

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT DE SALUT COMUNITÀRIA PER A L'ANY 2023

1.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la present convocatòria serà de 10.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2023:

- 970 31111 48903 Subvencions entitats de Salut (10.000,00 €)

No podran atorgar-se subvencions que sumades superin aquest import.

Les subvencions estan condicionades a l'existència efectiva de crèdit en els pressupostos dels exercicis que corresponguin.

2.- Període d'execució

Les activitats i/o projectes objectes de la subvenció s'hauran de dur a terme durant l'any 2023.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a entitats, particulars i grups de particulars que duguin a terme activitats i projectes en l'àmbit de la salut comunitària, que es realitzin en el terme municipal de Sant Boi de Llobregat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal en aquestes matèries, segons s'explicita en els programes establerts als annexos específics de l'àmbit.

2.- Aquestes subvencions tenen la finalitat de millora de la ciutat i de la qualitat de vida, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el sector privat, principis que queden recollits en el Pla estratègic de subvencions 2016-2019, aprovat per acord de Ple de data 21 de juliol de 2016, i prorrogat per acord de Ple de data 28 de gener de 2021.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques i les agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Amb caràcter general no es pot gaudir de cap subvenció si la persona sol·licitant té pendent de pagament qualsevol deute en període executiu davant l'Ajuntament en el moment d'efectuar la proposta de resolució de la sol·licitud.

No poden obtenir la condició de persones beneficiàries les que hagin estat objecte de sancions administratives o de sentències condemnatòries fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen als articles 6 i 7.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies des de l'endemà de la publicació de l'acord en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, a l'apartat de *Tràmits* del web de l'Ajuntament de Sant Boi (www.santboi.cat), mitjançant els models normalitzats i documents exigits que es poden trobar al mateix web. La sol·licitud indicarà:

- El caràcter amb què s'actua, en nom propi o com a representant legal o voluntari.
- Referència a l'activitat o programa que constitueix l'objecte de la subvenció.

Les sol·licituds s'hauran de presentar conjuntament amb la documentació exigida al punt 7.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent, degudament signada i en format PDF:

- El qüestionari específic que correspongui a l'àmbit pel qual se sol·licita subvenció i/o el projecte detallat i el pressupost total desglossat de l'activitat que es vol realitzar i per a la qual se sol·licita la subvenció, segons es determini en cada annex.
- La documentació complementària acreditativa de reunir els requisits específics que s'estableixen, si s'escau, per a cada línia de subvenció
- Declaració de dades amb el següent contingut:
 - Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.
 - Declaració responsable referida a les subvencions sol·licitades en qualsevol administració, amb indicació expressa de les concedides en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció dins del mateix exercici econòmic o, si no n'hi ha, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció, així com el compromís del peticionari/ària de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat.

- Declaració de no haver estat mai objecte de sancions administratives ni sentències condemnatòries fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Declaració de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en l'execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual
- Acceptació de les bases particulars i dels annexos de referència.
- Assumir els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi.
- Assumir els principis recollits a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- Assumir el compromís de dur a terme la recollida selectiva de totes les deixalles que es generin en el desenvolupament de les activitats que duu a terme, en compliment dels criteris i objectius establerts al PRECAT20 -Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya-, que concreta les indicacions i obligacions de la Directiva Europea en matèria de prevenció i gestió de residus.
- En el cas de les entitats, a més: les persones autoritzades per representar l'entitat, el nombre de socis inscrits i les xarxes socials que fan servir.
- En el cas d'un grup de persones físiques, sense personalitat jurídica pròpia, a més: identificació de totes les persones que formen part del grup, signatura i declaració individual de compliment dels requeriments per a ser persones beneficiàries, de forma que tots els membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Adjuntar fotocòpia dels DNI de totes les persones signants. La persona representant serà la perceptora directa de la subvenció i només aquesta s'obliga davant la corporació com a mandatària del col·lectiu que representa.

La presentació de la sol·licitud en aquest procediment implica autoritzar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a verificar les dades consignades a la sol·licitud presentada així com en la documentació que s'incorpori i a sol·licitar la informació rellevant a l'administració autonòmica, a la Seguretat Social i a Hisenda, per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar les subvencions sense perjudici de l'establert en la Llei de Protecció de Dades.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria correspon a un/a tècnic/a de la unitat gestora de l'àmbit de la subvenció.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Interventor/a municipal o persona en qui delegui.
- Coordinador/a tècnic/a de subvencions
- Responsable de la unitat gestora

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius establerts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius fixats a les bases reguladores.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, quatre mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.