

MEMÒRIA DE GESTIÓ 2019

ceressa



Ajuntament de
Sant Boi de Llobregat

coressa

Corporació d'Empreses i
Serveis de Sant Boi, SA
Tel. 936 529 830
www.coressa.cat

ÍNDEX



L'EMPRESA MUNICIPAL

Història 4
Activitats 5
Organització i estructura 6
Centres de treball 7
Recursos humans 8

SERVEIS DE NETEJA

Neteja viària 10
Neteja de façanes 12
Recollida de residus 13
Deixalleries municipals 16
Atenció a la ciutadania 18
Taller mecànic 19

SERVEIS PER A L'AJUNTAMENT

Neteja d'edificis 20
Centre de control local de seguretat 22
Servei de grua municipal 23
Dipòsit de vehicles 24
Vigilància de mercats 25

DADES ECONÒMIQUES

Distribució de les despeses 26
Compte de pèrdues i guanys 27
Balanç de situació 28
Informe d'auditoria 30

L' EMPRESA MUNICIPAL

Història • Activitats • Organització i estructura • Centres de treball •Recursos humans



Història

CORESSA, Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA, es va constituir per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat el setembre de 1988, i va ser escripturada com a societat anònima municipal al desembre del mateix any.

En els seus inicis estava estructurada en quatre divisions: neteja, promoció econòmica, aparcaments i projectes.

Va començar l'activitat al carrer Victòria de Sant Boi, però poc més tard es traslladà a la Masia Torre Figueres del carrer Pau Claris, 14 de Sant Boi de Llobregat, que ha estat la seu central fins ara.

Aquest última dècada ha estat la dels canvis més significatius. L'any 2013 es sectoritzà CORESSA com a Administració pública i això va fer que determinades activitats com la branca d'aparcaments, àrees de servei i zones blaves no poguessin ser gestionades.

Des de l'Ajuntament s'aprofità per fer una reorganització de totes les activitats decidint passar aquesta branca a l'empresa municipal CLAUS i el Servei d'emprenedoria i l'àrea de Promoció Econòmica directament a l'Ajuntament.

L'any 2015 es finalitza el procés d'escissió parcial entre les empreses municipals derivant activitats i serveis d'una a l'altra i traspassant la gestió de CLAUS a CORESSA.

Així comença una nova dècada per CORESSA com a peça important en la millora, el manteniment i la neteja de l'espai públic amb l'objectiu d'avançar en l'estratègia municipal d'aconseguir una ciutat saludable i sostenible.

Aquest any la masia ha iniciat un procés de rehabilitació que comporta una re-ubicació dels serveis que hi ha actualment ubicats en ella.

Està previst que les empreses municipals canviin l'adreça de la les seves seus centrals i què els seus serveis ubicats actualment a la masia Torre Figueres també passin a tenir aquesta nova adreça.



Activitats

Les principals activitats de CORESSA s'agrupen en dues àrees: Serveis de Neteja i Serveis per a l'Ajuntament.

SERVEIS DE NETEJA

Neteja viària
Neteja de façanes
Recollida de residus
Deixalleries municipals
Atenció ciutadana
Taller mecànic

SERVEIS PER A L'AJUNTAMENT

Neteja d'edificis i centres públics
Neteja de mercats
Centre de control local de seguretat
Servei de grua municipal
Dipòsit municipal
Vigilància de mercats

A més d'aquestes activitats, CORESSA centralitza els Serveis Generals, Administració i Recursos Humans tant de la pròpia empresa com de les altres dues empreses municipals; CLAUS i IGUALSSOM.

Organització i estructura

Junta General

Presidenta, Sra. Lluïsa Moret i Sabidó

Sr. Miquel Salip i Serret
Sr. José Á. Carcelén Luján
Sra. Rosa Mur i Petit
Sra. Salud González Martín
Sr. Jaume Sans i Margenet
Sr. César Thovar Pérez
Sra. Andrea Martínez i García
Sra. Elisabet Latorre Sendino
Sr. Jordi Vilar i Salvador
Sr. Javi López Herranz
Sra. Olga Amalia Puertas Balcell
Sra. Antonia Barragan Prieto
Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
Sr. Carles Campdepadrós García
Sra. Ascensión Domínguez Recio
Sra. Alba Martínez Vélez
Sr. José Manuel González Labrador
Sr. Daniel Martínez Redondo
Sr. Marc Aguilà Esteve
Sr. Jorge Romero Gil
Sra. Cristina Muñoz Hernández
Sr. Xavier Alejandre Casanova
Sr. Francisco Javier Nicolás Nicolás

Consell d'Administració

Sra. Lluïsa Moret i Sabidó
Sr. José Á. Carcelén Luján
Sra. Salud González Martín
Sr. Jaume Sans i Margenet
Sr. César Thovar Pérez
Sr. Javi López Herranz
Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Sr. Juan Antonio Tamayo Fernández
Sra. Alba Martínez Vélez
Sr. Jorge Romero Gil

Conseller Delegat

Sr. José Á. Carcelén Luján

Coordinadora Tècnica

Sra. Rosa Cifuentes Mesas

Recursos Humans

Gestió de personal
Formació
Prevenció de riscos
Selecció de personal

Serveis de Neteja

Neteja viària
Recollida residus
Deixalleries
Rentat contenidors
Taller mecànic

Serveis per a l'Ajuntament

Neteja edificis
Centre control
Control mercats
Grua municipal
Dipòsit vehicles

Serveis Generals

Administració
Gestió econòmica i financera
Recepció i informació
Sistemes d'informació
Comunicació

Centres de treball

Masia Torre Figueres
Oficines Centrals



C. Pau Claris, 14. 08830, Sant Boi de Llobregat
936 529 830 coressa@coressa.cat

Deixalleria Municipal



C. Doctor Josep Castells, 25
08830, Sant Boi de Llobregat

Centre de Control, Grua i Dipòsit



Riera Fonollar, 2
08830, Sant Boi de Llobregat

Punt Verd La Muntanyeta



C. Lluís Pascual Roca, 67-73
08830, Sant Boi de Llobregat

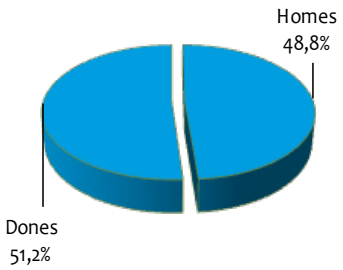
Neteja
Riera Fonollar, 2. 08830, Sant Boi de Llobregat



Recursos humans

La Plantilla

L'any 2019 s'ha tancat amb una plantilla mitja de 258 persones.



Distribució de la plantilla per sexe



Convenis col·lectius

- Administració i Serveis Generals 2018-2020
- Col·legis i centres públics 2018-2021
- Serveis de recollida domiciliària d'escombraries, neteja viària i reg 2017-2020

Distribució de la plantilla per àrees i serveis

Secretària de coordinació 1

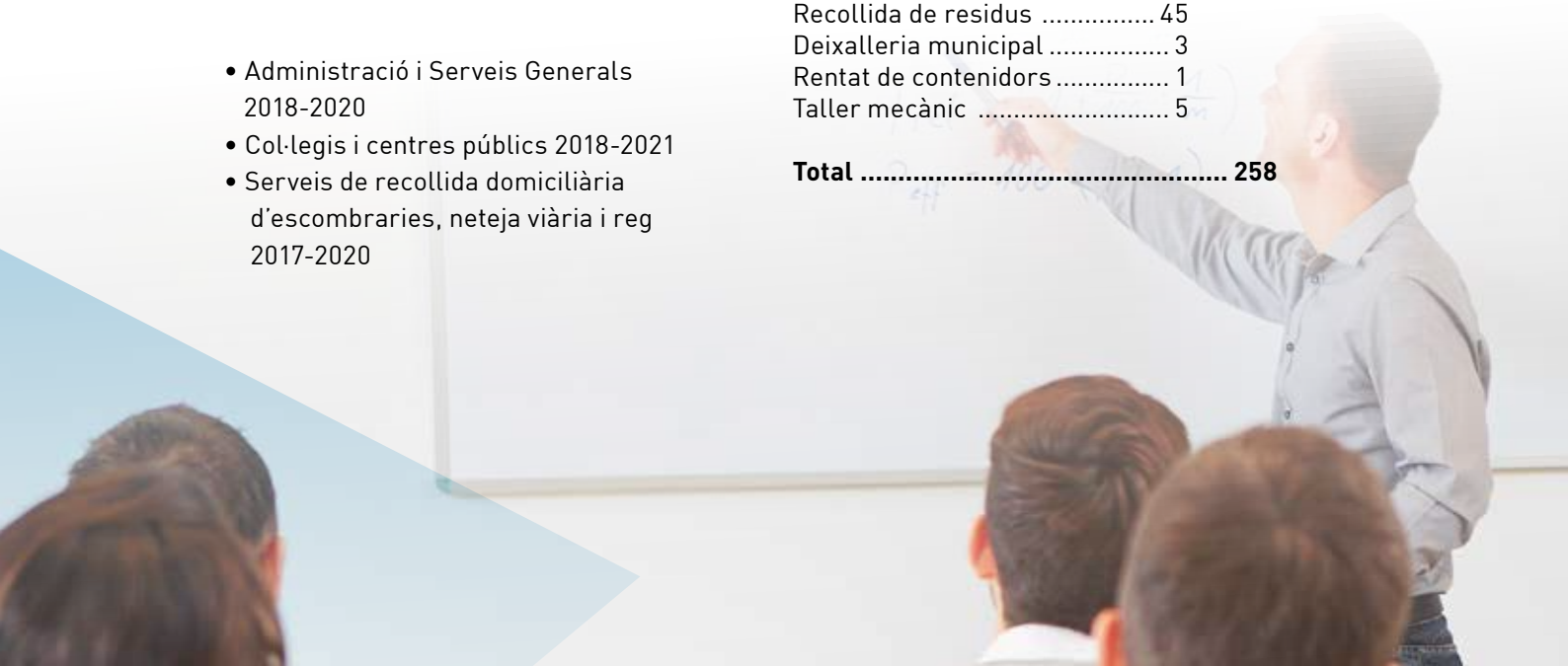
Recursos Humans 9
Direcció 1
Gestió personal 6
Formació, Prevenció i Selecció.. 2

Serveis Generals i Adm. 14
Direcció i administració 7
Recepció informació..... 3
Sistemes d'informació 3
Comunicació 1

Serveis per a l'Ajuntament 130
Direcció i administració 3
Neteja d'Edificis 107
Centre de control local..... 12
Control de mercats 3
Grua i dipòsit municipal 5

Serveis de Neteja 104
Direcció i administració 4
Neteja viària 46
Recollida de residus 45
Deixalleria municipal 3
Rentat de contenidors 1
Taller mecànic 5

Total 258



Formació

FORMACIÓ CONTINUA	
Accions formatives	64
Alumnat	234
Hores formatives	1.471

FORMACIÓ PRL	
Accions formatives	50
Alumnat	164
Hores formatives	579

Prevenció de riscos laborals

Enguany CORESSA ha obtingut l'Incentiu Bonus per a la prevenció de sinistralitat laboral de 2018.

Es tracta d'un reconeixement econòmic regulat pel RD 231/2017, que incentiva les empreses per contribuir a la reducció de la sinistralitat laboral i prevenir accidents de treball i d'infermetats professionals.

INDICADORS D'ABSENTISME LABORAL	CORESSA	Mitja sector
Índex d'absentisme	0,6	1,1
Durada mitja	20,1	30,6
Índex de prevalença	0,8	1,1
Índex d'incidència	10,2	12,5

Aquest any també s'ha sotmès la gestió de prevenció de riscos laborals a una auditoria de qualitat reglamentària que ha valorat de ALT grau de compliment de la normativa i ALTA eficàcia del sistema de PRL de CORESSA.

Selecció de personal

PROCESSOS DE SELECCIÓ	Sol·licituds	Seleccions
Netejador/a	76	14
Auxiliar de grua	8	1
Peó	119	8

Programa d'Ajuda a l'Empleat/ada (EAP)

Durant el mes de novembre es va posar en marxa un nou programa adreçat a la plantilla.

L'objectiu d'aquest programa és oferir un servei extern d'atenció professional totalment gratuït en temes personals, familiars o laborals tant al personal de Claus i CORESSA així com a la seva família.





SERVEIS DE NETEJA

Neteja viària • Neteja de façanes • Recollida de residus • Deixalleries municipals • Atenció a la ciutadania • Taller mecànic



Neteja viària

CORESSA gestiona, per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Boi, el servei de Neteja viària del municipi.

Les principals tasques són l'escombrat i aiguabatre de carrers i places, el buidat de papereres, la neteja de pintades, cartells i adhesius a façanes i mobiliari urbà, etc.

Per realitzar aquestes tasques s'utilitzen diferents sistemes:

- Escombrat manual
- Escombrat mecànic
- Escombrat mixt
- Neteja amb aigua a pressió



Enguany s'ha incorporat al servei una nova escombradora mecànica amb pèrigues

Maquinària especialitzada

Escombradores mecàniques	8
Baldejadora mecànica	1
Cisternes de reg	1
Equip de neteja de clavegueram	1
Equip de neteja de pintades	3
Furgonetes	13
Bufadors elèctrics	17
Furgó elèctric d'aigua pressió	3
Furgó elèctric bolquet	1
Vehicles elèctrics	3
Decapadora	1
Papereres	1.365



Aquest any s'han fet actuacions de reforç de neteja en horari de matí i tarda durant tot l'any gràcies a la incorporació de 35 persones de suport provinents de programes ocupacionals.

Altres tasques especials del Servei de Neteja Viària són

- Neteja del clavegueram
- Neteja de punts negres: Taques d'oli, escombraries al carrer, orins i excrements d'animals de companyia, pintures vessades al terra...Normalment procedents d'accions incíviques que requereixen d'una actuació ràpida.
- Buidatge, neteja i manteniment de les papereres de la ciutat.

Personal de Neteja Viària

1 responsable de deixalleria
1 encarregat/ada
1 capatàs
4 caps d'equip
1 conductor/a
17 conductors/es vehicles lleugers
13 peons





Neteja de Façanes

L'Ajuntament disposa d'un servei de Neteja de pintades, cartells i mobiliari urbà desenvolupat des de CORESSA.

L'objectiu d'aquest servei és la neteja de les pintades que es troben a les façanes dels edificis del municipi.

També s'encarrega de la neteja del mobiliari urbà com les papereres i contenidors.

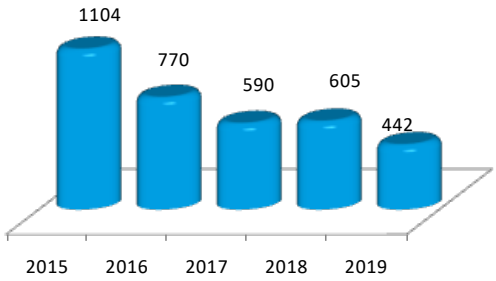
Els tractaments que s'utilitzen depenen principalment de la superfície i del tipus de pintada, però bàsicament es fa mitjançant el sistema d'aigua a pressió i productes decapants.

El servei es realitza de forma gratuïta prèvia sol•licitud, encara que s'incideix especialment en els denominats "punts nets" que són espais que tenen un seguiment d'inspecció pròpia i es netegen tan bon punt es detecta la incidència.



442
neteges de façanes privades i municipals

Evolució dels serveis realitzats





Recollida de residus

A finals de 2016 l'Ajuntament de Sant Boi va iniciar una nova etapa de millora contínua dels serveis de neteja i recollida selectiva amb l'objectiu de:

- Incrementar la recollida selectiva
- Millorar la neteja i l'espai públic
- Optimitzar els recursos



Es va renovar el sistema de recollida dels residus domiciliaris substituint-lo pel sistema de recollida bilateral.

Es van canviar els 1.737 contenidors de la ciutat. Es van incorporat 7 nous camions de recollida que funcionen amb gas natural comprimit, són més eficients, més silenciosos i menys contaminants.

Enguany s'ha finalitzat la implantació d'aquest sistema bilateral amb els contenidors a la zona de muntanya.

Per continuar amb el reforç del servei també s'ha incorporat un nou equip de recollida bilateral i una furgoneta.

Els residus recollits representen un increment del 0,7 % respecte a 2018, pujant en 245 tones les dades de l'any anterior.

33.264 tones de residus recollits

Evolució recollida residus en tones

	2015	2016	2017	2018	2019
Paper	1.177	1.325	1.595	1.871	2.011
Vidre	962	1.021	1.135	1.178	1.279
Envasos	831	873	1.107	1.263	1.394
Orgànica	2.890	2.756	2.805	2.879	3.077
Piles	3	4	2	3	3,1
Runes	985	894	854	1.086	503
Resta	5.310	25.604	25.075	25.825	25.503
TOTAL	**32.158**	**32.477**	**32.573**	**36.984**	**33.264**

Recollida de residus comercials

Aquest servei consisteix en la recollida porta a porta de residus sòlids urbans o assimilables del comerç local.

Per tal de poder realitzar aquesta recollida de forma selectiva i reciclar les diferents fraccions és imprescindible separar les deixalles que es generen als establiments per fraccions: matèria orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i material de rebuig.

CORESSA ofereix els contenidors apropiats per recollir-los així com el servei de recollida i horaris específics per a cada zona.

Actualment es fa la recollida porta a porta de 1.023 establiments del municipi

Establiments adherits per fraccions

	2015	2016	2017	2018	2019
Cartró	1.167	1.167	1.167	672	672
Vidre	165	165	120	57	62
Matèria orgànica	213	214	210	120	120
Resta	218	250	200	174	174



Altres instal·lacions on CORESSA realitza el servei de recollida són:



- Mercat municipal Sant Jordi
- Mercat municipal La Muntanyeta
- Mercat municipal Torre La Vila
- Mercat privat Ciutat Coorperativa
- Escoles municipals
- Casals de barri
- Poliesportius
- Parc Sanitari Sant Joan de Deu
- Parc Sanitari Benito Benni
- Residència gent gran
- Dependències municipals
- Associacions i clubs esportius

Recollida de mobles

A Sant Boi es realitza la recollida de mobles i altres residus voluminosos que no es poden dipositar al contenidor un dia fix per setmana a cada barri.

La ciutadania diposita els residus a la porta dels edificis la nit que correspon al seu barri i la recollida es fa l'endemà al matí.

Tot i que els llocs més adients per dipositar aquests residus són les deixalleries des de l'Ajuntament s'ofereix aquest servei de forma gratuïta per a la ciutadania de Sant Boi.

21.146
serveis realitzats

Enguany s'ha incorporat al servei un nou equip amb plataforma...

Durant l'any s'han efectuat 21.146 serveis, que representa un 7,6 % més que l'any anterior.



Treu els trastos vells el dia que pertoca al teu barri de 20 a 22 h

Marianao	Dilluns
Ciutat Cooperativa • Molí Nou	Dimarts
Barri Centre	Dimecres
Vinyets • Molí Vell	Dijous
Camps Blancs, Casablanca i Barris de Muntanya	Divendres



Deixalleries municipals

Deixalleria municipal Can Calderon

Està ubicada al polígon Can Calderon de Sant Boi.

És una instal·lació municipal destinada a la recepció i gestió de residus domèstics i comercials, principalment, on es poden dipositar els residus que no tenen un altre tipus de recollida normalitzada com en el cas d'envasos, paper i cartró, vidre i matèria orgànica.

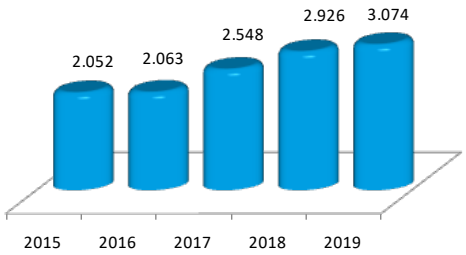
L'objectiu principal és evitar els abocaments incontrolats i gestionar correctament els residus perillosos.

Mitjançant la deixalleria, molts materials van a parar a instal·lacions on es reciclen i són transformats en matèria primera.

Alguns productes com els tòxics i corrosius reben un tractament específic per reduir la seva toxicitat.

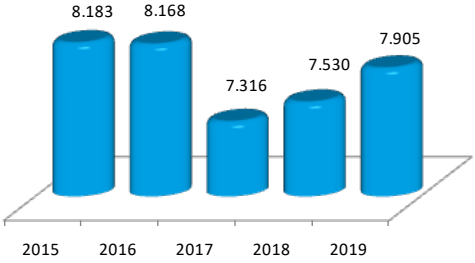
La deixalleria municipal ha registrat durant l'any 2019 un total de 7.905 persones usuàries, que representa un increment del 5 % respecte l'any anterior.

Residus en tones recollits



En quant als residus recollits, ha arribat a 3.074 tones, que representa un increment també d'un 5,1 % respecte l'any anterior.

Nombre persones usuàries





Punt verd la Muntanyeta

El Punt Verd La Muntanyeta es va posar en marxa a l'estiu de 2010 per tal de complementar el servei que ofereix la deixalleria mòbil de l'Àrea Metropolitana que visita el municipi un cop cada setmana.

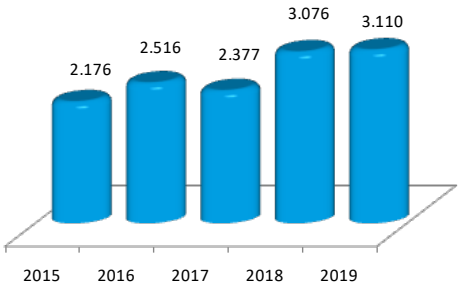
Està ubicada al carrer Lluís Pasqual Roca 67-73 (Al costat del mercat de la Muntanyeta) de Sant Boi de Llobregat i té un horari parcial, obrint els dijous i divendres de 16 a 20 h i els dissabtes de 10 h a 14 h.

L'objectiu principal d'aquesta instal·lació és afavorir la separació i posterior reciclatge dels residus que es generen a les llars del municipi i que no tenen un contenidor apropiat al carrer.

Pel seu reduït tamany, és només d'ús particular.



Nombre persones usuàries



Exemples de materials que es poden portar

- Petits electrodomèstics
- Material informàtic, tòners, cables
- Bateries
- Dissolvents líquids, pintures, vernissos
- Bombetes i piles
- Productes de cosmètica
- Plàstics no envasos

Enguany, el Punt Verd la Muntanyeta ha registrat 3.110 persones usuàries, el que representa un increment del 1,1 % respecte l'any anterior.



Atenció a la ciutadania

L'atenció a la ciutadania i la millora de qualitat del servei es gestionen mitjançant diferents canals de comunicació.

Bústia de suggeriments

Espai situat a la pàgina web de CORESSA www.coressa.cat.

3.318 atencions al T'escoltem

Telèfon NET

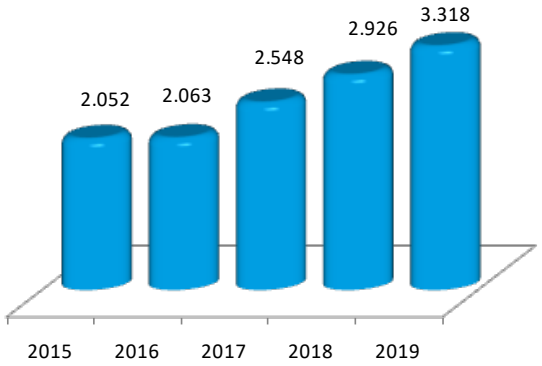
Enguany l'atenció del telèfon Net ha estat gestionada des de l'Ajuntament

T'Escoltem

És l'aplicatiu de queixes i suggeriments de la web de l'Ajuntament que durant aquest any ha atès 1.276 comunicacions.

Amb aquestes eines es canalitzen les queixes, suggeriments, sol·licituds de serveis i altres temes relacionats amb la neteja del municipi de Sant Boi.

Evolució peticions T'escoltem





Taller mecànic



CORESSA disposa d'un taller mecànic propi que realitza el manteniment preventiu i correctiu de la flota de vehicles, contenidors i papereres.

Es tracta d'un servei de caràcter transversal que dona suport a tots els vehicles de l'empresa.

També s'encarrega de rentar i proveir de combustible els diferents vehicles per mig d'un dipòsit de gasoil de 40.000 litres que possibilita un estalvi en cost del combustible i en temps.

Des del taller també es pinten i retolen els vehicles i contenidors sempre que és possible, amb l'objectiu que no representi un cost extraordinari per a la empresa però si un benefici en la imatge i el manteniment dels elements.

El taller està equipat amb sortidor de gasoil, rentadora i una furgoneta.

Enguany ha realitzat 5.406 actuacions dels diferents vehicles de l'empresa.



SERVEIS PER A L' AJUNTAMENT

Neteja d'edificis • Centre de control local de seguretat • Servei de grua municipal • Dipòsit de vehicles • Vigilància de mercats



Es netegen 77 dependències municipals

Neteja d'edificis

CORESSA realitza per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Boi, la neteja interior de diferents dependències municipals així com els edificis de CORESSA, els de CLAUS i d'algunes entitats privades.

Relació completa dels 77 centres

• 6 Centres administratius de l'Ajuntament
Ca la Vila, El Núria, Can Jordana, Policia Municipal, Torre del Sol i Brigades Municipals.

• 14 Centres culturals i de medi ambient
Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, Biblioteca Maria Aurèlia Capmany, Can Barraquer, Museu Can Barraquer, Can Torrent, Centre d'art Lluís Castells, masia Can Julià, Ràdio Sant Boi, Termes romanes, Torre Benviure, Can Dimoni, horts de Can Pinyol, horts lúdics, masia Torre de la Vila.

• 8 Centres administratius de CORESSA
Masia Torre Figueres, edifici annex i aulari Torre Figueres, Neteja viària i Deixalleria.

• 8 Aparcaments i benzinera
Aparcaments Baldiri Aleu, Can Calderon, Parc Sanitari Sant Joan de Deu, Mercat Sant Jordi, Mercat Sant Josep, Mercat la Muntanyeta, Torrelavila, benzinera i botiga Can Calderon.

• 8 Casals de barri i de gent gran
Casal d'avis barri Centre, casal d'avis barri Vinyets-Molí Vell, Cal Ninyo, casal de barri Camps Blancs, casal de barri Casablanca, casal de barri Ciutat Cooperativa, casal de barri Marianao, la Gralla.

• 18 Centres educatius
Escoles Amat Verdú, Antoni Gaudí, Antoni Tàpies, Barrufet, Benviure, Casablanca, Ciutat Cooperativa, Josep Mª Ciurana, La Parellada, Marianao, Can Massallera, Montbaig, Rafael Casanova, Vicenç Ferrer, escoles Bressol La Susa, La Mercè, La Marta i Escola de música.

• 15 Altres centres
Ascensor c/ Viladecans, Cementiri Municipal, edifici Milà i Gelabert, Viver d'Empreses, Centreserveis, Taller Prelaboral, Centre urbà de reinserció, Local sindical de l'Ajuntament, Centre Obert Lola Anglada, espai Minicope, equipament municipal L'Olivera, Poliesportiu La Parellada, coworking, Mercat Torre de la Vila i coboi.



2.652 hores setmanals de serveis de neteja

Les tasques que s'hi porten a terme són la neteja general d'interiors, de vidres i polit de terres, mitjançant un equip de persones format per:

74 netejadors/es
4 vidriers/es
2 polidors/es
1 encarregat/da
1 supervisor/a

Cada setmana s'han realitzat a les 77 dependències municipals un total de 2.652 h de servei de neteja general, 160 h de neteja de vidres i 80 h de polit de terra.

El mes de desembre s'ha iniciat la neteja ordinària i de vidres del mercat Torre de la Vila.

Des del servei es continua amb la participació en el projecte FAMA, liderat pel Servei d'Equipaments Públics de l'Ajuntament, per a la gestió del manteniment integral de tots els equipaments municipals.





ELEMENTS TECNICS PER A LA REALITZACIO DEL SERVEI

Vehicles	**3**
Polidores abrillantadores	**3**
Aspiradores	**18**
Escombradores	**1**
Fregadores autopropulsades	**4**
Equip d'aigua destil·lada per a neteja de vidres	**1**

Centre de control local de seguretat

CORESSA gestiona el Centre de Control de l'Àrea de Seguretat Pública per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Boi.

Està ubicat a les dependències de la Policia Municipal i el seu objectiu principal és l'atenció de la línia telefònica d'informació i urgències de la policia durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Enguany s'han realitzat 286 hores setmanals de servei d'atenció a la ciutadania (15.014/any) en horaris de matí, tarda i nit, 365 dies a l'any.

Serveis segons punt d'origen

Per telèfon	7.492
D'Ofici	7.367
Servei 112	1.594
Mossos d'Esquadra	370
Aplicatiu M7	364
En persona	230
Ajuntament	154
Altres	94
TOTAL	17.665

Des d'aquest centre es gestionen serveis i incidències de diversos tipus, com les gestionades durant l'any 2019 a través del programa informàtic DRAG, de la Policia Municipal.



A més s'han gestionat els següents serveis programats

- Obertura i tancament diari d'espais municipals
- Vigilància/habilitació de mercats municipals
- Bancs de sang
- Cerimònies civils
- Festes i esdeveniments esportius i culturals
- Reserves de la via pública

15.014 hores d'atenció a la ciutadania durant 2019

I altres serveis no programats

- Servei de teleassistència
- Gestió d'alarmes
- Gestió d'emissores
- Objectes perduts
- Atenció de persones en relació al Refugi d'animals

A finals d'any s'ha arribat a les 15.014 hores en horaris de matí, tarda i nit els 365 dies de l'any que representa un mitjana setmanal de 286 hores.

Servei de grua municipal

L'Ajuntament de Sant Boi té encarregada la gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública a CORESSA des de l'any 2001.

L'objectiu principal és optimitzar els recursos per cobrir les necessitats de l'Àrea de Seguretat Pública, derivades de l'ordenança municipal reguladora .

Les principals activitats que realitza el servei són:

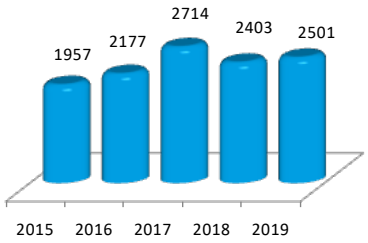
• Recepció de demandes de requeriment de grua

• Retirada de vehicles de la via pública, atenent als diferents supòsits establerts a la normativa.

• Moviment de vehicles dintre del Dipòsit Municipal per al seu desballestament



Evolució dels serveis realitzats



2.501 serveis realitzats

1.715 entrades a dipòsit
482 trasllats
304 serveis sense enganxament

Entre els 4 conductors de la plantilla i el personal contractat durant els mesos d'estiu han realitzat un total de 8.236 hores presencials de servei (7.001 en torn principal i 1.235 en torn d'auxiliar) a les que cal afegir 1.765 hores més realitzades sota la modalitat de guàrdia, essent a disposició de la Policia Municipal 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.



Dipòsit de vehicles

L'Ajuntament de Sant Boi té encarregada la gestió del Dipòsit Municipal de vehicles a CORESSA des de l'any 2002, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos necessaris per cobrir les necessitats de l'Àrea de Seguretat Pública, derivades de l'ordenança municipal reguladora.

Les activitats principals del Dipòsit són:

- Acolliment de vehicles derivats per la Policia Local o altres cossos de seguretat
- Control d'entrades i sortides de vehicles del dipòsit
- Vigilància i custòdia dels mateixos
- Cobrament de les taxes d'enganxament i estada dels vehicles al dipòsit
- Tramitacions de baixes, cessions i abandonaments de vehicles a la via pública
- Gestió de la retirada de vehicles
- Gestions específiques de vehicles implicats en procediments administratius o judicials

El recinte del Dipòsit Municipal ocupa una superfície aproximada de 8.000 m2 i té capacitat per 350 turismes i 75 motocicletes.



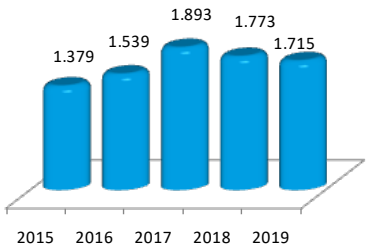
Enguany han entrat al dipòsit 1.715 vehicles i han desballestat un total de 218.

La recaptació, realitzada per compte de l'Ajuntament, ha estat de 168.330,15 €, incloent taxes de retirada i d'estada, el que representa un 5,8 % de disminució respecte de l'any 2018.

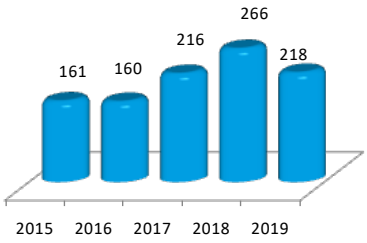
Els bombers de la Generalitat han realitzat pràctiques de salvament al dipòsit, en la línia de col·laboració habitual dels darrers anys, i la Brigada Canina també ha fet proves de detecció d'estupefaents amb gossos ensinistrats.

També s'ha portar a terme la col·laboració habitual amb l'Instituto cubano de amistad con los pueblos (ICAP), coordinada pel Servei de Col·laboració, Solidaritat i Pau de l'Ajuntament, relativa a la cessió d'alguns vehicles per a l'aprofitament de peces mecàniques.

Entrades vehicles al dipòsit



Vehicles desballestats



Vigilància de mercats

Es tracta d'un servei encomanat a CORESSA pel Departament de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament que consisteix a portar a terme les següents tasques:

• Senyalització dels recintes definits per als mercats ambulants

• Control d'accessos de vehicles per a càrregues i descàrregues en mercats ambulants

• Control de parades muntades en mercats ambulants i obertes en mercats municipals

• Control de paradistes en mercats ambulants i concessionaris en mercats municipals

• Control dels espais utilitzats pels paradistes en mercats ambulants i pels concessionaris en mercats municipals

• Control de venda il·legal

• Control d'incidències

El servei ha dedicat 3.945 hores presencials durant l'any, a raó de 85,5 hores setmanals, realitzades en horari estàndard de dilluns a dissabte.



Aquest servei es porta a terme als següents mercats, que compten amb les parades indicades:

MERCATS AMBULANTS	PARADES
Mercat de Sant Josep	100
Mercat de Sant Jordi	30
Mercat de Torre de la Vila	29
Mercat de Ciutat Cooperativa	64 (dimarts) 42 (dissabtes)

MERCATS MUNICIPALS	PARADES
Mercat Centre - la Muntanyeta	28
Mercat de Sant Jordi	35
Mercat de Torre de la Vila	16



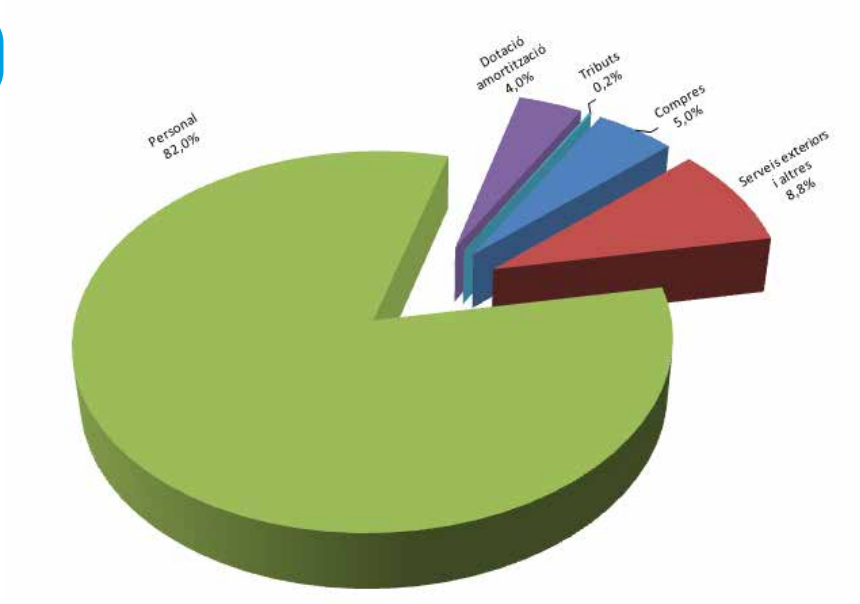
DADES ECONÒMIQUES

Distribució de les despeses • Comptes de pèrdues i guanys • Balanç de situació • Informe d'Auditoria



Distribució de les despeses

10.407.722€
DESPESES



670.887€
CASH-FLOW

835.002 €
INVERSIONS

10.672.406 €
INGRESSOS

Compte de pèrdues i guanys





	EXERCICI 2019
A) OPERACIONS CONTINUADES	
1. Import net de la xifra de negocis	**10.253.649,22**
b) Prestacions de serveis	10.253.649,22
4. Aprovisionaments	**(533.030,00)**
b) Consum de primeres matèries i altres matèries consumibles	(533.030,00)
5. Altres ingressos d'explotació	**288.633,28**
a) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent	140.495,56
b) Subvencions d'explotació incorporades al resultat de l'exercici	148.137,72
6. Despeses de personal	**(8.533.255,20)**
a) Sous, salaris i assimilats	(6.570.689,10)
b) Càrregues socials	(1.962.566,10)
7. Altres despeses d'explotació	**(799.242,55)**
a) Serveis exteriors	(888.386,21)
b) Tributs	(13.197,35)
c) Pèrdues, deterioració i variació de prov per operacions comercials	119.373,12
d) Altres despeses de gestió corrent	(17.032,11)
8. Amortització de l'immobilitzat	**(416.434,15)**
9. Imputació de subvencions de l'immobilitzat no financer i altres	**10.231,74**
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat	**(1.735,32)**
b) Resultat per alienacions i altres	(1.735,32)
A.1) RESULTAT D' EXPLOTACIÓ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	**268.817,02**
12. Ingressos financers	**33,19**
b) De valors negociables i altres instruments financers	33,19
b 2) De tercers	33,19
13. Despeses financeres	**(1.385,07)**
b) Per deutes amb tercers	(1.385,07)
A.2) RESULTAT FINANCER (12+13+14+15+16)	**(1.351,88)**
A.3) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A.1+A.2)	**267.465,14**
17. Impostos sobre beneficis	**(2.780,45)**
A.4) RESULTAT PROCEDENT D'OPERACIONS CONTINUADES (A.3+17)	**264.684,69**
B) OPERACIONS INTERROMPUDES	
18. Resultat de l'exercici procedent d'operacions interrompudes net d'impostos	
A.5) RESULTAT DE L'EXERCICI (A.4+18)	**264.684,69**

Balanç de situació

Actiu

A) ACTIU NO CORRENT	**2.713.887,38**
I. Immobilitzat intangible	**38.018,47**
5. Aplicacions informàtiques	38.018,47
II. Immobilitzat material	**2.675.868,91**
1. Terrenys i béns naturals	942.027,47
2. Instal·lacions tècniques	1.733.841,44
B) ACTIU CORRENT	**3.306.170,66**
II. Existències	**23.063,42**
2. Matèries primeres i altres aprovisionaments	23.063,42
III. Deutors comercials i altres comptes a cobrar	**2.013.163,39**
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	145.562,12
2. Clients d'empreses del grup i associades	1.863.296,81
4. Personal	4.304,46
IV. Inversions amb empreses del grup i associades a curt termini	**515.256,81**
2. Crèdits a empreses	515.256,81
V. Inversions financeres a curt termini	**15.000,00**
5. Altres actius financers	15.000,00
VI. Periodificacions a curt termini	**7.098,69**
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents	**732.588,35**
1. Tresoreria	732.588,35
TOTAL ACTIU (A + B)	**6.020.058,04**

Patrimoni net i passiu

A) PATRIMONI NET	**4.174.960,95**
A-1) Fons Propis	**4.072.888,11**
I. Capital	**1.402.247,21**
1. Capital escripturat	1.402.247,21
III. Reserves	**2.405.956,21**
1. Legal i estatutàries	280.449,44
2. Altres reserves	2.125.506,77
VII. Resultat de l'exercici	**264.684,69**
A-3) Subvencions, donacions i llegats rebuts	102.072,84
B) PASSIU NO CORRENT	**281.396,71**
I. Provisions a llarg termini	**211.676,80**
4. Altres provisions	211.676,80
II. Deutes a llarg termini	**35.734,42**
5. Altres passius financers	35.734,42
IV. Passius per impost diferit	**33.985.49**
C) PASSIU CORRENT	**1.563.700,38**
III. Deute a curt termini	**75.269,78**
2. Deute amb entitats de crèdit	7.911,77
5. Altres passius financers	67.358,01
IV. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini	**335.000,00**
V. Creditors comercials i altres comptes a pagar	**1.153.430,60**
1. Proveïdors	4.099,91
3. Creditors varis	228.587,61
4. Personal (remuneracions pendents de pagament)	486.583,26
5. Passius per impost corrent	2.780,45
6. Altres deutes amb Administracions Públiques	431.379,37
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)	**6.020.058,04**

INFORME D'AUDITORIA

FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS

INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

A l'Accionista únic de
CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, S.A.

Opinió

Hem auditat els comptes anuals de **Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.** (la Societat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2019, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Societat a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de la Societat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.

COL·LEGI DE CENSORS JURATS DE COMPTES DE CATALUNYA
ROAC Núm. S0206
BARCELONA
FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS, SL

Aspecte rellevant	Procediments aplicats
Saldos i transaccions amb entitats vinculades (nota 18 de la memòria)	
Els ingressos d'explotació de la Societat provenen majoritàriament (92%) de la prestació de serveis i subvencions rebudes de l'accionista únic de la Societat (Ajuntament de Sant Boi), així com per serveis prestats a societats vinculades (5%).	Pel que fa a la verificació dels ingressos, els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern respecte al seu registre comptable, efectuant proves de detall, verificant la correcta aplicació dels ingressos dins el període que correspon.
Atenent la naturalesa i significació en el conjunt dels comptes anuals dels ingressos indicats, han estat considerats com un aspecte rellevant en l'auditoria.	S'han analitzat els principals convenis i encàrrecs vigents amb l'accionista únic, així com els paràmetres establerts per a la repercussió dels serveis prestats a les entitats vinculades, verificant el seu compliment i uniformitat. Hem verificat el registre del drets i obligacions derivats de les operacions amb les entitats vinculades. Així mateix, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions entre la Societat i les entitats vinculades.

Altra informació: Informe de gestió

L'altra informació comprèn exclusivament l'informe de gestió de l'exercici 2019, la formulació de la qual és responsabilitat dels administradors de la Societat, i no forma part integrant dels comptes anuals.

La nostra opinió d'auditoria sobre els comptes anuals no cobreix l'informe de gestió. La nostra responsabilitat sobre l'informe de gestió, de conformitat amb allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat de d'auditoria de comptes, consisteix a avaluar i informar sobre la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals, a partir del coneixement de l'entitat obtingut en la realització de l'auditoria dels esmentats comptes i sense incloure informació diferent de l'obtinguda com a evidència durant la mateixa. Així mateix, la nostra responsabilitat consisteix a avaluar i informar de si el seu contingut i presentació de l'informe de gestió són conformes a la normativa que resulta d'aplicació. Si, basant-nos en el treball que hem realitzat, concloem que existeixen incorreccions materials, estem obligats a informar d'això.

Sobre la base del treball realitzat, segons allò descrit en el paràgraf anterior, la informació que conté l'informe de gestió concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2019 i el seu contingut i presentació són conformes amb la normativa que resulta d'aplicació.

COL·LEGI DE CENSORS JURATS DE COMPTES DE CATALUNYA
ROAC Núm. S0206
BARCELONA
FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS, SL

INFORME D'AUDITORIA

Responsabilitat dels administradors en relació amb els comptes anuals

Els administradors són responsables de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, els administradors són responsables de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si el administradors tenen la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió. Seguretat raonable és un alt grau de seguretat, però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria, de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per a proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.

- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.

- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.

COL·LEGI DE CENSORS JURATS DE COMPTES DE CATALUNYA
ROAC Núm. S0208
BARCELONA
FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS SL

FAURA-CASAS
AUDITORS-CONSULTORS

- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Societat deixi de ser una empresa en funcionament.

- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconsegueixen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb els administradors de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació als administradors de l'entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, 10 de juny de 2020
Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.
Nº ROAC S0206

"Aquest informe es correspon amb el segell distintiu núm. 20/20/08280 emès pel Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya."

Jordi Casals Company
Nº ROAC 15471

COL·LEGI DE CENSORS JURATS DE COMPTES DE CATALUNYA
ROAC Núm. S0206
BARCELONA
FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS, SL

An independent member of
BKR INTERNATIONAL

Còrsega, 299, 6a. 08008 Barcelona · Tel. 902 28 28 30 - 934 816 469 · Paseo de la Castellana, 123, 9º C 28046 Madrid · Tel. 910 321 805
www.faura-casas.com · faura-casas@faura-casas.com
Barcelona Madrid Manresa



Ajuntament de
Sant Boi de Llobregat

coressa

Corporació d'Empreses i
Serveis de Sant Boi, SA
Tel. 936 529 830
www.coressa.cat