

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES DELS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS

1.- OBJECTE

Les presents bases regiran el procediment d'assignació de places dels casals d'estiu municipals de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de l'any 2018.

L'oferta consta d'un total de 640 places distribuïdes en quatre quinzenes, dues en el mes de juliol amb 540 places (500 per a infants i 40 per a adolescents) i dues en el mes d'agost amb 100 places per a infants.

El 15% de places del mes de juliol estaran reservades als infants amb necessitats educatives especials per facilitar la seva inclusió i el 60% de les places del casal del mes d'agost estaran reservades als infants amb situació social desfavorida. Dites places no entraran a formar part del procediment de sorteig.

Un dels objectius del servei de Casals d'estiu és facilitar la inclusió d'infants i adolescents amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats o de situacions socials desfavorides. Aquest objectiu es treballa mitjançant una comissió interdisciplinar que s'encarrega de distribuir, acordar, coordinar i aplicar per les mesures de suport adients a cada infant.

La distribució i nombre definitiu de places assignades per a cada grup i casal s'efectuarà en funció de la demanda, però mai superarà els nivells que garanteixin la qualitat del servei.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA

La relació de casals i grups per l'any 2018 és la següent:

- **Del 25 de juny al 31 de juliol.**

Casal Escola Antoni Gaudí

Grups:

Petits de P3 a P5

Mitjans de 1r a 3r

Grans de 4t a 6è

Casal Escola Parellada

Grups:

Petits de P3 a P5

Mitjans de 1r a 3r

Grans de 4t a 6è

Casal Escola Amat Verdú
Grups:
Petits de P3 a P5
Mitjans de 1r a 3r
Grans de 4t a 6è

Casal d'arts escèniques per a adolescents (equipament municipal Can Massallera)

Adolescents de 1r a 4t d'ESO

▪ **De l'1 d'agost al 31 d'agost**

Casal Escola Amat Verdú

Grups:
Petits de P3 a P5
Mitjans de 1r a 3r
Grans de 4t a 6è

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquesta previsió d'equipaments, en cas de necessitat.

3.- REQUISITS

Els requisits per poder participar en el sorteig dels casals d'estiu per a l'any 2018 i obtenir una plaça a un dels casals són:

- És imprescindible que l'infant estigui empadronat a Sant Boi de Llobregat per participar en el procediment.
- L'any de naixement i curs escolar dels infants i adolescents han d'estar compresos entre:
 - Per als casals d'estiu municipals per a infants: Entre P3 fins a 6è de Primària i/o nascuts entre 2006 i 2014.
 - Per al casal d'estiu municipal per a adolescents: Entre 1r a 4t d'ESO i/o nascuts entre 2002 i 2005.

4.- PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ

4.1. Informació pública

Es podrà accedir a les bases a la pàgina web municipal (www.santboi.cat) apartat d'Infància, Adolescència i Família.

També estaran a disposició de les persones interessades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i als equipaments municipals de Can Massallera i L'Olivera.

4.2. Sol·licituds de preinscripció

Les sol·licituds de preinscripció seran diferents: una pels casals d'estiu del mes de juliol i una altra pels casals d'estiu del mes d'agost.

Les sol·licituds de preinscripció hauran de contenir necessàriament les següents dades:

- El nom i cognoms de l'infant/adolescent
- Data de naixement
- Curs escolar que està realitzant
- Nom i cognoms del pare/mare o tutor/a
- DNI/NIE DEL PARE/MARE O TUTOR/A
- ADREÇA, NÚM.
- Telèfon i/o mòbil
- Adreça de correu
- El casal sol·licitat i grup
- Quinzenes sol·licitades

Es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant o bé per unitat de convivència o família, on consti les dades de cadascun dels infants, el casal i les quinzenes sol·licitades. En el cas de les sol·licituds per unitat de convivència o família, els infants d'una mateixa unitat de convivència es prioritzaran en la gestió de la llista d'espera, sempre que algun dels infants hagi estat admès i hagi formalitzat la inscripció durant el període d'inscripció. En cas que no s'hagi formalitzat la inscripció de l'infant admès, la resta de germans perdran la prioritat en la llista d'espera.

El període de presentació de sol·licituds de preinscripció començarà a l'endemà de la publicació definitiva d'aquestes bases al BOP i romandrà obert durant 7 dies naturals. Es preveu que serà durant la primera setmana del mes d'abril del 2018.

La preinscripció es realitzarà mitjançant el formulari corresponent pel casal del mes de juliol i pel casal del mes d'agost, que es pot trobar a la pàgina web municipal (www.santboi.cat) apartat d'Infància, Adolescència i Família.

Es podrà realitzar, igualment, de manera presencial a:

L'OMAP en el següent horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 19h i divendres i vigílies de festius de 8.30 a 14h. S'ha de demanar cita prèvia, ja sigui per internet com trucant a telèfon d'informació: 93 635 12 12.

El número d'identificació de la preinscripció és el que servirà per prendre part en el sorteig.

4.3. Motius d'exclusió de sol·licituds de preinscripció per participar en el sorteig.

Són motius d'exclusió els següents:

- No estar empadronat al municipi.
- No tenir l'edat corresponent per participar a l'activitat.
- Sol·licitud que no estigui degudament omplerta.
- Presentació de la sol·licitud fora de termini.
- En cas de duplicitat de sol·licituds, s'admetrà únicament l'última presentada i se n'exclourà la resta.

5.- PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

Dins del termini màxim de 5 dies hàbils des de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds de preinscripció es reunirà la Comissió de Casals d'Estiu.

5.1. Comissió de Casals d'Estiu

La Comissió de Casals d'Estiu Municipal està formada per:

1. El regidor d'Infància, Adolescència i Família.
2. Dos tècnics/ques de l'àmbit d'Infància, Adolescència i Família.

Funcions:

Les funcions principals de la Comissió Municipal de Casals d'Estiu són:

- Revisió de les sol·licituds de preinscripció.
- Elaboració de la llista provisional d'admesos i exclosos.
- Proposta de resolució de les reclamacions formulades contra la llista provisional d'admesos i exclosos.
- Elaboració de la llista definitiva.

5.2. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Una vegada elaborades les llistes provisionals d'admesos i exclosos, aquestes seran elevades al regidor d'Infància, Adolescència i Família perquè les aprovi.

Les llistes provisionals d'admesos i exclosos es faran públiques dins del termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'acabament del termini per presentar sol·licituds, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de Can Massallera i el casal de l'Olivera, així com al web municipal (www.santboi.cat) apartat d'Infància, Adolescència i Família.

En aquestes llistes constaran les següents dades:

- Número de DNI del pare, mare, o tutor/a
- Número identificatiu de la sol·licitud de preinscripció (número de sorteig).
- Casal, grup i quizenes.

5.3. Formulació de reclamacions contra les llistes provisionals d'admesos i exclosos

Es podran formular reclamacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, dins del termini màxim de dos dies, des del dia de la publicació dels llistats en els taulers d'anuncis esmentats i en la web municipal. Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit mitjançant instància davant el Registre General d'Entrada a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones (OMAP).

5.4. Llistes definitives d'admesos i exclosos

La Comissió de Casals d'estiu municipal resoldrà les reclamacions i proposarà les llistes definitives d'admesos i exclosos per participar en el sorteig, dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a l'acabament del període per presentar reclamacions.

Aquestes llistes definitives d'admesos i exclosos, juntament amb la resolució de les reclamacions presentades, seran elevades al regidor d'Infància, Adolescència i Família, perquè les aprovi i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com al web municipal (www.santboi.cat) apartat d'Infància i Adolescència i Família.

A les llistes definitives de sol·licituds admeses hi constarà a més de les dades que s'esmenten a l'apartat 5.2, la data, hora i lloc on es realitzarà el sorteig.

El fet d'obtenir número per el sorteig no garanteix en cap cas l'obtenció de plaça.

6. PROCEDIMENT DEL SORTEIG

La celebració del sorteig per a l'assignació de places per als casals d'estiu municipals 2018 a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, té la finalitat d'aplicar un element "neutral" per repartir el nombre de places existents, davant un possible escenari d'una major demanda que oferta. L'objectiu és assegurar la màxima igualtat d'oportunitats en l'obtenció de places.

En cas que es produeixi una demanda superior a l'oferta de places d'algun dels casals, juliol o agost, es procedirà a efectuar un sorteig de les sol·licituds de preinscripció del casal que sigui necessari.

El sorteig tindrà lloc davant els membres de la Comissió de Casals d'estiu municipal i del secretari de l'Ajuntament o persona que delegui.

Per poder participar en el sorteig, cal constar en les llistes definitives d'admesos.

El sorteig donarà el **número d'inici** de les adjudicacions de les places de casals d'estiu.

El número s'obtindrà de l'extracció de les boles a raó d'una per bossa, començant pels milers (si escau), després per les centenes, després per les desenes i després per les unitats en ordre correlatiu. Cada bossa tindrà 10 boles numerades del 0 al 9, excepte la bossa dels milers (si escau), que tindrà tantes boles com milers de famílies preinscrites.

Si la totalitat de sol·licituds no arribés als milers, es traspassaria la casuística a les centenes o si fos el cas a les desenes.

En cas que d'alguna de les extraccions sortís un número més alt que el nombre total de sol·licituds admeses, es repetirà l'extracció fins que resulti un nombre comprès dins d'aquest nombre total de preinscripcions presentades.

Si el nombre que resulti de l'extracció dels números de les centenes, desenes i unitats és el 000, també es repetirà l'extracció, ja que no hi ha cap sol·licitud amb aquesta numeració.

Amb els números extrets, i ordenats per ordre d'extracció, es compondrà el número que indicarà el lloc de la llista definitiva d'admesos a partir del qual s'assignaran les places dels infants i adolescents de forma correlativa en ordre ascendent emprant com a criteri l'opció triada pel participant, fins a anar completant el nombre de places vacants de cada casal d'estiu, grup i quinzena.

En el supòsit que durant el procés, no hi hagués cap plaça vacant al casal indicat a la sol·licitud, l'infant passaria a formar part de la llista d'espera del casal d'estiu demanat i grup, i es continuaria amb el següent número. Aquest procés s'anirà repetint fins a esgotar totes les places disponibles.

En cas que durant el procés d'assignació de places s'arribés al darrer número de preinscripcions es continuarà pel número 1 fins a completar tot el procés d'assignació de places.

En cas que el número corresponent del sorteig fos una preinscripció que forma part de la llista d'exclusos, el primer número d'adjudicació serà la primera preinscripció vàlida en ordre ascendent.

La resta de sol·licituds, també de forma correlativa, fins a l'última sol·licitud acceptada, configuraran la llista d'espera de cada casal d'estiu i grup.

Una vegada finalitzat el termini d'inscripció, si queden places vacants, es procedirà a gestionar la llista d'espera sempre seguint el rigorós ordre correlatiu ascendent. En el cas dels infants d'una mateixa unitat de convivència, si un dels infants entra per sorteig i la resta queda en llista d'espera, es donarà prioritat en l'ordre de la llista d'espera, sempre que l'infant admès hagi fet efectiva la inscripció. Si l'infant admès no ha fet la inscripció, la resta d'infants no tindran cap prioritat.

Tres dies hàbils després del sorteig es farà pública la llista d'admesos amb plaça assignada distribuïts per grups i casals i la llista d'espera.

Aixecarà acta del sorteig el secretari de l'Ajuntament o la persona que delegui.

Una vegada fet el sorteig, s'obrirà el període d'inscripció definitiu que s'indicarà al fer-se pública la llista d'admesos amb plaça assignada, distribuïts per grups i casals i la llista d'espera, a la pàgina web municipal.

7.- INSCRIPCIÓ DEFINITIVA

El període d'inscripció serà passats 30 dies naturals des de la finalització del període de preinscripció. Es preveu que serà durant la segona setmana de maig del 2018.

Les inscripcions es faran per INTERNET A TRAVÉS DE LA PÀGINA WEB MUNICIPAL (www.santboi.cat), o bé presencialment a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones (OMAP) de l'Ajuntament:

S'haurà de fer presencialment en l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament (OMAP):

- En casos de quota reduïda per ingressos de la unitat familiar en funció de l'IPREM.
- Altres situacions no definides /especials.

7.1. Documentació que cal aportar per formalitzar la inscripció

Inscripcions Internet:

En el cas que el tràmit de la inscripció es faci per internet, s'haurà de descarregar el rebut de la quota a pagar i efectuar el pagament mitjançant les següents opcions:

- El rebut es pot pagar per transferència bancària al número de compte indicat.
- El rebut es pot pagar en efectiu a l'entitat bancària corresponent.

El termini per fer efectiu el pagament serà de 48 hores (s'exceptua dissabtes/diumenges/festius) a partir de la data de la inscripció. Si el pagament no s'ha fet efectiu en aquest termini s'anul·larà la inscripció.

Inscripció presencial a l'OMAP

En el següent horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 19h i divendres i vigílies de festius de 8.30 a 14h. S'ha de demanar cita prèvia, ja sigui per internet com trucant a telèfon d'informació: 93 635 12 12.

- Si la persona que realitza la inscripció no és el pare/mare, tutor/a, s'haurà d'aportar el full d'autorització per fer la inscripció signat, adjuntant fotocòpia del document identificatiu de la persona que autoritzi, i es comprovarà el document identificatiu original de la persona autoritzada.
- En cas de situació familiar de separació legal o divorci (sentència de separació o divorci i conveni regulador).
- A més, en cas que es vulgui obtenir quota reduïda pels ingressos de la unitat familiar:
 - Acreditar tots els ingressos de la unitat familiar dels majors de 16 anys Acreditar les pensions percebudes de la Seguretat Social (viduïtat, orfandat, Renda garantida de ciutadania, etc.) o prestacions no contributives del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Acreditar les prestacions percebudes, o que no es rep cap prestació de l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Acreditar els ingressos percebuts per sentències judicials.
 - Acreditar el que es consideri necessari per justificar situacions concretes.

En cas de que no es pugui acreditar al moment de la inscripció, s'establirà una segona cita a l'OMAP per tal que l'Ajuntament faci les consultes pertinents.

7.2 Documentació que cal portar el dia de les reunió informativa de les famílies

La data de la reunió de les famílies i la documentació que cal portar constarà al rebut de pagament.

El dia de les reunió de les famílies de cada casal s'haurà de lliurar la següent documentació:

- Full d'inscripció i autorització, signat pel pare/mare, tutor/a (en cas de declarar que no es té actualitzat el carnet de vacunes, s'haurà d'aportar certificat mèdic).
- Fotocòpia del DNI de la persona (pare/mare, tutor/a) que signa el full d'inscripció i autorització.
- Fotocòpia de la targeta sanitària pública o de l'assegurança mèdica privada.
- En cas que sigui un infant amb discapacitat, fotocòpia de la resolució que indica el grau de discapacitat i causes, document expedit pel CAD Infantil de Grassot, i informe psicopedagògic del tutor/a o professional del centre educatiu.

En cas de discrepàncies en la documentació presentada, es requerirà la justificació pertinent abans d'iniciar l'activitat.

La Comissió de Casals d'estiu municipal es reserva el dret de resoldre de manera que consideri més adient qualsevol circumstància no prevista a les bases.

8. DEVOLUCIÓ DE QUOTES D'INSCRIPCIÓ

Únicament es podran retornar les quotes d'inscripció per les causes no imputables a la persona que s'especifiquen a continuació:

- Malaltia de l'infant que impedeix l'assistència a l'activitat. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar un certificat oficial, complimentat i signat, o un informe hospitalari.
- Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament complimentat i signat.
- Suspensió de l'activitat.
- Altres circumstàncies de causa major degudament justificades.

Per tramitar la devolució s'haurà de presentar per escrit una sol·licitud de devolució a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones (OMAP) i aportar la documentació justificativa corresponent.

Sant Boi de Llobregat, 26 de gener de 2018

Concepció Andrés Mora
Cap de la Unitat d'Infància, Adolescència i Família