Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

EXPEDIENT.- BASES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS D'HABITATGES PER A L'EXERCICI 2022 **(N666/2022/000009).**

Índex

1. OBJECTE 3
2. RÈGIM JURÍDIC 3
3. PERÍODE D'EXECUCIÓ. 3
4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES 4
4.1.- ACTUACIONS EN EDIFICIS 4
4.1.1.- Programa d'accessibilitat en edificis plurifamiliars: 4
4.1.2.- Programa de conservació dels edificis: 4
4.2.- ACTUACIONS EN HABITATGES 4
4.2.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges. 4
4.2.2.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats per destinar a la borsa de lloguer social. 5
4.2.3.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats que siguin objecte d'un contracte dels anomenats de masoveria urbana. 5
5. PERSONES DESTINATÀRIES 5
6. REQUISITS I CONDICIONS. 5
6.1.- EN CAS D'ACTUACIONS EN EDIFICIS D'US RESIDENCIAL: 6
6.2.- EN CAS D'ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ EN HABITATGES: 6
7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS. 6
7.1.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI 6
7.2.- ACTUACIONS EN EDIFICIS 7
7.2.1.- Programa d'accessibilitat d'edificis: 7
7.2.2.- Programa de conservació dels edificis: 7
7.3.- ACTUACIONS EN HABITATGES 7
7.3.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges: 7
7.3.2.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats a destinar a la borsa de lloguer social: 7
7.3.3.- Programa d'arranjament d'habitatge amb subjecció a contracte dels anomenats de masoveria urbana: 7
8. COST SUBVENCIONABLE 7
9. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS. 8
10. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. 8
10.1.- TERMINI: 8
10.2.- DOCUMENTACIÓ: 8
10.1.1. Documentació a aportar en tots els casos: 8
10.1.2. Documentació a presentar en cas d'actuacions en habitatge: 9
10.1.3. En cas d'actuacions a l'interior d'habitatge, les persones sol·licitants que deneguin l'autorització perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui fer les consultes necessàries han d'aportar: 10
10.3.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ. 10
11. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ 10
11.1.- PER LA TIPOLOGIA DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA. 11
Fins a 100 punts: 11
11.2.- PEL NOMBRE D'HABITATGES QUE ES BENEFICIEN DE L'ACTUACIÓ I ALÇADA EN CAS D'INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR: 11
11.3.- PELS INGRESSOS DE LA UNITAT CONVIVENCIAL 11
12. PROCEDIMENT 11
12.1.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT. 11
12.2.- ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ, VALORACIÓ 12
12.3.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. 12
12.4.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ 13

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

12.5.- RÈGIM DE RECURSOS 13
12.6.- PUBLICITAT. 13
13. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ 13
13.1.- PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I REQUISITS DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA. 13
13.2.- VERIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA. 14
13.3.- TERMINI DE PAGAMENT. 14
14. OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS/ES. 14
15. CRITERIS TÈCNICS DE L'ACTUACIÓ. 15
16. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS. 15

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

1. OBJECTE

Amb les subvencions previstes en aquestes bases es pretén el foment, en règim de concurrència competitiva i dins dels límits del pressupost municipal, de les actuacions adreçades a la rehabilitació del parc privat existent d'habitatges i d'edificis d'habitatges de Sant Boi de Llobregat destinats principalment a residència habitual i permanent, per tal d'incidir en la qualitat de vida dels ciutadans i la millora de les condicions d'habitabilitat.

2. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions publiques.

2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

Les actuacions de rehabilitació anteriorment descrites no poden haver estat iniciades abans de l'1 de gener de 2020 i han d'haver-se executat en la seva totalitat i trobar-se finalitzades entre l'1 de juny de 2021 i el 31 de març del 2023. S'entendrà per data d'inici de l'actuació l'assenyalada a la certificació de la direcció facultativa o, cas de no ser preceptiva la seva intervenció, la data de presentació a l'Ajuntament de la comunicació de l'inici de les obres o assabentat.

En qualsevol cas les mateixes actuacions no han d'haver obtingut cap subvenció a la rehabilitació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o d'altres administracions.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

4.1.- ACTUACIONS EN EDIFICIS

4.1.1.- Programa d'accessibilitat en edificis plurifamiliars:

3.1.1.a) Instal·lació d'ascensors en edificis amb 2 o més plantes pis, que no en disposin.

3.1.1.b) Supressió de barreres arquitectòniques per a l'accés a l'edifici sempre que compleixin amb les condicions previstes a la normativa vigent.

4.1.2.- Programa de conservació dels edificis:

3.1.2.a) Rehabilitació de l'envolvent (façanes i/o cobertes) d'edificacions plurifamiliars o, en el cas de ser unifamiliars, que es trobin entre mitgeres (només si tenen qualificació urbanística de clau 12 - casc antic -, en les seves diferents modalitats) o estiguin catalogades.
Seran subvencionables les deficiències que hagin estat catalogades com a molt greus, greus o importants en l'informe d'inspecció tècnica d'edificis d'habitatges (IITE) elaborat per tècnic competent per a l'obtenció del certificat d'aptitud.

Qualificació de les deficiències
- Deficiències molt greus: són les que, pel seu abast i gravetat, representen un risc imminent i generalitzat per a l'estabilitat de l'edifici i la seguretat de persones i bens, i requereixen una intervenció immediata (desallotjament de l'edifici, altres mesures urgents i cautelars o, en el seu cas, la declaració de ruïna de l'edifici).
- Deficiències greus: són les que, per la seva incidència, representen un risc imminent per a l'estabilitat o la seguretat de determinats elements de l'edifici o greus problemes de salubritat, que pressuposin un risc per a la seguretat de les persones o béns, i que requereixen l'adopció de mesures cautelars prèvies a l'execució de les obres d'esmena d'aquelles deficiències.
- Deficiències importants: són les que, tot i no representar un risc imminent ni per l'estabilitat de l'edifici ni per a la seguretat de les persones, n'afecten la salubritat i funcionalitat, i fan necessària una intervenció correctora que no pot quedar relegada a treballs de manteniment.

En cas que, en aplicació de la normativa vigent, un edifici no estigui obligat a passar la inspecció tècnica, aquest informe és substituirà per una memòria tècnica que justifiqui detalladament la necessitat de les obres de rehabilitació així com la qualificació de les deficiències.

3.1.2.b) Substitució o reparació de baixants de la xarxa de sanejament comunitària de l'edifici fins a la seva connexió amb la xarxa pública de clavegueram.

4.2.- ACTUACIONS EN HABITATGES

4.2.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges.

Actuacions necessàries per a l'obtenció de les condicions mínimes d'habitabilitat.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

4.2.2.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats per destinar a la borsa de lloguer social.

És imprescindible que l'habitatge objecte de les obres d'arranjament es realitzin en un habitatge que hagi estat adscrit a la borsa de lloguer durant el 2022 i per un període de 5 anys comptadors a partir de a signatura del contacte de lloguer derivat de la seva adscripció.

4.2.3.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats que siguin objecte d'un contracte dels anomenats de masoveria urbana.

És imprescindible que es realitzin en compliment d'un contracte dels anomenats de masoveria urbana, és a dir aquell en el que la realització d'obres de rehabilitació i arranjament en l'habitatge és contraprestació, total o parcial, per a l'arrendament del mateix.

El personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podran valorar l'adequació de les despeses de les obres de reforma de l'habitatge , d'acord amb els barems de la construcció reconeguts oficialment que es publiquen al Butlletí Econòmic de la Construcció.

5. PERSONES DESTINATÀRIES

5.1. Podran ser beneficiaris/àries dels ajuts les persones físiques o jurídiques que promoguin les obres o actuacions com a propietaris/àries, arrendataris/àries, usufructuaris/àries o titulars de qualsevol altre títol jurídic de similar naturalesa admissible en dret, en les que no concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis de l'interès públic que hi concorre en el finançament de les actuacions subvencionades. En particular, no es podran beneficiar en cap cas de cap ajut les persones sol·licitants que hagin estat condemnades amb sentencia ferma per actuacions considerades com a mobbing immobiliari. A l'efecte, hauran de subscriure una declaració responsable.

5.2. Per a les actuacions en habitatges, en cas que les persones sol·licitants siguin titulars d'un habitatge desocupat per poder beneficiar-se de les subvencions previstes en aquestes bases, caldrà que signi document d'adscripció del seu habitatge a la borsa de lloguer social amb el compromís de mantenir-ho a la mateixa durant un període de 5 anys des de la signatura del contracte de lloguer signat mitjançant la borsa.

5.3. Si el/la beneficiari/ària és el/la propietari/ària d'un habitatge destinat a lloguer amb contracte d'arrendament vigent, i repercuteix el cost de la instal·lació sobre les persones llogateres, caldrà que repercuteixi també l'import de la subvenció que, si escau, s'atorgui.

5.4. Els ajuts que es reconeguin per raó d'una determinada actuació seran transmissibles en la mesura que es modifiqui la titularitat de la llicencia d'obres respectiva. En aquest sentit, s'entendrà que la conformitat a la transmissió de la llicència comporta també la cessió al nou titular dels drets derivats de la subvenció atorgada excepte manifestació en contra per part del nou beneficiari feta en els termes establerts a l'apartat c) de la base 10a, entenent com a data d'inici del còmput del termini del mes l'endemà de la notificació del canvi de titularitat de la llicència.

6. REQUISITS I CONDICIONS.

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquells edificis de tipologia residencial i habitatges, que compleixin els requisits següents:

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

6.1.- EN CAS D'ACTUACIONS EN EDIFICIS D'US RESIDENCIAL:

- L'antiguitat de l'edifici sigui anterior al 1996 llevat dels casos de millora de les condicions d'accessibilitat o la supressió de barreres arquitectòniques.
- Els edificis han de ser de titularitat privada, i com a minin, el 70% de la seva superfície construïda sobre rasant ha de tenir ús residencial d'habitatge. Al menys el 70% dels habitatges han de constituir el domicili habitual dels seus propietaris o arrendataris.
- En cas d'edificis d'habitatges de 45 anys o més d'antiguitat, cal que disposin del corresponent certificat d'aptitud i de l'informe de la Inspecció tècnica de l'edifici d'habitatges (IITE).

6.2.- EN CAS D'ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ EN HABITATGES:

- En el cas que els promotors de les obres siguin persones físiques que promoguin actuacions de rehabilitació en habitatges d'us propi o que es trobin llogats i no es repercuteixi el cost de les obres al llogater, els ingressos de la unitat convivencial no podran superar el 2,80 de l'IRSC.

  els imports són els que s'indiquen a la taula següent:

1 membre	*2 membres*	*3 membres*	*4 o més membres*
29.746,19 €	*30.666,18 €*	*31.985,15 €*	*33.051,32 €*

Es consideren ingressos de la unitat de convivència, entesa com a conjunt de persones que conviuen en un habitatge amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles, la suma dels ingressos de tots els membres que la formen.
Als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats familiars o unitats de convivència que opten als ajuts o serveis en matèria d'habitatge, els ingressos s'han considerat tenint en compte la zona geogràfica (els àmbits territorials en què es distribueixen els municipis de Catalunya a efectes d'aplicació del Pla per al dret a l'habitatge corresponent a Sant Boi de Llobregat la zona A) i segons el nombre de membres de la unitat.

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

7.1.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

1.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 100.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.15220.48900 "Foment Rehabilitació Immobles" del pressupost municipal de l'exercici 2022.

Les subvencions es concediran en funció de la disponibilitat pressupostària i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases.

2.- Resolta la convocatòria les disminucions de subvencions atorgades derivades de renúncies, incompliments o replantejaments de preus, es podran incorporar a l'aplicació pressupostària i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licitud que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària d'acord amb l'obtinguda a la valoració.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

7.2.- ACTUACIONS EN EDIFICIS

7.2.1.- Programa d'accessibilitat d'edificis:

7.2.1.1. Instal·lació d'ascensors en edificis amb 2 o més plantes pis per sobre de la d'accés, que no en disposin; l'import equivalent al 25% del cost de l'actuació amb un màxim de 10.000,00 €

7.2.1.2. Supressió de barreres arquitectòniques per a l'accés a l'edifici; l'import equivalent al 12% del cost de l'actuació de supressió de barreres arquitectòniques amb un màxim de 100 € per habitatge afectat.

7.2.2.- Programa de conservació dels edificis:

7.2.2.1. Rehabilitació de l'envolvent (façanes i/o cobertes), d'edificacions plurifamiliars o, en el cas de ser unifamiliars, que es trobin entre mitgeres. S'inclouen les actuacions per a la reparació de deficiències detectades a l'IITE qualificades com a molt greus, greus o importants. L'import equivalent al 50% del cost de l'actuació de rehabilitació, amb un màxim de 500,00 € per habitatge afectat.
Cas especial d'edificis catalogats: En cas que es tracti d'actuacions de rehabilitació de façanes i/o cobertes en edificis catalogats (segons determinacions PE i Catàleg de Protecció i Rehabilitació del Casc Antic, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 20/06/1990) i amb informe favorable del projecte de rehabilitació presentat per part de la Comissió de Patrimoni de l'Ajuntament, els imports màxims contemplats en aquest apartat s'incrementaran en 250,00€ per habitatge mantenint el mateix percentatge de subvenció respecte al pressupost presentat.

7.2.2.2. Substitució i reparació dels baixants fins a la seva connexió a la xarxa de sanejament de l'edifici a la xarxa pública de clavegueram, l'import equivalent al 50% del cost de l'actuació amb un màxim de 4.000 €.

7.3.- ACTUACIONS EN HABITATGES

7.3.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges:

l'import equivalent al 50% del cost de l'actuació amb un màxim de 6.000,00 €.

7.3.2.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats a destinar a la borsa de lloguer social:

l'import equivalent al 100 % del cost total de les obres, inclosos els honoraris tècnics i els tributs i impostos, amb un màxim de 10.000,00 €.

7.3.3.- Programa d'arranjament d'habitatge amb subjecció a contracte dels anomenats de masoveria urbana:

l'import equivalent al 60 % del cost del material emprat per a la realització de les obres i dels honoraris tècnics, en el seu cas, amb un màxim de 5.000,00 €.

8. COST SUBVENCIONABLE

El cost subvencionable a efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït per:

- Pressupost de contracte per la realització de les obres
- Altres despeses directament relacionades (honoraris tècnics pel projecte i direcció d'obres, drets escomeses, legalització instal·lacions ...)
- L'IVA abonat sols en el cas que aquest no es pugui recuperar per part del promotor.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

9. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS.

9.1. Les subvencions són incompatibles amb qualsevulles altres concedides per altres administracions o ens públics o privats.
No són compatibles amb ajuts a la rehabilitació atorgats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en altres convocatòries.

9.2. Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista a l'apartat anterior, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les subvencions corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

9.3. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

9.4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 24 i 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de data 24 de febrer de 2014 i publicada íntegrament al BOP de 19 de maig de 2014.

10. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

10.1.- TERMINI:

El termini per a la presentació de les sol·licituds romandrà obert des de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el **31 de gener de 2023, ambdós inclosos.**

Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en format electrònic a la pàgina web municipal (www.santboi.cat, apartat de tràmits) o presencialment a l'OMAP, amb cita prèvia).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

10.2.- DOCUMENTACIÓ:

10.1.1. Documentació a aportar en tots els casos:

a. Original del DNI o del CIF del sol·licitant i del DNI del representant si és el cas, en aquest supòsit caldrà aportar també l'acord de nomenament del mateix amb les condicions, si és el cas, d'aprovació de l'actuació.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

b. Pressupost detallat de les partides de l'obra, degudament signat, que caldrà que sigui congruent amb el pressupost d'execució material declarat a la preceptiva de llicència o d'obres o document anàleg. En cas que es presenti la factura desglossada en el moment de presentar la sol·licitud no caldrà presentar aquest pressupost.
c. Formulari resum de la despesa global derivada de les obres, desglossada, si s'escau, per a cada tipus d'actuació subvencionable i identificant d'una banda, el cost de contracte del constructor i, d'altre banda, altres despeses directament relacionades, incloent en tots els casos l'Impost del Valor afegit aplicable quan no tingui caràcter recuperable.
d. Declaració responsable de no haver demanat ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte. En el cas d'haver-les demanat o rebut d'altres administracions o entitats, detall de les mateixes. El seu import acumulat, inclosa la subvenció prevista en aquestes bases, no podrà superar el 100% del cost de l'actuació.
e. Certificat d'inici d'obra o, en cas que l'actuació no requereixi intervenció tècnica, declaració responsable de la data d'inici i finalització de les obres, que haurà de ser coincident amb la que consti a l'expedient de llicències corresponents.
f. Documentació tècnica:
   - En cas d'actuacions en edifici que estigui obligat a passar la inspecció tècnica, una còpia de l'informe de la inspecció tècnica realitzada i del certificat d'aptitud atorgat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
   - En la resta de casos: Memòria, documentació gràfica i imatges de les actuacions realitzades que contingui, com a mínim, la descripció de l'estat de l'edifici o l'habitatge amb anterioritat a l'inici de les obres (escrita i gràfica); la justificació de la necessitat i la descripció detallada de les actuacions.
   - En cas d'actuacions per obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat: informe tècnic que justifiqui l'estat inicial de l'habitatge així com les actuacions que s'han efectuat per tal d'aconseguir l'obtenció d'aquestes condicions mínimes.

10.1.2. Documentació a presentar en cas d'actuacions en habitatge:

a. Autorització de la/les persones copropietàries autoritzant la realització de les obres.
b. Les persones sol·licitants que no s'oposin que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui obtenir de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació de la present subvenció municipal, no cal que aportin la documentació corresponent a: l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a l'Agència Tributària de Catalunya, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Institut nacional de la Seguretat Social (INSS), al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i a la Direcció General de Cadastre, sense perjudici de l'establert a la Llei de Protecció de Dades, tant de la persona sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat familiar

   i, a més,

   - En cas que la persona sol·licitant sigui titular d'un habitatge llogat:

     - Contracte d'arrendament, en vigor.
     - Declaració responsable de la propietat, amb la signatura de la part arrendatària, conforme no se li repercuteix el cost de les obres.

   - En cas que la persona sol·licitant sigui titular d'un habitatge desocupat: document d'adscripció de l'habitatge a la borsa signat per tots els/les titulars de l'habitatge amb el compromís de mantenir-ho a la mateixa durant un període de 5 anys des de la signatura del contracte de lloguer signat mitjançant la borsa.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

- En cas que la persona sol·licitant sigui l'arrendatari/ària de l'habitatge:

  - Permís de la propietat per executar les obres.
  - Contracte d'arrendament en vigor.
  - Facultats de representació, si realitza la petició en nom d'una pluralitat de llogaters/es, o si és co-arrendatari/ària de l'habitatge.

- En el cas de sol·licitants de subvenció per a les actuacions del programa d'arranjament d'habitatges lligats a un contracte dels anomenats de masoveria urbana, el contracte d'arrendament o similar que vinculi l'habitatge a l'ús esmentat.

10.1.3. En cas d'actuacions a l'interior d'habitatge, les persones sol·licitants que deneguin l'autorització perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui fer les consultes necessàries han d'aportar:

- Declaració d'IRPF, corresponent al període impositiu 2021 de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral.
- Certificat dels imports percebuts de les pensions de l'administració pública durant l'exercici 2021
- Les persones sol·licitants de subvenció per les actuacions del programa d'adaptació interior de l'habitatge caldrà presentar, en cas de persones amb mobilitat reduïda, acreditació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

.
Amb caràcter general no caldrà presentar la documentació que ja es troba en poder de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o dels seus ens dependents, sempre que no hagi sofert modificacions, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que la documentació hagi estat admesa com a vàlida.

10.3.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, un cop rebuda la documentació, examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, ho notificarà a l'interessat/da per tal que precedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

11. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ

En cas que la partida pressupostària existent no permeti atorgar íntegrament els imports de subvenció previstos a la base 10 la quantia a subvencionar per a cada actuació serà disminuïda proporcionalment a totes les sol·licituds sempre i quan aquesta reducció no superi el 30%.

En cas que la reducció sigui superior a aquest 30% les subvencions s'atorgaran en funció de l'ordre establert en aplicació de la puntuació que es determina a continuació i segons els criteris adoptats per la Comissió Qualificadora.

Els criteris de valoració a aplicar són els següents:

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

11.1.- PER LA TIPOLOGIA DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA.

Fins a 100 punts:

Per a les actuacions en habitatges dins del programa d'arranjament d'habitatges adscrits a la Borsa de lloguer social	100 punts
Per les actuacions dintre del programa d'accessibilitat	75 punts
Actuacions vinculades al programa d'habitabilitat,	75 punts
Actuacions de rehabilitació que hagin estat qualificades de manera justificada a l'IITE, o informe tècnic que el substitueixi, com a greus o molt greus.	70 punts
Actuacions en baixant comunitaris quan afectin a la salubritat de l'edifici.	70 punts
Actuacions relacionades amb un contracte dels anomenats de masoveria urbana	60 punts

En el cas que a una sola sol·licitud es contingui més d'una actuació, la puntuació s'atorgarà per a cadascuna de les actuacions de forma separada establint l'ordre de baremació resultant de la puntuació per a cadascuna de les actuacions.

11.2.- PEL NOMBRE D'HABITATGES QUE ES BENEFICIEN DE L'ACTUACIÓ I ALÇADA EN CAS D'INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR:

més de 20 habitatges	15 punts
d'11 fins a 20 habitatges	10 punts
fins a 10 habitatges	5 punts
Per l'alçada de l'edifici en cas d'actuacions d'instal·lació d'ascensor	5 punts per cada planta addicional al mínim establert a les bases: PB + 2

11.3.- PELS INGRESSOS DE LA UNITAT CONVIVENCIAL

Quan el/la promotor/a sigui una persona física: en funció dels ingressos de la unitat de convivència, sempre i quan, en cas de ser propietari/ària no ocupant, no repercuteixi el cost de les mateixes a les persones llogateres;

Fins 0,95 vegada l'IRSC (Indicador Renda de Suficiència de Catalunya):	50 punts
Superiors a 0,95 vegada l'IRSC i inferiors a 1,5 vegades l'IRSC:	30 punts
Superiors a 1,5 vegades l'IRSC i inferiors a 2,34 vegades l'IRSC:	20 punts

12. PROCEDIMENT.

12.1.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

a) Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris. Tal i com es contempla a les Bases, s'inclou la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada.

b) Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades tècnicament a partir dels criteris de valoració establerts a les presents bases, qui elevarà la corresponent proposta de subvenció a la comissió qualificadora.

Si verificada la documentació s'observen defectes en les sol·licituds, manca de dades o de documentació mínima necessària o manca de pagament de les taxes corresponents (si correspon segons les ordenances fiscals), es requerirà a la persona sol·licitant per a què en el termini de deu dies a partir del dia següent a la recepció de la notificació, esmeni les mancances o acompanyi els documents preceptius. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquests deu dies hàbils se l'entendrà desistida la sol·licitud.

12.2.- ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ, VALORACIÓ

1. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al Servei d'Igualtat i Cohesió Social de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

2. Mitjançant una Comissió Qualificadora, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat al que es refereix l'article 19 de la Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014 (en endavant, Ordenança General de Subvencions), es realitzarà la valoració. La Comissió Qualificadora estarà formada pels següents membres:

- Interventora de l'Ajuntament o persona en que delegui
- Cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social o persona en que delegui
- Cap del Departament de Llicències d'Obres o persona en que delegui

Aquesta comissió realitzarà l'informe de valoració al que es refereix l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

12.3.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen i estudiarà que la proposta de subvencions es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les subvencions.

2. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de les subvencions serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució expressa comporta la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

3. Les subvencions seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris fitxats en cada tipus de subvenció.

4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

12.4.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La resolució final es notificarà individualment al sol·licitant. Els ajuts s'entendran acceptats si transcorregut el termini del mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no es manifesta res en contra.

12.5.- RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.6.- PUBLICITAT.

Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article. A aquest efecte, la persona beneficiària, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

13. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

13.1.- PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS I REQUISITS DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA.

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop justificat el pagament del cost subvencionable amb la presentació de la sol·licitud de pagament i adjuntant la documentació que es detalla a continuació.

La presentació dels justificants s'ha de realitzar en tot cas abans del 31 de juliol de 2023. La no presentació sense causa justificada de la finalització d'obres dins del termini comportarà la pèrdua de la subvenció. En aquest cas s'aplicarà el procediment que s'estableix en aquesta clàusula per la subsanació de deficiències amb advertiment de la pèrdua dels ajuts atorgats.

Per tal que es tramiti el pagament de la subvenció concedida caldrà que es presenti prèviament al termini màxim d'execució de les obres atorgat, la corresponent sol·licitud de pagament comunicant la finalització de les obres i acompanyada de:

- Documentació justificativa de les despeses realitzades:
- Factures, que hauran d'estar desglossades segons el pressupost aportat. En qualsevol cas, les factures han de sotmetre's a la legalitat vigent, i contindran, com a mínim, les dades següents:
  - Nom del proveïdor, domicili i NIF.
  - Nom de l'entitat receptora de la factura, adreça i NIF.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

- Detall del servei o articles.
- La factura portarà l'IVA desglossat.

- Rebuts que acreditin el cobrament, per part de la part emissora de les factures, de les obres i/o actuacions realitzades, relacionades a les factures emeses. Aquests rebuts hauran d'incloure les dades següents: nom de la persona o empresa, segons el cas, que a fet les obres o actuacions, el numero de factura; l'import; signatura i NIF de la persona que emet el rebut; data d'emissió del rebut, nom i NIF del receptor del rebut.
- Certificat final d'obres i, en el cas que no sigui necessària intervenció tècnica, declaració responsable de la data de finalització de les obres, que haurà de ser coincident amb la que consti a l'expedient de llicències corresponents.
- Document resum de les factures presentades i de la despesa realitzada per a cada tipus d'actuació subvencionable.
- Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries.
- En cas de tractar-se d'obres d'instal·lació d'ascensor: certificat de legalització de l'ascensor segellat per l'organisme oficial corresponent (sols en cas d'actuacions d'instal·lació d'ascensor)
- En cas de tractar-se d'actuacions realitzades referents al programa d'habitabilitat, caldrà aportar la cèdula d'habitabilitat vigent.

Si, segons la documentació justificativa de les despeses, resulta que l'import de la inversió efectuada és menor a la pressupostada, la inversió acreditada serà la que es prendrà com a base.

Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà als/les beneficiaris/es, per tal que en un nou termini de 10 dies la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida, es procedirà a modificar o revocar la subvenció concedida.

Per tramitar el pagament serà imprescindible que hagi finalitzat correctament l'expedient d'obres relacionat.

13.2.- VERIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA.

Així mateix es farà una visita d'inspecció un cop finalitzades les obres per verificar les actuacions executades. En cas que s'hagi efectuat una inspecció tècnica final per la tramitació de la llicència d'obres, l'informe de la mateixa serà vàlid per a verificar les actuacions.

13.3.- TERMINI DE PAGAMENT.

Comprovada l'existència de la documentació a que es fa referència en el punt anterior, i en el termini màxim de 3 mesos, es tramitarà l'ordre de pagament mitjançant transferència bancària al número de compte que l'interessat hagi indicat.

Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà als/les beneficiaris/es, per tal que en un nou termini de 10 dies la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida, es procedirà a modificar o revocar la subvenció concedida, i a tramitar el corresponent procediment de reintegrament, en el seu cas.

Si, segons la documentació justificativa de les despeses, resulta de la inversió efectuada és menor a la pressupostada, la inversió acreditada serà la que es prendrà com a base que l'import

14. OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS/ES.

Els/les perceptors/es de les subvencions atorgades hauran de:

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

a) Disposar de la preceptiva llicència municipal si s'escau, o haver efectuat la corresponent comunicació a l'Ajuntament en cas d'obres excloses de llicència, que haurà d'estar vigent durant el termini d'execució de les obres per l'import del pressupost executat, així mateix pel cobrament de la subvenció és imprescindible haver finalitzat correctament l'expedient d'obres relacionat. La persona sol·licitant de la subvenció haurà de coincidir amb la persona titular de la llicència.
b) Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases particulars.
c) Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció.
d) Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a verificar les dades consignades en les sol·licituds presentades, així com en la documentació que s'hi incorpori, i a sol·licitar la informació rellevant als registres de l'Administració Autonòmica , a la Seguretat Social i a Hisenda, per verificar qualsevol concepte que es pregui en consideració per adjudicar l'ajuda, sense perjudici de l'establert en la Llei de protecció de dades personals.
e) Facilitar qualsevol documentació necessària pel tractament de la seva sol·licitud. S'inclourà una declaració responsable sobre les dades esmentades, ja sigui de la persona interessada i/o dels membres de la unitat de convivència.
f) Comunicar al departament gestor les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, procedirà el reintegrament.

15. CRITERIS TÈCNICS DE L'ACTUACIÓ.

15.1. No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situacions d'infracció urbanística o en condicions tècniques manifestament deficients. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà la pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

15.2. Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article. A aquest efecte, el beneficiari, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions abans ressenyades comportarà la revocació de l'ajut concedit.

15.3. La part promotora de les obres autoritzarà, en la sol·licitud de subvenció, a l'Ajuntament a fer públiques les dades següents del seu expedient de rehabilitació: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça de l'edifici, any de construcció de l'edifici, l'any d'inici i fi de les obres de rehabilitació, nom del promotor, nom del tècnic responsable, nom del constructor, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat de l'edifici i descripció de les obres de rehabilitació.

16. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS.

16.1. Els/les promotors/es de les obres hauran de permetre l'accés del persona tècnic de l'Ajuntament a la finca o elements objecte de millora, per tal d'efectuar les inspeccions que calgui, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions realitzades.

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00

http://www.santboi.cat

16.2. L'Ajuntament podrà ordenar el reintegrament dels ajuts, d'acord amb el previst al capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquests casos podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la beneficiari/a de retornar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a la persona interessada l'anul·lació de la subvenció i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'advertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment que estableix el Reial Decret 939/2005, 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.

16.3. Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

PETRA MALDONADO BARROSO - DNI 52460635G (TCAT)

Firmado digitalmente por PETRA MALDONADO BARROSO - DNI 52460635G (TCAT)
Fecha: 2022.11.15 16:11:10 +01'00'

Cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social
de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Petra Maldonado Barroso