



REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ÍNDIX

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II.- COMPOSICIÓ I FUNCIONS DELS CÀRRECS I MEMBRES

CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT

DISPOSICIÓ FINAL

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Exposició de motius

El Ple de l'Ajuntament de Sant Boi, en la sessió que tingué lloc el 24 de setembre de 2012, va aprovar definitivament el Codi Ètic de l'Ajuntament. L'esmentat Codi Ètic de 2012 va preveure la constitució d'un comitè d'ètica com a òrgan responsable de l'impuls, el seguiment i l'avaluació dels principis recollits al Codi Ètic.

En compliment, també, del mandat del Codi es va elaborar i aprovar el Reglament del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 22 d'abril de 2013 i definitivament de forma automàtica perquè no es va presentar cap al·legació en el termini d'informació pública.

Passats deu anys des de l'impuls del primer Codi Ètic, es vol renovar el compromís i garantir la integritat corporativa. És per això que s'ha impulsat la modificació i adaptació del Codi, que comporta també la necessitat d'adaptar la composició i el funcionament del Comitè d'Ètica i, en conseqüència, la modificació del reglament vigent de l'esmentat comitè. L'objectiu d'aquestes modificacions és donar resposta a la realitat actual: una organització amb més grau de consciència ètica, aprofundir en la confiança cap a les institucions democràtiques i alinear l'Ajuntament en l'Agenda 2030. La comissió d'estudi encarregada de redactar la modificació del Codi Ètic i del Reglament de funcionament del Comitè d'Ètica ha considerat necessària la revisió global del Reglament per tal d'adaptar-ne el contingut al nou Codi Ètic i, a aquest efecte, ha estat elaborat aquest nou text normatiu que substitueix l'anterior Reglament.

Article 1. Definició

El Comitè d'Ètica és l'òrgan de garantia d'aplicació del Codi Ètic i té caràcter consultiu, assessor i orientador, responsable de l'impuls, el seguiment i l'avaluació dels valors recollits al Codi Ètic. És un òrgan al servei de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i del seu personal així com dels ciutadans, les ciutadanes, les entitats i altres persones jurídiques en les seves relacions amb l'Ajuntament.

És un òrgan independent que té com a finalitat vetllar pel compliment del Codi ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per tal de preveure i evitar l'aparició en l'organització de conductes allunyades dels valors recollits al Codi Ètic.

La independència i la confidencialitat són els principis bàsics que regeixen l'actuació del Comitè d'Ètica, si bé l'Ajuntament de Sant Boi impulsa les seves polítiques vinculades a l'ètica des de l'àmbit de Transparència i Bon Govern.

Article 2. Objectius

El Comitè d'Ètica té com a objectius generals establir les condicions i els mecanismes per assegurar l'exercici correcte de les actuacions dels i les servidors públiques i de totes aquelles persones relacionades amb l'Administració per tal que aquestes s'emmarquin en els valors recollits en el Codi Ètic.

Article 3. Funcions

1. El Comitè d'Ètica, per al desenvolupament dels seus objectius, assumeix les funcions següents:

- a) Assessorar en situacions de conflicte ètic sobre les quals se sol·liciti assessorament i elaborar, a aquest efecte, informes i recomanacions.
- b) Dur a terme les funcions corresponents als mecanismes de control intern del compliment del Codi de Conducta d'Alts Càrrecs de l'Ajuntament.
- c) Assessorar sobre el compliment del Codi Ètic en la implantació d'accions de desenvolupament del Sistema d'Integritat.
- d) Establir espais de diàleg, assessorament i consulta.
- e) Promoure espais de difusió, divulgació i impuls dels valors ètics.
- f) Crear espais i eines de formació i informació contínua i obligatòria de l'ètica amb l'aprovació d'un programa anual.
- g) Promoure el reconeixement anual de bones pràctiques dins de la cultura de l'ètica.
- h) Establir un sistema d'indicadors d'avaluació i desplegament de la cultura i compliment del Codi Ètic, per facilitar la prevenció i gestió dels riscos.
- i) Vetllar pel compliment del Codi Ètic en les actuacions d'empreses, associacions, ciutadania i altres que es relacionen amb l'Ajuntament.

- j) Donar a conèixer les accions portades a terme a través d'una memòria anual.

2. No són funcions del Comitè d'Ètica:

- a) Informar, promoure o intervenir en accions judicials ni en recursos administratius. El Comitè d'Ètica s'abstindrà d'actuar quan en la gestió d'una consulta o assumpte el Comitè tingui coneixement de l'inici d'accions administratives o judicials.
- b) Intervenir en supòsits o en temes que siguin competència de qualsevol altre àmbit de l'Administració local, autonòmica, estatal, o de la Sindicatura Municipal de Greuges.
- c) Emetre informes i documents de caràcter resolutiu o vinculant.
- d) Intervenir en les relacions entre els grups polítics municipals.
- e) Intervenir en els expedients disciplinaris o sancionadors que es tramitin a l'Ajuntament.

CAPÍTOL II.- COMPOSICIÓ I FUNCIONS DELS CÀRRECS I MEMBRES

Article 4. Composició

1. La composició del comitè d'ètica respon a criteris de pluralitat i representatius de gènere, edat, lideratge, diversitat de perfils professionals i de formació. La participació en el Comitè d'Ètica serà voluntària i no retribuïda.

Les persones membres hauran de garantir la imparcialitat, la independència i les condicions d'igualtat en el si del Comitè, així com el compromís amb la cultura ètica de l'Ajuntament de Sant Boi.

2. El Comitè d'Ètica estarà format per un mínim de vuit persones i un màxim de divuit.

La seva composició serà la següent:

- a) Set membres en representació dels àmbits de l'organització que tenen un rol significatiu en la difusió i aplicació de l'ètica.
 - o Un membre de l'àmbit de Recursos Humans.

- Un membre de l'àmbit de Comunicació.
 - Un membre de l'àmbit de l'atenció a les persones (eMAP).
 - Un membre de l'àmbit de Participació.
 - Un membre de l'àmbit de Qualitat, Transparència i Innovació.
 - Un membre de l'equip de directors/ores d'àrea.
 - Un membre de les empreses municipals.
- b) Un màxim de deu membres de caràcter voluntari o proposats pels diferents àmbits de l'organització d'entre el personal de l'Ajuntament o de les empreses municipals.
- c) La persona que ocupi el lloc de la Sindicatura Municipal de Greuges.

Puntualment, el Comitè d'Ètica podrà sol·licitar la participació de professionals en qualitat d'experts i la participació de la ciutadania.

Article 5. Nomenament dels membres

El nomenament dels membres del Comitè serà per decret d'Alcaldia i es notificarà a totes les persones designades per tal que n'acceptin el nomenament i signin el compromís de confidencialitat.

Article 6. Drets i deures dels membres

1. Tots els membres del Comitè d'Ètica gaudeixen dels drets següents:

- a) Assistir a totes les reunions.
- b) Participar activament en les reunions.
- c) Proposar a la presidència les convocatòries de reunions extraordinàries.
- d) Participar en les votacions per a l'elecció dels càrrecs del Comitè.
- e) Manifestar lliurement la seva opinió.
- f) Realitzar propostes i suggeriments.

2. Tots els membres del Comitè d'Ètica tenen els deures següents:

- a) De confidencialitat, tant dels debats com dels informes, els dictàmens o les recomanacions.

- b) D'abstenir-se en els assumptes respecte dels quals hi concorri alguna de les causes d'abstenció previstes a l'ordenament vigent o conflicte d'interès.
- c) D'actuar, en l'exercici de les seves funcions, amb imparcialitat, vetllant sempre per l'interès general.
- d) D'observar la més estricta imparcialitat política, impedit que els interessos de grups econòmics, socials, corporatius, ideològics o religiosos influeixin sobre les seves actuacions.
- e) D'actuar amb respecte a la Constitució, a l'Estatut, a la resta de l'ordenament jurídic i al Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Article 7. Baixa en la condició de membre

1. Les persones membres que formen part del Comitè d'Ètica en podran causar baixa pels motius següents:

- a) A petició pròpia dirigida per escrit a la presidència.
- b) Per cessament acordat pel Comitè d'Ètica, en votació secreta per majoria de dues terceres parts.
- c) Per finalització del termini pel qual van ser nomenats.
- d) Per cessament en el càrrec que ocupa i del qual deriva la seva condició de membre en representació d'un àmbit.
- e) Per sentència judicial ferma.
- f) Per defunció.

2. Es podrà acordar el cessament quan hi concorri alguna de les causes següents:

- a) Incompliment reiterat de les normes i de les seves funcions, així com del deure de confidencialitat i secret respecte dels temes que es tractin al Comitè.
- b) La no assistència almenys a un terç de les reunions ordinàries al llarg de l'any sense justificació o a més de la meitat de les reunions.

Article 8. Durada i renovació

1. La durada del nomenament dels membres del Comitè d'Ètica serà de sis anys. L'esmentat nomenament no podrà ser objecte de pròrroga.

2. La renovació dels membres del Comitè es durà a terme de manera parcial cada tres anys per garantir la continuïtat en el seu funcionament i d'acord amb el criteri següent:

- Quatre dels membres representants dels àmbits de l'organització que tenen un rol significatiu en la difusió i aplicació de l'ètica.
- Cinc o la meitat dels membres de caràcter voluntari representants de la resta de l'organització.

En el supòsit de cessament o baixa anticipada d'alguna de les persones membres del Comitè la persona substituïda ocuparà el càrrec de la persona a la qual substitueix pel temps que resti per esgotar el termini de nomenament.

Article 9. Estructura

1. D'entre les persones membres del Comitè d'Ètica s'escolliran dues persones com a president/a i secretari/ària, respectivament i, potestativament, una altra com a vicepresident/a, per acord de la majoria absoluta en primera votació o per majoria simple en segona.
2. La durada d'aquests nomenaments serà de tres anys, prorrogables per tres anys més.

Article 10. Funcions de la Presidència i de la Secretaria

1. Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar totes les reunions.
- b) Presidir i dirigir les reunions.

2. Són funcions de la Secretaria:

- a) Notificar les convocatòries i ordres del dia de les reunions.
- b) Redactar les actes de les reunions.
- c) Arxivar i custodiar la documentació del Comitè.

CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT

Article 11. Normes generals de funcionament

El funcionament del Comitè estarà sotmès a allò previst en aquest Reglament i, supletòriament, a la legislació vigent que resulti d'aplicació als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Article 12. Periodicitat i Ubicació

Les sessions tindran lloc amb caràcter ordinari quatre vegades l'any i amb caràcter extraordinari sempre que es consideri convenient, a instància de la Presidència o a petició d'un terç dels membres.

La celebració de les sessions serà preferentment presencial, però es podran celebrar sessions per videoconferència.

Article 13. Funcionament de les sessions

1. La convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data en què tingui lloc, juntament amb l'ordre del dia de la sessió, amb indicació del lloc, la data i l'hora de celebració.
2. Per a la realització de les sessions caldrà l'assistència mínima de la meitat més un dels seus membres, entre els quals hi haurà de ser el president/a i el secretari/ària. Les decisions s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple.
3. Cap membre no podrà delegar en un altre la seva participació en les reunions ni tampoc no podrà ser substituït per un altre provisionalment, llevat dels supòsits de baixa per malaltia.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La primera renovació de la meitat dels membres del Comitè es durà a terme transcorreguts tres anys des de la constitució del Comitè d'Ètica, d'acord amb la composició prevista en el present Reglament, per tal de garantir la continuïtat en el seu

funcionament. La determinació dels membres que seran objecte de la primera renovació serà per voluntat pròpia o, si s'escau, mitjançant sorteig.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat el Reglament del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 5 d'agost de 2013 i fins ara vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.