BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MUNICIPALS AL LLOGUER (N666/2022/000005)

1. OBJECTE 2
2. RÈGIM JURÍDIC 2
3. PERÍODE D'EXECUCIÓ. 2
4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES 3
4.1. Requisits de les persones sol·licitants: 3
4.2. Característiques i incompatibilitats: 4
5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. 4
6. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS 5
6.1. Termini de presentació. 5
6.2. Documentació. 5
6.3. Rectificació de defectes o omissions en la documentació. 7
7.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ ATORGADA 7
8. PROCEDIMENT 8
8.1 Procediment d'atorgament 8
8.2. Òrgan d'instrucció, valoració 8
8.3 Resolució i notificació. 9
8.4 Acceptació de la subvenció 9
8.5. Règim de recursos 9
8.6. Publicitat. 9
9.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ. 10
9.1 Presentació de justificacions i requisits de la documentació justificativa. 10
9.2. Termini de pagament. 10
10. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES 11
11. INSPECCIÓ I CONTROL, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS 11
11.1. Inspecció i control. 11
11.2. Modificació de la resolució. 11
11.3. Extinció del dret al cobrament de les subvencions 11
11.4. Revocació de la subvenció i reintegrament de la subvenció. 12
11.5. Responsabilitats 12
12.- MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ. 12

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per al pagament del lloguer, en règim de concurrència pública competitiva, per facilitar l'accés i la permanència en un habitatge en règim de lloguer per a les persones beneficiàries a que fan referència aquestes bases, que compleixin els requisits establerts per accedir-hi i segueixin el procediment de tramitació.

En concret són subvencionables:

Línia 1.- Ajuts a l'entrada: ajut destinat a facilitar l'accés a un habitatge de lloguer subvencionant part de les despeses d'accés com la fiança i altres despeses derivades de la contractació, per als contractes signats a partir de l'1 de gener de 2022, aquest inclòs. En cas que en el moment de presentar la sol·licitud no s'hagi formalitzat el contracte de lloguer, les persones beneficiàries disposaran d'un termini de tres mesos, des de la notificació de l'ajut, per a la signatura i presentació del mateix.

Línia 2.- Ajuts al pagament del lloguer de les mensualitats 2022: per a contractes vigents en la data de presentació de la sol·licitud.

Aquestes dues línies són incompatibles entre si i amb les convocatòries d'ajuts al lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2022.

2. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions publiques.

2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

Les despeses subvencionables són les corresponents a l'exercici 2022.

4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Requisits de les persones sol·licitants:

Per poder obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions, els i les sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen a continuació, i formular les declaracions responsables corresponents:

1. Ser major d'edat o trobar-se legalment emancipat o emancipada. Les persones estrangeres han d'acreditar permís de residència i treball.
2. Que els ingressos anuals nets de la unitat de convivència siguin com a mínim els que els hi permetin abonar el lloguer i no superin, en funció dels membres de la unitat de convivència, les següents quanties anuals:

1 membre	2 membres	3 membres	4 o més membres
24.965,55 €	25.737,68 €	26.844,68 €	27.739,50 €

   S'entén com a unitat de convivència: totes les persones que conviuen en un mateix domicili.

   S'entén per ingressos nets: els ingressos bruts menys els imports corresponents a les cotitzacions a la seguretat social, mutualitat de funcionaris, detraccions drets passius i col·legis professionals.

   Per calcular els ingressos es tindran en compte els ingressos anuals obtinguts durant l'exercici 2021.

   Per determinar el límit d'ingressos màxims no es tindran en compte els ajuts rebuts en aplicació de la llei 39/206, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència. Sí que es tindran en compte els import de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència, les prestacions familiars per fills a càrrec, pensions per viduïtat, d'orfandat, pensions alimentàries, rendes mínimes d'inserció, i les indemnitzacions per acomiadament.

   Excepcionalment, i sempre que s'acrediti degudament, quan la persona o algun dels membres que formen la unitat de convivència hagi tingut una reducció significativa dels seus ingressos durant l'exercici 2022, per resoldre la seva sol·licitud es podran tenir en compte aquesta reducció per al càlcul dels ingressos anuals.

3. Que el sol·licitant de l'ajut sigui titular d'un contracte de lloguer d'habitatge, que ha de constituir la seva residència habitual i permanent, a Sant Boi de Llobregat:
   - En el cas de la línia 1 caldrà que la persona sol·licitant de l'ajut sigui titular del contracte en el moment de presentar la justificació de les despeses assumides.
   - En el cas de la línia 2 caldrà que la persona sol·licitant de l'ajut sigui titular del contracte en el moment de presentar la sol·licitud.
4. No pagar un lloguer mensual per l'habitatge superior a 800,00 € mensuals.
5. Que cap dels/de les titulars del contracte de lloguer hagin demanat un altre ajut al lloguer durant l'exercici 2022, pel mateix concepte i pel mateix exercici o, en cas d'haver-lo demanat, que aquest hagi estat denegat en el moment de presentar la sol·licitud o es renunciï a la sol·licitud presentada.
6. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.
7. No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Complir les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4.2. Característiques i incompatibilitats:

No poden percebre les subvencions:

1. Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència tingui parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb les persones arrendadores. Aquest mateix criteri s'aplica a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o partícips.
2. Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència sigui propietari o usufructuari d'un habitatge situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi.

5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

5.1. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 100.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.15210.48901 "Foment lloguer assequible", del pressupost municipal vigent de l'exercici 2022.

5.2. Les subvencions es concediran en funció de la disponibilitat pressupostària existent i tenint en compte els criteris de ponderació fixats en les presents bases, amb la següent dotació econòmica:

Línia 1. Ajuts a l'entrada:

- Import equivalent a la primera mensualitat de lloguer per tal de facilitar el pagament de la fiança amb un màxim de 800,00 €. En cas d'atorgament de l'ajut s'abonarà la quantia justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud de pagament.
- Despeses derivades de la contractació: despeses de gestoria, impostos o tributs associats al contracte, despeses de constitució d'avals amb un màxim de 950,00€. En cas d'atorgament de l'ajut s'abonarà la quantia justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud de pagament.

En cas que en el moment de la sol·licitud no s'hagi formalitzat el contracte de lloguer, les persones beneficiàries disposaran d'un termini de tres mesos, des de la notificació de l'ajut, per a la signatura i presentació del mateix. Un cop signat, disposa d'un mes per presentar el contracte signat, juntament amb les factures i rebuts dels pagaments realitzats davant l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Línia 2. Ajuts al pagament del lloguer per les mensualitats 2022: ajut mensual per un import equivalent a la diferència entre l'import del lloguer que s'abona a la propietat i el 20 % dels ingressos de la unitat de convivència, sempre amb un màxim de 100,00 € mensuals. La subvenció s'atorga per a l'any de la convocatòria.

Per determinar la quantia de la subvenció es tindrà en compte l'import del rebut de lloguer corresponent al mes anterior a la presentació de la sol·licitud. Es considera que formen part de l'import del lloguer tots els conceptes que consten al rebut corresponent, excepte els endarreriments, les despeses de serveis d'ús individual i els pàrkings i trasters, sempre que se'n pugui determinar l'import.

Per a persones titulars de contractes de lloguer signats entre l'1 de gener de 2022 i la data en què s'acaba el termini de presentació de sol·licituds, l'import de la subvenció serà per la quantia corresponent a les mensualitats incloses entre el mes posterior a la data de vigència del contracte presentat en el moment de fer la sol·licitud i el mes de desembre de 2022, amb un import màxim mensual de 100 euros.

L'import de la subvenció es calcularà en funció de les mensualitats abonades per les persones sol·licitants, en cas que s'hagi rebut un ajut puntual per abonar alguna o algunes de les mensualitats, aquestes seran descomptades a l'hora de calcular l'import a atorgar.

L'ajut s'abonarà una vegada justificat el pagament de totes les mensualitats de 2022, que s'haurà de realitzar com a molt tard abans del 31 de març de 2023.

5.3. Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista als apartats anteriors, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les subvencions corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

5.4. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

5.5. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 24 i 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de data 24 de febrer de 2014 i publicada íntegrament al BOP de 19 de maig de 2014.

6. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Termini de presentació.

6.1.1. El termini per a la presentació de les sol·licituds romandrà obert des del 15 de setembre fins el 14 d'octubre del 2022, ambdós inclosos.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.1.2. La presentació de la sol·licitud en aquest procediment implica l'autorització de la persona sol·licitant i de totes les persones de la unitat de convivència perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a l'Agència Tributària de Catalunya, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Institut nacional de la Seguretat Social (INSS), al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, al Departament de Drets Socials, al Departament d'Empresa i Treball, al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i a la Direcció General de Cadastre, sense perjudici de l'establert a la Llei de Protecció de Dades.

6.2. Documentació.

Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Caldrà adjuntar la documentació següent:

1. DNI del sol·licitant i del representant/presentador/a de la sol·licitud actual si és el cas, en aquest supòsit caldrà aportar també l'autorització expressa per realitzar el tràmit.

2. Declaració responsable de no haver demanat ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte (inclosa a la instància de presentació).

3. Model de declaració de dades personals de la unitat de convivència.

4. La totalitat dels rebuts de lloguer abonats durant l'any 2022.

5. En funció de cada cas:

- Sols per a les persones sol·licitants de la línia 1:
  - Pressupost pel lloguer de l'habitatge on consti l'adreça de l'habitatge que ha de ser de Sant Boi de Llobregat, l'import de la fiança a dipositar, les despeses de la gestoria i l'impost de transmissions patrimonials. En el cas que el contracte ja s'hagi signat, caldrà presentar el contracte de lloguer i les factures i comprovants de pagament de les despeses esmentades.
  - Declaració responsable amb la relació de membres que residiran a l'habitatge a llogar, segons model adjunt i que haurà de coincidir amb els membre que, un cop signat el contracte, siguin empadronats a l'habitatge.
- En cas de sol·licitar la línia 2:
  - Contracte de lloguer vigent.
  - La totalitat dels rebuts de lloguer abonats durant l'any 2022.
- Els membres de la unitat de convivència amb 16 anys o més, informe de vida laboral actualitzat. No caldrà que l'aportin els majors de 65 anys durant tot el 2021.
- En el cas de famílies amb menors al seu càrrec, el llibre de família i si s'escau sentencia de separació, divorci o atribució de guarda i custodia on s'estableixi la custodia dels menors i/o possibles compensacions econòmiques.
- En cas de persones separades o divorciades: sentència judicial amb el conveni regulador aprovat, on s'estableixin les possibles compensacions econòmiques.
- En cas de dones titulars del contracte d'arrendament víctimes de violència masclista: mitjà de prova qualificat d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Persones titulars del contracte d'arrendament que han patit un procés de desnonament o d'execució hipotecària en els darrers dotze mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud: documentació acreditativa del procediment.

6. Les persones sol·licitants que deneguin l'autorització perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui fer les consultes necessàries han d'aportar la documentació següent:

- Declaració d'IRPF, corresponent al període impositiu 2021 de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral.
- Certificat dels imports percebuts de les pensions i prestacions de l'administració pública durant l'exercici 2021.
- Acreditació de la Direcció general de Protecció social en el cas de les persones amb alguna discapacitat.
- Acreditació del Departament de Drets Socials per als supòsits de famílies monoparentals/monomarentals i/o nombroses i per les prestacions de Renda Garantida de Ciutadania.

En qualsevol cas, el departament gestor podrà requerir la documentació addicional que consideri oportuna per tal de valorar la sol·licitud presentada.

Amb caràcter general no caldrà presentar la documentació que ja es troba en poder de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o dels seus ens dependents, sempre que no hagi sofert modificacions, que no hagin transcorregut més de

cinc anys des de la seva presentació i que la documentació hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit el sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on van ser presentats els documents i el procediment a què corresponen.

6.3. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, un cop rebuda la documentació, examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, ho notificarà a l'interessat/da per tal que precedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

7.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ ATORGADA

Les subvencions s'atorgaran en règim de lliure concurrència competitiva, en funció dels següents criteris de valoració:

7.1. Atenent a les circumstàncies familiars:

Persones titulars del contracte d'arrendament que han patit un procés de desnonament o d'execució hipotecària en els darrers dotze mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud .	10 punts.
Persones titulars del contracte d'arrendament amb discapacitat o amb membres de la unitat de convivència amb discapacitat, i que acreditin un grau igual o superior al 33%, declarada així pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies.	10 punts.
Persones titulars del contracte d'arrendament que tinguin a càrrec persones que tinguin reconegut un grau de dependència pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies	10 punts.
Persones titulars del contracte d'arrendament més grans de 65 anys	10 punts.
Joves titulars del contracte d'arrendament entre 22 i 35 anys amb ascendents o descendents al seu càrrec	10 punts.
Dones titulars del contracte d'arrendament víctimes de violència masclista	10 punts.
Persones titulars del contracte d'arrendament que siguin progenitores de famílies monoparentals/monomarentals amb menors a càrrec, i les persones separades o divorciades que estiguin obligades a l'abonament al cònjuge de pensions alimentícies	10 punts.
Persones titulars del contracte d'arrendament que siguin progenitores de famílies nombroses	10 punts.

7.2. Atenent a les circumstàncies econòmiques; en funció dels ingressos de la unitat de convivència:

a) 60 punts per les unitats de convivència que no superin els següents ingressos anuals de 0,95 vegades IRSC ponderats segons la zona geogràfica i els membres de la unitat familiar.

1 membre	2 membres	3 membres	4 o més membres
10.092,46 €	10.404,60 €	10.852,11 €	11.213,84 €

b) 40 punts per les unitats de convivència que no superin els següents ingressos anuals de 1,50 vegades IRSC ponderats segons la zona geogràfica i els membres de la unitat familiar.

1 membre	2 membres	3 membres	4 o més membres
15.935,46 €	16.428,31€	17.134,90 €	17.706,07 €

7.3. Altres circumstàncies:

a) Si la persona sol·licitant està empadronada i resideix efectivament a Sant Boi de Llobregat durant el període mínim de 6 anys anteriors a la presentació de la sol·licitud	20 punts.
b) Si la persona sol·licitant està empadronada i resideix efectivament a Sant Boi de Llobregat durant el període mínim de 3 anys anteriors a la presentació de la sol·licitud.	10 punts.

8. PROCEDIMENT

8.1 Procediment d'atorgament

Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible.

En el cas que no hi existeixi crèdit suficient per atorgar subvenció a totes les sol·licitud que compleixen requisits, s'ordenaran per major a menor segons la puntuació obtinguda i es pagaran en la seva totalitat en funció d'aquest ordre fins esgotar el crèdit. En cas d'empat en la puntuació i insuficiència de crèdit , es repartirà proporcionalment entre totes aquelles sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

8.2. Òrgan d'instrucció, valoració

1. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al Servei d'Igualtat i Cohesió Social de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

2. Mitjançant una Comissió Qualificadora, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat al que es refereix l'article 19 de la Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014 (en endavant, Ordenança General de Subvencions), es realitzarà la valoració. La Comissió Qualificadora estarà formada pels següents membres:

- Interventora de l'Ajuntament o persona en que delegui
- Cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social o persona en que delegui
- Cap de Servei de Serveis Socials, Infància, Adolescència i Família

La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen i estudiarà que la proposta de subvencions es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes

Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les subvencions.

8.3 Resolució i notificació.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel/per la tècnic/a corresponent a partir dels criteris de valoració establerts a les bases annexes, qui farà les funcions d'instructor/a del procediment i elevarà la corresponent proposta de subvencions a la Comissió Qualificadora. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen per a les persones sol·licitants i estudiarà que la proposta de subvencions es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les subvencions.

2. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de les subvencions serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució expressa comporta la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

3. Les subvencions seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris fitxats.

4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

8.4 Acceptació de la subvenció

La resolució final es notificarà individualment a la persona sol·licitant. Els ajuts s'entendran acceptats si transcorregut el termini del mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no es manifesta res en contra.

8.5. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8.6. Publicitat.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article. A aquest efecte, la persona beneficiària, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

9.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

9.1 Presentació de justificacions i requisits de la documentació justificativa.

La presentació dels justificants s'ha de realitzar en tot cas abans del 31 de març de 2023. La no presentació sense causa justificada de la documentació justificativa dins del termini comportarà la pèrdua de la subvenció. En aquest cas s'aplicarà el procediment que s'estableix a la clàusula 11.4 de les bases reguladores per a la subsanació de deficiències amb advertiment de la pèrdua dels ajuts atorgats.

Per tal que es tramiti el pagament de la subvenció concedida caldrà que es presenti prèviament al termini màxim establert a les presents bases, la corresponent sol·licitud de pagament acompanyada de:

- En cas de la línia 1. Ajuts a l'entrada:
    - Contracte de lloguer signat: la persona sol·licitant de la subvenció haurà de constar com a part arrendatària del mateix
    - Justificació de les despeses realitzades:
        - Original de totes les factures que hauran d'estar desglossades segons el pressupost aportat. En qualsevol cas, les factures han de sotmetre's a la legalitat vigent, i contindran, com a mínim, les dades següents: nom domicili i NIF del proveïdor, nom i NIF del pagador domicili i NIF; concepte facturat i l'import corresponent a l'IVA juntament amb els rebuts que acreditin el cobrament per part de l'emissor.
        - Justificant del pagament de la fiança.

    Per tramitar el pagament serà imprescindible que la unitat de convivència considerada en el moment d'atorgar la subvenció sigui la mateixa que conviu a l'habitatge en el moment de presentar la justificació, pel que es faran les corresponents comprovacions al padró municipal.
- En cas de la línia 2. Ajuts al pagament:
    - Justificació de les despeses realitzades: tots els rebuts de lloguer abonats al 2022 a excepció dels presentats juntament amb la sol·licitud.

Si, segons la documentació justificativa de les despeses, resulta que l'import de la despesa efectuada és menor a la pressupostada, la inversió acreditada serà la que es prendrà com a base per tal de calcular l'import de la subvenció a abonar.

9.2. Termini de pagament.

Comprovats els extrems a que es fa referència en el punt anterior, i en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la documentació justificativa es tramitarà l'ordre de pagament mitjançant transferència bancària al número de compte que l'interessat hagi indicat.

Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà als/les beneficiaris/es, per tal que en un nou termini de 10 dies la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida, es procedirà a modificar o revocar la subvenció concedida, i a tramitar el corresponent procediment de reintegrament, en el seu cas.

Si, segons la documentació justificativa de les despeses, resulta de la inversió efectuada és menor a la pressupostada, la inversió acreditada serà la que es prendrà com a base que l'import.

10. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones sol·licitants juntament amb la sol·licitud han de:

a) Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a verificar les dades consignades en les sol·licituds presentades, així com en la documentació que s'hi incorpori, i a sol·licitar la informació rellevant als registres de l'Administració Autonòmica , a la Seguretat Social i a Hisenda, per verificar qualsevol concepte que es pregui en consideració per adjudicar l'ajuda, sense perjudici de l'establert en la Llei de protecció de dades personals.

b) Facilitar les dades personals, familiars i econòmiques, i també qualsevol altra documentació necessària pel tractament de la seva sol·licitud. S'inclourà una declaració responsable sobre les dades esmentades, ja sigui de la persona interessada i/o dels membres de la unitat de convivència.

c) Destinar l'habitatge, per al qual es sol·licita l'ajut, a domicili habitual i permanent del beneficiari i de la resta de la unitat convivencial considerada als efectes de valorar la sol·licitud.

d) No sotsarrendar ni cedir total o parcialment l'habitatge.

e) Comunicar al departament gestor les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.

f) Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases particulars.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, procedirà el reintegrament.

11. INSPECCIÓ I CONTROL, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

11.1. Inspecció i control.

1. L'Oficina local d'habitatge durà a terme el seguiment necessari per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades.

2. Les persones beneficiàries de les subvencions han de comunicar, en el termini màxim d'un mes, a l'Ajuntament, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que estableixen les presents bases, pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió. Les modificacions d'aquestes condicions poden donar lloc a la revisió de la quantia de la prestació concedida.

3. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Oficina Local d'Habitatge.

11.2. Modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

11.3. Extinció del dret al cobrament de les subvencions.

Són causes d'extinció:

- La renúncia expressa de la persona beneficiària.

- L'engany en l'acreditació dels requisits.

11.4. Revocació de la subvenció i reintegrament de la subvenció.

L'Ajuntament podrà ordenar el reintegrament dels ajuts, d'acord amb el previst al capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquests casos podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la beneficiari/a de retornar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a la persona interessada l'anul·lació de la subvenció i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'advertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment que estableix el Reial Decret 939/2005, 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.

11.5. Responsabilitats

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.- MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

PETRA MALDONADO BARROSO - DNI 52460635G (TCAT)

Firmado digitalmente por PETRA MALDONADO BARROSO - DNI 52460635G (TCAT)
Fecha: 2022.06.29 07:23:55 +02'00'

Petra Maldonado Barroso
Cap del Servei d'Igualtat i Cohesió Social
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat