

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT EN VIRTUT DEL PROJECTE LOGÍSTICA 4.0: GENERANT UN ECOSISTEMA D'INNOVACIÓ.

1. Objecte i finalitat

L'Ajuntament de Sant Boi Llobregat amb el suport econòmic del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" de la Diputació de Barcelona, ha procedit a la regulació del projecte "Logística 4.0: generant un ecosistema d'innovació".

2. Bases i requisits d'accés

En virtut d'aquest projecte, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, posarà a disposició a les empreses participants del projecte, de forma completament gratuïta, un servei de consultoria i assessorament, en processos de digitalització d'empreses i/o optimització dels processos digitals que ja tinguin implantats o els vulguin implantar.

Podran ser beneficiàries del servei de consultoria i assessorament digital, qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, amb una activitat econòmica vinculada a la cadena de valor de la logística i la distribució.

Les empreses que accedeixin al servei de consultoria, han de complir el següent requisit:

- Ser empresa participant del projecte "Logística 4.0: generant un ecosistema d'innovació" vinculada al programa Treball, Talent i Tecnologia amb els Ajuntaments de El Prat de Llobregat, Viladecans o Sant Boi de Llobregat.

No podran beneficiar-se del servei de consultoria i assessorament digital regulat en aquestes bases reguladores i convocatòria:

- Les ETT.
- Empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

3. Funcionament del servei de consultoria i assessorament en matèria digitalització

El Servei de Consultoria i Assessorament Digital versarà sobre qüestions digitals de les empreses participants del projecte i es desenvoluparà per la persona tècnica, assignada en funció de les necessitats i consultes de la participant.

El servei de consultoria té una durada total de 20 hores, aquestes es dividiran segons les necessitats i les àrees d'estudi plantejades per les empreses. El servei no es podrà estendre



de les 20 hores per cada empresa participant i es podran distribuir en un màxim de 3 dies laborables. Una vegada s'esgotin aquestes 20 hores de treball, el servei es donarà per finalitzat.

Aquestes 20h de servei, inclouen una visita amb la persona tècnica, estudi i treball tècnic no presencial de la tècnica consultora, elaboració d'un informe, que es farà en un termini màxim de 7 dies laborables, i la seva presentació a la empresa participant.

El servei de consultoria i assessorament versarà sobre tres àrees temàtiques principals, que tanmateix engloben unes línies de consulta, sobre les que es poden formular les sol·licituds. Aquestes àrees generals seran les següents:

Àrea 1. Consultoria estat de la digitalització empresarial

- La digitalització relativa a Recursos Humans i diferents aspectes de l'Organització de les persones.
- Suport a la selecció de perfils professionals digitalitzats.
- Sistemes digitals de gestió de projectes i planificacions.
- Digitalització del seguiment de les xarxes comercials.
- Digitalització de la Producció i les cadenes de producció.
- Aspectes digitals de Lean Management.
- Digitalització de la cadena de valor.
- Gestió financera i ERP.
- Selecció d'ERP general.
- Digitalització de KPIs i indicadors de gestió empresarial.
- Quadres de Comandaments (Balance Scorecard) i similars sistemes de control digital de l'activitat general de l'empresa.
- Seguretat i compliance digital.
- Ús d'eines de telereunió i videoconferència.

Àrea 2. Consultoria de gestió, logística i digitalització para pymes

- Digitalització de processos logístics.
- Digitalització dels processos compres.
- Digitalització dels processos vendes.
- Digitalització de l'organització i dels sistemes de magatzems.
- Utilització de SGA (sistemes de gestió de magatzem).
- Utilització d'ERP amb CRM (planificador de recursos amb gestor de relacions amb clients).
- Interconnexió departamental digital.
- Digitalització de les comunicacions amb proveïdors/clientes.
- Millores en sostenibilitat a través de la digitalització.
- Estalvis en temps de processos a través de la digitalització.



Àrea 3. Consultoria Màrqueting Digital

- Consultoria estratègica digital.
- Optimització de la web enfocada a conversió.
- SEM.
- SEO.
- CRM i e-mail màrqueting.
- Pla de medició.
- Xarxes socials.

L'objectiu de la consultoria, és emetre un informe, subjecte a la consulta realitzada per l'empresa participant, sobre l'estat de la tecnologia i la digitalització actual de la mateixa i definir les accions que s'haurien de desenvolupar i que a la vegada, aportí claredat suficient sobre les seves necessitats demandades per a un futur immediat, en base a una de les 3 línies de consultoria establertes en aquestes bases.

El servei de consultoria estarà limitat a una de les línies ofertades, per tant, les empreses o professionals participants, només podran acollir-se a una línia de consultoria, tot i que la consulta pot versar en més d'una àrea, dintre de la mateixa línia.

Metodologia

Fase 1. Introducció. Recopilació d'informació

- **Previ**

Una vegada s'accepti el servei a l'empresa, l'Ajuntament de Sant Boi contactarà i enviarà un qüestionari amb l'objectiu de recopilar més informació, si s'escau. Aquest qüestionari recollirà la informació següent:

1. Activitat de l'empresa.
2. Contacte referent de l'empresa per al servei de consultoria.
3. Sistema d'accés al mercat i públic destinatari de l'activitat.
4. Procés de fabricació del producte i/o sistema de prestació de serveis.
5. Organigrama i organització empresarial.
6. Coneixements els diferents reptes tecnològics dels seu sector.
7. Sistemes tecnològics implantats a l'empresa, en les seves diferents àrees.

Una vegada recollida la informació, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat assignarà a la persona experta més adient per atendre el servei de consultoria.



- **Inici del Servei de consultoria amb la persona tècnica**

Un cop assignada la persona tècnica encarregada del servei, la mateixa procedirà a la revisió i anàlisi de la documentació.

Seguidament, la persona tècnica es posarà en contacte amb referent de l'empresa, a efectes de procedir a l'assessorament, on es podrà incloure el següent:

1. Visita de la persona experta a les instal·lacions
2. Reunió amb l'empresa o persona responsable designada: Plantejament de la problemàtica, consultes i expectatives de l'empresa.

Fase 2. Preparació i anàlisi

La persona tècnica revisarà tota la informació obtinguda i elaborarà un primer esborrany d'informe.

La persona assessora, potestativament podrà contactar amb l'empresa, a efectes de resoldre diferents qüestions relacionades amb el servei a prestar.

Revisió del conjunt d'informació i preparació de l'informe.

Fase 3. Informe

La persona encarregada de l'assessorament procedirà, en un termini màxim de 7 dies laborals, a fer entrega de l'informe final de conclusions i accions. Seguidament, procedirà a la presentació del mateix a l'empresa, juntament amb un pla d'implantació i full de ruta.

Les fases es distribuïran en hores i s'adaptaran en funció del servei i consulta que sol·liciti l'empresa.

4. Règim Jurídic

- Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023".
- Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
- Bases d'Execució de Pressupost de l'Ajuntament de Sant Boi, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aprovada pel Ple en data 24 de febrer de 2014.
- Reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.

5. Forma en que s'han de presentar les sol·licituds

Les sol·licituds pel Servei de Consultoria i Assessorament Digital, s'hauran de presentar de forma telemàtica a l'apartat santboi.cat/tramits, model tràmit "**Sol·licitud del servei**". La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

És necessari emplenar la instància de sol·licitud degudament complimentada i signada que incorpora les declaracions responsables corresponents i especificar la següent informació:

- Línia de consultoria desitjada.
- Definició de l'àrea i/o consulta.
- Activitat de l'empresa.

És imprescindible indicar i definir la consulta en digitalització que es vol formular a la sol·licitud. La no indicació d'aquesta informació, comportarà la desestimació de la sol·licitud del servei de consulta.

Només es permetrà una sol·licitud per empresa participant.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El criteri per determinar l'ordre d'accés al servei, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a aquesta part del Programa. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a gaudir del servei.

La despesa destinada al servei de consultoria i assessorament digital definit en aquestes bases reguladores i convocatòria és de 21.000 euros, per a l'exercici de 2022, a càrrec de la partida pressupostària 234.24174.2270621 RC/Serveis i Suport Professionals programa Treball, Talent i Tecnologia amb codi de projecte 2020/3/U234/54 del programa Treball, Talent i Tecnologia amb expedient 20X295556 dels pressupostos de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

7. Termini

El termini de les sol·licituds de Servei de Consultoria i d'Assessorament Digital s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el proper 31 d'octubre de 2022 o fins l'exhauriment del pressupost destinat a aquest servei.

8. Confidencialitat i compromís

Per poder accedir al Servei de Consultoria i d'Assessorament Digital, les empreses participants hauran de subscriure un compromís de participació i atenció al personal del Servei de Consultoria i Assessorament Digital d'aquest programa.

Tanmateix l'establert al paràgraf anterior, es procedirà a subscriure un acord de confidencialitat entre la persona consultora i l'empresa, que protegirà la informació recopilada, converses i informes generats, tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els estudis, informes i actuacions dutes a terme per part del personal tècnic del servei, formaran part dels seus drets de propietat intel·lectual, tal i com s'estableix a la Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Sant Boi de Llobregat a 15 de juny de 2022