

còressa

Previsió d'ingressos i despeses
any 2012

ÍNDEX

COMPTE D'EXPLOTACIÓ PER DIVISIONS	3
COMPTE D'EXPLOTACIÓ COMPARATIVA	5
SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO.....	7
1.1 – ADMINISTRACIO	9
1.2 - RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS.....	11
1.3 - QUALITAT I PROCESSOS	13
NETEJA.....	15
2.1 - ADMINISTRACIÓ – TALLER.....	17
2.2 - NETEJA VIARIA	18
2.3 - RECOLLIDA RESIDUS	20
2.4 - TRANSPORT RUNES	21
2.5 - GESTIÓ DEIXALLERIA	22
2.6 - NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	23
2.7 - NETEJA EDIFICIS CORESSA	25
2.8 - NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS.....	26
2.9 - NETEJA EDIFICIS EXTERNS.....	27
PAE	28
3.1 - SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	30
3.1.1 - CLUB DE FEINA	31
3.1.1.1 - INTERMEDIACIÓ LABORAL.....	33
3.1.1.2 – ORIENTACIÓ	35
3.1.2 - PROGRAMES OCUPACIONALS	36
3.1.2.1 - PROGRAMES OCUPACIONALS MUNICIPALS	37
3.1.3 - ALTRES PROGRAMES	38
3.1.3.1 - OBSERVATORI DEL MERCAT DE TREBALL.....	39
3.1.3.2 – IPI	40
3.1.3.3 - PACTES TERRITORIALS	41
3.1.3.4 - ESTUDIS I CAMPANYES	41
3.1.4 – COL·LECTIUS ESPECIALS	42
3.1.4.1 – DISCAPACITATS	43
3.1.4.2 - OBRIM VIA.....	44
3.1.4.3 – OTL.....	46
3.2 - SERVEI DE FORMACIÓ I ESCOLES BRESSOL	48
3.2.1 – FORMACIÓ	49
3.2.1.1 - FORMACIÓ OCUPACIONAL	50
3.2.1.2 - FORMACIÓ CONTINUA	51
3.2.1.3 - FORMACIÓ PRIVADA	52
3.2.1.4 - FORMACIÓ INTERNA	53
3.2.2 - ESCOLES BRESSOL.....	54
3.2.2.1 - ESCOLA BRESSOL "LA MARTA"	55
3.2.2.2 - ESCOLA BRESSOL " LA MERCÈ"	56
3.2.2.3 - ESCOLA BRESSOL "LA SUSÀ"	57
3.2.3 – COL·LECTIUS ESPECIALS	58
3.2.3.1 – PIRMI.....	59
3.2.3.2 – ILOQUID	60
3.2.3.3 - SUMA'T	61
3.2.3.4 - PERSONES > 45 ANYS.....	62
3.2.3.5 – JOVES	63
3.2.3.6 - DONES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES.....	64
3.3 - SERVEI PER PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	67

3.4 - CORINSERT- INSERCIÓ	68
3.4.1.1 – JARDINERIA	70
3.4.1.2 - EQUIP ACTUACIÓ AMBIENTAL.....	71
3.4.1.3 – PROLOGIS	72
3.4.1.4 - RECOLLIDA D'OLI	73
3.5 - CORINSERT- OBRES.....	74
3.5.1 - OBRES EXTERNES ADJUDICADES.....	75
3.5.2 - OBRES PROPIES	76
3.5.3 - MANTENIMENT ESCOLES BRESSOL.....	77
3.5.4 – OTIS	78
3.5.5 - OBRES COMPLEMENTARIES	79
EQUIPAMENTS I SERVEIS	80
4.1 - GESTIO D'EQUIPAMENTS	
4.1.1 - CENTRES DE SUPORT A L'EMPRESA.....	83
4.1.1.1 - VIVER D'EMPRESES	84
4.1.1.2 – CENTRESERVEIS	86
4.1.2 - ALTRES EQUIPAMENTS	
4.1.2.1 - IMPLANTACIÓ HOTEL GRUP NH.....	88
4.2 - GESTIO D'APARCAMENTS	
4.2.1 - APARCAMENT DE CAMIONS	
4.2.1.1 - APARCAMENT VERGE DE NURIA	89
4.2.1.2 - APARCAMENT AVINGUDA DE L'ESTADI	90
4.2.1.3 - APARCAMENT DELS FGC.....	91
4.2.2 - APARCAMENTS URBANS	
4.2.2.1 - APARCAMENT PL. MERCAT VELL	93
4.2.2.2 - APARCAMENT MERCAT TORRELAVILA	95
4.2.2.3 - APARCAMENT PL. MONTSERRAT ROIG	96
4.2.2.4 - APARCAMENT PLAÇA CATALUNYA	98
4.2.2.5 - APARCAMENT MERCAT SANT JORDI	99
4.2.2.6 - APARCAMENT CARRER JOVENTUT.....	101
4.2.2.7 - APARC. PARC SANITARI SANT JOAN DE DEU	102
4.2.2.8 - APARCAMENT CARRER BALDIRI ALEU	104
4.3 - GESTIO D'ÀREES DE SERVEI SECTOR TRANSPORT	
4.3.1 - ÀREA DE SERVEIS CAN CALDERON.....	106
4.3.2 - ÀREA DE SERVEIS CAN NADAL.....	108
4.4 - GESTIÓ DE SERVEIS	
4.4.1 - SERVEI A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES	110
4.4.1.1 - ASSESORAMENT A EMPRENEDORS (INICIA)	112
4.4.1.2 - PREMIS DELTA / FORUM EMPRENEDORIA	113
4.4.1.3 - SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ EMPRESARIAL.....	114
4.4.1.4 - BUTLLETÍ EMPRESARIAL	115
4.4.1.5 - SEMINARIS I FÒRUM EMPRESARIALS.....	116
4.4.1.6 - DIRECTORI EMPRESARIAL	117
4.4.1.7 - DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL (PROSPECCIÓ)	118
4.4.1.8 - CLUSTER 6M.....	119
4.4.2 - SERVEIS VIARIS	
4.4.2.1 - SERVEI DE GRUA.....	120
4.4.2.2 - GESTIÓ DIPÒSIT MUNICIPAL	121
4.4.2.3 - SERVEI DE ZONA BLAVA.....	122
4.4.3 - SERVEIS DE CONTROL	
4.4.3.1 - CONTROL DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS.....	123
4.4.3.2 - CENTRE DE CONTROL DE LA POLICIA.....	124
PRESSUPOST INVERSIONS	125

COMpte D'EXPLOTACIÓ PER DIVISIONS EMPRESA - CORESSA

	INGRESSOS	1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	2 NETEJA	3 PAE	4 EQUIPAMENTS I SERVEIS	5 AJUSTAMENTS INTERNS	TOTALS
70	Vendes	164.525	7.579.054	2.734.228	4.251.434	-302.690	14.426.551
73	[Treballs realitzats per a la empresa]			271.085			271.085
74	Subvencions d'explotació	79.094	23.744	3.399.940	82.000		3.584.778
75	Altres ingressos de gestió		4.393		1.645.780		1.650.174
76	Ingressos financers	1.568			1.450		3.018
77	Benef.proc.inmov. i ingressos extraordinaris	22.104			27.239		49.343
79	Insolvències cobertes amb provisions						0
	TOTAL INGRESSOS	267.291	7.607.192	6.405.252	6.007.903	-302.690	19.984.949
	DESPESES	1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	2 NETEJA	3 PAE	4 EQUIPAMENTS I SERVEIS	5 AJUSTAMENTS INTERNS	TOTALS
60	Compres	4.000	489.679	456.050	2.271.735	-26.145	3.195.319
61	Variació d'existències						0
62	Serveis exteriors	246.315	496.323	1.666.287	700.762	-25.078	3.084.608
63	Tributs	2.500	14.082	950	38.332		55.864
64	Despeses de personal	1.136.617	5.892.523	3.627.106	1.978.008	-240.733	12.393.521
65	Altres despeses de gestió				18.791		18.791
66	Despeses financeres	44.248	61.084	67.052	206.147	-508	378.023
67	Pèrdues procedents inmov. material						0
68	Dotació amortització	64.662	323.869	68.878	411.641	-10.226	858.824
69	Dotació a les provisions						0
	TOTAL DESPESES	1.498.342	7.277.558	5.886.323	5.625.415	-302.690	19.984.949
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-1.231.051	329.634	518.929	382.488	0	0

COMpte D'EXplotACió COMPARATIVA ANY ANTERIOR

EMPRESA - CORESSA

		PRESSUPOST 2011	PRESSUPOST 2012	DIFERÈNCIA	%
70	Vendes	14.824.029	14.426.551	-397.479	-3
73	[Treballs realitzats per a la empresa]	588.434	271.085	-317.349	-54
74	Subvencions d'exploTació	4.550.387	3.584.778	-965.610	-21
75	Altres ingressos de gestió	1.303.028	1.650.174	347.146	27
76	Ingressos financers	3.080	3.018	-62	-2
77	Benef.proc.inmov. i ingressos extraordinaris	49.343	49.343	0	0
79	Insolvències cobertes amb provisions	0	0	0	0
	TOTAL INGRESSOS	21.318.302	19.984.949	-1.333.353	-6
60	Compres	3.342.976	3.195.319	-147.658	-4
61	Variació d'existències	0	0	0	0
62	Serveis exteriors	2.717.407	3.084.608	367.201	14
63	Tributs	58.040	55.864	-2.176	-4
64	Despeses de personal	13.134.076	12.393.521	-740.554	-6
65	Altres despeses de gestió	43.347	18.791	-24.557	-57
66	Despeses financeres	434.642	378.023	-56.619	-13
67	Pèrdues procedents inmov. material	0	0	0	0
68	Dotació amortització	1.587.814	858.824	-728.991	-46
69	Dotació a les provisions	0	0	0	0
	TOTAL DESPESES	21.318.302	19.984.949	-1.333.353	-6
	RESULTAT BRUT D'EXplotACió	0	0	0	0

CORESSA

DIVISIÓ	SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	MEMÒRIA	1
---------	----------------------------------	---------	---

DESCRIPCIÓ

La divisió de Serveis generals té les funcions de donar el suport administratiu, econòmic, financer i de recursos humans a la resta de divisions.

Les funcions bàsiques d'aquesta divisió estan desenvolupades per tres serveis :

- Administració
- Recursos humans i prevenció de riscos laborals
- Qualitat i processos

CORESSA

DIVISIÓ - 1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO

	INGRESSOS	1.1 ADMINISTRACIO	1.2 RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS	1.3 QUALITAT I PROCESSOS	TOTALS
70	Vendes	164.525			164.525
73	[Treballs realitzats per a la empresa]				0
74	Subvencions d'explotació	52.049	27.045		79.094
75	Altres ingressos de gestió				0
76	Ingressos financers	1.568			1.568
77	Benef.proc.inmov. i ingressos extraordinaris	22.104			22.104
79	Insolvències cobertes amb provisions				0
	TOTAL INGRESSOS	240.246	27.045	0	267.291

	DESPESES	1.1 ADMINISTRACIO	1.2 RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS	1.3 QUALITAT I PROCESSOS	TOTALS
60	Compres	4.000,00			4.000,00
61	Variació d'existències				0,00
62	Serveis exteriors	217.841,62	23.354,00	5.119,00	246.314,62
63	Tributs	2.500,00			2.500,00
64	Despeses de personal	725.168,18	343.215,25	68.234,00	1.136.617,43
65	Altres despeses de gestió				0,00
66	Despeses financeres	42.760,00	1.488,00		44.248,00
67	Pèrdues procedents inmov. material				0,00
68	Dotació amortització	56.356,00	8.306,00		64.662,00
69	Dotació a les provisions				0,00
	TOTAL DESPESES	1.048.625,80	376.363,25	73.353,00	1.498.342,05

	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-808.379	-349.318	-73.353	-1.231.051
--	---------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	-------------------

DESCRIPCIÓ

Aquest servei dóna el suport de gestió, administració, recepció, informació, comunicació, informàtica i telefonia a les divisions executives de l'empresa.

Des d'aquest servei es realitzen les activitats següents:

ADMINISTRACIÓ :

- Gestió econòmica-financera
- Confecció del pressupost
- Realització de la facturació
- Centralització de compres
- Control de partides pressupostàries de l'Ajuntament
- Confecció de resolucions, dictàmens i propostes d'acord
- Justificació econòmica de les subvencions de cursos, de l'escola taller, etc.
- Procés de contractació, control i gestió dels plans d'ocupació.

RECEPCIÓ I INFORMACIÓ :

- Atenció al públic
- Atenció telefònica
- Gestió de la fotocopiadora
- Servei d'enquadernació
- Informació general

SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Administració i gestió del sistema informàtic / de telefonia
- Administració i gestió de l'equipament informàtic / de telefonia
- Potenciació de l'ús de les tecnologies de la informació
- Desenvolupament i integració d'aplicacions pròpies
- Gestió i control de les comunicacions de dades i de veu
- Administració i gestió de l'equipament tecnològic dels aparcaments i dels serveis de vialitat
- Elaboració de projectes: sistema de gestió documental, centre de control d'aparcaments, aplicatiu zona blava, virtualització de servidors.

COMUNICACIÓ

- Campanyes i projectes de difusió, màrqueting i comunicació de les diferents divisions.
- Comunicació i imatge corporativa.
- Actes, participacions en fires i altres esdeveniments.
- Premsa, contacte amb mitjans, seguiment notícies i contractacions.

CORESSA

INDICADORS

- Termini d'actualització UPA (dies) inferior o igual a 10
- % de factures conformades igual o superior al 95%
- Desviació del promig de resultats UPA entre el -25% i 25%
- Grau de satisfacció: Sistemes d'informació major que 8
- Temps de resposta incidències i ajuda a l'usuari menor que 11 h
- Nombre d'aparicions en premsa: 35
- Nombre de notícies a la web: 56

ESTRUCTURA

L'estructura de personal està composta per dinou persones:

Gerent

Administrativa/secretaria òrgans de govern i gerència

Administrativa/secretaria òrgans de govern i gerència

Cap Serveis Generals

Administrativa suport Cap de Divisió

Tècnic Superior Informàtic

Tècnic informàtic de Sistemes

Tècnic informàtic de Gestió

Tècnica de comunicació

Administrativa (justificacions) 3%

Administratiu (justificacions) 3%

Administrativa (comptabilitat)

Administrativa (comptabilitat)

Administrativa (comptabilitat)

Atenció al públic/informació 75%

Atenció al públic/informació

Conserge

Ordenança

Ordenança

DESCRIPCIÓ

És l'àrea de gestió empresarial responsable de les decisions i accions que afecten a la relació entre l'empresa i els treballadors que presten els seus serveis en ella. Té com a finalitat proporcionar a l'organització la capacitat laboral que necessita, quantitativa i qualitativament, en el moment oportú. A fi d'aconseguir tant l'eficiència econòmica com la social.

Administració de personal: Té una funció de recolzament a l'administració de l'empresa que comprèn el conjunt d'activitats que permeten assegurar, controlar i documentar tots els temes relacionats amb les polítiques de personal.

S'ocupa principalment de canalitzar les relacions i tramitacions de documentació exigida per les institucions que intervenen en el món del treball. Recollir, conservar, actualitzar i tractar la informació referent al personal, de manera que pugui servir com a eina de gestió. Portar el control de les incidències laborals i del pagament dels salaris.

Relacions Laborals: La seva funció principal és la gestió de les relacions amb els representants del treballador assumint les responsabilitat de Negociació i establiment d'acords col·lectius. Gestionar les situacions de conflicte, les reclamacions y queixes dels treballadors. Representar a l'empresa en actes de la jurisdicció laboral, quan sigui necessari. Valorar el compliment de tasques.

Subsistemes de RRHH: Les funcions són assegurar que l'empresa disposi del número precís de persones amb la qualificació necessària i conseqüentment, encàrregada de mantenir relacions amb el mercat laboral. Per assolir aquestes tasques s'ha d'ocupar de efectuar: Anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, desenvolupament dels processos de reclutament i selecció del personal, detectar i cobrir les necessitats de formació. Promocions i rotacions.

Prevenió de Riscos Laborals: És l'encarregada d'impulsar els processos de qualitat i prevenció de riscos laborals promovent les actuacions necessàries en ordre a que el treball es realitzi amb la màxima seguretat possible. Per això es contemplen qüestions com: Integració de la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals dintre de l'activitat habitual de l'empresa. Avaluació Riscos, Planificació mesures de prevenció, formació d'acord amb els riscos del lloc de treball. Investigació dels Accidents Laborals. Mantenir reunions amb els comitès de Seguretat. El Pla de Prevenció de l'empresa estableix l'organització de l'Activitat Preventiva a través de la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè, que inclou un calendari d'activitats concertades com l'entrega d'avaluacions, formació, etc, i un concert d'activitat preventiva per contractar la Vigilància de la Salut dels/les treballadores/res segons els riscos inherents al seu lloc de treball. Ambdós accions són d'obligat compliment i requereixen un pressupost adaptat tan al nombre de riscos com al número de treballadors/res de l'empresa. Els indicadors establerts son els diferents índex de sinistralitat per mesurar l'efectivitat de les mesures preventives implantades.

Àrea comunicació interna: És l'encarregada de promoure el màrqueting intern, implantant els canals i les eines de comunicació adients, canals informàtics, reunions, grups de treball, formació, etc., i amb l'elaboració d'un Manual d'Acollida pel nouvingut. Objectius: Crear cultura d'empresa, motivar al personal i crear sentiment d'integració en l'empresa.

CORESSA

OBJECTIUS

La divisió treballarà per assolir tres objectius principals: millorar la qualitat dels serveis que es presten als nostres clients interns milloren les dades dels treballadors introduïts en l'aplicatiu de desenvolupament; integrar la Prevenció de Riscos en la gestió diària de les activitats i formalitzar els Plans Generals de Formació i Comunicació.

ESTRUCTURA

La plantilla la integraran 8 persones:

- 1 Cap de Divisió.
- 2 Tècnics d'Administració de Personal (1 amb un 52% jornada).
- 1 Tècnic Administració Personal y RRLL.
- 1 Administrativa de Personal.
- 1 Administrativa control de presència (25% de la jornada).
- 2 Tècnics Superiors en PRL

DESCRIPCIÓ

Aquest departament staff, depenent de Gerència, va ser creat l'any 2007 per oferir un servei d'anàlisi, assessoria i millora dels procediments interns que componen tots els serveis i divisions de l'empresa. Aquest departament es pot desagregar en 3 grans apartats:

QUALITAT. La certificació progressiva dels diferents serveis de CORESSA en la norma ISO 9001:2000 que es va iniciar l'any 2002 requereix un seguiment continuat que permeti no només mantenir aquesta certificació, a través de les auditories externes, sinó també fer servir el sistema de qualitat com a element de millora contínua dels procediments interns i, així, d'augment de la competitivitat de la nostra empresa.

PLA D'ACTUACIÓ DE CORESSA (PAC). Iniciat el seu disseny l'any 2006, el PAC és un sistema de gestió que permet gaudir d'una visió global i estratègica del funcionament de l'empresa en cada moment. Es basa en un control continuat de l'assoliment d'objectius quantitatius i de la planificació temporal realitzada prèviament, i requereix un seguiment tant de l'assessorament en el disseny de nous indicadors i accions, com de l'avaluació dels resultats i la presa de decisions corresponent.

PROCESSOS. La grandària de l'empresa, tant en el que es refereix a volum de persones com a nivell de serveis i activitats, aconsella l'optimització dels processos administratius, tècnics i productius que hi tenen lloc. Per fer-ho, es requereix l'anàlisi de les necessitats de cada moment, la coordinació de les parts implicades i la recerca de les solucions més adients en termes d'eficiència.

VALORACIÓ

L'existència d'aquest lloc de treball millora l'eficiència tant dels processos existents a l'empresa, com les decisions preses pels responsables, ja que aporta una visió global que fomenta l'aprofitament de sinèrgies i evita els problemes que poden provocar les solucions "fetes a mida" per cada servei, de manera que s'afavoreix el funcionament de l'empresa com un tot i no com a diferents parts inconnexes.

Alhora, és necessària la presència d'una persona que reculli els problemes, els suggeriments i les propostes de millora de qualsevol treballador/a i que proporcioni assessorament i formació al personal que ho requereixi en qualsevol dels àmbits que contempla (Qualitat, PAC i Processos).

OBJECTIUS

QUALITAT

OBJECTIU: UTILITZAR LA METODOLOGIA DEL SISTEMA DE QUALITAT COM A EINA ÚTIL I DE CONEIXEMENT I ÚS GENERALITZAT A TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Aconseguir una participació continuada i generalitzada de l'empresa al Sistema de Qualitat
Mantenir permanentment actualitzada la documentació relativa a Qualitat

CORESSA

Detectar els punts més conflictius del Sistema de Qualitat a l'empresa i col·laborar en la seva eliminació o millora

PLA D'ACTUACIÓ DE CORESSA (PAC)

OBJECTIU: UTILITZAR LA METODOLOGIA DEL QCI COM A EINA ÚTIL I DE CONEIXEMENT I ÚS GENERALITZAT A TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Aconseguir una participació continuada i generalitzada de l'empresa al Pla d'Actuació de CORESSA.

Obtenir el màxim rendiment de l'aplicatiu informàtic de gestió del PAC

Assolir el grau màxim d'utilitat del QCI com a eina de direcció de l'empresa

Integrar el màxim possible el Pla d'actuació en el sistema de gestió de Qualitat

PROCESSOS

OBJECTIU: COL-LABORAR EN EL DISSENY I IMPLANTACIÓ DE MILLORES EN ELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Detectar processos ineficients i les seves conseqüències

Col·laborar amb les persones implicades en la millora dels procediments

Promoure la "cultura" tant de millora de processos com d'utilització dels nous o renovats

INDICADORS

Nombre de no conformitats i accions de millora obertes	130-155
Nombre de no conformitats i accions de millora tancades.....	100-120
Nombre d'actualitzacions de documentació realitzades	30-50
Nombre de procediments de millora iniciats	7-10
Nombre de procediments de millora finalitzats	5-8
Valoració del sistema de Qualitat per part dels treballadors (s/10).....	7,6-8,2
Valoració objectiva del Sistema de Qualitat (empresa)	8-10
Grau d'actualització d'eines de control	90%-100%
Desviació del promig de resultats UPA (%)	-25%-25%

ESTRUCTURA

Aquest departament està format per 1 persona:

Responsable de Qualitat i Processos

DESCRIPCIÓ

DESCRIPCIÓ

La Divisió de Neteja s'estructura en els serveis i activitats que es detallen a continuació:

SERVEI**SUBSERVEIS**

NETEJA VIÀRIA

NETEJA VIÀRIA

RECOLLIDA RESIDUS

RECOLLIDA REBUIG
RECOLLIDA FORM
RECOLLIDA SELECTIVA
RECOLLIDA COMERCIAL
RECOLLIDA D'OLI
TRANSPORT RUNES

TRANSPORT RUNES

GESTIO DEIXALLERIES

DEIXALLERIA CAN CALDERON
PUNT VERD MUNTANYETA

NETEJA EDIFICIS

NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
NETEJA CASALS
NETEJA ESCOLES
NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
NETEJA INSTAL·LACIONS CULTURALS
NETEJES VARIES

NETEJA EDIFICIS CORESSA

NETEJA EDIFICIS CORESSA

NETEJA VIARIA I RSU EXTERN

NETEJA VIARIA I RSU EXTERN

NETEJA EDIFICIS EXTERN

NETEJA EDIFICIS EXTERN

CORESSA

DIVISIÓ - 2 NETEJA

	INGRESSOS	2.2 NETEJA VIARIA	2.3 RECOLLIDA RESIDUS	2.4 TRANSPORT RUNES	2.5 GESTIÓ DEIXALLERIA	2.6 NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	2.7 NETEJA EDIFICIS CORESSA	2.8 NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	2.9 NETEJA EDIFICIS EXTERNS	TOTALS
70	Vendes	2.431.734	2.500.822	53.921	152.406	1.965.775	200.762	125.694	147.941	7.579.054
73	[Treballs realitzats per a la empresa]									0
74	Subvencions d'explotació		23.744							23.744
75	Altres ingressos de gestió	2.197	2.197							4.393
76	Ingressos financers									0
77	Benef.proc.inmov. i ingressos extraordinaris									0
79	Insolvències cobertes amb provisions									0
	TOTAL INGRESSOS	2.433.931	2.526.763	53.921	152.406	1.965.775	200.762	125.694	147.941	7.607.192
	DESPESES	2.2 NETEJA VIARIA	2.3 RECOLLIDA RESIDUS	2.4 TRANSPORT RUNES	2.5 GESTIÓ DEIXALLERIA	2.6 NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	2.7 NETEJA EDIFICIS CORESSA	2.8 NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	2.9 NETEJA EDIFICIS EXTERNS	TOTALS
60	Compres	118.621	275.304	11.008	1.308	54.147	11.914	9.473	7.904	489.679
61	Variació d'existències									0
62	Serveis exteriors	147.229	290.851	18.717	20.118	12.098	1.024	3.835	2.450	496.323
63	Tributs	8.573	5.339			170				14.082
64	Despeses de personal	1.813.549	1.842.687	70.141	82.106	1.671.364	187.824	98.239	126.611	5.892.523
65	Altres despeses de gestió									0
66	Despeses financeres	18.583	35.917	3.943	56	2.579			5	61.084
67	Pèrdues procedents inmov. material									0
68	Dotació amortització	72.297	237.543	1.806	864	5.341		4.252	1.765	323.869
69	Dotació a les provisions									0
	TOTAL DESPESES	2.178.853	2.687.643	105.615	104.452	1.745.700	200.762	115.799	138.735	7.277.558
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	255.077	-160.880	-51.694	47.954	220.075	0	9.895	9.206	329.634

DESCRIPCIÓ

Administració té per objecte la coordinació de tots els processos de la Divisió de Neteja, la planificació dels recursos necessaris i la execució de les inversions.

Taller. Fa el manteniment preventiu i de reparacions del parc mòbil de Coressa i de màquines, contenidors i papereres.

VALORACIÓ

El nivell d'activitat es alt, en les dos activitats.

OBJECTIUS

Administració: Revisar els processos interns i seguir treballant en la introducció de aplicacions informàtiques.

Taller: Seguir desenvolupant les tasques de manteniment preventiu i correctiu i externalitzar les reparacions importants.

INDICADORS

Valoració del servei de taller superior a 7.

Nombre d'operacions anyals per operari superiors a 700.

ESTRUCTURA

Personal i Equipaments:

1 Cap

1 Enginyer de producció

3 Administratives

1 Cap taller

1 Oficial 1^a taller

2 Oficial 3^a taller

Mobiliari i equips informàtics

Eines i maquinaria taller

DESCRIPCIÓ

Aquest servei està integrat per a les següents activitats:

NETEJA VIARIA

Neteja de carrers i places del casc urbà i zones industrials, així com el buidat de les papereres.

NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Neteja de col·lectors, embornals, reixes interceptores i bocanes de riera.

NETEJA D'ESPais MUNICIPALS

Neteja d'espais públics no urbanitzats. Amb la col·laboració de Programes Ocupacionals.

NETEJA DE FAÇANES

Eliminació de pintades en façanes de titularitat municipal i privada.

ZONA D'ESBARJO DE GOSSOS

Neteja en els espais reservats a l'esbarjo de gossos.

VALORACIÓ

S'han ajustat serveis, a fi de contenir la despesa ocasionada.

OBJECTIUS

Augmentar la mecanització en els processos de neteja.

Aplicar un pla d'ajust en el servei que permeti no incrementar despeses.

INDICADORS

Cost del servei de neteja viaria per habitant inferior a 31 €.

Escombradores mecàniques per 10.000 habitants, superior a 0'6.

Nombre d'actuacions de neteja de grafit, superior a 266.

Queixes anyals dels ciutadans, inferior a 377.

CORESSA

ESTRUCTURA

Personal, Maquinària i equipaments

1 Encarregat

3 Cap equip

2 Conductors

12 cond. Veh. lleuger

1 Peó cap d'equip

26 Peons

5 escombradores

1 baldejadora

1 equip alta pressió

2 cisterna de rec

2 Furgonetes amb equip d'aigua calenta

4 vehicles lleugers

2 màquines d'aspiració excrements

6 bufadors

DESCRIPCIÓ

Integra les següents activitats:

Recollida de residus en àrees d'aportació conteneritzades, de les fraccions de rebuig, FORM (matèria orgànica), selectiva de paper, envasos i vidre.

Recollida de residus comercial, amb el sistema de porta a porta.

Recollida d'oli a les escoles municipals.

VALORACIÓ

El servei esta en un procés de revisió i ajust.

OBJECTIUS

Ajustar itineraris i freqüències de recollida, a fi de complir amb l'ajust pressupostari.

INDICADORS

Queixes anyals ciutadans relacionades amb la recollida de residus, inferior a 182.

Cost mig del servei de recollida comercial, inferior a 220 €

Cost del servei de recollida selectiva per habitant, inferior a 4,4 €

Cost del servei de recollida de rebuig i FORM per habitant, inferior a 22 €

ESTRUCTURA

1 Encarregat

1 Capatàs

16 Conductors

4 Conductor vehicle lleuger

11 Peons

1 Furgoneta

2 camions caixa oberta amb grua

1 camió caixa oberta

4 camions compactador càrrega posterior

5 camions compactador càrrega lateral

1 rentacàrregadors càrrega posterior

1 rentacàrregadors càrrega lateral

DESCRIPCIÓ

Realitza el transport de contenidors oberts amb runes i restes vegetals als diferents dipòsits controlats i plantes de tractament de residus.

VALORACIÓ

L'activitat es troba en un nivell alt.

OBJECTIUS

Adequar les instal·lacions del moll de càrrega amb contenidors i sistemes de compactació que millorin la capacitat de transport.

INDICADORS

Cost tona runa transportada, inferior a 80 €.

ESTRUCTURA

1 conductor
1 camió amb equip de transport de contenidors
18 caixes obertes

CORESSA

SERVEI	GESTIÓ DEIXALLERIA	MEMÒRIA	2.5
--------	--------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Gestió de la Deixalleria municipal, ubicada al Polígon Can Calderón i de la deixalleria de barri, Punt verd La Muntanyeta.

VALORACIÓ

Es adequada per al servei que es presta

OBJECTIUS

Aplicar el nou conveni de gestió de Deixalleries i els nous preus públics.

INDICADORS

Nombre d'usuaris any, superior a 9.093.
Tones anyals recollides, superior a 2.700.

ESTRUCTURA

2 peons responsables deixalleria.
1 peó programes ocupacionals, a temps parcial.
Mobiliari e instal·lacions.

CORESSA

SERVEI	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	MEMÒRIA	2.6
--------	----------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Neteja d'interiors de locals i oficines, agrupats en les següents denominacions.

DEPENDENCIES MUNICIPALS

L'integren l'edifici de Ca la Vila, Torre del Sol, Pl. Ajuntament, 20, Radio Sant Boi, Caserna policia, Brigada municipal, Taller 2000 (Centre urbà d'inserció), Centre Social Ciutat Cooperativa, Cementiri, Masia Torrelavila, Local sindical, Can Jordana, local Defensor ciutadà (Servei primera acollida), local inserció Camps Blancs (Centre obert Lola Anglada), gosseres, Ass. joves Joan Maragall.

CASALS DE BARRI

Son els casals de Ciutat Cooperativa, Casablanca, Camps Blancs, Marianao, L'Olivera, El Fènix., Cal Ninyo, Casal d'avis Barri Centre i Casal d'avis Bonaventura Aribau.

ESCOLES MUNICIPALS

Son el CEIP Rafel Casanoves, Parellada, Josep M. Ciurana, Ciutat Cooperativa, Amat Verdú, Montbaig, Marianao, Fernández Lara, Benviure, Antoni Tapies, Barrufet, Masalleres, Garrofers i Milà i Gelabert.

INSTAL·LACIONS D'ESPORTS

Poliesportiu La Parellada, Piscina Muntanyeta

INSTAL·LACIONS DE CULTURA

Escola musica Blai Net, Dipòsit arxiu, Can Torrent i Termes Romanes, Biblioteca M^a Aurèlia Campmany, Centre d'art Lluís Castells, Can Barraquer- La Masoveria, Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, Museu Can Barraquer i Torre Benviure.

VALORACIÓ

El servei esta en un nivell correcte de funcionament.

OBJECTIUS

Mantenir el servei en la qualitat actual.

INDICADORS

Valoració del servei de neteja d'edificis, superior a 7.
Cost hora efectivament treballada, inferior a 14,2 €
Incidències del servei registrades, inferior a 10

CORESSA

ESTRUCTURA

2 supervisors de servei (1 d'ells a temps parcial)

1 cap de equip de cristallers

3 cristallers

1 abrillantadora

85 netejadores, amb diferents jornades

4 furgonetes

maquines de fregar i estris de neteja

DESCRIPCIÓ**NETEJA D'EDIFICIS GESTIONATS PER CORESSA**

Corinsert, Divisió Neteja, Masia Torrefigueres, Aulari, Vivers d'empreses, Deixalleria, Centreserveis, Aparcament Verge de Núria, Aparcament Can Calderon, Aparcament antic mercat Sant Josep, Aparcament Sant Jordi, Aparcament Montserrat Roig, Aparcament estació, Escola bressol La Marta, Escola bressol La Mercè, Escola bressol La Susa, Benzinera Can Calderon, Aparcament parc sanitari, Casa d'oficis, Taller Prelaboral, Servei empreses i emprenedors, Escola Lluís Castells i Aparcament Baldiri Aleu.

VALORACIÓ

Els recursos estan ajustats a les necessitats

OBJECTIUS

Ajustar les necessitats, a fi de millorar el rati de cost.

ESTRUCTURA

1 supervisor a temps parcial
1 cristaller
24 netejadores, en diferents jornades
estris de neteja
1 furgoneta a temps parcial

CORESSA

SERVEI	NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	MEMÒRIA	2.8
--------	-----------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza el servei a clients externs, en la neteja de vials i recollida de residus assimilables a urbans.

VALORACIÓ

A anat creixent de forma progressiva.

OBJECTIUS

Mantenir un creixement constant.

INDICADORS

Facturació externa amb un creixement superior al 10%, respecte a l'any anterior.

ESTRUCTURA

S'adequa a les necessitats.

CORESSA

SERVEI	NETEJA EDIFICIS EXTERNS	MEMÒRIA	2.9
--------	-------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza la neteja de edificis a clients externs.

VALORACIÓ

S'ha estancat l'activitat, donada la situació de crisi del sector.

OBJECTIUS

Mantenir els clients actuals, millorant l'eficiència i rendiment.

INDICADORS

Mantenir la mateixa facturació que l'any 2011.

ESTRUCTURA

S'adequa a les necessitats.

DESCRIPCIÓ

La Divisió de Promoció Econòmica, com a servei dinamitzador del teixit sociolaboral de Sant Boi, desenvolupa tot un seguit d'actuacions adreçades a persones aturades, treballadors en actiu i empreses del municipi i la comarca, amb els objectius generals de reduir les taxes d'atur, augmentar la competitivitat de les empreses i dinamitzar l'activitat econòmica en general.

VALORACIÓ

El conjunt de població aturada de Sant Boi és el principal demandant dels serveis de la Divisió. Aquesta dependència entre oferta i demanda i els resultats positius obtinguts ens fan concloure la bona trajectòria dels serveis oferts al ciutadà i a les empreses de la localitat.

A través de diversos programes ocupacionals, subvencionats per diverses entitats, es lluita contra l'atur i s'ofereixen oportunitats a col·lectius en risc d'exclusió. Les Cases d'Oficis, CORINSERT i IGUALSSOM són clars exemples d'aquesta fita.

OBJECTIUS

El principal objectiu de la Divisió és continuar oferint un servei eficaç i de qualitat al teixit empresarial i a la ciutadania del nostre municipi, cobrint les seves necessitats d'orientació laboral, de formació i d'inserció:

- Treballar amb col·lectius amb majors dificultats d'inserció laboral
- Millora de l'ocupabilitat dels diferents col·lectius en atur
- Inserció de persones en atur amb perfils diferenciats, d'acord amb les necessitats ocupacionals de les empreses
- Incorporar l'encaix amb les empreses locals en el conjunt de programes de CORESSA (inserció laboral, discapacitats, formació, ...)
- Identificar Sant Boi com a ciutat referent del sector sociosanitari
- Concertació amb els municipis de l'entorn

CORESSA

DIVISIÓ - 3 PAE

	INGRESSOS	3.1 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3.2 SERVEI DE FORMACIÓ I ESCOLES BRESSOL	3.3 SERVEI PER PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	3.4 CORINSERT-INSERCIÓ	3.5 CORINSERT- OBRES	TOTALS
70	Vendes		573.959		756.662	1.403.607	2.734.228
73	[Treballs realitzats per a la empresa]					271.085	271.085
74	Subvencions d'explotació	403.547	2.488.403	387.990	120.000		3.399.940
75	Altres ingressos de gestió						0
76	Ingressos financers						0
77	Benef.proc.inmov. i ingressos extraordinaris						0
79	Insolvències cobertes amb provisions						0
	TOTAL INGRESSOS	403.547	3.062.362	387.990	876.662	1.674.692	6.405.252
	DESPESES	3.1 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3.2 SERVEI DE FORMACIÓ I ESCOLES BRESSOL	3.3 SERVEI PER PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	3.4 CORINSERT-INSERCIÓ	3.5 CORINSERT- OBRES	TOTALS
60	Compres		131.081	13.500	13.000	298.469	456.050
61	Variació d'existències						0
62	Serveis exteriors	19.004	1.087.272	27.944	35.259	496.808	1.666.287
63	Tributs				950		950
64	Despeses de personal	456.474	1.491.662	342.555	664.878	671.537	3.627.106
65	Altres despeses de gestió						0
66	Despeses financeres	17.634	34.377	10.000	3.347	1.694	67.052
67	Pèrdues procedents inmov. material						0
68	Dotació amortització	5.379	11.280	8.352	9.781	34.086	68.878
69	Dotació a les provisions						0
	TOTAL DESPESES	498.491	2.755.672	402.351	727.215	1.502.594	5.886.323
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-94.944	306.690	-14.361	149.447	172.097	518.929

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un servei que ofereix accions de suport tècnic en l'àmbit de la orientació, assessorament i intermediació laboral adreçades a persones en atur o en millora d'ocupació de Sant Boi. Les accions d'orientació creen itineraris d'inserció que milloren les condicions d'ocupabilitat dels usuaris; les accions d'intermediació utilitzen recursos informàtics i tècnics propis per gestionar tant les demandes com ofertes de treball, mentre que el Club de Feina facilita els recursos materials, infraestructurals i humans en l'àmbit de l'orientació laboral.

VALORACIÓ

L'atenció personal ha esdevingut un dels punts forts de la nostra empresa en els darrers anys. Cada cop més els demandants d'ocupació requereixen un acompanyament personal en el procés de recerca de feina. D'aquesta forma, el servei d'intermediació i orientació laboral treballa estretament amb el servei de formació, per a ésser l'instrument que possibiliti que la població aturada del municipi millori les seves condicions d'ocupabilitat i s'insereixi laboralment en l'empresa privada com a resultat final.

OBJECTIUS

Per valorar l'assoliment dels objectius fixats per a l'any 2012 d'aquest subservei caldrà tenir en compte uns indicadors que mesurin, d'una banda, el nombre d'usuaris atesos en cada activitat. D'altra, la satisfacció de l'usuari que rep el servei. Per últim, l'eficiència dels serveis realitzats, a través del nombre d'insercions laborals, derivacions d'usuaris i també del resultat econòmic.

INDICADORS

Els principals indicadors, desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions, són el següents:

Nombre de persones ateses amb entrevista d'orientació inicial
Nombre de persones ateses al Club de Feina
Nombre d'ofertes de treball gestionades
Nombre de llocs de treball coberts

Valoració del servei per part de l'usuari: mínim 8 sobre 10

ESTRUCTURA

1 Cap de Divisió
1 Cap de servei
5 Tècnics d'ocupació
3 Suport administratiu
1 Prospectora empresarial

DESCRIPCIÓ

El Club de Feina és un espai definit d'un 70m2 amb un servei destinat a l'atenció personalitzada a demandants de feina, dotat de mitjans materials, infraestructurals i personals, i que es configura com un instrument per a la recerca activa de feina mitjançant accions d'orientació laboral.

Ofereix a les persones usuàries diferents prestacions:

- orientació i assessorament personalitzat per a la inserció
- informació i assessorament sobre normativa laboral
- derivacions cap altres accions ocupacionals portades a terme des de CORESSA o d'altres entitats.
- accés supervisat a ordinadors per a l'elaboració de currículums i cartes de presentació.
- consulta de diaris amb ofertes de treball
- consulta de les ofertes de treball arribades diàriament a CORESSA
- intercanvi d'experiències amb altres usuaris
- realització de sessions grupals d'orientació
- consulta de bibliografia laboral i d'altres àrees temàtiques, etc.
- accés a Internet per a la realització de recerques
- sessions grupals de formació i informació laboral

VALORACIÓ

A més d'un servei d'intermediació laboral que procuri la inserció dels demandants de feina, és necessari un espai on siguin els propis usuaris els que facin tot el possible per accedir a ofertes de treball. Aquesta possibilitat de "recerca activa de feina" no només s'ha consolidat com un dels serveis més sol·licitats pels usuaris, sinó que manté un alt índex de valoració qualitativa entre les persones que l'utilitzen.

OBJECTIUS

Els objectius d'aquest servei per a l'any 2012 són:

- manteniment de la capacitat d'atencions del nombre d'usuaris, ja siguin nous o no
- consolidació de la realització d'accions formatives de curta durada, sessions de debat, accions de grup, etc., així com la impartició dels mòduls de recerca de feina dels cursos formatius i d'altres accions ocupacionals.
- manteniment o millora dels nivells de satisfacció del servei per part dels usuaris, manifestats mitjançant la complementació de qüestionaris anònims de valoració.

INDICADORS

Persones ateses Club de Feina:4.000
 Atencions realitzades Club de Feina:8.000
 Nous usuaris Club de Feina:.....1.000

Valoració atorgada pels usuaris: mínim de 8 sobre 10

CORESSA

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

- 1 Cap de servei a dedicació parcial.
- 2 tècniques d'orientació laboral a jornada completa.
- 1 Tècnica intermediadora laboral a jornada completa
- 1 aux. administratiu a dedicació parcial.

DESCRIPCIÓ

El servei d'intermediació laboral gestiona la demanda i l'oferta del mercat de treball del nostre entorn, prestant així un servei tant als usuaris que busquen feina com a les empreses que requereixen mà d'obra per desenvolupar les seves activitats. Des del mes d'abril de 2004 aquesta tasca es desenvolupa sense el suport tècnic del Servei Català de Col·locació, desaparegut com a eina d'intermediació. L'eina informàtica principal és la borsa de treball pròpia, la qual va ser potenciada a començaments de 2004 mitjançant la implantació d'una aplicació informàtica que integra persones, empreses i ofertes de treball.

VALORACIÓ

El servei d'intermediació constitueix una eina de gestió molt important en la gestió de Promoció de l'Activitat Econòmica, ja que possibilita l'accés directe o indirecte dels usuaris a llocs de treball ofertats pel mercat o per programes i activitats portades a terme des de la pròpia empresa municipal, Ajuntament, etc. També és responsable de la inserció laboral de persones que participen en cursos de formació ocupacional, programes municipals d'ocupació, etc. Des de la vessant de l'empresa, és l'activitat encarregada de proporcionar candidats a llocs de treball a les empreses que ho sol·liciten. Les ofertes de treball gestionades i de llocs de treball coberts permeten i el nombre de persones derivades per aquesta gestió permet qualificar de molt satisfactoris els resultats obtinguts.

OBJECTIUS

El principal objectiu d'aquesta activitat per a l'any 2012 és el manteniment o superació dels resultats quantitatius i qualitatius obtinguts fins el 2011. D'altra banda, cal aprofitar al màxim l'aplicatiu informàtic per millorar la gestió realitzada amb les persones usuàries. És necessària una optimització de la nostra base de dades que permeti treballar amb dades actualitzades, així com concentrar els esforços en aquells usuaris/es "habituals", depurant el sistema de dades antigues o desfasades.

Qualitativament parlant, els objectius són la reducció al mínim del temps de cobertura dels llocs ofertats, l'augment del nombre d'empreses-client i el millor coneixement de les necessitats reals de les empreses. De cara a l'usuari, cal continuar proporcionant una atenció ràpida i eficient a les necessitats plantejades per cada ciutadà, especialment d'aquells amb més dificultats d'integració laboral.

INDICADORS

Demanda / Oferta:

Atencions sobre ofertes de treball:	3.000
Derivacions a ofertes de treball:	6.500
% Cobertura de llocs de treball:	60%
% d'inserció de cursos d'FO:	50%
Ofertes de treball rebudes:	700
Llocs de treball ofertats:	800
Llocs de treball coberts:	700
Nombre d'empreses / mes que interposen ofertes:	20

Valoració del servei per part de l'usuari: mínim de 8 sobre 10 punts.

CORESSA

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

- 1 Cap de servei (dedicació parcial)
- 1 tècnic d'intermediació laboral (jornada completa)
- 1 Administratiu (dedicació parcial)
- 1 prospectora empresarial (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

La realització de l'entrevista inicial d'orientació a la persona que s'adreça per primera vegada a les nostres oficines és considerada bàsica i imprescindible per formar part de la nostra borsa de treball. Així doncs, la persona que s'adreça per vegada a les nostres oficines sol·licitant el nostre servei, troba l'atenció personalitzada, a través d'una entrevista personal, amb un tècnic/a d'orientació laboral que analitza la situació socio-laboral, recull les dades curriculars i realitza la derivació cap a altres recursos a l'usuari/a en funció de les necessitats formatives o objectius professionals.

VALORACIÓ

L'entrevista d'orientació inicial forma part de la columna vertebral del Servei d'intermediació i orientació laboral ja que d'una banda és l'encarregada de la informació dels recursos ocupacionals municipals a l'usuari i d'altra, de la canalització als mateixos.

OBJECTIUS

Aconseguir l'assoliment dels objectius fixats per l'any 2012. Per aquest objectiu, caldrà tenir en compte uns indicadors que mesurin quantitativament el nombre d'usuaris atesos i qualitativament, el manteniment del grau de satisfacció de l'usuari que rep el nostre assessorament laboral.

INDICADORS

Els principals indicadors són els següents:

Nombre d'entrevistes inicials:1.100

Valoració del servei per part dels usuaris:8 sobre 10

ESTRUCTURA

L'estructura de personal d'aquest servei està formada per:

- 1 Cap de servei (dedicació parcial)
- 2 Tècniques d'orientació laboral (jornada completa)
- 1 Administratiu (jornada parcial)

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat inclou el disseny i sol·licitud de diversos programes locals d'inserció, com Tallers d'Ocupació i Escoles-Taller, Noves Cases per a nous oficis, plans d'ocupació a més d'això, l'execució, seguiment i justificació dels propis programes ocupacionals. Aquest tipus de programes estan adreçats a col·lectius de difícil inserció (aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones amb càrregues familiars, discapacitats, joves sense qualificació, etc.). Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès per al municipi, amb un període variable de formació per als participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els prepararan per a la posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Es porten a terme en col·laboració amb la totalitat d'àrees municipals.

VALORACIÓ

L'experiència durant 20 anys de gestió de programes ocupacionals, ens demostra que aquest projectes constitueixen un pilar fonamental contra la lluita de l'atur local i més concretament en la solució temporal de situacions de desestructuracions i carències econòmiques greus. Cal assenyalar que en els darrers anys s'han posat en marxa altres programes ocupacionals com PMI Casablanca i Noves Cases per a Nous Oficis.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics d'aquesta activitat serien:

- màxima qualitat en el procés de disseny i de sol·licitud dels programes ocupacionals (adaptació a la normativa, col·laboració e les àrees municipals, adequació dels projectes.
- màxim grau d'inserció dels participants
- màxima qualitat en el procés de selecció dels participants
- compromís amb els terminis de justificació dels projectes

INDICADORS

Nombre de participants:.....200
 Percentatge d'inserció: 50%

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquesta activitat és el següent:

- 1 cap de servei (dedicació parcial)
- 1 tècnic intermediació (dedicació parcial)
- 1 aux. tècnic d'ocupació (dedicació parcial)
- 1 administratiu (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat inclou el disseny i sol·licitud de diversos programes locals d'inserció, com Tallers d'Ocupació i Escoles-Taller, i, a més d'això, l'execució, seguiment i justificació de dos més: Plans d'Ocupació i Nous Jaciments d'Ocupació. Aquest tipus de programes estan adreçats a col·lectius de difícil inserció (aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones amb càrregues familiars, discapacitats, joves sense qualificació, etc.). Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès per al municipi, amb un període variable de formació per als participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els prepararan per a la posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Es porten a terme en col·laboració amb la totalitat d'àrees municipals.

VALORACIÓ

L'experiència de més de 15 anys gestionant els Plans d'Ocupació i Escoles-Taller fa palès que aquests programes constitueixen un dels pilars de la lluita contra l'atur, i més concretament de la solució temporal de situacions de desestructuració i carències econòmiques greus. En la mateixa línia cal valorar programes més actuals com els Tallers d'Ocupació i els Nous Jaciments d'Ocupació.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics d'aquesta activitat serien:

- màxima qualitat en el procés de disseny i sol·licitud dels programes ocupacionals (adaptació a la normativa, col·laboració amb les àrees municipals, adequació dels projectes)
- màxim grau d'inserció dels participants
- màxima qualitat en el procés de selecció de participants
- ajustament als terminis de justificació de la subvenció

INDICADORS

Nombre de participants:.....200
Percentatge d'inserció mitjana: 65%

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

- 1 cap de servei (dedicació parcial)
- 1 tècnic/a intermediador laboral (dedicació parcial)
- 1 tècnic/a d'ocupació (dedicació parcial)
- 1 administratiu/va (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

Aquest subservei està dividit en tres activitats subvencionades per la Generalitat de Catalunya o bé per la Diputació de Barcelona i sempre via Consell Comarcal del Baix Llobregat i són les següents:

- . L'observatori permanent del mercat de treball
- . Les accions IPI (itineraris professionals d'inserció)
- . Pactes territorials
- . Estudis i campanyes

Aquestes activitats estan condicionats a l'aprovació de subvencions a través del FSE, es realitzen en col·laboració amb altres municipis de la comarca, són desenvolupades sota la coordinació del Consell Comarcal i a efectes interns, abracen més d'un servei.

VALORACIÓ

Són programes que, sota la coordinació del Consell Comarcal, s'aprofiten experiències i mètodes de treball que enriqueixen el desenvolupament de l'acció i afavoreixen l'obtenció de millors resultats.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és el d'aprofitar aquestes activitats o programes per donar resposta a les necessitats dels usuaris, ja siguin treballadors, aturats, persones en risc d'exclusió social, empreses, emprenedors. D'altra banda, l'estudi permanent de la conjuntura laboral ens permet disposar d'un anàlisi sociolaboral per tal d'orientar les fases de les polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local que es duen a terme al nostre territori..

Els objectius genèrics d'aquesta actuació són:

- obtenir el màxim nombre de programes ocupacionals
- aconseguir el nivell màxim d'inserció laboral dels participants
- obtenir el màxim finançament a través de Pactes Territorials

INDICADORS

Els indicadors fitxats són:

- Nombre de programes o accions aprovades

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

- Cap del servei
- 1 Tècnic/a d'ocupació
- 1 Administratiu

DESCRIPCIÓ

L'any 2003 es va obrir una línia d'actuació consistent en la sol·licitud i realització d'accions de prospecció, anàlisi i difusió de determinats aspectes de la realitat del mercat laboral que ens envolta. Aquesta activitat va continuar desenvolupant-se durant els anys següents, mostrant-se com una manera eficient d'aprofitar el treball d'empreses especialitzades per tal d'analitzar els resultats dels seus treballs i prendre mesures sobre les necessitats detectades.

Aquesta activitat inclou l'observatori del Mercat de Treball, que proporciona informació sobre les dades d'atur i contractació registrades a les oficines del Servei d'Ocupació de la Generalitat

VALORACIÓ

És necessari gaudir dels instruments estadístics necessaris per obtenir aquesta informació de manera que pugui ser traduïda en forma d'accions concretes adreçades a combatre les necessitats de la població municipal aturada així com el mercat de treball.

OBJECTIUS

L'observatori del mercat de treball ha de proporcionar informació genèrica, mensual, sobre els moviments i composició de la taxa d'atur, que doni una idea de les tendències del mercat de treball per de preveure-les amb antelació.

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

Cap de servei
1 tècnic/a d'ocupació

CORESSA

ACTIVITAT	IPI	MEMÒRIA	3.1.3.2
-----------	-----	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El Consell Comarcal destina suport tècnic i humà a les diverses entitats per tal d'elaborar un itinerari sociolaboral adreçat als demandants de feina derivats a través de l'Oficina de Treball de la Generalitat del municipi. Les persones contractades per Consell Comarcal s'integren en l'equip humà del servei d'intermediació i orientació laboral i aprofiten els recursos del mateix per millorar les possibilitats de recerca de feina de les persones usuàries.

VALORACIÓ

Aquest servei esdevé un complement a la tasca d'intermediació i orientació del servei d'intermediació i orientació laboral, i permet atendre més persones usuàries. Des de l'any 2006 aquest programa té una durada d'un any, la qual cosa afavoreix la tasca de les persones contractades, i millora els resultats, tant a nivell local com de la xarxa comarcal.

OBJECTIUS

El objectius generals són:

- compliment del 100% dels objectius suggerits pel consell Comarcal
- aprofitament del recursos d'altres municipis per a la derivació d'usuaris
- màxima valoració per part dels usuaris

INDICADORS

Nombre d'usuaris atesos:250

Nombre d'accions desenvolupades sobre els usuaris:600

Valoració del programa per part dels usuaris:8,5 sobre 10

ESTRUCTURA

Les persones que tenen un major per participatiu en aquesta actuació no formen part de la plantilla de Coressa, són persones contractades per Consell Comarcal. Tot i així el Cap de Servei té una dedicació parcial per aquest servei.

No obstant el personal dedicat aquest servei contractat pel Consell Comarcal es el següent:

- 1 Tècnica d'ocupació a jornada complerta
- 1 Tècnica d'ocupació a mitja jornada
- 1 Administrativa

Per la mateixa raó, no està previst cap ingrés en concepte de subvenció per a aquesta acció.

DESCRIPCIÓ

Els pactes territorials són programes subvencionats pel SOC i estan adreçats a promoure accions diverses de promoció econòmica. Tenen una doble font de finançament: Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona, i els següents trets característics:

- estan condicionats a l'aprovació de subvencions a través del FSE.
- es realitzen en col·laboració amb altres municipis de la comarca
- es desenvolupen sota la coordinació del Consell Comarcal
- a efectes interns, abracen més d'un servei.

El SIOL en conjunt (a través la Diputació) i el Club de Feina (a través de la Generalitat) són els receptors de les subvencions.

VALORACIÓ

Són programes que, sota la coordinació del Consell Comarcal, s'aprofiten experiències i mètodes de treball que enriqueixen el desenvolupament de l'acció i afavoreixen l'obtenció de millors resultats.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és el d'aprofitar aquests programes per donar resposta a les necessitats dels usuaris, ja siguin treballadors, aturats, persones en risc d'exclusió social, empreses, emprenedors,....

INDICADORS

Els indicadors fitxats són:

- nombre de programes aprovats:..... 2

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei i tècniques segons servei subvencionat i suport administratiu.

DESCRIPCIÓ

El subservei per a col·lectius especials inclou programes i accions diverses adreçades a persones amb discapacitat de tipus sensorial, física, intel·lectual i/o trastorn mental, així com a persones en tractament de salut mental.

VALORACIÓ

Permet afrontar les problemàtiques específiques d'aquests col·lectius de manera més adaptada a la seva realitat i treballar en col·laboració estreta amb els serveis socials i sanitaris que aquestes persones utilitzen de manera regular.

La realitat del món del treball actual ens indica també que són aquests col·lectius els que més pateixen la crisi.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2012 són:

- La integració laboral del major nombre possible de persones dels col·lectius atesos pel servei.
- Millorar l'atenció de les persones usuàries.
- Implementar una línia d'integració en activitats laborals més qualificades que les habituals de peonatge i vincular la formació al CET IGUALSSOM.

INDICADORS

Els indicadors generals del servei serien el sumatori de les diferents accions, programes i serveis.

Estaran vinculats al nombre d'insercions aconseguides, nombre de persones ateses, etc. i, en general, a la millora de la qualitat de l'atenció als usuaris, l'ampliació del finançament en quantitat i en diversitat de línies i la imatge del servei en el municipi.

ESTRUCTURA

Estructura de personal:

1 Cap servei a dedicació parcial.

1 Tècnic/a d'orientació per a persones discapacitades a dedicació parcial.

1 Administrativa a dedicació parcial.

CORESSA

ACTIVITAT	DISCAPACITATS	MEMÒRIA	3.1.4.1
-----------	---------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Des de l'any 1998 CORESSA compta amb un servei específic per a persones amb discapacitat d'intermediació laboral i de gestió d'una borsa de treball i d'ofertes.

Atén a persones amb discapacitat sensorial, física, psíquica i trastorn mental que ja tenen una valoració reconeguda per la Generalitat o bé són preceptors de prestacions per incapacitat permanent parcial, total, absoluta o gran invalidesa. El servei compta amb la col·laboració del Programa Municipal Transversal per a Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Sant Boi juntament amb el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament. Altres centres que treballen amb el col·lectiu fan un suport important en la tasca d'assessorar i derivar a usuaris en el servei (FUNDACIÓ ECOM, FUNDOSA, CET's ...).

VALORACIÓ

Les persones amb discapacitat constitueixen un dels col·lectius amb més dificultats en la integració laboral. Problemes derivats de l'afectació en els capacitats cognitives, físiques, sensorials, relacionals, que limiten directament les capacitats productives de la persona i fan que l'empresari rebutgi les seves candidatures.

Les bonificacions i desgravacions poden ser un incentiu per l'empresariat, però el desconeixement de la realitat de les persones amb discapacitat, impedeix, moltes vegades, la seva selecció en les ofertes de treball.

OBJECTIUS

Detecció i acompanyament a la inserció del 100% de les persones amb discapacitat del municipi de Sant Boi

- Gestionar accions formatives que responguin a les necessitats del col·lectiu
- Millorar l'atenció als usuaris
- Sensibilitzar els sectors empresarials i ampliar el nombre d'ofertes específiques

INDICADORS

Atencions realitzades:.....	300
Nous usuaris:.....	120
Derivacions a ofertes:	65

ESTRUCTURA

Personal amb dedicació percentual:

- . 1 Cap de servei a dedicació parcial
- 1 tècnica d'orientació per a persones amb discapacitat a dedicació parcial
- 1 administrativa del servei a dedicació parcial

CORESSA

ACTIVITAT	OBRIM VIA	MEMÒRIA	3.1.4.2
-----------	-----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Es una acció que integra actuacions individuals i de grup per donar un suport integral, constant i proper al llarg de tot el procés de orientació formació i inserció (itineraris individuals a mida), que permeti l'accés d'aquestes persones als recursos de formació, orientació i recerca de feina, i finalment, a una contractació dins del mercat laboral, estable en el temps,

Actuacions: formació de competències transversals (desenvolupament personal, orientació laboral, conciliació de la vida laboral i familiar...)

Actuacions : Formació instrumental (ofimàtica, tècniques de recerca de feina, visites a empreses...)

Actuacions: d'acompanyament (entrevistes inicials, tutories de seguiment, tutories de recerca activa de feina, tutories de seguiment de pràctiques i tutories de manteniment i /o millora professional)

Actuacions de sensibilització, prospecció i seguiment amb les empreses.

Actuacions : de derivació, coordinació i seguiment a recursos formatius, socio-sanitaris i d'altres

Està subvencionada per la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball mitjançant la convocatòries bianual.

VALORACIÓ

Es a principi del 2002 que s'obre al públic el Servei d'Itineraris d'Inserció Sociolaboral (que integra diferents accions amb un objectiu principal i amb una metodologia comuna) que forma part del servei d'intermediació i orientació laboral de CORESSA.

La prioritat que s'ha donat en aquesta línia d'actuació, en la creació de dispositius i recursos, es deu a la tradició de Sant Boi com a seu d'importants institucions destinades a l'atenció a les persones amb trastorns mentals i al contacte que entre els usuaris d'aquestes institucions i la població. Fets que han produït una especial sensibilització en la problemàtica que suposa ser diagnosticat d'un trastorn en salut mental, tant pels afectats, així com, en el seu entorn familiar i social.

OBJECTIUS

Objectius d'activitats indirectes internes :

- Establir compliment dels objectius a curt i llarg termini de les accions a desenvolupar per aconseguir la consolidació del servei.
- Crear una estructura que promocióni línies d'actuació amb persones amb trastorns de salut mental.
- Crear canals de comunicació i coordinació fluides i estables per mantenir línies d'intervenció integrades i evitat duplicitats.
- Potenciar la cohesió d'equip, facilitant la informació comunicació i participació. Obrir a noves propostes d'activitats, metodologies...fruit de l'estudi, recerca, i anàlisi de possibilitats desenvolupat pel l'equip de professionals.

CORESSA

Objectius d'activitats directes :

- Que els itineraris s'ajustin a les capacitats i possibilitats dels usuaris .
- Que l'equip de professionals s'anticipi o recondueixi les incidències i els processos necessaris per assolir els objectius plantejats als itineraris individuals.
- Iniciar un procés que possibiliti fer un diagnòstic de la seva situació social i laboral per establir un pla d'intervenció que contempli el itinerari laboral.
- Que les famílies col·laborin en els diferents entrevistes i en els pactes conjunts (que acudin a les diferents entrevistes)
- Oferir un espai proper per recolzar el procés, de seguiment individual al llarg de tot el pla d'inserció laboral, que constitueixi una eina imprescindible per garantir l'èxit del mateix
- Crear un espai amb una temàtica específica al voltant de la inserció laboral, els hàbits de treball, la motivació, competències i preferències professionals, i la orientació professional que afavoreixi desenvolupar l'itinerari individual d'inserció
- Que els participants facin recerca activa de feina

Objectius de activitats indirectes amb empreses:

- Incrementar el nombre d'empreses col·laboradores que coneguin els beneficis que els pot aportar un de seguiment dels candidats amb un itinerari formatiu laboral i que ofereixin places de pràctiques, insercions conseqüents a les pràctiques, i aconseguir incrementar el nombre d'ofertes específiques.
- Comptar amb un el directori de centres actualitzat, que serveixi per derivar als usuaris que es troben en fase d'itinerari formatiu i/o reciclatge professional.
- Que els usuaris/es s'integrin socialment per preveure l'aïllament
- Donar a conèixer el servei i les possibilitats que ofereix
- Incrementar el nombre de contractacions respecte a les aconseguides el primer any

INDICADORS

Nombre de nous usuaris:	55
- Nombre de primeres entrevistes:.....	90
- Nombre de persones ateses:.....	160
- Nombre de atencions individuals:.....	1500
- Nombre d'actuacions individuals i grupals:.....	2000
- Nombre de derivacions a ofertes:.....	125
- Nombre d'insercions:.....	45
- Nombre d'empreses col·laboradores:.....	25
- Nombre de persones en formació:	15
- Nivell de satisfacció dels participants:	8,50

ESTRUCTURA

L'estructura que forma aquest subservei és la següent:

- . 1 Cap de servei a dedicació parcial
- 1 Tècnica d'orientació en persones discapacitades a dedicació parcial
- 1 Administrativa a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

Les OTL són serveis locals, amb projecció municipal o supramunicipal, que tenen per missió atendre i prestar serveis a usuaris/àries amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o millora de l'ocupació amb una metodologia de treball específica adaptada a les seves necessitats.

Els trets distintius d'aquesta metodologia de treball passen per l'acompanyament i reforç continuat a l'usuari/ària, adaptat en tot moment a la seva evolució i complementat amb accions de coordinació i seguiment amb el seu entorn (serveis sanitaris, família, empresa, etc.)

Aquest acompanyament i reforç està enfocat de manera que permeti a la persona anar assumint, en els diferents moments del seu procés cap a la inserció, una major estabilitat, seguretat i independència.

La OTL forma part de la xarxa provincial de Barcelona i està subvencionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria anual dels pactes territorials.

VALORACIÓ

Aquesta acció està subvencionada per la Diputació de Barcelona i forma part de la xarxa d'OTL de la província. La acció es va iniciar al any 2002, s'ha donat a conèixer i està consolidada com dispositiu. Les dades de resultats d'intervenció demostren la evolució positiva.

OBJECTIUS

Objectius d'activitats indirectes internes :

- Establir i compliment dels objectius a curt i llarg termini de les accions a desenvolupar per aconseguir la consolidació del servei.
- Crear una estructura que promocióni línies d'actuació amb persones amb trastorns de salut mental.
- Crear canals de comunicació i coordinació fluides i estables per mantenir línies d'intervenció integrades i evitat duplicitats.
- Potenciar la cohesió d'equip, facilitant la informació comunicació i participació. Obrir a noves propostes d'activitats, metodologies...fruit de l'estudi, recerca, i anàlisi de possibilitats desenvolupat pel l'equip de professionals.

Objectius d'activitats directes :

- Que els itineraris s'ajustin a les capacitats i possibilitats dels usuaris .
- Que l'equip de professionals s'anticipi o recondueixi les incidències i els processos necessaris per assolir els objectius plantejats als itineraris individuals.
- Iniciar un procés que possibiliti fer un diagnòstic de la seva situació social i laboral per establir un pla d'intervenció que contempli el itinerari laboral.
- Que les famílies col·laborin en els diferents entrevistes i en els pactes conjunts (que acudin a les diferents entrevistes...)
- Oferir un espai proper per recolzar el procés, de seguiment individual al llarg de tot el pla d'inserció laboral, que constitueixi una eina imprescindible per garantir l'èxit del mateix
- Crear un espai amb una temàtica específica al voltant de la inserció laboral, els hàbits de treball, la motivació, competències i preferències professionals, i la orientació professional que afavoreixi desenvolupar l'itinerari individual d'inserció
- Que els participants facin recerca activa de feina

CORESSA

Objectius d'activitats indirectes amb empreses:

- Incrementar el nombre d'empreses col·laboradores que coneguin els beneficis que els pot aportar un de seguiment dels candidats amb un itinerari formatiu laboral i que ofereixin places de pràctiques, insercions conseqüents a les pràctiques, i aconseguir incrementar el nombre d'ofertes específiques.
- Comptar amb un el directori de centres actualitzat, que serveixi per derivar als usuaris que es troben en fase d'itinerari formatiu i/o reciclatge professional.
- Que els usuaris/es s'integrin socialment per preveure l'aïllament
- Donar a conèixer el servei i les possibilitats que ofereix
- Incrementar el nombre de contractacions respecte a les aconseguides el primer any

INDICADORS

Nombre de nous usuaris:.....	55
- Nombre de primeres entrevistes:.....	90
- Nombre d'atencions individuals:	1500
- Nombre d'actuacions individuals i grupals:.....	2000
- Nombre de derivacions a ofertes:.....	125
- Nombre d'insercions:	45
- Nombre de persones en formació:	15
- Nombre d'empreses col·laboradores:	25
- Nivell de satisfacció dels participants:	8,50

ESTRUCTURA

- 1 Cap de servei a dedicació parcial
- 1 Tècnic/a d'orientació persones discapacitades a dedicació parcial
- 1 Administrativa a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

El servei de formació gestiona tres subserveis:

- la formació adreçada a les persones i a les empreses.
- l'aplicació de diferents programes adreçats a col·lectius especials
- les diferents escoles bressol municipals.

VALORACIÓ

Aquest servei, pel que fa al desenvolupament d'accions formatives, gaudeix d'una molt bona acceptació per part dels diferents públics objectius.

Respecte als programes de col·lectius especials l'acollida per part dels diferents col·lectius (persones majors de 45 anys, dones, pirms i joves) és satisfactòria en la mida que minimitzen el risc d'exclusió.

Pel que fa a les Escoles Bressol la valoració també és molt positiva per part de les famílies.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics del servei són:

- Incrementar la qualificació professional de les persones aturades i ocupades, així com dels treballadors d'empreses específiques, incloent la pròpia de Coressa
- Realitzar la gestió de les Escoles Bressol encomanades, respecte a la contractació del personal, el càtering, la neteja i el manteniment
- Eliminar la segregació vertical i horitzontal i la inserció i/o reinserció de persones majors de 45 anys, pirms, dones i joves, treballar la lluita per la igualtat d'oportunitats i minimitzar el risc d'exclusió.

INDICADORS

Els principals indicadors estan desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions.

ESTRUCTURA

L'estructura del servei per a desenvolupar les diferents accions és:

- 1 Cap de servei
- 3 Tècnics
- 3 Administratives
- 3 Directores d'Escola Bressol
- 18 educadores referents
- 9 educadores de suport
- 7 assistents infantils
- 3 conserges

Tots ells amb dedicació completa excepte dos tècnic

CORESSA

SUBSERVEI	FORMACIÓ	MEMÒRIA	3.2.1
-----------	----------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

El servei de formació gestiona les accions formatives adreçades a les persones aturades i treballadores, i a les empreses, bàsicament, del municipi.

VALORACIÓ

Aquest servei, pel que fa al desenvolupament d'accions formatives, gaudeix d'una molt bona acceptació per part dels diferents públics objectius ja que presenta una oportunitat de millorar els coneixements i les competències laborals.

OBJECTIUS

L'objectiu genèric és el de incrementar la qualificació professional de les persones aturades i ocupades, així com dels treballadors d'empreses específiques, incloent la pròpia de Coressa.

INDICADORS

Valoració atorgada pels usuaris:entre8,2 i 9,2 sobre 10

ESTRUCTURA

L'estructura d'aquesta activitat és:

- 1 Cap de servei 35%
- 1 Tècnic 55%
- 1 Tècnic 50%
- 1 Tècnic 4%
- 1 Administrativa 70%
- 1 Administrativa 20%
- 1 Administrativa 4%

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ OCUPACIONAL	MEMÒRIA	3.2.1.1
-----------	----------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

La formació ocupacional consisteix en gestionar cursos subvencionats pel SOC, adreçats, prioritàriament, a persones en situació d'atur.

Realitzem cursos de diferents especialitats (administrativa, sanitària, logística, idiomes,...), alguns amb pràctiques a empreses.

VALORACIÓ

La valoració en general és molt positiva ja que l'oferta formativa és prou ampla, la qualitat de la formació rebuda és important.

Els participants, adquireixen coneixements, habilitats i competències per millorar la seva possibilitat de trobar feina.

OBJECTIUS

La Formació Ocupacional té com a objectiu dotar als participants, persones en situació d'atur, d'un conjunt de coneixements teòrics i pràctics per millorar les seves possibilitats de trobar feina.

INDICADORS

Els indicadors fixats són:

- núm. cursos:30

- valoració mitjana / curs alumnes: 8,5-9,2

ESTRUCTURA

L'estructura és la següent:

Cap del Servei al 34%

1 Tècnic al 54%

1 Tècnic al 50%

1 Tècnic al 4%

1 Administratiu al 69%

1 Administratiu al 20%

1 Administratiu al 4%

DESCRIPCIÓ

La formació continua consisteix en gestionar accions formatives de diferents especialitats, adreçades al personal en actiu. Normalment estan subvencionades per l'IDFO

VALORACIÓ

La valoració és molt positiva ja que, tot i no disposar d'una oferta formativa amplia, la qualitat de la formació rebuda és mol alta i els participants milloren la seva qualificació professional.

OBJECTIUS

La Formació Continua té com a objectiu dotar als participants, persones actives (ja siguin personal contractat, autònoms o treballadors de l'administració pública, d'un conjunt de coneixements teòrics i pràctics per millorar les seves capacitats laborals.

INDICADORS

Els indicadors fitxats són:

- núm. cursos:2
- valoració mitjana / curs alumnes: 8,2-9

ESTRUCTURA

L'estructura és la següent:

- Cap del Servei al 1%
- 1 Tècnic al 1%
- 1 Administratiu al 1%

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ PRIVADA	MEMÒRIA	3.2.1.3
-----------	------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Formació dirigida a empreses, desenvolupada internament a aquestes, amb l'objectiu de la millora de la seva competitivitat mitjançant la formació del seu personal

VALORACIÓ

Formació que complementa l'oferta del Servei al col·lectiu d'empreses, possibilitant la realització de cursos totalment adaptats a la necessitat concreta de cada empresa.

INDICADORS

Els indicadors específics i els objectius fixats per aquesta activitat són els següents:

Número de cursos:	3
Número d'hores:	60
Número d'alumnes:.....	15
Valoració mitja curs / alumnes:	9
Tancament cursos 60 dies:	100%
Ingressos per facturació:	2.700

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del Servei per desenvolupar les activitats esmentades és la següent: 1 Cap de Servei.

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ INTERNA	MEMÒRIA	3.2.1.4
-----------	------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Activitat que té com a finalitat la millora de la qualificació professional del personal de CORESSA mitjançant l'organització de cursos de formació interna a l'empresa

VALORACIÓ

A diferència de la resta d'activitats del Servei de Formació, aquesta activitat no es planteja com un servei a usuaris externs, sinó com un servei intern.

El Servei de Formació, tradicionalment, aporta el seu coneixement l'organització i impartició de cursos per millorar la formació del personal intern de CORESSA.

OBJECTIUS

Els objectius en matèria de formació interna s'estableixen en el Pla de Formació que aprova anualment el comitè de Qualitat.

INDICADORS

No s'estableixen uns indicadors específics

ESTRUCTURA

L'estructura del personal del Servei per desenvolupar les activitats esmentades és: 1 Cap de Servei, 1 Tècnic, 1 Administratiu.

DESCRIPCIÓ

Les Escoles Bressol representen un servei educatiu per a infants de 0 a 3 anys. Esdevé la possibilitat d'enriquiment dels nens i nenes, aprenent a desenvolupar-se en relació amb altres companys i companyes i amb altres adults i amb nous espais.

L'ajuntament ens té encomanades la gestió del personal, el manteniment, la neteja i el càtering de les 3 escoles, així com la gestió de l'espai familiar i nadons.

VALORACIÓ

La valoració de la gestió és molt positiva, tant per part de les famílies com del propi ajuntament.

OBJECTIUS

L'objectiu de les escoles bressol és el d'escolaritzar als infants d'entre 0 i 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Valoracions obtingudes per les famílies entre 4 i 4,5 sobre 5

ESTRUCTURA

Personal propi de cada escola al 100% de dedicació:

- 3 Directores
- 18 tutores referents d'aula
- 9 educadores
- 8 assistents
- 3 conserges

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA MARTA"	MEMÒRIA	3.2.2.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Marta, ubicada al barri de Ciutat Cooperativa ofereix 82 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici
- Manteniment de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Marta és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants d'entre 0 i 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei al 15%
Tècnic al 5%
2 Administratius al 10%

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL " LA MERCÈ "	MEMÒRIA	3.2.2.2
-----------	-----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Mercè, ubicada al barri de Marianao ofereix 94 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici
- Manteniment de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Mercè és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants d'entre 0 i 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei al 15%

1 Tècnic al 5%

2 Administratius al 10%

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA SUSÀ"	MEMÒRIA	3.2.2.3
-----------	--------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Susa, ubicada al barri de Vinyets ofereix 94 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici
- Manteniment de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Susa és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants d'entre 0 i 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

- Cap del Servei al 15%
- Tècnic al 5%
- 2 Administratius al 10%

DESCRIPCIÓ

Dins aquesta activitat s'integren diferents accions necessàries per garantir els processos que requereixen els itineraris de les persones que participen, amb l'objectiu d'incorporar-se al mercat laboral ordinari.

Es tracta d'un servei obert a la població, que per les seves necessitats específiques, cal fer un acompanyament a mida cap a la inserció sociolaboral.

VALORACIÓ

Els participants de les accions han de portar a terme un procés (anàlisi de la situació individual i d'ocupabilitat, interessos i competències professionals, orientació laboral, formació ocupacional, instrumental i/o reglada, pràctiques formatives si cal, recerca activa de feina) individual i de grup, per la millora competencial que els permeti desenvolupar un procés adaptat a les necessitats individuals cap a la seva incorporació al mercat laboral, amb recursos propis de la entitat gestora o amb recursos externs; acompanyant tot el procés d'inserció, manteniment de feina i millora professional.

OBJECTIUS

L'objectiu genèric és el d'afavorir la inclusió sociolaboral dels col·lectius que es troben en una situació de risc d'exclusió mitjançant mesures que responen a la igualtat d'Oportunitats.

Desenvolupar itineraris d'inserció que incloguin formació instrumental, professional i transversal per afavorir la igualtat.

Aconseguir al màxim la incorporació de les persones participants en el mercat laboral.

Incorporar la perspectiva de gènere en totes les accions que es portin a terme.

INDICADORS

Els indicadors principals són:

- Nombre de nous usuaris:85
- Nombre de persones inserides:70
- Nombres de derivacions a ofertes:125
- Nombre d'actuacions (individuals, grupals, reunions):2000

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei al 20%

1 Tècnic al 25%

1 Tècnic al 96%

1 Administratiu al 96%

DESCRIPCIÓ

El programa "Itinerari d'inserció laboral per a perceptors de la Renda Mínima d'Inserció" consisteix en un paquet integrat d'accions directes formatives i accions de suport:

- Anàlisi d'ocupabilitat, seguiments i tutories d'orientació
- Formació teòrica i pràctica amb pràctiques a empresa
- Formació d'habilitats socials i personals
- Formació Bàsica Instrumental
- Preparació seguiment i avaluació del programa

El programa es desenvolupa en col·laboració amb el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, les Unitats Bàsiques de cada Barri, el referent del Departament d'Acció Social i el referent de la Secció dels Programes d'Inserció del Departament de Treball de la Generalitat.

VALORACIÓ

Les persones acollides a RMI estan obligades (prèvia signatura de conveni amb Acció Social) a realitzar accions per aconseguir la inserció laboral. CORESSA proporciona recursos per a realitzar aquest tipus d'accions, integrades en la resta de programes i serveis de promoció econòmica, amb els quals hi ha un bon grau de col·laboració. Aquesta col·laboració permet aprofitar al màxim les possibilitats de millora de l'ocupabilitat.

Ateses les característiques del col·lectiu i l'obligatorietat de la seva participació en el programa, el grau de motivació és baix, existint problemes d'absentisme importants.

OBJECTIUS

- Millorar el percentatge d'assistència respecte al programa de l'any anterior.
- Establir mecanismes de coordinació amb serveis socials per aconseguir el màxim nombre d'usuaris possible.
- Aconseguir incrementar l'índex de col·locacions de l'edició anterior.

INDICADORS

Nombre de persones ateses:50
 Percentatge d'inserció : 2%

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

- Cap del Servei al 5%
- 1 Tècnic al 16%
- 1 Tècnic al 5%
- 1 Administratiu al 16%

DESCRIPCIÓ

El projecte ILOQUID, s'emmarca dins d'una política pública local orientada a la inserció laboral en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especial necessitats. El projecte és el resultat d'evolució del programa ILOSER, i el seu objectiu és dotar de formació bàsica i professionalitzadora a persones en situació d'atur que es volen dedicar al sector d'atenció a les persones, a través del treball en xarxa, la cooperació local i la concertació territorial.

OBJECTIUS

Els objectius generals són:

- Impulsar la planificació dels serveis d'atenció a les persones.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones beneficiàries mitjançant itineraris integrals d'inserció.
- Dinamitzar la xarxa dels serveis d'atenció a les persones des de l'àmbit local.
- Afavorir la creació i la consolidació de l'ocupació en el sector de serveis a les persones.
- Fomentar i promocionar els serveis professionals de qualitat.

INDICADORS

S'han de formar a 20 participants, els quals hauran de realitzar un mínim 28 hores de formació transversal, un curs de formació professionalitzada i un procés de pràctiques laborals de 150 hores com a mínim.

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

- Cap del Servei al 3%
- 1 Tècnic al 16%
- 1 Tècnic al 5%
- 1 Administratiu al 16%

CORESSA

ACTIVITAT	SUMAT	MEMÒRIA	3.2.3.3
-----------	-------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

És un programa innovador que combina accions d'orientació, formació i l'adquisició d'experiència professional en empreses, amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones joves desocupades i facilitar la seva inserció laboral a les empreses.

VALORACIÓ

Les persones destinatàries del programa han de ser persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 25 anys en situació de fracàs escolar (generació NI-NI). Als efectes d'aquest programa, s'entén com a fracàs escolar no haver finalitzat l'educació secundària obligatòria.

Tots els joves participants en el programa s'hauran de matricular obligatòriament a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per tal de realitzar la formació necessària per l'obtenció del graduat en ESO.

Els joves seleccionats s'inseriran al mercat de treball mitjançant un contracte de formació a jornada completa a empreses del territori.

OBJECTIUS

Garantir la inserció laboral d'aquestes persones joves, o bé la seva tornada al món educatiu.

INDICADORS

Nombre de joves participants 120.

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei al 3%

1 Tècnic al 16%

1 Tècnic al 5%

1 Administratiu al 16%

CORESSA

ACTIVITAT	PERSONES > 45 ANYS	MEMÒRIA	3.2.3.4
-----------	--------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

És un programa subvencionat per la Generalitat de Catalunya que pertany a la Xarxa d'Orientació del SOC i està adreçat a persones majors de 45 anys com a col·lectiu de major vulnerabilitat davant la situació d'atur.

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

- Cap del Servei al 3%
- 1 Tècnic al 16%
- 1 Tècnic al 5%
- 1 Administratiu al 16%

CORESSA

ACTIVITAT	JOVES	MEMÒRIA	3.2.3.5
-----------	-------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

És un programa adreçat a les persones joves desocupades que facilita la seva inserció laboral i/o formativa

Les persones destinatàries del programa han de ser persones joves desocupades majors de 16 anys sense haver finalitzat l'educació secundària obligatòria.

OBJECTIUS

- Afavorir la inserció sociolaboral dels joves.
- Desenvolupar itineraris d'inserció sociolaboral que incloguin formació instrumental, professional i transversal per afavorir la seva continuïtat en la formació.
- Aconseguir la incorporació i permanència dels joves en el mercat laboral.

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

- Cap del Servei al 3%
- 1 Tècnic al 16%
- 1 Tècnic al 5%
- 1 Administratiu al 16%

DESCRIPCIÓ

Aquesta acció comprèn la posta en marxa d'uns itineraris d'inserció individualitzats per aquelles dones que per la seva situació tenen unes necessitats específiques a l'hora d'inserir-se.

L'existència de dones en situació de risc ens condueix a establir accions que cobreixin tot un procés que va des de la informació de les accions formatives professionalitzadores, instrumentals o transversals, el seguiment de tot el seu itinerari, fins al manteniment i/o millora del lloc de feina.

Les eines utilitzades de manera contínua des de les primeres entrevistes, són les sessions de grup per treballar les competències i habilitats de les participants i les tutories individuals per portar a terme l'itinerari i recolzar els continguts de les actuacions grupals així com per fer un seguiment de l'evolució de les participants.

És una acció globalitzadora i integral que inclou la realització d'accions formatives específiques com de monitora de lleure infantil i juvenil.

VALORACIÓ

El rol assignat cultural a les dones provoca una desigualtat a l'hora d'accedir i romandre en el mercat de treball remunerat. Aquesta situació pot derivar en un risc d'exclusió i l'accés al mercat de treball en igualtat de condicions és un dels factors claus per combatre aquesta situació. A l'hora d'incorporar-se al mercat laboral moltes d'aquestes dones es troben desorientades i tenen importants mancances per portar a terme una recerca activa de feina ja que no compten amb les competències necessàries. Enfrontar-se a un món competitiu que desconeixen, els hi crea unes necessitats específiques de recolzament i d'orientació en el marc sociolaboral per aconseguir ja sigui l'accés o la permanència al mercat laboral i/o una millora professional.

OBJECTIUS

- Afavorir la inserció sociolaboral de les dones que es troben en risc d'exclusió amb mesures d'igualtat d'Oportunitats i acabar la discriminació.
- Desenvolupar itineraris d'inserció sociolaboral que incloguin formació instrumental, professional i transversal per afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Aconseguir la incorporació, permanència i promoció de les dones en el mercat laboral amb igualtat de condicions.
- Incorporar la perspectiva de gènere en totes les accions que es portin a terme.

INDICADORS

Nombre de persones ateses:	60
- Nombre d'itineraris en procés:	30
- Nombre de tutories de seguiment:	400
- Nombre de persones en formació:	15
- Nombre de persones inserides:	15
- Nombre d'empreses col·laboradores:	25
- Nivell de satisfacció dels participants:	8.5

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

- Cap del Servei al 3%
- 1 Tècnic al 16%
- 1 Tècnic al 3%
- 1 Administratiu al 16%

DESCRIPCIÓ

Aquest servei inclou programes i accions diverses adreçades a persones amb discapacitat de tipus sensorial, física, intel·lectual i/o trastorn mental, així com a persones en tractament de salut mental.

VALORACIÓ

Permet afrontar les problemàtiques específiques d'aquests col·lectius de manera més adaptada a la seva realitat i treballar en col·laboració estreta amb els serveis socials i sanitaris que aquestes persones utilitzen de manera regular.

La realitat del món del treball actual ens indica també que són aquests col·lectius els que més pateixen la crisi.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2012 són:

- La integració laboral del major nombre possible de persones dels col·lectius atesos pel servei.
- Consolidació del Taller Prelaboral.
- Millorar l'atenció al Servei d'Orientació.
- Implementar una línia d'integració en activitats laborals més qualificades que les habituals de peonatge i vincular la formació al CET IGUALSSOM.

INDICADORS

Els indicadors generals del servei serien el sumatori de les diferents accions, programes i serveis.

Estaran vinculats al nombre d'insercions aconseguides, nombre de persones ateses, etc. i, en general, a la millora de la qualitat de l'atenció als usuaris, l'ampliació del finançament en quantitat i en diversitat de línies i la imatge del servei en el municipi.

ESTRUCTURA

Estructura de personal:

1 coordinador

1 Administrativa

DESCRIPCIÓ

El Taller prelaboral és una activitat iniciada el novembre de 2006, subvencionada per la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Està adreçat a persones afectades de trastorn mental sever, pacients de la xarxa sanitària psiquiàtrica, en edat laboral. El servei està homologat per 50 places.

VALORACIÓ

L'experiència dels quatre anys de funcionament del servei ha estat molt exitosa.

S'ha fet una tasca important de promoció amb el resultat de poder acabar l'any 2010 amb les 50 places ocupades.

S'han treballat nous mòduls i taller que han permès diversificar, personalitzar i especialitzar la formació dels usuaris.

OBJECTIUS

- Consolidar el servei en els aspectes metodològics, de relacions de xarxa amb els serveis derivants.
- Fer la prospecció de CETs als quals es pugui derivar els usuaris en el moment de la inserció
- Coordinar-se amb IGUALSSOM per a insertar els usuaris del prelaboral.

INDICADORS

Nombre d'usuaris: 50

ESTRUCTURA

Equip professional:

1 tècnica orientadora - intermediadora laboral i prospectora d'empreses (CET)

1 psicòloga

1 treballadora social

1 educadora social

2 mestres de taller - educadors

2 monitors

DESCRIPCIÓ

El Servei Municipal d'Inserció (CORINSERT), gestionat per CORESSA, orienta la seva activitat al col·lectiu de persones en situació o greu risc d'exclusió social, aturades, amb especials dificultats per la seva integració en el mercat de treball ordinari, definint una sèrie de perfils detallats a continuació:

- Persones acollides a la RMI.
- Persones que no poden accedir al RMI per diferents causes.
- Joves menors de 18 anys, procedents d'Institucions de Protecció de Menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris en situació d'accés a una ocupació i ex reclusos en situació d'atur
- Immigrants amb residència legal i en atur, amb greus necessitats personals i/o familiars.

Podran ser beneficiaris també aquelles persones que, sense pertànyer a cap dels col·lectius específics anteriors, es troben en situació de risc d'exclusió social segons la valoració realitzada per les unitats dels Serveis Socials i Serveis d'Ocupació.

CORINSERT desenvolupa la seva activitat vers a la capacitat sociolaboral d'aquests col·lectius, seguint l'exemple de les empreses d'inserció amb les peculiaritats que les defineixen i situant la tasca social per sobre dels aspectes econòmics.

VALORACIÓ

La conjuntura econòmica actual ha definit l'evolució del mercat laboral. Des de fa uns mesos la tendència creixent és l'increment de persones desocupades. La greu situació d'atur afecta a tots els col·lectius, però especialment als més desfavorits, els qui es troben en risc d'exclusió social. En aquest sentit esdevé de gran importància treballar vers la millora de la qualificació professional, les habilitats i les competències que augmentin les possibilitats d'accés al mercat laboral en el context competitiu actual (Disminució oferta - augment demanda).

Davant aquesta realitat es duen a terme accions específiques orientades a possibilitar l'accés al mercat de treball d'aquelles persones que per les seves característiques socials i/o personals no poden accedir-hi per les vies habituals.

En aquest sentit el Servei Municipal d'Inserció, seguint la lògica de les empreses d'inserció es planteja com a un recurs innovador, sense les limitacions dels programes tradicionals de lluita contra l'atur, per donar resposta al binomi exclusió social-mercat de treball.

OBJECTIUS

Els objectius que s'estableixen i determinen l'activitat del SMI són:

- Millorar la situació socioeconòmica dels col·lectius més desfavorits a través de l'ocupació d'un lloc de treball temporal.
- Aprofitar la dinàmica del treball per complementar-la amb l'adquisició de coneixements teòrics del ofici desenvolupat.
- Realitzar un treball individualitzat sobre els participants que permeti el canvi d'actituds, d'hàbits de treball, l'augment de la motivació i autoestima i d'altres aspectes personals que els permeti portar a terme amb èxit el procés de transició cap a llocs de treball de l'empresa ordinària.
- Afavorir el major nombre possible d'usuaris mitjançant un reglament intern que faciliti la contínua rotació de treballadors.

CORESSA

- Realitzar els treballs encomanats amb la major professionalitat possible.
 - Aconseguir l'autosuficiència de l'empresa integrant-se en el mercat de lliure competència.
- Tallar la relació de dependència entre les persones en situació d'exclusió i l'Administració (Serveis Socials), ajudant a l'adquisició de responsabilitats i a la seva autonomia econòmica.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de CORINSERT està composta per 28 persones:

- 1 Cap del Servei
- 1 Tècnica d'Inserció
- 1 Encarregada
- 4 Oficials de 1^a
- 1 Administrativa
- 20 Operaris/es d'inserció

CORESSA

ACTIVITAT	JARDINERIA	MEMÒRIA	3.4.1.1
-----------	------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes dins el municipi (Riera Gasulla, Illes 1, 2, 3, 5 i 6 del barri de Camps Blancs, barri de Ciutat Cooperativa i Casablanca, Carretera C -245, Area de Lleure, Parc Marianao, Zona Centre i Zona Industrial)

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Cap del Servei (al 77%)
- 1 Tècnica d'Inserció (al 77%)
- 1 Administrativa (al 77%)
- 1 Encarregada
- 4 Oficials de 1ª (un al 25%)
- 16 Operaris/es d'inserció (un al 75%)

CORESSA

ACTIVITAT	EQUIP ACTUACIÓ AMBIENTAL	MEMÒRIA	3.4.1.2
-----------	--------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Es realitzen tasques de manteniment dels espais naturals de Sant Boi com són la muntanya, la zona agrícola, els voltants del riu etc...

Les tasques que realitzen habitualment els/les operaris/es de Medi Ambient són.

- Neteja d'abocaments.
- Neteja i aclarida de zones (desbrossament)
- Aclarida de vegetació.
- Manteniment i neteja de franges de seguretat (risc d'incendis)
- Creació de senders.
- Manteniment i plantació d'arbres.
- Poda d'arbres.
- Desherbatge.

ESTRUCTURA

- 1 Cap del Servei (al 14%)
- 1 Tècnica d'Inserció (al 14%)
- 1 Administrativa (al 14%)
- 1 Oficial de 1^a al 35%
- 2 Operaris/es d'inserció

CORESSA

ACTIVITAT	PROLOGIS	MEMÒRIA	3.4.1.3
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes al Parc Prologis de Sant Boi, així com de manteniment del mobiliari urbà i de la senyalització.

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Cap del Servei (al 9%)
- 1 Tècnica d'Inserció (al 9%)
- 1 Administrativa (al 9%)
- 1 Oficial de 1ª al 40%
- 2 Operaris/es d'inserció

CORESSA

ACTIVITAT	RECOLLIDA D'OLI	MEMÒRIA	3.4.1.4
-----------	-----------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Recollida d'oli de cuina usat pels diferents centres del municipi.

ESTRUCTURA

1 Operaris/es d'inserció al 25%

DESCRIPCIÓ

El Servei de Corinsert - Obres es el departament responsable de gestionar totes les obres que dur a terme Coressa.

Generalment, aquestes obres a realitzar provenen de projectes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que cop encarregades a Coressa per a la seva gestió, el servei de Corinsert- Obres es el responsable la execució de les mateixes.

Per altre banda, també hi ha diferents projectes que són obres internes de la mateixa empresa. Allí i corresponen les obres de reforma i millora de les instal·lacions existents, ampliacions d'edificis i construcció de nous projectes degut a l'atorgament de una concessió.

També, aquest departament gestiona els recursos materials i humans per a la realització de totes les obres de manteniment segons sol·licitud de les Divisions de Coressa.

El servei d'Oficina Tècnica realitza la coordinació i la gestió, tant a nivell econòmic com a nivell de treball, de les obres externes i internes que executa CORESSA, a través dels programes de formació i ocupació de les Cases d'Oficis, Plans d'Ocupació i de la empresa d'Inserció Corinsert, i en casos concrets d'industrials externs.

Des d'aquest servei s'organitzen i planifiquen els treballs a executar, previ estudi inicial del projecte, desenvolupament del mateix, anàlisi exhaustiu de partides i components del pressupost d'obra i la realització de comparatius d'ofertes econòmiques.

INDICADORS

- Acompliment del temps d'execució d'obra sobre planning previst. (85% - 100%)
- % de marge brut de benefici (Despeses Generals + Benefici Industrial) (8% - 15%)

ESTRUCTURA

- 1 Encarregat General d'obres.
- 1 Tècnica d'obres.
- 1 Administrativa.
- 3 Caps d'Equip.
- 1 Retroexcavadora.
- 1 Oficial manteniment.
- 5 Oficials de paleta.
- 3 Peons d'inserció.

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei s'inclouen totes les obres que estan encarregades per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a Coressa per a la seva execució.

Majoritàriament són obres de re urbanització d'espais exteriors, places, carrers, però també es realitzen obres de reforma i ampliació d'edificis municipals.

El llistat d'obres que estan previstes per a realitzar durant l'any 2012 són:

- POMO Reforma de façana del Palau de Marianao.
- POMO Reforma de la Fundació Marianao.
- Altres obres.

ESTRUCTURA

1 Encarregat General d'obres.

1 Tècnica d'obres.

3 Caps d'Equip.

1 Retroexcavadora.

Oficials de paleta.

Peons d'inserció.

CORESSA

SUBSERVEI	OBRES PROPIES	MEMÒRIA	3.5.2
-----------	---------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei estan incloses les obres que gestiona la Oficina Tècnica amb que tenen per objectiu la creació de nous equipaments per a la posterior gestió de Coressa, obres de reforma i ampliació de dependències dels edificis propietat de Coressa i obres de urbanització d'espais propis de Coressa.

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei, es preveu realitzar el manteniment de les Escoles Bressol gestionades directament per Coressa.

Aquestes són:

- Escola Bressol "La Marta"
- Escola Bressol "La Mercè"
- Escola Bressol "La Susa"

Aquestes escoles bressol disposen d'un Pla de Manteniment redactat per l'Ajuntament de Sant Boi de Ll., que es la directriu mestre que s'ha de emprar referent al compliment del manteniment d'aquests equipaments.

DESCRIPCIÓ

Aquest subservei és l'encarregat de realitzar les diferents Ordres de Treball Intern sol·licitades per les diferents Divisions de Coressa.

Aquestes, mitjançant una Ordre de Treball, sol·liciten la realització de tasques de manteniment, millora i reparació dels seus espais (edificis i instal·lacions).

El control de les OTI's es realitzarà mitjançant un nou programa informàtic al abast de les Divisions, per tal de poder gestionar millor totes les sol·licituds demanades, així com el seu compliment en execució de terminis i de valoració econòmica de cada actuació.

CORESSA

SUBSERVEI	OBRES COMPLEMENTARIES	MEMÒRIA	3.5.5
-----------	-----------------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Aquests subservei té la missió de realitzar els diferents encàrrecs per part de Coressa que no es trobin dins dels apartats anteriors.

Aquests encàrrecs són per necessitats pròpies de l'empresa i no es troben planificades amb antelació, però que si que es tenen que dur a terme.

DESCRIPCIÓ

La Divisió d'Equipaments i Serveis, gestiona, analitza, planifica, i executa determinats serveis i determinades activitats econòmiques, nous serveis municipals que s'implanten (aparcaments de turismes, ...) o que són rescatats de concessions administratives anteriors (recollida de vehicles, gestió de zones blaves, centre de control de la policia, ...) per a ser prestats en règim de gestió directa, serveis adreçats a potenciar la generació de noves empreses i la competitivitat del nostre teixit industrial, o activitats econòmiques que poden contribuir a la reducció del dèficit existent en el municipi de determinats serveis (aparcament de camions, benzineres, ...).

D'altra banda, la Divisió està desplegant noves línies d'activitat fóra del municipi de Sant Boi en l'àmbit de les àrees de servei per a vehicles industrials, seguint l'estratègia de diversificació empresarial iniciada fa alguns anys.

VALORACIÓ

La possibilitat de gestionar diversos serveis de suport i desenvolupar nous serveis municipals i noves activitats econòmiques permet, en primer lloc, millorar la capacitat d'autosuficiència de l'empresa i, per tant, reduir la seva dependència de les subvencions públiques i de l'aportació municipal; en segon lloc, millorar la prestació de determinats serveis municipals, en disposar d'una organització més àmplia i dotada de més recursos; en tercer lloc, reduir el dèficit existent en el municipi de determinats serveis que la iniciativa privada no ha cobert suficientment per factors econòmics, factors urbanístics o d'altra tipologia; en quart lloc, facilitar la creació de noves empreses i la millora de la competitivitat de les pimes del municipi, i en cinquè lloc, la contractació laboral de persones amb dificultats d'inserció, en aquells llocs de treball que per les seves característiques així ho permetin.

OBJECTIUS

Els objectius per l'any 2.012 es centren, principalment, en:

- a) Potenciar l'Àrea de Serveis Can Nadal de Lliçà de Vall (aparcament de camions, benzinera i rentat automàtic de camions i de turismes);
- b) Potenciar les noves activitats iniciades l'any 2011 a l'Àrea de Serveis Can Calderón (cafeteria i rentat automàtic de turismes);
- c) Comercialitzar les places i trasters del nou aparcament municipal del carrer Baldiri Aléu, i finalitzar les obres de la planta -2 dins el primer semestre de l'any;
- d) Potenciar l'activitat de l'aparcament de l'hospital general del PSSJD fent campanyes de captació d'abonats a la zona d'influència;
- e) Posar en funcionament el servei de gestió remota d'aparcaments des de l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell;
- f) Potenciar la comercialització de les places de concessió disponibles en els aparcaments municipals de Plaça Catalunya, de la Plaça Montserrat Roig i del carrer Joventut;

D'altra banda, es preveu mantenir un alt nivell d'activitat en la resta de serveis previstos.

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de la Divisió d'Equipaments i Serveis està composta per 69 persones:

- 1 Cap de Divisió;
- 1 Secretària;
- 1 Tècnic de gestió d'aparcaments i vialitat;
- 3 Administratives de la divisió;
- 1 Cap de Servei d'Empreses i Persones Emprenedores;
- 1 Tècnic assessor en creació d'empreses i en suport a pimes;
- 1 Encarregat de zones blaves i aparcaments municipals;
- 1 Cap d'equip de zones blaves;
- 4 Conductors - operadors del Servei Municipal de Grua;
- 1 Auxiliar del Servei Municipal de Grua;
- 1 Gestor administratiu del Dipòsit Municipal de vehicles;
- 5 Controladors de les zones blaves (dos a jornada completa; un amb contracte a temps parcial i dos amb dedicació parcial);
- 2 Controladors de l'aparcament municipal de la Plaça del Mercat Vell;
- 3 Operadors del servei de control d'aparcaments;
- 1 Admva.-repcionista del Viver d'Empreses;
- 2 Conserges de tarda del Viver d'Empreses (un amb contracte a temps parcial, i l'altre amb dedicació parcial);
- 1 Conserge de dissabtes matí del Viver d'empreses (amb contracte a temps parcial);
- 3 Conserges del Centreserveis (un de matí , un de tarda i un tercer amb dedicació parcial);
- 1 Encarregat general de l'Àrea de Serveis Can Calderón;
- 1 Operari del servei de rentat de l'A.S. Can Calderón;
- 2 Controladors de l'Àrea de Serveis Can Calderón;
- 3 Expenedors - venedors de la benzinera de l'A.S. Can Calderón (una amb contracte a temps parcial);
- 1 Encarregat general de l'Àrea de Serveis Can Nadal (Lliçà de Vall);
- 4 Controladors - expenedors de l'Àrea de Serveis Can Nadal.
- 2 Expenedores - venedores de la benzinera de l'A.S. Can Nadal (ambdues amb contracte a temps parcial);
- 3 Controladors de l'aparcament de camions del c/ Verge de Núria;
- 5 Controladors de l'aparcament municipal de l'estació dels FGC;
- 1 Encarregat dels aparcaments del Parc Sanitari Sant Joan de Déu i del servei de control d'aparcaments;
- 2 Controladors dels aparcaments del Parc Sanitari Sant Joan de Déu;
- 2 Controladors de mercats ambulants i mercats municipals;
- 1 Coordinadora del Centre de Control de la Policia Municipal (amb dedicació parcial);
- 8 Tele-operadores del Centre de Control de la Policia Municipal. (4 amb contracte a temps parcial).

L'estructura econòmica de la Divisió d'Equipaments i Serveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	6.007.903,07 €
Despeses totals:	5.625.415,22 €
Resultat:	382.487,85 €

CORESSA

DIVISIÓ - 4 EQUIPAMENTS I SERVEIS

	INGRESSOS	4.1 GESTIO D'EQUIPAMENTS	4.2 GESTIO D'APARCAMENTS	4.3 GESTIO D'ÀREES DE SERVEI SECTOR TRANSPORT	4.4 GESTIÓ DE SERVEIS	4.5 PROJECTES D'INVERSIÓ	TOTALS
70	Vendes	33.000	20.140	3.139.643	1.058.651		4.251.434
73	[Treballs realitzats per a la empresa]						0
74	Subvencions d'explotació				82.000		82.000
75	Altres ingressos de gestió	393.391	780.869	471.321	200		1.645.780
76	Ingressos financers		1.450				1.450
77	Benef.proc.inmov. i ingressos extraordinaris	24.739			2.500		27.239
79	Insolvències cobertes amb provisions						0
	TOTAL INGRESSOS	451.130	802.459	3.610.963	1.143.351	0	6.007.903
	DESPESES	4.1 GESTIO D'EQUIPAMENTS	4.2 GESTIO D'APARCAMENTS	4.3 GESTIO D'ÀREES DE SERVEI SECTOR TRANSPORT	4.4 GESTIÓ DE SERVEIS	4.5 PROJECTES D'INVERSIÓ	TOTALS
60	Compres	1.300	7.235	2.252.900	10.300		2.271.735
61	Variació d'existències						0
62	Serveis exteriors	101.269	181.072	195.499	222.921		700.762
63	Tributs	18.648	4.436	14.900	348		38.332
64	Despeses de personal	164.443	512.277	422.230	879.057		1.978.008
65	Altres despeses de gestió		385	18.406			18.791
66	Despeses financeres	13.161	22.060	157.523	13.403		206.147
67	Pèrdues procedents inmov. material						0
68	Dotació amortització	102.653	46.824	215.198	46.966		411.641
69	Dotació a les provisions						0
	TOTAL DESPESES	401.475	774.289	3.276.657	1.172.995	0	5.625.415
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	49.655	28.170	334.307	-29.644	0	382.488

DESCRIPCIÓ

CORESSA posa a la disposició de les empreses dos edificis per facilitar la seva implantació a Sant Boi.

El Viver d'Empreses està orientat a nous projectes empresarials. En aquest edifici està ubicat el Servei a Empreses i Persones Emprenedores que presta assessorament als nous projectes i als projectes ja consolidats.

L'equipament "Sant Boi Centreserveis" permet la ubicació d'empreses que ofereixin els seus serveis a les pimes dels diversos polígons de Sant Boi. També disposa d'una sala de reunions i un auditori, que pot ser utilitzat tant per les empreses que hi són ubicades com les externes.

DESCRIPCIÓ

El Viver d'Empreses és un equipament ubicat en el Polígon Fonollar Sud-Bullidor del municipi que permet la implantació de microempreses en fase de posada en marxa, i que presenta diverses característiques avantatjoses per aquelles, les quals permeten reduir les inversions inicials i les despeses de funcionament, incrementant així les seves expectatives de consolidació i creixement. Algunes d'aquestes característiques són:

- a) Locals que admeten activitats diverses (industrials, serveis i comercials);
- b) Superfícies de reduïdes dimensions;
- c) Locals equipats amb les instal·lacions i subministraments necessaris (electricitat, aigua i telèfon);
- d) Accés a diversos serveis d'ús comunitari (assessorament empresarial, recepció i centraleta telefònica, sala de reunions, ordinadors, fax, fotocopiadora,...);

VALORACIÓ

El Viver d'Empreses de Sant Boi va néixer l'any 1989 amb l'objectiu bàsic de lluitar contra l'atur mitjançant la fórmula de l'auto ocupació. Des de llavors, el centre s'ha anat adaptant a les variacions en la demanda de forma que els seus usuaris són, d'una banda, tots aquells emprenedors, aturats o no, que volen iniciar una activitat empresarial, i d'una altra, les microempreses ja constituïdes que volen potenciar la seva activitat aprofitant les avantatges del centre. Així, al llarg d'aquests anys han estat instal·lades i domiciliades més de 160 empreses, la majoria de les quals segueixen la seva activitat un cop han deixat les instal·lacions del Viver.

OBJECTIUS

Per a l'any 2012, l'objectiu fonamental és millorar la taxa d'ocupació del centre, per tal d'assolir l'equilibri pressupostari.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

- a) Nombre de locals disponibles:..... 31
- b) Nombre de locals ocupats (en promig anual): 18
- c) Nombre d'empreses instal·lades (en promig anual):..... 15
- d) Nombre de persones ocupades:..... 30
- e) Ocupació superfície disponible (en promig anual):..... 65,50 %

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del Viver d'Empreses està composta per 4 persones:

- 1 administrativa - recepcionista
- 2 conserges de tarda amb dedicació parcial
- 1 conserge dels dissabtes matí

CORESSA

L'estructura econòmica del Viver d'Empreses presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	136.902,44 €
Despeses totals:	184.234,29 €
Resultat:	-47.331,85 €

CORESSA

ACTIVITAT	CENTRESERVEIS	MEMÒRIA	4.1.1.2
-----------	---------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El Centreserveis és un equipament ubicat en el Polígon Industrial Salines del municipi que permet la implantació d'empreses de serveis professionals, logístics i generals, i que presenta les següents característiques:

- Superfícies de dimensions diverses (des de 19 m² fins a 95 m²);
- Locals equipats amb les instal·lacions i subministraments necessaris (electricitat i climatització);
- Prestació de diversos serveis generals (consergeria, manteniment i neteja d'espais comuns) i bonificacions en d'altres (accés a la sala de juntes i a l'auditori);
- Baixa rotació d'empreses, ja que es persegueix que l'oferta de serveis del Centre sigui estable en el temps;
- Exclusivitat en la prestació de cada servei, i promoció institucional del centre i dels serveis.

VALORACIÓ

"Sant Boi Centreservei" segueix el model de Centre de Serveis impulsat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i destaca per la singularitat, ubicació i història de l'edifici on es troba. La finalitat d'aquest equipament és triple:

- Cobrir el dèficit de serveis professionals, logístics i generals existent en l'àrea industrial del municipi, reduint en conseqüència, els costos associats als desplaçaments de les empreses;
- Ésser un lloc d'encontre entre l'Administració local i el món empresarial, i entre les pròpies empreses;
- Ésser un valor afegit per a la localització d'empreses en l'àrea industrial de Sant Boi.

OBJECTIUS

Per a l'any 2012, l'objectiu fonamental és millorar la taxa d'ocupació del centre, per tal d'assolir l'equilibri pressupostari.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

- Nombre de locals disponibles:29
- Nombre de locals ocupats (en promig anual):18
- Nombre d'empreses instal·lades (en promig anual):17
- Nombre de persones ocupades:58
- Ocupació de la superfície disponible (en promig anual): 66%

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del Centreserveis està composta per 3 persones:

- 1 conserge de matí;
- 1 conserge de tarda;
- 1 conserge de matí/tarda a temps parcial.

CORESSA

L'estructura econòmica del Centreserveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	198.236,61 €
Despeses totals:	209.592,40 €
Resultat:	-11.355,79 €

CORESSA

ACTIVITAT	IMPLANTACIÓ HOTEL GRUP NH	MEMÒRIA	4.1.2.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El mes de febrer de 2002, CORESSA i el grup NH HOTELES van signar un contracte en virtut del qual el grup NH s'obligava a construir en una parcel·la de propietat municipal ubicada en el polígon Can Calderon un establiment hotel·ler de la categoria 3 estrelles, el qual disposa de 124 habitacions dobles, servei de restauració, diversos salons, zona d'aparcament i d'altres serveis.

A més, es va acordar una sèrie d'accions conjuntes i contraprestacions entre ambdues parts, de les quals destaquen:

- a) La selecció i la formació del personal a contractar pel grup hotel·ler;
- b) La realització de pràctiques dels alumnes de programes de formació ocupacional i inserció laboral promoguts per CORESSA;
- c) La impartició de cursos de formació promoguts per CORESSA en matèries relatives a l'activitat hotel·lera;
- d) El cobrament d'un cànon anual en concepte d'arrendament;
- e) La contractació a CORESSA dels serveis de recollida d'escombraries, el manteniment de jardineria i, en cas que calgués, el servei extern de neteja de l'hotel.

L'any 2002, es va tramitar davant la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat, el planejament urbanístic necessari per tal d'aconseguir el canvi de qualificació urbanística de la parcel·la prevista per a l'hotel. L'any 2003 el Grup NH va iniciar els treballs de construcció de l'hotel, i va entrar en funcionament a primers de juliol de 2005.

ESTRUCTURA

En relació als ingressos previstos per l'activitat, es contempla el cànon de 108.343,02 € en concepte d'arrendament del solar i 7.648,00 €, com a repercussió dels impostos que graven el solar.

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT VERGE DE NURIA	MEMÒRIA	4.2.1.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió de l'aparcament de vehicles industrials ubicat en el carrer Mare de Déu de Núria, en el Polígon Industrial Salas.

VALORACIÓ

L'aparcament ocupava fins al mes d'agost de 2011 una superfície de 9.212 m² i disposava de 94 places, distribuïdes segons la mida en: 29 places per a camions grans (tràilers), 31 per a camions mitjans i 34 per a camions petits.

A partir de l'estiu passat, la construcció d'una subestació elèctrica de REE ha reduït el número de places disponibles, que ara és de 60. Hi ha 25 places per a camions grans (tràilers), 15 per a camions mitjans i 20 per a camions petits.

Els usuaris originals d'aquest aparcament han gaudit de preferència en l'accés a l'aparcament de Can Calderón, i d'altres han estat reubicats en l'aparcament de l'Avinguda de l'Estadi.

D'altra banda, actualment tots els usuaris de l'aparcament gaudeixen de descomptes en la tarifa de rentat automàtic de l' A.S. Can Calderón. Igualment, poden gaudir de descomptes en la benzinera REPSOL de la mateixa àrea de serveis si utilitzen la targeta professional SOLRED.

OBJECTIUS

Per l'any 2012, l'objectiu fonamental consisteix en mantenir el màxim nivell d'ocupació de les places d'aparcament.

D'altra banda, s'ha previst realitzar els treballs necessaris per tal d'automatitzar l'accés i gestionar remotament l'aparcament en horari diürn de dilluns a divendres des del Centre de Control ubicat a l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell.

INDICADORS

Els indicadors per a l'any 2012 són:

% Ocupació places fixes d'aparcament (promig anual): 99%

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'aparcament prevista per l'any 2012 és la següent:

3 controladors d'aparcament.

L'estructura econòmica presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	97.023,92 €
Despeses fixes:	115.312,75 €
Resultat:	-18.288,83 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT AVINGUDA DE L'ESTADI	MEMÒRIA	4.2.1.2
-----------	---------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió de l'aparcament de vehicles industrials ubicat a l'avinguda de l'estadi, contigu al Dipòsit Municipal de Vehicles.

VALORACIÓ

L'aparcament va iniciar l'activitat el mes de desembre de 2006, i ocupa una superfície aproximada de 3.900 m², oferint des de l'estiu de 2011 una capacitat per a 70 vehicles (camions de 9,5 m i de 11,5 m de longitud).

L'equipament disposa d'accés automatitzat i de càmeres de vigilància i videograbació 24 hores, per la qual cosa no es precisa personal de vigilància i control.

La tarifa mensual estimada per l'any 2012 (IVA no inclòs) és de 112,57 euros per a les places petites i de 128,67 euros per a les places mitjanes.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és millorar la taxa d'ocupació de les places d'aparcament.

La millora en la gestió del Dipòsit Municipal ha permès reduir l'espai que utilitza actualment i executar l'estiu passat una nova ampliació de l'espai de l'aparcament de camions guanyant 9 places per a camions mitjans.

INDICADORS

Els indicadors per 2012 són:

% Ocupació de places d'aparcament (promig anual): 75 %

ESTRUCTURA

L'estructura econòmica d'aquest aparcament presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	66.221,00 €
Despeses fixes:	14.898,95 €
Resultat:	51.322,05 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT DELS FGC	MEMÒRIA	4.2.1.3
-----------	---------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Explotació i manteniment de l'aparcament situat al costat de l'estació dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

VALORACIÓ

L'any 2006, l'Ajuntament de Sant Boi va adjudicar l'explotació d'aquest aparcament a CORESSA, de la mateixa manera que en els darrers anys s'havia fet amb diversos aparcaments municipals ubicats al casc urbà (aparcament per a turismes) i a la zona industrial (aparcament per a camions).

Aquest aparcament consta de dues parts:

- Una part destinada a rotació, en la qual estacionen gratuïtament els usuaris de FGC (259 places)
- Una part destinada a abonament: aquesta part, tot i tractar-se d'un aparcament situat al casc urbà, es dedica principalment a l'estacionament de remolcs, furgonetes i petits camions (121 places)

Les tarifes previstes per a l'any 2012 són:

a. Abonaments (IVA no inclòs):

- Plaça 5 m 24 h 84,66 €
- Plaça 5 m (diürn - 8 h) 35,98 €
- Plaça 5 m (diürna - 12 h) 56,07 €
- Plaça 5 m (nocturn) 45,51 €
- Plaça 7,5 m 24 h 111,11 €
- Plaça 9,5 m 24 h 133,25 €
- Plaça 11,5 m 24 h 152,31 €
- Motocicleta 24 h 31,77 €

b. Rotació: tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs):

- Preu 1^a hora: 2,10 € (IVA inclòs)
- Preu 2^a hora i següents: 1,80 € (IVA inclòs)

OBJECTIUS

L'objectiu principal per a l'any 2012 és aconseguir incrementar la taxa d'ocupació de les places d'aparcament disponibles per a abonats, fent les corresponents campanyes comercials.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per a l'any 2012 són els següents:

- a) Nombre de tiquets de rotació anuals:2.100 tiquets
- b) Nombre d'abonaments a finals d'any (totes les modalitats):75 abonats

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'activitat està composta per 5 persones:

5 controladors d'aparcament.

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	106.189,14 €
Despeses totals:	163.340,55 €
Resultat:	- 57.151,41 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT PL. MERCAT VELL	MEMÒRIA	4.2.2.1
-----------	----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el subsòl de la Plaça del Mercat Vell.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa de dues plantes, amb els següents places i destinacions:

- a) Planta -1: 54 places per turismes i 6 per motocicletes, destinades a rotació i a abonats;
- b) Planta -2: 69 places per turismes i 9 per motocicletes, destinades a concessionaris.

El termini per l'explotació de l'aparcament en règim de rotació i d'abonats es va iniciar el dia 28/05/2004 i s'estableix fins que es mantingui aquest règim d'explotació, sempre en funció dels resultats de l'activitat i el rendiment de la inversió municipal.

L'horari del Servei Públic d'aparcament és de 9 a 21 hores, de dilluns a dijous laborables, i de 9 a 24 hores els divendres i dissabtes laborables.

Els preus públics previstos per a l'any 2012 són:

a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h. Pl. -1	95,22 €
- Abonament Turisme 24 h. Pl. -2 (plaça fixa)	104,74 €
- Abonament Motocicleta 24 h. Pl. -1	38,13 €
- Abonament Motocicleta 24 h. Pl. -2 (plaça fixa) ..	41,94 €
- Abonament diürn:	63,48 €
- Abonament nocturn:	50,74 €

b) Per rotació horària : tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs).

- Preu 1ª hora:	2,10 €
- Preu 2ª hora i següents:	1,80 €

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per a l'any 2012 és potenciar el nombre d'usuaris de rotació horària, fent campanyes de promoció genèriques i també adreçades als establiments comercials de la zona d'influència.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre de tiquets de rotació anuals:7.700 tiquets
- b) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats):65 abonats
- c) Nombre anual de vals d'aparcament utilitzats: 1.900 vals

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 2 persones:

2 controladors d'aparcament

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	101.900,48 €
Despeses totals:	104.330,22 €
Resultat:	- 2.429,74 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT MERCAT TORRELAVILA	MEMÒRIA	4.2.2.2
-----------	-------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el soterrani del Mercat de Torrelavila.

VALORACIÓ

L'aparcament soterrani disposa d'una única planta amb 30 places per turismes destinades a abonats.

Els preus públics previstos per 2012 (IVA no inclòs) són els següents:

- Abonament 24 hores: 78,31 €
- Abonament diürn: 51,86 €
- Abonament nocturn: 41,31 €
- Motos: 30,65 €

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és incrementar el nombre d'abonats de places d'aparcament, fent les corresponents campanyes promocionals.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats): 15 abonats

ESTRUCTURA

El servei no compta amb personal assignat directament.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

- Ingressos totals: 8.470,00 €
- Despeses totals: 10.421,62 €
- Resultat: -1.951,62 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT PL. MONTSERRAT ROIG	MEMÒRIA	4.2.2.3
-----------	--------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el subsòl de la Plaça Montserrat Roig

Des de principis de 2012 l'aparcament només ofertarà places en règim de concessió administrativa i places en règim d'abonament mensual. El règim de rotació horària quedarà substituït per l'oferta de places de zona blava ubicades al carrer Girona, contigu a l'aparcament.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa de dues plantes, amb els següents places i destinacions:

- Planta -1: 119 places per turismes (98 per concessió i 21 per abonats) i 7 per motocicletes (per abonats);
- Planta -2: 125 places per turismes i 8 per motocicletes, destinades totes a concessionaris.

Els preus públics previstos per a l'any 2012 són:

a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h Pl. -1: 95,22 €
- Abonament Motocicleta 24 h Pl. -1: 38,13 €
- Abonament diürn Pl -1: 63,48 €
- Abonament nocturn Pl -1: 50,74 €

OBJECTIUS

Els objectius fonamentals per a l'any 2012 són:

1. Potenciar la comercialització, en règim de concessió administrativa, de totes les places disponibles de la planta -1.
2. Aconseguir el funcionament autònom de la comunitat de concessionaris de l'aparcament.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats): 30 abonats
- b) Nombre de noves concessions comercialitzades: 2 places

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 1 persona:

1 controlador d'aparcament, amb dedicació parcial (en les hores de major moviment de vehicles).

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	68.897,42 €
Despeses totals:	60.727,32 €
Resultat:	8.170,10 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT PLAÇA CATALUNYA	MEMÒRIA	4.2.2.4
-----------	----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió comercial de les places de concessió administrativa que van venent anualment.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa de 255 places de turismes distribuïdes en dues plantes:

- a) Planta -1: 121 places
- b) Planta -2: 124 places

Les places de concessió a 10 anys van començar a vèncer a finals de l'any 2007. Des de llavors, aquestes places s'estan comercialitzant a 10 i 40 anys (en cas de pròrroga de la concessió) ó a 10 i 50 anys (en cas de concessió a un nou titular). Des de finals de l'any 2009 s'ha tornat a utilitzar la fórmula del finançament a terminis per tal d'afavorir la comercialització (fins a 3 anys per concessions a 10 anys, i fins a 5 anys per concessions a 50 anys).

Els preus propostes per a l'any 2012 (ITP no inclòs) per a les concessions administratives a 50 anys es fixen en els imports següents:

- Places centrals planta -1:19.413 euros
- Places perimetrals planta -1:20.027 euros
- Places centrals planta -2:18.872 euros
- Places perimetrals planta -2:19.088 euros

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és comercialitzar el màxim número de places disponibles en règim de concessió. La previsió és d'arribar a un mínim de 4 places concessionades a un termini de 10 anys.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre mínim de places en concessió comercialitzades: 4 places

ESTRUCTURA

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	22.355,00 €
Despeses totals:	17.640,86 €
Resultat:	4.714,14 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el soterrani del Mercat de Sant Jordi.

VALORACIÓ

L'aparcament, ubicat al soterrani del Mercat de Sant Jordi, es va posar en funcionament a finals de l'any 2006. Disposa de tres plantes, amb les següents places i destinacions:

- a) Planta -1: 19 places per turismes, zona reservada a càrrega i descàrrega i magatzems dels paradistes del mercat.
- b) Planta -2: 62 places per turismes, destinades a abonats i rotació.
- c) Planta -3: 68 places per turismes, destinades a concessionaris.

L'explotació de l'aparcament en règim de rotació (planta -2), es va iniciar el dia 20/11/2006. La comercialització de les places de concessió (planta -3) es va realitzar en el mes de març de 2007, mentre que la comercialització de places d'abonats (planta -2) es va iniciar en el mes de juny de 2007.

L'horari del Servei Públic d'aparcament és de 9:00 a 21:00 hores, de dilluns a dissabte.

Els preus públics previstos per a l'any 2012 són:

a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h: 95,22 €
- Abonament diürn: 63,48 €
- Abonament nocturn: 50,74 €
- Abonament motos: 38,13 €

b) Per rotació horària : tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs):

- Preu 1^a hora: 2,10 €
- Preu 2^a hora i següents: 1,80 €

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2012 són:

1. Potenciar el nombre d'usuaris de rotació horària i d'abonaments mensuals, fent campanyes de promoció genèriques i també adreçades als establiments comercials de la zona d'influència.

2. Continuar amb la gestió remota de l'aparcament (per als usuaris de rotació), mantenint algunes hores de presència de personal de control (en les franges de major moviment de vehicles). La gestió remota es realitzarà des de l'aparcament Mercat Vell, on s'ha instal·lat un centre de control d'aparcaments.

CORESSA

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre de tiquets de rotació anuals:14.000 tiquets
- b) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats): 25 abonats
- c) Nombre anual de vals d'aparcament utilitzats:3.500 vals

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 1 persona:

1 controlador d'aparcament amb dedicació parcial (en les hores de major moviment de vehicles).

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 65.025,01 €
Despeses totals: 58.348,69 €
Resultat: 6.676,32 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT CARRER JOVENTUT	MEMÒRIA	4.2.2.6
-----------	----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió comercial de les places d'aparcament del nou pluriequipament municipal ubicat al carrer Joventut en el barri de Casablanca.

Les places es comercialitzaran en règim de concessió administrativa (a 10 i a 50 anys) i en règim d'abonament mensual.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa d'una sola planta de 100 places de turismes i 12 de moto, de les quals 87 i 9 respectivament es comercialitzen en règim de concessió (o d'abonament, mentre no es concessionin).

Els preus proposats per l'any 2012 (ITP no inclòs) per a les concessions administratives a 50 i 10 anys es fixen en els imports següents:

- Plaça de cotxe 50 anys:12.500 euros
- Plaça de moto 50 anys: 3.800 euros
- Plaça de cotxe 10 anys: 3.845 euros
- Plaça de moto 10 anys: 1.700 euros

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és comercialitzar el màxim número de places disponibles a concessió. La previsió és d'arribar a un mínim de 10 places de concessió a 50 anys i 20 places a 10 anys.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre mínim de places en concessió comercialitzades: 30 places.

ESTRUCTURA

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	8.040,00 €
Despeses totals:	7.442,75 €
Resultat:	597,25 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació dels aparcaments del Parc Sanitari Sant Joan de Déu.

VALORACIÓ

El 26 d'abril de l'any 2010, CORESSA i el PARC SANITARI SANTJOAN DE DÉU (PSSJD) van signar un contracte per 10 anys per a la posada en marxa, gestió i explotació integral dels aparcaments del PSSJD:

- aparcament soterrani de l'edifici de l'Hospital General del PSSJD;
- aparcaments de superfície situats a l'interior del recinte del PSSJD.

Durant els mesos de maig a juliol es van realitzar els treballs de posada en marxa, iniciant l'activitat provisionalment el dia 11 de juny de 2010.

L'aparcament de l'hospital general consta de dues plantes soterrànies, té una capacitat per a 290 turismes, i es destina principalment a usuaris de rotació, i en segon lloc als treballadors del PSSJD.

L'aparcament de superfície habilitat (resta un petit pendent d'habilitar), té 253 places de turismes, totes a disposició del personal del PSSJD. Aquest aparcament és gestionat remotament des de l'aparcament de l'hospital general.

Els aparcaments estan operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Per prestar aquest servei són necessaris 2 controladors per cobrir les franges presencials i la gestió del centre de control d'aparcaments per a les franges no presencials.

La tarifa aplicada des de març del 2011 per als usuaris de rotació és de 0,036 €/minut. El preu dels abonaments pels treballadors del PSSJD, han estat acordats per la direcció del PSSJD i el seu col·lectiu de treballadors.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és potenciar la modalitat d'abonament de places d'aparcament entre els veïns de la zona d'influència, en les modalitats nocturna i 24 hores.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 són els següents:

- a) Nombre anual de tiquets de rotació: 82.000 tiquets
- b) Nombre mig d'abonats/dia del PSSJD: 220 abonats
- c) Nombre mig d'abonats 24 hores de la zona (veïns): 5 abonats

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 3 persones:

- 1 encarregat dels aparcaments amb dedicació parcial
- 2 controladors d'aparcament

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	242.943,41 €
Despeses totals:	184.010,89 €
Resultat:	58.932,52 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT CARRER BALDIRI ALEU	MEMÒRIA	4.2.2.8
-----------	--------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Construcció de l'aparcament municipal, i gestió i explotació, per encàrrec de gestió directa, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el Carrer Baldiri Aleu, i comercialització de les places i trasters de les plantes -2 i -3 de l'aparcament, en règim de cessió de dret d'ús.

VALORACIÓ

L'aparcament municipal s'ha construït en el subsòl del carrer Baldiri Aleu. Disposa de tres plantes, tot i que a finals del 2011 només estava operativa la planta -1 de rotació i abonats.

L'aparcament disposarà dels següents elements constructius:

- a) Planta -1: 50 places per turismes, 14 per furgonetes, 10 per motocicletes i 10 trasters. Les places d'aparcament es destinaran a rotació i abonats; els trasters seran per abonats.
- b) Planta -2: 80 places per turismes i 18 trasters, que seran comercialitzats en règim de cessió de dret d'ús.
- c) Planta -3: 84 places per turismes i 23 trasters, que seran comercialitzats en règim de cessió de dret d'ús.

L'horari previst del Servei Públic d'aparcament és de 8:00 a 21:00 hores, de dilluns a dissabte.

Els preus públics previstos per a l'any 2012 són:

a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h: 74,32 €
- Abonament diürn: 49,52 €
- Abonament nocturn: 39,60 €
- Abonament motos: 29,76 €

b) Per rotació horària : tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs):

- Preu 1ª hora: 2,10 €
- Preu 2ª hora i següents: 1,80 €

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2012 són:

1. Potenciar la modalitat d'abonaments de residents i de treballadors de la zona d'influència;
2. Finalitzar els treballs pendents a la planta -2 durant el primer semestre de 2012, i comercialitzar les places d'aparcament i trasters en règim de cessió de dret d'ús.

CORESSA

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2012 seran els següents:

- a) Nombre de tiquets de rotació: 3.117 tiquets
- b) Nombre d'abonaments de 24 hores: 10 abonats
- c) Nombre d'abonaments diaris treballadors zona: 20 abonats
- d) Nombre d'abonaments nocturns: 5 abonats

ESTRUCTURA

L'aparcament serà gestionat remotament des del centre de control ubicat a l'aparcament Mercat Vell. Igualment, hi haurà presència de personal de control en les franges horàries de major moviment de vehicles.

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	15.393,53 €
Despeses totals:	37.014,66 €
Resultat:	-21.621,13 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació de l'Àrea de Serveis per a vehicles industrials ubicat en la confluència del carrer Múrcia i l'Avinguda Riera Fonollar, en el polígon industrial Can Calderon de Sant Boi.

L'Àrea de Serveis Can Calderón ocupa una superfície de 16.002 m2 i inclou els següents serveis i instal·lacions:

- a) Aparcament per a 157 vehicles de diferents longituds (30 petites, 61 mitjanes i 66 grans), amb vigilància 24 hores;
- b) Estació de serveis per a camions i per a turismes amb botiga-cafeteria de 104 m2;
- c) Instal·lació de dos túnels de rentat, un d'alta pressió per a tot tipus de vehicles industrials, i un altre de raspalls amb aigua osmotitzada per a autocars, principalment ;
- d) Box de rentat automàtic de turismes (operatiu des de setembre de 2011);
Servei de greixatge per a camions (encara no operatiu);
- e) Serveis higiènics adaptats.

El personal de control, de la benzinera i del servei de rentat és personal laboral de CORESSA. A finals de 2011 s'ha automatitzant l'entrada i sortida de l'aparcament, limitant la presència de personal a les nits, els diumenges i festius.

La tarifa general d'arrendament de places prevista per l'any 2012 és la següent:

Camió gran.....	188,26 €
Camió mitja	150,62 €
Camió petit.....	131,80 €

El servei de rentat d'alta pressió per a vehicles industrials es va posar en funcionament a primers de l'any 2005. En el mes de juliol del mateix any es va realitzar una ampliació de la instal·lació incorporant un sistema d'osmotització (principalment per al rentat d'autocars).

L'oferta de rentats inclou les següents modalitats:

- a) Rentat econòmic;
- b) Rentat complet: és el rentat econòmic més el rentat automàtic de baixos;
- c) Rentat de qualitat: és el rentat econòmic més el el rentat d'alta pressió total (excepte baixos);
- d) Rentat especial: és el rentat de qualitat més el rentat automàtic de baixos.

En el primer semestre de 2008 es van executar els treballs de construcció d'una nau amb dues pistes, una per ampliar el servei de rentat, i l'altra per al futur servei de greixatge de camions.

En el mes de setembre de 2008 va entrar en funcionament la segona pista de rentat automàtic que utilitza exclusivament aigua osmotitzada i està pensada principalment per donar servei a flotes d'autocars i mini busos.

En el mes de setembre de 2011 es va ampliar l'activitat amb un box de rentat automàtic de turismes, amb 4 programes disponibles de diferent qualitat d'acabat.

CORESSA

La benzinera abanderada per REPSOL va entrar en funcionament el 19 d'octubre de 2009 i disposa de 6 pistes, 4 d'elles amb els 4 productes habituals (2 gasoils i 2 benzines) i 2 de gasoil per a vehicles industrials. En el mes de febrer de 2011, la benzinera va ampliar el seu servei habilitant un petit espai de cafeteria.

OBJECTIUS

Per l'any 2012, es plantegen els següents objectius:

1. Mantenir la màxima ocupació de les places de lloguer;
2. Potenciar el nivell d'activitat del servei de rentat, arribant als 3.000 rentats de vehicles entre les dues pistes, i als 3.250 rentats de turismes;
3. Potenciar la comercialització de carburants de la benzinera, arribant a la xifra de 5.500.000 litres venuts.
4. Realitzar els estudis previs de viabilitat del servei de greixatge de vehicles industrials.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'Àrea de Serveis estarà composta l'any 2012 per 11 persones:

- 1 encarregat general de l'Àrea de Serveis;
- 2 controladors d'aparcament;
- 1 operari del servei de rentat;
- 3 expenedores-venedores de la benzinera (una amb contracte a temps parcial).

L'estructura econòmica de l'àrea de serveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	923.025,50 €
Despeses totals:	639.757,34 €
Resultat:	283.268,16 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació de l'Àrea de Serveis per a vehicles industrials ubicat en el polígon industrial Can Nadal de Lliçà de Vall.

L'Àrea de Serveis Can Nadal ocupa una superfície de 19.343 m² i inclou els següents serveis i instal·lacions:

- a) Aparcament per a 150 vehicles de diferents longituds (12 petites, 54 mitjanes i 84 grans), amb vigilància 24 hores;
- b) Benzineria per a camions i per a turismes amb botiga, cafeteria, vestidors i dutxes pels usuaris;
- c) Instal·lació d'un pont de rentat automàtic a l'aire lliure per a vehicles industrials;
- d) Instal·lació d'un pont de rentat automàtic i d'un box de rentat manual per a turismes;
- e) Dipòsit Municipal de vehicles, amb una superfície de 625 m².

El personal de l'Àrea de Serveis assumeix les funcions de control d'accessos a l'aparcament, venda de carburant i articles de la botiga, i la gestió del servei de rentat de camions i de turismes.

La tarifa general d'arrendament de places prevista per l'any 2012 és la següent:

Camió gran	164,84 €
Camió mitja	134,04 €
Camió petit	117,74 €

La zona d'aparcament es va posar en funcionament el dia 1 d'abril de 2010, mentre que la benzineria i el servei de rentat de camions i de turismes van estar operatius a primers de febrer de l'any 2011.

OBJECTIUS

Per l'any 2012, es plantegen els següents objectius:

1. Potenciar l'ocupació de les places d'aparcament, assolint una mitja anual del 60%;
2. Consolidar l'explotació de la benzineria i del servei de rentat de camions i de turismes, fent campanyes principalment a flotes, empreses locals i residents al terme municipal de Lliçà de Vall.

L'expectativa comercial per l'any 2012 és de vendre 2.250.000 litres de carburants i realitzar 2.400 rentats de camions i turismes.

3. Realitzar els estudis previs de viabilitat del servei de venda de gasoil a domicili, mitjançant la logística de REPSOL.

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'Àrea de Serveis estarà composta l'any 2012 per 7 persones:

- 1 Encarregat general de l'Àrea de Serveis;
- 4 controladors de l'Àrea de Serveis.
- 2 Expenedores-venedores de la benzinera, amb contracte a temps parcial.

L'estructura econòmica de l'Àrea de Serveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	2.687.937,58 €
Despeses totals:	2.636.899,16 €
Resultat:	51.038,42 €

DESCRIPCIÓ

Accions de suport, gestió i promoció adreçades als col·lectius d'emprenedors, microempreses i pimes, que es desenvolupen tant de manera individual com col·lectiva.

Les accions per emprenedors, es desenvolupen principalment en la fase prèvia a la creació de l'empresa, i els seus usuaris venen derivats de la Xarxa Inicia de la Generalitat, del qual CORESSA és entitat membre per a realitzar treballs d'assessorament. Les accions per microempreses es desenvolupen en les fases posteriors d'implantació i consolidació de l'empresa, i les accions per Pimes s'adrecen tant a les actualment ubicades en l'àrea industrial, com també a les que estan estudiant alternatives d'implantació en el nostre entorn.

VALORACIÓ

En primer lloc, donar suport cada any a més de dos-cents cinquanta potencials empresaris permet, d'una banda, facilitar la posada en marxa de noves empreses amb una viabilitat econòmica, comercial i financera contrastades, i, d'una altra, evitar en alguns casos el fracàs empresarial dels promotors. En segon lloc, l'acció adreçada a les microempreses recentment creades, permet reduir l'índex de mortalitat de les noves empreses i facilitar el seu creixement i consolidació. En tercer lloc, l'acció orientada a les pimes del municipi permet millorar la seva competitivitat en potenciar la seva capacitat d'innovació. Per últim, el disposar d'informació actualitzada del nostre teixit empresarial, mitjançant el Directori, ens permet conèixer millor les característiques de les empreses, i, en conseqüència, orientar d'una forma més eficaç les accions de CORESSA adreçades al sector empresarial.

OBJECTIUS

Els objectius fonamentals per l'any 2012 són els següents:

- Participar activament en la nova edició dels Premis Delta a la Iniciativa Empresarial i nova edició del Fòrum empresarial;
- Consolidar l'àmplia oferta de serveis del Departament (formació per a la creació d'empreses, consolidació d'empreses de recent constitució, seminaris empresarials,...);
- Continuar amb l'edició trimestral dels butlletins empresarials adreçats a pimes de la localitat;
- Potenciar la relació amb les empreses dels polígons, aprofitant la major proximitat a elles;
- Continuar col·laborant amb el desenvolupament del clúster 6M de mobilitat en la zona delta.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquest subservei són els següents:

Nombre d'usuaris assessorats: 300
Nombre de participants en cursos: 60
Nombre de plans d'empresa realitzats: 70
Nombre d'empreses creades: 80
Nombre d'edicions del Butlletí Empresarial: ... 4
Nombre de seminaris empresarials: 4
Nombre de visites de dinamització: 50
Valoració mitjana activitats del Servei: 8,5

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del Servei a Empreses i Persones Emprenedores està composta per 2 persones:

- 1 Cap de Servei;
- 1 Tècnic assessor en creació d'empreses/dinamització empresarial;

L'estructura econòmica del subservei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	82.200,00 €
Despeses totals:	113.308,21 €
Resultat:	-31.108,21 €

CORESSA

ACTIVITAT	ASSESSORAMENT A EMPRENEDORS (INICIA)	MEMÒRIA	4.4.1.1
-----------	--------------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'objectiu d'aquesta acció és difondre i recolzar l'esperit emprenedor. Tal i com estipula la Xarxa Inicia s'engloben les següents línies: sensibilització de la població vers el foment de l'esperit emprenedor, informació i orientació a les persones emprenedores, assessorament al procés de creació d'empreses i seguiment tècnic als processos de consolidació de les empreses creades.

OBJECTIUS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

Nombre d'usuaris atesos: 300

Nombre de plans d'empresa realitzats: 70

Rati de pla d'empresa/usuaris atesos: 0,23

Nombre d'empreses creades: 80

Nombre de llocs de treball creats: 88

ESTRUCTURA

Pel que fa al personal, una tècnica assessora dedicarà un 60% de la seva jornada i la cap del Servei hi dedicarà un 25%.

En relació als ingressos previstos per l'activitat, s'ha previst un ingrés de 32.400 € provinents de la Xarxa Inicia de la Generalitat de Catalunya per la prestació d'assessorament a nous emprenedors i 23.000 € de subvenció per la Diputació de Barcelona.

CORESSA

ACTIVITAT	PREMIS DELTA / FORUM EMPRENEDORIA	MEMÒRIA	4.4.1.2
-----------	-----------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Sant Boi organitza, conjuntament amb els Ajuntaments d' El Prat, Castelldefels, Viladecans i Gavà els Premis Delta / Fòrum de l'Emprenedoria.

Per l'any 2012, l'Ajuntament de Castelldefels organitzarà el Fòrum de l'emprenedoria. Serà la 2a edició d'aquest Fòrum, que es planteja com una jornada de transmissió de coneixements dirigida a emprenedors i empresaris de recent creació.

L'Ajuntament de Castelldefels no ha presentat encara els pressupost de l'acció (i per tant l'import de cofinançament), però s'estima una despesa de 2.000 €.

I l'Ajuntament de Gavà iniciarà a finals de 2012 la 11a edició dels Premis Delta.

ESTRUCTURA

Pel que fa al personal, una tècnica assessora dedicarà un 10% de la seva jornada i la cap del Servei hi dedicarà un 10%.

En relació als ingressos previstos per l'activitat, s'ha previst un ingrés de 1.800 € provinents de la Xarxa Inicia de la Generalitat de Catalunya per la prestació d'assessorament a nous emprenedors i 2.300 € de subvenció per la Diputació de Barcelona.

CORESSA

ACTIVITAT	SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ EMPRESARIAL	MEMÒRIA	4.4.1.3
-----------	--------------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Aquesta acció suposa l'assessorament per a projectes constituïts i que necessiten suport en temes de gestió empresarial.

ESTRUCTURA

Pel que fa al personal, una tècnica assessora dedicarà un 10% de la seva jornada i la cap del Servei hi dedicarà un 5%.

En relació als ingressos previstos per l'activitat, s'ha previst un ingrés de 1.800 € provinents de la Xarxa Inicia de la Generalitat de Catalunya per la prestació d'assessorament a nous emprenedors i 2.300 € de subvenció per la Diputació de Barcelona.

CORESSA

ACTIVITAT	BUTLLETÍ EMPRESARIAL	MEMÒRIA	4.4.1.4
-----------	----------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El butlletí empresarial es publica en format paper de manera trimestral. Té 8 pàgines a color i se'n fa una tirada de 800 exemplars.

Es distribueix per correu a les empreses dels polígons de Sant Boi i a les empreses més grans del casc urbà.

ESTRUCTURA

Pel que fa al personal, una tècnica assessora dedicarà un 5% de la seva jornada i la cap del Servei hi dedicarà un 10%.

Referent al seu finançament, hi ha per l'any 2012 una subvenció aprovada de la Generalitat (per Impuls) que finança les despeses de subcontractació, tals como maquetació, impressió i distribució.

CORESSA

ACTIVITAT	SEMINARIS I FÒRUM EMPRESARIALS	MEMÒRIA	4.4.1.5
-----------	--------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Es preveu la realització de quatre seminaris per l'any 2012, en temes d'actualitat i d'interès per a les empreses.

Els seminaris es dirigeixen a les empreses de Sant Boi, principalment les ubicades a les zones industrials.

L'Ajuntament de Sant Boi organitza dos fòrums empresarials cada any, amb format de dinar col·loqui, en algun dels hotels de la ciutat. El nostre servei dóna suport logístic a l'organització.

ESTRUCTURA

Hi ha una subvenció aprovada per l'any 2012, de la Generalitat de Catalunya (per Impuls) per a la realització de l'acció de seminaris empresarials.

CORESSA

ACTIVITAT	DIRECTORI EMPRESARIAL	MEMÒRIA	4.4.1.6
-----------	-----------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El Directori Empresarial és un cens en format de base de dades, de les empreses de Sant Boi de Llobregat. L'actualització és permanent.

El Directori és d'accés públic per a qui el sol·liciti. Seguint la LOPD el Directori a 3 de novembre de 2011 té 2.330 caràcters en la seva versió pública i 2.528 registres en la seva versió privada.

ESTRUCTURA

Pel que fa al personal, una tècnica assessora dedicarà un 5% de la seva jornada i la cap del Servei hi dedicarà un 5%.

En relació als ingressos previstos per l'activitat, s'ha previst un ingrés de 2.300 € provinents de la Xarxa Inicia de la Generalitat de Catalunya per la prestació d'assessorament a nous emprenedors i uns ingressos per cobraments de Directoris de 200 €.

CORESSA

ACTIVITAT	DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL (PROSPECCIÓ)	MEMÒRIA	4.4.1.7
-----------	---------------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

A finals de l'any 2001 el Servei a Empreses i Emprenedors va impulsar la creació de la figura de l'agent de dinamització empresarial, la funció del qual és bàsicament la de constituir un nexa de comunicació permanent entre CORESSA i les Pimes del municipi.

Així, mitjançant la concertació de visites a les empreses, l'agent informa sobre els serveis empresarials que CORESSA ofereix en cada moment, i també recull informació sobre les necessitats de servei que tenen aquestes empreses.

Els serveis que ofereix actualment l'agent dinamitzador són els següents:

1. Intermediació laboral;
2. Sant Boi Centreserveis;
3. Lloguer d'espais per a activitats empresarials;
4. Informació i assessorament empresarials;
5. Formació;
6. Àrea de Serveis per a vehicles industrials de Can Calderón;
7. Manteniment de jardins i espais verds;
8. Neteja d'oficines i locals comercials;
9. Gestió de residus.

De les visites realitzades es generen peticions de servei que es deriven als corresponents departaments de CORESSA per a la seva gestió.

ESTRUCTURA

Aquesta acció està prevista que la desenvolupi una tècnica assessora el 5% de la seva jornada i la cap de servei un altre 5%.

Està previst el finançament de l'acció amb una subvenció de la Diputació per import de 9.200 €.

DESCRIPCIÓ

El clúster 6m és un projecte estratègic, en el que participa l'Ajuntament de Sant Boi conjuntament amb els Ajuntaments de Viladecans, Castelldefels, Gavà i El Prat.

La missió d'aquest clúster aplega empreses, centres de recerca, universitats i administracions, principalment a Catalunya, amb la finalitat de dur a terme projectes que millorin la mobilitat, tot millorant la competitivitat de les empreses i el benestar de la ciutadania.

Des de maig de 2010 existeix una persona que realitza les funcions de clúster manager i que ha posat en marxa diversos grups de treball:

- mobilitat sostenible.
- mobilitat en ciutat intel·ligents.
- mobilitat personal.

Un dels objectius per l'any 2012 és la futura constitució legal del clúster 6m com a associació sense ànim de lucre el proper juliol.

ESTRUCTURA

Es preveu una dedicació del 5% de la tècnica assessora i un 10% de la cap del servei.

CORESSA

ACTIVITAT	SERVEI DE GRUA	MEMÒRIA	4.4.2.1
-----------	----------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió del Servei de Grua Municipal.

VALORACIÓ

Des de gener de l'any 2001 el servei de recollida de vehicles per part de la Grua Municipal, el presta CORESSA en règim de gestió directa, la qual cosa permet cobrir òptimament les necessitats que es generen al llarg de tot l'any: retirada de vehicles abandonats, vehicles infractors de normativa de trànsit o municipal, o trasllats de vehicles per motius diversos (Festa Major, Fira,...).

El servei cobreix les 24 hores del dia, inclosos caps de setmana i festius, ja sigui de forma presencial o en guàrdies en les quals el personal es mobilitza si hi ha necessitat, a requeriment de la Policia Municipal. Les hores de servei setmanals presencials actualment són 126 hores, el que representa el 75% de les hores totals setmanals.

Per l'any 2012, l'organització del servei comptarà amb 4 xofers i 1 auxiliar de grua, la qual cosa permet agilitzar la tasca d'enganxament dels vehicles. D'altra banda, els xofers de la grua assumiran la gestió logística (moviment i control) del Dipòsit Municipal.

OBJECTIUS

Per l'any 2012, els objectius són:

1. Incrementar el nivell d'activitat del Servei, per tal que sigui sostenible econòmicament.
2. Millorar el temps de resposta i de realització dels serveis.

INDICADORS

El principal indicador per al 2012 és la realització de 4.000 serveis (entre entrades a Dipòsit, trasllat de vehicles i altres).

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 5 persones:

4 conductors-operadors de grua;
1 auxiliar de grua.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	215.000,00 €
Despeses fixes:	227.395,16 €
Resultat:	-12.395,16 €

DESCRIPCIÓ

Gestió del Dipòsit Municipal de Vehicles.

VALORACIÓ

En el Dipòsit Municipal de Vehicles s'estacionen temporalment tots aquells vehicles que recull la Grua Municipal per diversos motius:

1. Per infringir qualsevol normativa de tràfic o ordenança municipal.
2. Per trobar-se en estat d'abandonament a la via pública
3. Per cessió per part dels propietaris per al seu desballestament.
4. Per requeriment judicial o del CNP.

L'estància dels vehicles en el dipòsit finalitza essent retirat pels seus propietaris, o essent desballestats per ferralla.

Durant el tercer trimestre del 2006 va entrar en funcionament el nou dipòsit municipal, que facilita tant la gestió logística com la gestió administrativa associada a aquesta activitat. Per a realitzar la funció logística del dipòsit es disposa d'un operador amb dedicació parcial, que realitza els trasllats dels vehicles dins el recinte com també controla tots els moviments d'entrada i sortida diaris.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2012 són:

1. Minimitzar el temps d'estada dels vehicles al Dipòsit, agilitzant al màxim els procediments per al desballestament dels vehicles abandonats.
2. Racionalitzar l'ocupació del Dipòsit.
3. Contribuir a un millor funcionament del Servei de Grua Municipal.

INDICADORS

Es defineixen els següents indicadors:

1. Nombre de vehicles aferrallats: 400
2. Nombre mínim d'edictes publicitats: 4

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 1 persona:

1 Administrativa per a la atenció a l'usuari i la gestió documental;

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	78.106,00 €
Despeses fixes:	67.115,29 €
Resultat:	10.990,71 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació del servei d'estacionament a la via pública regulat mitjançant parquímetres a determinades zones i carrers de Sant Boi (zones blaves).

VALORACIÓ

Des de l'1 de desembre de 2001, CORESSA desenvolupa en règim de gestió directa l'explotació de les zones blaves definides en el municipi. El servei es ve prestant segons uns horaris i unes condicions econòmiques prefixades per l'Ajuntament.

L'explotació per part de CORESSA de les zones blaves permet:

- a) Impulsar, en col·laboració amb l'Àrea de Disseny i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament, un projecte de ciutat que solucioni la problemàtica de l'aparcament i dinamitzi les zones comercials del municipi.
- b) Optimitzar l'ús de les places d'estacionament existents, tot potenciant la seva ocupació.
- c) Millorar la gestió del servei d'estacionament regulat, en disposar d'una organització més àmplia i dotada de més recursos, que permeti cobrir eficaçment les necessitats que es generen al llarg de tot l'any.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és potenciar la utilització de les zones blaves en els barris on està implantada realitzant campanyes amb els comerços hi ubicats.

D'altra banda, està prevista la renovació i/o adaptació dels parquímetres existents per tal d'adaptar-los a la tecnologia de les targetes bancàries amb xip.

INDICADORS

Es defineixen els següents:

Nombre de vehicles estacionats:	525.000
% Ocupació de pagament:	45 %

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei estarà composta l'any 2012 per 7 persones:

- 1 Encarregat de zona blava i aparcaments municipals (amb dedicació parcial);
- 1 Cap d'Equip de zona blava;
- 2 controladors amb jornada a temps complet;
- 1 controladors amb jornada a temps parcial;
- 2 controladors amb dedicació parcial.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	470.955,00 €
Despeses totals:	418.745,70 €
Resultat:	52.209,30 €

DESCRIPCIÓ

Prestació del Servei de Control de Mercats Municipals i de Mercats Ambulants.

VALORACIÓ

Aquest servei, iniciat l'any 2003, té com a principal objectiu supervisar la correcta aplicació dels reglaments que regulen les normes bàsiques de relació entre l'Ajuntament de Sant Boi i els concessionaris (Mercats Municipals) i paradistes (Mercats Ambulants), mitjançant, principalment:

1. Senyalització dels recintes definits pels mercats ambulants.
2. Control de les parades i dels paradistes i concessionaris autoritzats.
3. Control dels accessos de vehicles per a càrrega i descàrrega (mercats ambulants).
3. Control de la venda il·legal.
4. Resolució d'incidències.

L'àmbit d'actuació està constituït pels Mercats Municipals de la Muntanyeta, Sant Jordi i Torrelavila, i pels Mercats Ambulants de Sant Josep, Sant Jordi, Torrelavila i Ciutat Cooperativa.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2012 és mantenir l'alta valoració del servei que fan els usuaris del mateix (paradistes).

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 2 controladors amb dedicació total i 1 més amb dedicació parcial:

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	74.705,00 €
Despeses totals:	65.772,13 €
Resultat:	8.932,87 €

DESCRIPCIÓ

Servei d'operadors telefònics del Centre de Control de la Policia Municipal.

VALORACIÓ

Aquest Servei havia estat prestat fins l'any 2005 per una empresa privada. L'any 2006, però, l'Ajuntament de Sant Boi va adjudicar la prestació del servei a CORESSA, amb intenció de millorar-ne la qualitat i l'eficàcia, de la mateixa manera que anteriorment s'havia fet amb altres serveis municipals (grua, zona blava, dipòsit municipal, aparcaments de turismes i de camions,,) L'any 2012 constitueix, doncs, el setè any de prestació d'aquest servei per part de CORESSA.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2012 són:

1. Consolidació del nou model organitzatiu del servei;
2. Millorar la coordinació i el suport a la gestió del Dipòsit Municipal de Vehicles.

INDICADORS

El principal indicador és la prestació de 39.000 serveis d'atenció telefònica.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 9 persones:

- 1 Coordinadora de l'equip de teleoperadores (a temps parcial);
- 4 Teleoperadores a temps complert (en torns de matí, tarda i nit);
- 4 Teleoperadors/esa a temps parcial.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	222.385,00 €
Despeses totals:	185.945,90 €
Resultat:	36.439,10 €

PRESSUPOST DE LES INVERSIONS OPERATIVES PER A L'ANY 2012

DIVISIÓ/ CONCEPTE	Inversions per obsolescència	Inversions productives
1) Serveis Generals	27.340	-
a) Informàtica	20.840	-
b) RRHH: Control de presència	6.500	-
2) Neteja	317.000	-
a) Recollida residus	240.000	-
b) Recollida selectiva	36.000	-
c) Recollida comercial	5.000	-
d) Transport de runes	24.000	-
e) Neteja edificis (*)	12.000	-
3) Promoció Activitat Econòmica	1.500	-
a) Corinsert Inserció	1.500	-
4) Equipaments i Serveis	30.000	40.000
a) Aparcament de camions (*)	-	40.000
b) Zona Blava	30.000	-
SUBTOTAL INV. PER OBSOLESCÈNCIA	375.840	-
SUBTOTAL INVERSIONS PRODUCTIVES		40.000
TOTAL	415.840	

(*) Rènting

52.000

PRESSUPOST INVERSIONS

1) DIVISIÓ DE SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIÓ

a) Informàtica 20.840 €

Per l'any 2012, pel que fa al sistema de servidors, es preveu millorar la infraestructura disponible en el que es refereix a l'adquisició d'un nou servidor per a la virtualització de sistemes, conjuntament amb el software necessari per a dur a terme el procediment. Amb aquestes adquisicions millorem la eficiència tant funcional com energètica del sistema a la vegada que augmentem considerablement la seguretat al establir mecanismes de funcionament redundants i alta disponibilitat.

Així mateix, també es preveu adquirir un Sistema d'emmagatzematge per còpies de seguretat en cinta, amb l'objectiu d'homogeneïtzar el sistema de còpies donat el important creixement que aquest ha experimentat en els darrers anys, tot gràcies a un sistema de còpies més ràpid, àgil i segur

Total millora servidors 9.000 €

Pel que fa a l'objectiu de seguir actualitzant progressivament el parc informàtic per tal de mantenir el màxim rendiment, fiabilitat i productivitat, es preveu, de cara a l'any 2012 continuar amb les renovacions parcials dels equips del parc informàtic. La idea és mantenir un parc d'ordinadors en el que no hi hagin ordinadors que donada la seva antiguitat, puguin esdevenir font de problemes de funcionament a la vegada que rellenteixen l'òptim funcionament de les aplicacions que s'utilitzen. Es tracta de millores puntuals que en conjunt, i de manera gradual, permeten que el sistema informàtic de CORESSA es mantingui en uns nivells òptims de rendibilitat i eficiència.

Aquesta compra englobarà el maquinari físic necessari per aquests objectius, maquinari que consisteix en 8 pc's amb pantalla amb sistema operatiu i amb paquet office instal·lat, i d'altra material com ratolins, teclats i impressores de petit format que substituirà igualment el material obsolet.

Total renovació parc informàtic i telefònic 7.640 €

En quant al software, es realitzarà la renovació de les llicències d'antivirus que tenim instal·lades actualment.

Finalment es realitzarà una ampliació de les llicències concurrents pel software de gestió documental Therefore, donat que amb el seu desplegament cada cop hi haurà més departaments, i per tant, més usuaris que accedeixin alhora al sistema de gestió de documents implementat al nostre sistema.

Total llicències software equips 4.200 €

b) RRHH 6.500 €

Per l'any 2012, es realitzarà la segona fase d'implantació de l'equipament necessari per al control de presència.

Després del canvi dels equips de masia i la nau de Corinsert, oficina tècnica i prelaboral, així com a l'àrea de serveis de Can Calderon, s'incorporaran a la xarxa equips de control de presència per ubicar en totes les seues on actualment no hi ha.

Total ampliació control de presència 6.500 €

2) NETEJA

a) Recollida de residus 240.000 €

Donada l'antiguitat de la flota de camions de recollida lateral de residus, dons dels quatre actualment en servei, tres son del 2001 i un es del 2010, cal seguir en el procés de renovació de la flota, a fi d'assegurar el servei i reduir les despeses en manteniment i averies, que ocasionen els equips actuals.

Es per això que es proposa l'adquisició de un nou equip de recollida lateral de residus, que com els altres en funcionament, servirà per a la recollida de contenidors de 3.200 dm3. de carrega lateral, de les fraccions de rebuig, envasos i paper-cartró.

1 camió de recollida lateral de residus 240.000 €

b) Recollida selectiva 36.000 €

A fi de substituir contenidors trencats i anar cobrint necessitats del parc de contenidors, es preveu l'adquisició de 40 contenidors de recollida selectiva de residus, en la següent proporció.

10 uts. per a rebuig de carrega lateral de 3.200 dm3.

10 uts. per a vidre de tipus iglú de 2.500 dm3.

10 uts. per a cartró de carrega lateral de 3.200 dm3

10 uts. per a envasos de carrega lateral de 3.200 dm3

40 contenidors per a la recollida selectiva de residus 36.000 €

c) Recollida comercial..... 5.000 €

Per assegurar el servei en la recollida de residus als establiments situats al casc urbà, es preveu l'adquisició de nous cubells de 120 dm3. de capacitat, que al mateix que els actualment en servei, tindran la tapa del color de la fracció a recollir i el cos de color negre.

100 cubells per a la recollida per a la recollida comercial de residus..... 5.000 €

d) Transport de runes..... 24.000 €

Aquests contenidors es situaran en el nou moll d'operacions de recollida selectiva i tindran una capacitat de 26 m3 cada un, per al transport de runes i restes vegetals. Aquests contenidors al tenir mes capacitat que els actuals, que son de 15 m3. rentabilitzen mes les operacions de transport a abocador.

2 contenidors de caixes obertes 24.000 €

e) Neteja edificis 12.000 €

Donat que el parc de furgonetes de Neteja d'edificis compte amb dues Renault Express amb mes de 11 anys d'antiguitat i una carrosseria molt malmesa, es preveu la renovació progressiva del parc, amb la incorporació de una nova furgoneta que es destinaria a l'equip de neteja de vidres.

1 furgoneta 12.000 €

3) PROMOCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA

a) Corinsert Inserció..... 1.500 €

De l'actual parc de segadores, cinc, per la realització de la tasca de jardineria, dos, són molt antigues, i és necessària la seva substitució.

2 segadores 1.500 €

4) EQUIPAMENTS I SERVEIS

a) Aparcaments de camions 40.000 €

En quedar afectat l'aparcament de camions del c/ Verge de Núria per la implantació d'una subestació de REE, la superfície disponible de l'aparcament s'ha reduït perdent un total de 34 places (de les 94 inicials). Aquesta reducció comporta una important disminució d'ingressos i, per tant, un desequilibri en el seu compte d'explotació. Per tal d'equilibrar-lo es proposa realitzar unes inversions de millora de les instal·lacions (càmeres de vigilància, enllumenat, automatització de l'accés,...) que ens permetran gestionar remotament aquest aparcament des del Centre de Control d'aparcaments en determinades franges horàries, i així reduir el cost de personal presencial de forma significativa.

Càmeres de vigilància, instal·lació il·luminació, etc..... 40.000 €

b) Gestió Zona Blava 30.000 €

Adaptació dels 21 parquímetres més recents (model ciutat) al sistema certificat EMV (per enviament on-line de les transaccions amb targetes): per tal de seguir oferint l'opció de pagament amb targeta bancària és necessari adaptar els parquímetres al sistema certificat EMV (per targetes amb xip), ja que el sistema actual de pagament amb targetes amb banda magnètica deixarà de ser operatiu en breu.

Substitució dels 12 parquímetres antics (model 3150) per parquímetres model ciutat amb sistema certificat EMV: els parquímetres antics no permeten l'adaptació al sistema certificat EMV (el model ja fa anys que no es fabrica) i, per tant, s'han de substituir. Es proposa la compra del mateix model ja instal·lat a Sant Boi.

Adaptació i substitució parquímetres..... 30.000 €

coressa

coressa^{SAM}

**Corporació d'Empreses
i Serveis de Sant Boi, S.A.**
Masia Torre Figueres
Pau Claris, 14
08830 Sant Boi de Llobregat
Telèfon 936 529 830
coressa@coressa.cat
www.coressa.cat