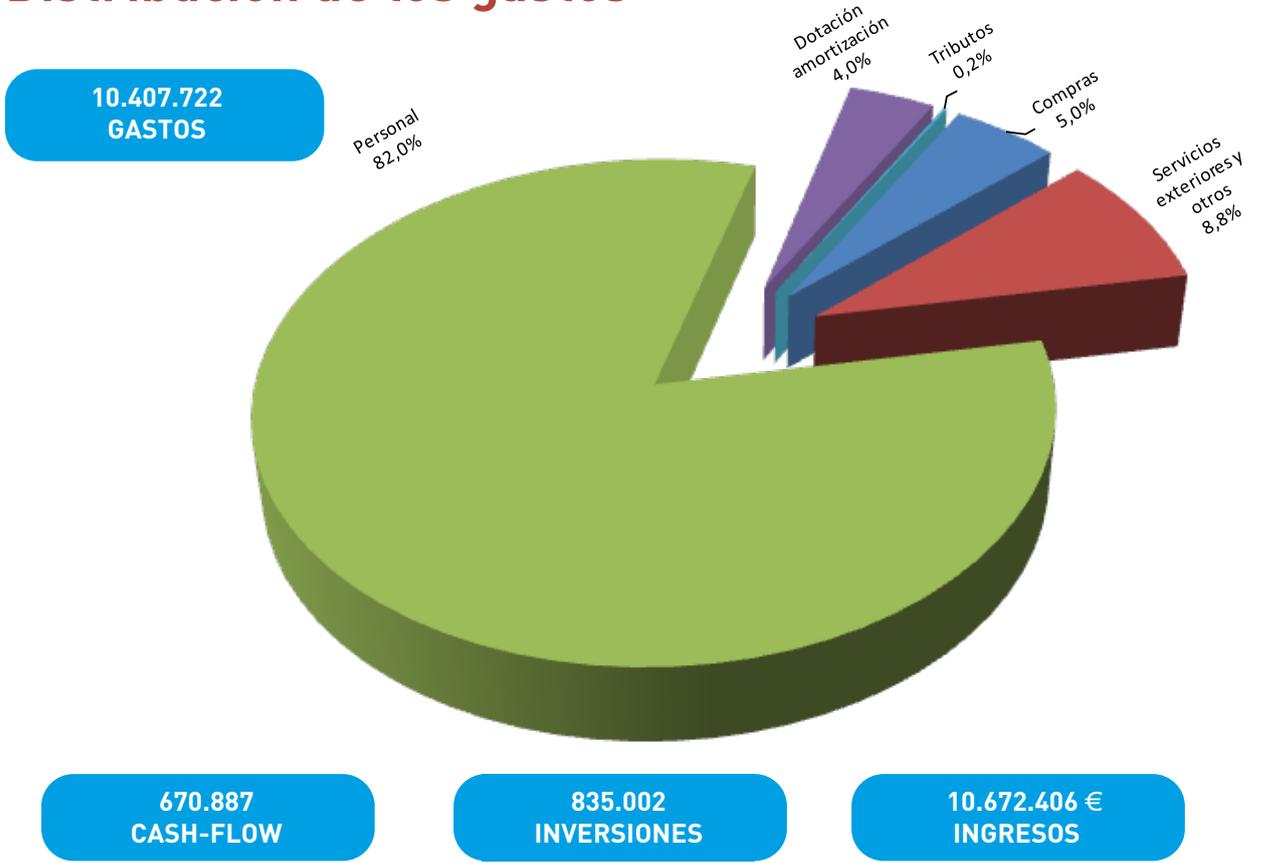


DATOS ECONÓMICOS

Distribución de los gastos • Cuenta de pérdidas y ganancias • Balance de situación • Informe de auditoría



Distribución de los gastos



Cuenta de pérdidas y ganancias

EJERCICIO 2019

A) OPERACIONES CONTINUADAS

| | |
|--|-----------------------|
| 1. Importe limpio de la cifra de negocios | 10.253.649,22 |
| b) Prestaciones de servicios | 10.253.649,22 |
| 4. Aprovisionamientos | (533.030,00) |
| b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles | (533.030,00) |
| 5. Otros ingresos de explotación | 288.633,28 |
| a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente | 140.495,56 |
| b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio | 148.137,72 |
| 6. Gastos de personal | (8.533.255,20) |
| a) Sueldos, salarios y asimilados | (6.570.689,10) |
| b) Cargas sociales | (1.962.566,10) |
| 7. Otros gastos de explotación | (799.242,55) |
| a) Servicios exteriores | (888.386,21) |
| b) Tributos | (13.197,35) |
| c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales | 119.373,12 |
| d) Otros gastos de gestión corriente | (17.032,11) |
| 8. Amortización del inmovilizado | (416.434,15) |
| 9. Imputación de subvenciones del inmovilizado no financiero y otros | 10.231,74 |
| 11. Deterioro y resultado por alienaciones del inmovilizado | (1.735,32) |
| b) Resultado por alienaciones y otros | (1.735,32) |
| A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) | 268.817,02 |
| 12. Ingresos financieros | 33,19 |
| b) De valores negociables y otros instrumentos financieros | 33,19 |
| b 2) De terceros | 33,19 |
| 13. Gastos financieros | (1.385,07) |
| b) Por deudas con terceros | (1.385,07) |
| A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16) | (1.351,88) |
| A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2) | 267.465,14 |
| 17. Impuestos sobre beneficios | (2.780,45) |
| A.4) RESULTADO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+17) | 264.684,69 |
| B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS | |
| 18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas limpio de impuestos | |
| A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18) | 264.684,69 |

Balance de situación

Activo

| | |
|---|---------------------|
| A) ACTIVO NO CORRIENTE | 2.713.887,38 |
| I. Inmovilizado intangible | 38.018,47 |
| 5. Aplicaciones informáticas | 38.018,47 |
| II. Inmovilizado material | 2.675.868,91 |
| 1. Terrenos y bienes naturales | 942.027,47 |
| 2. Instalaciones técnicas | 1.733.841,44 |
| B) ACTIVO CORRIENTE | 3.306.170,66 |
| II. Existencias | 23.063,42 |
| 2. Materias primas y otros aprovisionamientos | 23.063,42 |
| III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar | 2.013.163,39 |
| 1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios | 145.562,12 |
| 2. Clientes de empresas del grupo y asociadas | 1.863.296,81 |
| 4. Personal | 4.304,46 |
| IV. Inversiones con empresas del grupo y asociadas a corto plazo | 515.256,81 |
| 2. Créditos a empresas | 515.256,81 |
| V. Inversiones financieras a corto plazo | 15.000,00 |
| 5. Otros activos financieros | 15.000,00 |
| VI. Periodificaciones a corto plazo | 7.098,69 |
| VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes | 732.588,35 |
| 1. Tesorería | 732.588,35 |
| TOTAL ACTIVO (A + B) | 6.020.058,04 |

Patrimonio neto y pasivo

| | |
|--|---------------------|
| A) PATRIMONIO NETO | 4.174.960,95 |
| A-1) Fondos Propios | 4.072.888,11 |
| I. Capital | 1.402.247,21 |
| 1. Capital escriturado | 1.402.247,21 |
| III. Reservas | 2.405.956,21 |
| 1. Legal y estatutarias | 280.449,44 |
| 2. Otras reservas | 2.125.506,77 |
| VII. Resultado del ejercicio | 264.684,69 |
| A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos | 102.072,84 |
| B) PASIVO NO CORRIENTE | 281.396,71 |
| I. Provisiones a largo plazo | 211.676,80 |
| 4. Otras provisiones | 211.676,80 |
| II. Deudas a largo plazo | 35.734,42 |
| 5. Otros pasivos financieros | 35.734,42 |
| IV. Pasivos por impuestos diferidos | 33.985,49 |
| C) PASIVO CORRIENTE | 1.563.700,38 |
| III. Deuda a corto plazo | 75.269,78 |
| 2. Deuda con entidades de crédito | 7.911,77 |
| 5. Otros pasivos financieros | 67.358,01 |
| IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo | 335.000,00 |
| V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar | 1.153.430,60 |
| 1. Proveedores | 4.099,91 |
| 3. Acreedores varios | 228.587,61 |
| 4. Personal (remuneraciones pendientes de pago) | 486.583,26 |
| 5. Pasivos por impuestos corrientes | 2.780,45 |
| 6. Otras deudas con administraciones públicas | 431.379,37 |
| TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C) | 6.020.058,04 |

INFORME DE AUDITORÍA



INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

A l'Accionista únic de
CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.

Opinió

Hem auditat els comptes anuals de **Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.** (la Societat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2019, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Societat a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de la Societat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.





| Aspecte rellevant | Procediments aplicats |
|--|--|
| <p>Saldos i transaccions amb entitats vinculades (nota 18 de la memòria)</p> <p>Els ingressos d'explotació de la Societat provenen majoritàriament (92%) de la prestació de serveis i subvencions rebudes de l'accionista únic de la Societat (Ajuntament de Sant Boi), així com per serveis prestats a societats vinculades (5%).</p> | <p>Pel que fa a la verificació dels ingressos, els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern respecte al seu registre comptable, efectuant proves de detall, verificant la correcta aplicació dels ingressos dins el període que correspon.</p> |
| <p>Atenent la naturalesa i significació en el conjunt dels comptes anuals dels ingressos indicats, han estat considerats com un aspecte rellevant en l'auditoria.</p> | <p>S'han analitzat els principals convenis i encàrrecs vigents amb l'accionista únic, així com els paràmetres establerts per a la repercussió dels serveis prestats a les entitats vinculades, verificant el seu compliment i uniformitat. Hem verificat el registre del drets i obligacions derivats de les operacions amb les entitats vinculades.</p> <p>Així mateix, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions entre la Societat i les entitats vinculades.</p> |

Altra informació: Informe de gestió

L'altra informació comprèn exclusivament l'informe de gestió de l'exercici 2019, la formulació de la qual és responsabilitat dels administradors de la Societat, i no forma part integrant dels comptes anuals.

La nostra opinió d'auditoria sobre els comptes anuals no cobreix l'informe de gestió. La nostra responsabilitat sobre l'informe de gestió, de conformitat amb allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat de d'auditoria de comptes, consisteix a avaluar i informar sobre la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals, a partir del coneixement de l'entitat obtingut en la realització de l'auditoria dels esmentats comptes i sense incloure informació diferent de l'obtinguda com a evidència durant la mateixa. Així mateix, la nostra responsabilitat consisteix a avaluar i informar de si el seu contingut i presentació de l'informe de gestió són conformes a la normativa que resulta d'aplicació. Si, basant-nos en el treball que hem realitzat, concloem que existeixen incorreccions materials, estem obligats a informar d'això.

Sobre la base del treball realitzat, segons allò descrit en el paràgraf anterior, la informació que conté l'informe de gestió concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2019 i el seu contingut i presentació són conformes amb la normativa que resulta d'aplicació.



INFORME DE AUDITORÍA



Responsabilitat dels administradors en relació amb els comptes anuals

Els administradors són responsables de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, els administradors són responsables de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si els administradors tenen la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió. Seguretat raonable és un alt grau de seguretat, però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria, de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per a proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lúsió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.





- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Societat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb els administradors de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació als administradors de l'entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, 10 de juny de 2020
Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.
 Nº ROAC 50206



Jordi Casals Company
 Nº ROAC 15471

"Aquest informe es correspon amb el segell distintiu núm. 20/20/08280 emès pel Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya."



An independent member of
BKR
 INTERNATIONAL



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

coressa

Corporació d'Empreses i
Serveis de Sant Boi, SA
Tel. 936 529 830
www.coressa.cat