

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE DE CONCESSIÓ DIRECTA DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT PER LA TRANSFORMACIÓ TECNOLÒGICA EN VIRTUT DEL PROGRAMA DE PROJECTES INNOVADORS I EXPERIMENTALS 2022

ÍNDEX

1. OBJECTE, FINALITAT I RÈGIM JURÍDIC.	2
1.1. OBJECTE.	2
1.2. FINALITAT.	2
1.3. RÈGIM JURÍDIC.	2
2. PERSONES BENEFICIÀRIES I CONFIDENCIALITAT I COMPROMÍS.	3
2.1 PERSONES BENEFICIÀRIES	3
2.2 CONFIDENCIALITAT I COMPROMÍS	3
3. ACTUACIÓ OBJECTE DE SUBVENCIO I METODOLOGIA.	3
3.1. ACTUACIÓ OBJECTE DE SUBVENCIO.	3
3.2. METODOLOGIA.	5
4. QUANTIA DE LA SUBVENCIO.	5
5. DETERMINACIÓ DEL CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUAL S'IMPUTEN LES SUBVENCIONS.	5
6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	6
6.1 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	6
6.2 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.	6
6.3 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.	6
6.4 TRAMITACIÓ.	6
7. ÒRGAN COMPETENT.	7
8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.	7
9. TERMINI I FORMES DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIO. RÈGIM DE GARANTIES.	7
10. TERMINI D'EXECUCIÓ I APLICACIÓ DELS FONS PERCEBUTS.	7
11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.	8
12. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.	8
13. PUBLICITAT.	8

1. Objecte, finalitat i règim jurídic.

L'Ajuntament de Sant Boi Llobregat amb el suport econòmic del Servei d'Ocupació de Catalunya amb el Programa Sant Boi Logístics emmarcat en el Programa de Projectes Innovadors i Experimentals 2022 que promou la realització d'actuacions específiques que afavoreixin la innovació en el desenvolupament local, l'activitat dels sectors productius estratègics del territori i l'ocupació, ha procedit a la regulació del projecte.

1.1. Objecte.

En virtut d'aquest projecte, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, posarà a disposició de les empreses, de forma completament gratuïta, un servei de consultoria i assessorament, en processos de digitalització d'empreses i/o optimització dels processos digitals que ja tinguin implantats o els vulguin implantar.

1.2. Finalitat.

Millorar, a partir del procés de consultoria definida, la competitivitat de les empreses beneficiàries oferint informació clau per: adaptar els seus processos; orientar en les seves inversions en recursos tecnològics i humans; accedir a recurs útils per les seves necessitats.

1.3. Règim jurídic.

- Resolució EMT/500/2022, de 18 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals (SOC-Projectes Innovadors) (ref. BDNS 612246).
- Ordre TSF/138/2018, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals.
- Ordre EMT/206/2021, de 3 de novembre, de modificació de l'Ordre TSF/138/2018, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimental
- Bases d'Execució de Pressupost de l'Ajuntament de Sant Boi, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aprovada pel Ple en data 24 de febrer de 2014.
- Reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.

2. Persones beneficiàries i confidencialitat i compromís.

2.1 Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiàries del servei de consultoria i assessorament per a la transformació tecnològica, qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, amb una activitat econòmica vinculada a la cadena de valor de la logística i la distribució.

Les empreses que accedeixin al servei de consultoria, han de complir el següent requisit:

- Tenir una activitat econòmica vinculada a la cadena de valor de la logística i la distribució.
- Estar inclosa en la cadena de valor de la logística situada en Sant Boi i/o empreses col·laboradores amb el Programa Sant Boi Logistics.

No podran beneficiar-se del servei de consultoria i assessorament digital regulat en aquestes bases reguladores i convocatòria:

- Les ETT.
- Empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

2.2 Confidencialitat i compromís.

Per poder accedir al servei de consultoria i d'assessorament per a la transformació tecnològica, les empreses beneficiàries hauran de subscriure un compromís de participació i atenció al personal del servei de consultoria i assessorament per a la transformació tecnològica d'aquest programa.

Tanmateix l'establert al paràgraf anterior, es procedirà a subscriure un acord de confidencialitat entre la persona consultora i l'empresa, que protegirà la informació recopilada, converses i informes generats, tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els estudis, informes i actuacions dutes a terme per part del personal tècnic del servei, formaran part dels seus drets de propietat intel·lectual, tal i com s'estableix a la Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

3. Actuació objecte de subvenció i metodologia.

3.1 Actuació objecte de subvenció.

El servei de consultoria i assessorament per a la transformació tecnològica versarà sobre qüestions digitals de les empreses beneficiàries i es desenvoluparà per una persona tècnica, assignada en funció de les necessitats i consultes de la participant.

El servei de consultoria té una durada total de 20 hores, aquestes es dividiran segons les necessitats i les àrees d'estudi plantejades per les empreses. El servei no es podrà estendre de les 20 hores per cada empresa participant i es podran distribuir en un màxim de 3 dies laborables. Una vegada s'esgotin aquestes 20 hores de treball, el servei es donarà per finalitzat.

Aquestes 20h de servei, inclouen una visita amb la persona tècnica, estudi i treball tècnic no presencial de la tècnica consultora, elaboració d'un informe, que es farà en un termini màxim de 7 dies laborables, i la seva presentació a la empresa participant.

El servei de consultoria i assessorament versarà sobre tres àrees temàtiques principals, que tanmateix engloben unes línies de consulta, sobre les que es poden formular les sol·licituds. Aquestes àrees generals seran les següents:

Àrea 1. Consultoria estat de la digitalització empresarial

- La digitalització relativa a Recursos Humans i diferents aspectes de l'Organització de les persones.
- Suport a la selecció de perfils professionals digitalitzats.
- Sistemes digitals de gestió de projectes i planificacions.
- Digitalització del seguiment de les xarxes comercials.
- Digitalització de la Producció i les cadenes de producció.
- Aspectes digitals de Lean Management.
- Digitalització de la cadena de valor.
- Gestió financera i ERP.
- Selecció d'ERP general.
- Digitalització de KPIs i indicadors de gestió empresarial.
- Quadres de Comandaments (Balance Scorecard) i similars sistemes de control digital de l'activitat general de l'empresa.
- Seguretat i compliance digital.
- Ús d'eines de telereunió i videoconferència.

Àrea 2. Consultoria de gestió, logística i digitalització para pymes

- Digitalització de processos logístics.
- Digitalització dels processos compres.
- Digitalització dels processos vendes.
- Digitalització de l'organització i dels sistemes de magatzems.
- Utilització de SGA (sistemes de gestió de magatzem).
- Utilització d'ERP amb CRM (planificador de recursos amb gestor de relacions amb clients).
- Interconnexió departamental digital.
- Digitalització de les comunicacions amb proveïdors/clients.
- Millores en sostenibilitat a través de la digitalització.
- Estalvis en temps de processos a través de la digitalització.

Àrea 3. Consultoria Màrqueting Digital

- Consultoria estratègica digital.
- Optimització de la web enfocada a conversió.
- SEM.
- SEO.
- CRM i e-mail màrqueting.
- Pla de medició.
- Xarxes socials.

L'objectiu de la consultoria, és emetre un informe, subjecte a la consulta realitzada per l'empresa participant, sobre l'estat de la tecnologia i la digitalització actual de la mateixa i definir les accions que s'haurien de desenvolupar i que a la vegada, aportí claredat suficient sobre les seves necessitats demandades per a un futur immediat, en base a una de les 3 línies de consultoria establertes en aquestes bases.

El servei de consultoria estarà limitat a una de les línies ofertades, per tant, les empreses o professionals beneficiàries, només podran acollir-se a una línia de consultoria, tot i que la consulta pot versar en més d'una àrea, dintre de la mateixa línia.

3.2 Metodologia.

Fase 1. Introducció. Recopilació d'informació

- **Previ**

Una vegada s'accepti el servei a l'empresa, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat contactarà i enviarà, si s'escau, un qüestionari amb l'objectiu de recopilar més informació.

Una vegada recollida la informació, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat assignarà a la persona experta més adient per atendre el servei de consultoria.

- **Inici del Servei de consultoria amb la persona tècnica**

Un cop assignada la persona tècnica encarregada del servei, la mateixa procedirà a la revisió i anàlisi de la documentació.

Seguidament, la persona tècnica es posarà en contacte amb la persona referent de l'empresa, a efectes de procedir a l'assessorament, on es podrà incloure el següent:

1. Visita de la persona experta a les instal·lacions.
2. Reunió amb l'empresa o persona responsable designada: Plantejament de la problemàtica, consultes i expectatives de l'empresa.

Fase 2. Preparació i anàlisi

La persona tècnica revisarà tota la informació obtinguda i elaborarà un primer esborrany d'informe.

La persona assessora, potestativament podrà contactar amb l'empresa, a efectes de resoldre diferents qüestions relacionades amb el servei a prestar.

Revisió del conjunt d'informació i preparació de l'informe.

Fase 3. Informe

La persona encarregada de l'assessorament procedirà, en un termini màxim de 7 dies laborals, a fer lliurament de l'informe final de conclusions i accions. Seguidament, procedirà a la presentació del mateix a l'empresa, juntament amb un pla d'implantació i full de ruta.

Les fases es distribuïran en hores i s'adaptaran en funció del servei i consulta que sol·liciti l'empresa.

4. Quantia de la subvenció.

L'import de la subvenció serà el 100% del cost del servei de consultoria i assessorament.

5. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions.

La despesa destinada al servei de consultoria i assessorament per a la transformació tecnològica definit en aquestes bases reguladores i convocatòria és de 14.000 euros, per a l'exercici de 2023, a càrrec de la partida pressupostària 234.24177.22706 Serveis i suport professionals Consultoria PROJECTE 2 amb codi de projecte 2022/3/U234/58 del Programa Projectes Innovadors i Experimentals amb expedient SOC031/22/000009 dels pressupostos de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

6. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El criteri per determinar l'ordre d'accés al servei, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a aquesta part del Programa. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a gaudir del servei.

6.1 Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds pel servei de consultoria i assessorament per a la transformació tecnològica, s'hauran de presentar de forma telemàtica a l'apartat santboi.cat/tramits, model tràmit **"Sol·licitud del servei"**. La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

És necessari emplenar la instància de sol·licitud degudament complimentada i signada que incorpora les declaracions responsables corresponents i especificar la següent informació:

- Línia de consultoria desitjada.
- Definició de l'àrea i/o consulta.
- Activitat de l'empresa.

És imprescindible indicar i definir la consulta en transformació tecnològica que es vol formular a la sol·licitud. La no indicació d'aquesta informació, comportarà la desestimació de la sol·licitud del servei de consulta.

Només es permetrà una sol·licitud per empresa participant.

6.2 Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de les sol·licituds del servei de consultoria i assessorament per a la transformació tecnològica s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el proper 31 de desembre de 2023 o fins l'exhauriment del pressupost destinat a aquest servei.

6.3 Documentació a presentar.

Instància de sol·licitud.

6.4 Tramitació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable o no s'acompanya de la documentació requerida o ho fa de manera incompleta o errònia, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni la falta o aportï els documents preceptius, amb indicació de que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució a aquest efecte.

Les sol·licituds es tramitaran seguint l'ordre d'entrada al registre corresponent.

Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a l'emissió del comunicat tècnic inicial.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció.

- La presentació de la sol·licitud dels ajuts implica la plena acceptació de les bases reguladores i l'autorització a l'Ajuntament perquè pugui comprovar, entre d'altres requisits:
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i amb la Seguretat Social, establertes per les disposicions vigents.

7. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la subvenció serà la Junta de Govern Local.

8. Obligacions de les persones beneficiàries.

- Facilitar la prestació del servei d'acord amb el previst a les presents bases.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions exigits als beneficiaris de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent a fi de ratificar aquells.
- De conformitat amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, el beneficiari de la subvenció haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció.
- Així mateix, el beneficiari de la subvenció permetrà la inclusió de l'actuació subvencionada en les publicacions i en els actes de difusió organitzats per l'ajuntament amb el consentiment a la utilització d'imatges d'aquesta.
- Acceptar la subvenció en espècie que se li lliuri.
- Les altres obligacions que disposa l'art. 14 de la Llei General de Subvencions i concordants del reglament de desenvolupament.

9. Termini i formes de pagament de la subvenció. Règim de garanties.

En tractar-se d'una subvenció en espècie no hi haurà transferència de fons a favor de la persona beneficiària, substituint-se aquest pagament pel servei i el lliurament del l'informe.

10. Termini d'execució i aplicació dels fons percebuts.

L'execució material de les actuacions subvencionables podrà desenvolupar-se fins al 31 de gener de 2024.

11. Revocació i reintegrament.

- L'incompliment del beneficiari de les obligacions imposades o la incursió en les causes de denegació comportarà la revocació de la subvenció i el reintegrament a l'Ajuntament de l'import del servei subvencionat i de totes aquelles despeses incloses en l'atorgament de la subvenció amb els interessos legals calculats des de la data del darrer pagament al contractista adjudicatari d'aquests o des del moment de la seva recepció.
- La devolució de les quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei General de Subvencions, a la resta de prescripcions contingudes en el títol II de l'esmentada norma, així com al capítol II del títol III del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació per al seu cobrament l'establert a la normativa vigent.
- El procediment de reintegrament de la subvenció és independent del procediment sancionador

12. Responsabilitat i règim sancionador.

La comunitat beneficiària quedarà sotmesa a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei General de Subvencions i del seu Reglament.

13. Publicitat.

Una vegada aprovat l'acord de concessió i amb les dades de la persona beneficiària es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, quedant exposat tant en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Sant Boi de Llobregat a 6 de març de 2023