



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Ordenança Municipal de Mesures Restauratives Alternatives a la Sanció Administrativa



CONTINGUT

PREÀMBUL.....	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	7
Article 1. Objecte	7
Article 2. Àmbit d'aplicació	7
Article 3. Definicions	7
Article 4. Reparació dels danys causats per la infracció comesa.....	9
CAPÍTOL II. MESURES ALTERNATIVES A LA SANCIO ADMINISTRATIVA	10
Article 5. Tipologies de mesures alternatives	10
Article 6. Característiques dels programes de mesures alternatives.....	10
1. Persona infractora.....	10
2. Infracció.....	10
3. Dignitat personal.....	11
4. Voluntarietat	11
Article 7. Condicions d'accés als programes de mesures alternatives.....	12
1. Requisits.....	12
2. Exclusions	12
Article 8. Informació sobre la possibilitat de substitució de la sanció per una mesura alternativa	13
1. Canals d'informació.....	13
2. Contingut.....	13
Article 9. Assumpció de responsabilitat per la infracció comesa.....	14
Article 10. Inici del procediment per acordar la substitució de la sanció per una mesura alternativa	14
Article 11. Suspensió del procediment sancionador.....	15
Article 12. Competència per a la tramitació i resolució del procediment de substitució de la sanció per una mesura alternativa	15
Article 13. Entrevista de viabilitat	15
Article 14. Criteris per determinar els tipus de mesures alternatives a aplicar en cada programa	16
Article 15. Proposta de programa de mesures alternatives.....	16



Article 16. Acceptació del programa de mesures alternatives	17
Article 17. Termini de realització del programa proposat.....	18
Article 18. Finalització del programa de mesures alternatives.....	18
1. Informe de finalització del programa.....	18
2. Motius de finalització desfavorable	18
CAPÍTOL III. ENTITATS COL·LABORADORES	19
Article 19. Concepte.....	19
Article 20. Requisits	19
Article 21. Obligacions.....	20
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. COORDINACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE SERVEIS	21
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. COL·LABORACIÓ AMB LA JUSTÍCIA PENAL ...	22
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. ASSEGURANCES I PREVENCIÓ DE RISCOS	22
DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	22
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	22
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA PRIMERA	23
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA SEGONA	23
DISPOSICIÓ FINAL. EFICÀCIA TEMPORAL	23
ANNEXOS	24
ANNEX I. ACTA DE COMPROMÍS D'ACCEPTACIÓ DEL PROGRAMA DE MESURES RESTAURATIVES I DELS DRETS I DEURES ASSOCIATS AL SEU COMPLIMENT .	24
ANNEX II. INFORME DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT.....	28
ANNEX III. ACTA D'ADHESIÓ ESPECÍFICA D'UNA ENTITAT A UN PROGRAMA DE MESURES RESTAURATIVES ALTERNATIVES A LA SANCIÓ ADMINISTRATIVA....	31



PREÀMBUL

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la Constitució espanyola, l'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua en consonància amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, i desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

Dins d'aquest marc són les lleis les que fixen, en cada cas, les infraccions pel seu incompliment i les sancions aplicables a aquestes.

Ara bé, l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL) estableix la possibilitat, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús de serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, de determinar els tipus d'infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions contingudes a les corresponents ordenances, i sempre d'acord amb els criteris establerts a aquesta Llei. Tot això, sempre que no hi hagi una normativa sectorial específica, supòsit en el qual resulta aplicable aquesta normativa.

En aquest sentit, el Ple municipal, en data 18 d'octubre de 2010, va aprovar definitivament el Text refós de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de Sant Boi de Llobregat, que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 15 de novembre de 2010. Però també hi ha altres ordenances municipals aprovades on es preveu un sistema d'infraccions i sancions en cas d'incompliment dels seus articles en relació amb les matèries esmentades per la LRBRL.

Concretament, la possibilitat de substituir les sancions per mesures alternatives està prevista a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, a l'Ordenança municipal sobre la tinença i protecció dels animals i a l'Ordenança municipal reguladora de l'ús dels equipaments destinats a activitats d'educació ambiental, les quals es remeten a la Instrucció general sobre el sistema de prestació de prestació de mesures alternatives educatives i del Programa d'acció de mesura alternativa educativa a la sanció administrativa (en endavant, Instrucció de mesures alternatives) que va ser aprovada pel Ple municipal de data 16 de juny de 2008.

Aquestes ordenances municipals aprovades dins del marc de competències pròpies de l'Ajuntament, tipifiquen infraccions i sancions, però no s'hi estableix un únic procediment, en relació amb aquesta substitució de determinades infraccions per mesures alternatives.

Es vol aprovar, per tant, i després del període de temps transcorregut des que es va aprovar l'esmentada Instrucció de mesures alternatives, i arran de l'experiència



obtinguda en la seva aplicació, una nova ordenança que reguli un sistema i un procediment de mesures alternatives únic que sigui aplicable a les infraccions previstes a les ordenances corresponents on així es determini.

Es vol, així, donar major èmfasi a l'aplicació de mesures alternatives en els termes que es preveuen en aquesta Ordenança, ampliant, d'aquesta manera, els tipus d'infraccions susceptibles de ser substituïdes per una mesura alternativa, i afavorint la inclusió de les diferents metodologies de gestió alternativa de conflictes (assistència a la negociació, facilitació restaurativa, mediació i conciliació) com a mesura de substitució, quan les parts perjudicades i afectades per la infracció resultin fàcilment identificables, sigui de manera directa o indirecta.

D'acord amb el Llibre Blanc de la Mediació i la Recomanació de l'any 2001 del Consell d'Europa sobre l'ús de la mediació en la resolució de conflictes entre l'Administració pública i particulars, mitjançant la regulació continguda en aquesta Ordenança es vol donar l'oportunitat a la ciutadania de restablir un diàleg reparador i un acord de convivència basat en el respecte mutu, quan aquest respecte hagi estat danyat.

L'article XXV, apartat 2, de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans de la Ciutat, estableix que les ciutats signatàries han d'afavorir la solució extrajudicial dels conflictes civils, penals, administratius i laborals, mitjançant la implantació de mecanismes públics de conciliació, transacció, mediació i arbitratge.

Es parteix, també, de la pretensió d'harmonitzar de manera clara i coherent el procediment per accedir i donar forma a la via substitutiva de la sanció administrativa, per incrementar-ne la seguretat jurídica, aclarint i unificant els requisits formals i tècnics, drets i deures, que han de donar certesa individual a cada persona infractora i afectada que hi participi.

Aquesta ordenança persegueix garantir que totes les persones físiques que hagin comès una infracció contrària a la convivència, sobre la base d'uns requisits establerts en aquest text, tinguin igualtat d'oportunitats per poder reparar voluntàriament els danys causats, i seguir pel camí d'un procés de creixement personal; i també, garantir que totes les persones físiques o els col·lectius que hagin resultat perjudicats per una infracció administrativa, sempre que ho desitgin o necessitin, tinguin igualtat d'oportunitats per poder veure's reconegudes i rescabades de manera directa per les persones infractores que estiguin disposades a fer-ho voluntàriament.

A la vista d'aquestes necessitats, la finalitat d'aquest text és articular activitats substitutòries voluntàriament acceptades, individualitzades, significatives, coherents i proporcionades, sempre educatives i restauratives, útils per potenciar el creixement personal de la persona infractora i la seva responsabilitat comunitària, reparar o minimitzar les conseqüències de la infracció, evitar-ne la



reincidència i, quan això sigui possible, rescabalar les persones perjudicades i propiciar també el seu propi creixement personal.

La substitució de la sanció econòmica per una mesura alternativa no es configura com un dret subjectiu de les persones infractores, sinó com una facultat de l'Ajuntament que pot acordar aquella substitució en funció de si es compleixen o no els criteris i requisits establerts, de les circumstàncies concretes concurrents en cada cas, de la voluntat real de la persona interessada de reconèixer la infracció comesa i responsabilitzar-se'n, dels greuges causats a la comunitat, i de la disponibilitat o no de recursos adequats per al compliment de la mesura alternativa.

No existeix, per tant, un dret subjectiu de les persones infractores a optar entre pagar la sanció econòmica o realitzar una mesura alternativa. El que hi ha, estrictament, és un dret d'aquestes persones a ser informades de la possibilitat que, eventualment, i sempre que concorrin els criteris, els requisits i la disponibilitat de recursos, i altres circumstàncies previstes en aquesta ordenança, la sanció econòmica pugui ser substituïda per una mesura alternativa.

L'Ordenança Municipal de mesures restauratives alternatives a la sanció administrativa consta de 21 articles, repartits en 3 capítols, 4 disposicions addicionals, 1 transitòria, 2 derogatòries i 1 final, amb 3 annexos.

En el capítol 1 d'aquesta Ordenança se n'estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació, que pot donar acollida a totes aquelles ordenances municipals que, en un futur, identifiquin infraccions amb evident impacte convivencial i clarament susceptibles d'obrir-se a la via restaurativa alternativa a la sanció administrativa. S'hi ha de destacar, com a premissa, que en tot cas, la substitució d'una sanció per una mesura alternativa no exonera les persones infractores de reparar els danys o perjudicis causats, quan això no sigui possible a través de la pròpia mesura alternativa.

El capítol 2, per la seva banda, es refereix a les tipologies d'activitats substitutòries i als requisits que han de reunir els programes de mesures alternatives per considerar-se veritablement "restauratius", així com les condicions que han de complir les persones participants perquè aquest caràcter no es vegi desvirtuat. Finalment, també es deté en la mecànica procedimental dels programes de mesures alternatives a la sanció.

Per la seva banda, el capítol 3 se centra en les entitats potencialment col·laboradores amb cada programa concret que l'Ajuntament enceti.

De la part final del text pot destacar-se, per la seva aportació més novadora, la disposició addicional primera, la qual obliga tots els òrgans municipals en alguna mesura responsables de l'aplicació de l'Ordenança a la màxima coordinació possible, en suport del servei a càrrec del sistema de mesures alternatives, per tal de garantir que les persones que presenten un perfil de risc o es troben en



situació de vulnerabilitat social rebin un tractament específic i individualitzat en la substitució de les sancions per mesures alternatives.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

Aquesta ordenança té per objecte la regulació del sistema de prestació de mesures alternatives a les sancions administratives recollides a les ordenances municipals que incorporin aquesta possibilitat.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El seu àmbit d'aplicació s'estén a totes les sancions per infraccions a les ordenances municipals que afectin la convivència veïnal, escolar i comunitària, i l'ús de serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics d'acord amb el que s'estableix a l'article anterior.

ARTICLE 3. DEFINICIONS

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén com a:

1. Acta de pau: el document que recull la sessió de gestió positiva del conflicte entre la persona infractora i la part perjudicada, i, en el seu cas, els acords de reparació.
2. Assistència a la negociació: la mesura de gestió positiva del conflicte on el personal tècnic proporciona a les parts en conflicte un assessorament previ en matèria de comunicació no violenta i estratègies de negociació directa.
3. Conciliació: la mesura de gestió positiva del conflicte on autoritats o referents experts en una matèria proposen una solució viable a les parts en conflicte.
4. Conferència de pau: un cercle restauratiu de màxima formalitat i complexitat, facilitat per almenys dues persones especialitzades en praxi restaurativa, on els acords assolits, un cop completat el camí restauratiu, resten consignats en una acta de pau que les persones participants signen i es comprometen a fer efectiva, amb explicitació de les conseqüències que comportaria el seu incompliment, i que fan arribar a l'autoritat amb potestat sancionadora, si s'escau. La conferència de pau sol aplegar persones actores, persones afectades, persones perjudicades, familiars, elements de suport i de



reprovació de les parts infractora i perjudicada, representants de l'autoritat i del tercer sector.

5. Facilitació restaurativa: la mesura de gestió positiva del conflicte on les parts en conflicte construeixen el seu diàleg a partir de preguntes estratègiques gestionades pel personal facilitador. Pot ser individual (entrevista afectiva, declaració afectiva, etc.) o grupal (cercle restauratiu, conferència familiar, conferència de pau, etc.).

6. Full o acta de compromís de la mesura alternativa: el document en el qual es concreten la mesura alternativa acordada, les tasques a realitzar i les condicions, el lloc, el calendari i l'horari de compliment.

7. Gestió Positiva de conflictes: denominació genèrica del conjunt de metodologies de gestió de conflictes on la resolució del conflicte serà el resultat d'un camí de discerniment que les persones en disputa podran recórrer de manera voluntària, dinamitzades per personal tècnic amb expertesa per conduir-les mitjançant la mecànica de l'assistència a la negociació, la facilitació restaurativa, la mediació o la conciliació. La gestió positiva de conflictes es regeix pels principis de voluntarietat, imparcialitat, neutralitat i confidencialitat.

8. Mediació: la mesura de gestió positiva del conflicte on les parts en conflicte busquen arribar per si mateixes a una solució acordada, amb el suport d'una persona medidora que facilita el diàleg a través d'un procés estructurat d'acord amb la normativa vigent.

9. Mesura alternativa a la sanció administrativa: cada activitat que forma part d'un programa de mesures alternatives.

10. Mesura de gestió positiva del conflicte: la mesura alternativa que persegueix, quan això resulti possible, una entesa i, si s'escau, un acord de pau i reparació directa o indirecta entre la persona infractora, les persones afectades i/o les persones perjudicades per la infracció, a través d'una assistència a la negociació, una facilitació restaurativa, una mediació o una conciliació. Es regeix pels principis de voluntarietat, imparcialitat, neutralitat i confidencialitat.

11. Mesura educativa: la mesura alternativa consistent en la realització d'una activitat formativa o instructiva l'objectiu principal de la qual és el reconeixement empàtic de la transgressió de la norma i el greuge causat a la comunitat.

12. Mesura de millora, o pla de desenvolupament o creixement personal o familiar: la mesura alternativa consistent en la participació en sessions individualitzades o col·lectives que tenen com a objectiu el treball sobre les creences, actituds, motivacions i emocions per facilitar la recuperació social de la persona infractora.

13. Mesura reparadora o prestació en benefici de la comunitat: la mesura alternativa consistent en la realització d'una activitat de suport a un servei,



equipament o entitat durant un temps proporcional a la infracció comesa que té com a objectius principals la responsabilització de la persona infractora pel dany causat a la comunitat i la reparació a aquesta.

14. Mesura restaurativa: aquella que prové d'un procés que ha comptat amb la participació directa i el consentiment de la part infractora i, quan això sigui possible, de les persones afectades i perjudicades, amb la finalitat d'aprofundir en el reconeixement de la infracció, la responsabilització sobre els danys ocasionats, la reparació del mal causat i la restauració de les relacions malmeses.

15. Persona o col·lectiu perjudicat: persona o conjunt de persones que, de manera directa o indirecta, ha sofert un dany físic, moral o material com a conseqüència de la infracció comesa.

16. Prestació en benefici de la comunitat o mesura reparadora: la mesura alternativa consistent en la realització d'una activitat de suport a un servei, equipament o entitat durant un temps proporcional a la infracció comesa que té com a objectius principals la responsabilització de la persona infractora pel dany causat a la comunitat i la reparació a aquesta.

17. Programa de mesures alternatives: el conjunt d'activitats proposades per substituir la sanció administrativa en un cas concret.

18. Recurs: l'equipament, servei o lloc de prestació de la mesura alternativa, la qual es pot realitzar tant en l'àmbit de l'Administració municipal, com en els serveis i establiments de les persones i entitats col·laboradores.

19. Voluntariat: un principi segons el qual les parts interessades són lliures en tot moment d'acollir-se a un procés de gestió positiva del conflicte i de desistir-ne sense haver-ho de motivar.

ARTICLE 4. REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS PER LA INFRACCIÓ COMESA

La substitució de les sancions econòmiques per prestacions en benefici de la comunitat o altres mesures alternatives no exonera les persones infractores de l'obligació, si s'escau, de reparar els danys o perjudicis causats amb la infracció comesa.

En el supòsit que la mesura alternativa que s'estableixi sigui una gestió positiva del conflicte i els danys derivats de la infracció comesa hagin estat causats a particulars, l'acta de pau pot recollir un acord de restitució o de reparació, a realitzar per part de la persona infractora.

En qualsevol cas, en un procés de gestió positiva del conflicte les parts poden acordar la realització d'accions o la participació de la persona infractora en activitats amb l'objectiu de sensibilitzar-la sobre les normes de conducta a l'espai urbà o reparar el dany causat.



CAPÍTOL II. MESURES ALTERNATIVES A LA SANCIÓ ADMINISTRATIVA

ARTICLE 5. TIPOLOGIES DE MESURES ALTERNATIVES

Hi ha diferents tipologies de mesures alternatives que poden integrar un programa en substitució de les sancions administratives que s'imposin per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions contingudes a les corresponents ordenances municipals.

Les mesures alternatives poden consistir en:

- a) Una mesura educativa.
- b) Una mesura de millora, o un pla de desenvolupament o creixement personal i/o familiar.
- c) Una mesura reparadora o una prestació en benefici de la comunitat.
- d) Una mesura de gestió positiva del conflicte, consistent en una assistència a la negociació o empoderament negociador; una facilitació restaurativa (individual o grupal); una mediació, o una conciliació.
- e) Qualsevol altra acció que es consideri d'interès per a la persona infractora i per a la comunitat i que tingui per finalitat sensibilitzar la persona infractora sobre la infracció comesa, reparar el dany causat o restaurar les relacions malmeses pel mal ocasionat.
- f) Una combinació de qualsevol de les mesures expressades en les lletres anteriors.

ARTICLE 6. CARACTERÍSTIQUES DELS PROGRAMES DE MESURES ALTERNATIVES

Els programes de mesures alternatives seran dissenyats en funció dels criteris següents:

1. Persona infractora

Si la persona infractora és menor d'edat aquests programes han de prioritzar les activitats educatives.

Si la persona infractora presenta indicis de vulnerabilitat aquests programes han de prioritzar les activitats de millora o creixement personal.

2. Infracció



Si la infracció comesa consisteix en la realització d'accions o omissions que afectin especialment a altres persones, s'intentarà prioritzar mesures reparadores vinculades preferentment amb la prestació d'ajut i amb serveis d'atenció a les persones.

Si la infracció comesa consisteix en la realització d'accions o omissions que afectin especialment l'espai públic, s'intentarà prioritzar mesures reparadores vinculades preferentment a la restitució i millora de l'entorn urbà.

Si la infracció comesa consisteix en comportaments vandàlics, s'intentarà prioritzar mesures reparadores vinculades preferentment a la restitució del mobiliari urbà i a la millora dels espais comunitaris.

3. Dignitat personal

Els programes no poden atemptar contra la dignitat de la persona ni ser discriminatòries per raó de sexe, expressió i/o identitat de gènere, orientació sexual ni per cap condició o circumstància personal o social.

Han de ser d'interès públic o social o tenir una utilitat per a la comunitat, i/o han de suposar una oportunitat de creixement personal i/o familiar.

4. Voluntarietat

Les mesures alternatives no poden tenir caràcter retribuït ni consistir en la realització de tasques que comportin o puguin comportar l'establiment o el manteniment de cap tipus de relació laboral o funcional ni amb l'entitat on es portin a terme, ni tampoc amb l'Ajuntament.

Llevat que estigui establerta per una norma de rang legal, la substitució de la sanció per un programa de mesures alternatives requereix sempre el consentiment de la persona infractora i, quan es tracti de persones menors d'edat o incapacitades, el de la seva representació legal.

En el cas que un programa incorpori alguna mesura consistent en una gestió positiva del conflicte entre la persona infractora i la part perjudicada/afectada, també cal el consentiment lliure i exprés d'aquestes darreres.

En el supòsit en què una mesura alternativa s'hagi de realitzar en un recurs de titularitat d'una persona o entitat, pública o privada, diferent de l'Ajuntament cal, tanmateix, el consentiment d'aquesta.

Si manca el consentiment de la persona infractora o, quan sigui necessari, de la resta de persones esmentades en els apartats anteriors, s'ha de resoldre la continuació del procediment sancionador, segons correspongui, a partir del mateix moment i tràmit en què es trobaven quan es va produir la seva suspensió,



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

a tots els efectes, tot reprenent-se també el còmput dels terminis de prescripció i caducitat.

ARTICLE 7. CONDICIONS D'ACCÉS ALS PROGRAMES DE MESURES ALTERNATIVES

1. Requisits

Podran acollir-se a un programa de mesures alternatives a la sanció administrativa totes les persones que hagin estat denunciades a Sant Boi de Llobregat, amb independència del seu lloc de residència habitual, i que compleixin els requisits que s'enumeren a continuació:

1r. Que les sancions a substituir portin causa d'infraccions comeses per persones físiques i que no hagin adquirit fermesa en via administrativa. Aquestes sancions han de ser de caràcter econòmic o restrictives d'un dret.

2n. Cal que la sanció no hagi estat satisfeta ni tampoc no s'hagi formalitzat el fraccionament del seu pagament ni, als efectes d'aquest fraccionament, el reconeixement del deute corresponent.

3r. Que els fets constitutius de la infracció no estiguin relacionats amb activitats sotmeses a autorització o llicència, o a una comunicació prèvia o declaració responsable, o s'hagin produït en ocasió de la realització d'activitats empresarials o professionals regulades o amb finalitats lucratives.

4t. La substitució de la sanció per una mesura alternativa requereix sempre el consentiment de la persona infractora i, quan es tracti de persones menors d'edat o incapacitades, el de la seva representació legal, mare, pare o tutor/ora.

5è. Si la persona denunciada ha presentat al·legacions dins del procediment sancionador, cal que aquestes hagin resultat desestimades.

6è Cal que la persona infractora no hagi presentat cap recurs contra la sanció imposada.

2. Exclusions

Resta exclosa la possibilitat de substitució de la sanció per mesures alternatives en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Quan les persones majors d'edat hagin reiterat en la comissió d'una mateixa infracció en el termini d'un any, excepte si la persona infractora presenta un perfil de risc o de vulnerabilitat social evident, a criteri dels serveis socials o policials de l'Ajuntament, de manera que la seva sanció,



com a mera i única resposta administrativa a una conducta infractora pogués esdevenir un mecanisme afegit d'exclusió social.

b) Quan les persones menors d'edat o incapacitades hagin reiterat en la comissió d'una mateixa infracció en el termini de sis mesos, excepte si la persona infractora presenta un perfil de risc de vulnerabilitat social evident, a criteri dels serveis socials o policials de l'Ajuntament, de manera que la seva sanció, com a mera i única resposta administrativa a una conducta infractora pogués esdevenir un mecanisme afegit d'exclusió social.

c) Quan amb la comissió de la infracció s'hagin posat en risc la seguretat o la salut de les persones, o les conductes denunciades vinguin relacionades amb l'incompliment d'altres protocols de seguretat bàsica (vinculats amb la prevenció de greus lesions personals i danys materials).

d) Quan les persones infractores puguin beneficiar-se d'una reducció de la quantia de la sanció per cessament voluntari de l'acció infractora o per reconeixement de la responsabilitat en els fets.

e) Quan es tracti de sancions que siguin substituïbles per un advertiment en lloc de l'obertura i tramitació d'un expedient sancionador, emès per l'òrgan competent per sancionar.

ARTICLE 8. INFORMACIÓ SOBRE LA POSSIBILITAT DE SUBSTITUCIÓ DE LA SANCIÓ PER UNA MESURA ALTERNATIVA

1. Canals d'informació

La persona infractora té dret a rebre informació sobre la possibilitat de substitució de la sanció per mesures alternatives sempre que es compleixin els requisits establerts en aquesta Ordenança.

Aquesta informació s'ha d'incloure:

- a) En l'acta o butlleta de denúncia.
- b) En l'acord d'iniciació del procediment sancionador.
- c) En la resolució sancionadora.
- d) En la guia de tràmits disponible a la web municipal.

2. Contingut



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

La referida informació, en tots els casos, serà proporcionada de manera clara i entenedora, fent-hi constar que es tracta d'una opció viable sota els següents requisits indispensables:

- La sol·licitud ha de ser formulada abans que la sanció hagi assolit fermesa en via administrativa. La sanció és ferma en via administrativa quan ja no es pot interposar contra ella cap recurs administratiu d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Aquesta sol·licitud comporta la renúncia a beneficiar-se del corresponent descompte per pagament anticipat de l'import de la sanció, perquè la via restaurativa substitueix i no redueix o complementa la multa econòmica.
- La sol·licitud serà estudiada per l'instructor/ora de l'expedient sancionador d'acord amb el que disposa la present Ordenança.

ARTICLE 9. ASSUMPCIÓ DE RESPONSABILITAT PER LA INFRACCIÓ COMESA

La presentació de la sol·licitud de substitució de la sanció per una mesura alternativa o, en cas que es tracti de menors d'edat o persones incapacitades, l'atorgament del consentiment a l'esmentada substitució, comporta l'acceptació de la responsabilitat per la infracció comesa i el cessament immediat del fet infractor com a requisits previs per poder treballar en la reparació del mal causat.

ARTICLE 10. INICI DEL PROCEDIMENT PER ACORDAR LA SUBSTITUCIÓ DE LA SANCIÓ PER UNA MESURA ALTERNATIVA

La sol·licitud de substitució de la sanció econòmica per un programa de mesures alternatives serà tramesa al tècnic/a municipal instructor/ora del procediment sancionador, qui haurà d'emetre informe favorable o desfavorable tenint en compte els requisits establerts en l'article 7 d'aquesta Ordenança.

En el supòsit de persones menors d'edat i/o en situacions d'especial vulnerabilitat, escoltats els serveis socials i policials de l'Ajuntament, si s'escau, la persona a càrrec de la instrucció de l'expedient podrà remetre-les d'ofici al Servei de Mediació i Restauració Comunitària.

En cas que l'informe de l'instructor/ora de l'expedient sancionador sigui favorable, es remetrà als tècnics municipals corresponents del Servei de Mediació i Restauració Comunitària en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la sol·licitud.

En el supòsit que l'informe de l'instructor/ora de l'expedient sigui desfavorable es continuarà la tramitació del procediment sancionador.



ARTICLE 11. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

La tramitació del procediment de substitució de la sanció per mesures alternatives restauratives suspèn el procediment sancionador per un termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data de la corresponent resolució de l'òrgan competent.

La suspensió del procediment sancionador implica la interrupció dels terminis de prescripció i caducitat.

ARTICLE 12. COMPETÈNCIA PER A LA TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ DE LA SANCIÓ PER UNA MESURA ALTERNATIVA

L'òrgan competent per resoldre la sol·licitud de la substitució de la sanció per mesures alternatives restauratives és el mateix òrgan que sigui competent per a la resolució del procediment sancionador corresponent, a proposta de l'instructor/ora de l'expedient sancionador, després de l'informe favorable previ.

La gestió i coordinació de la tramitació del procediment de substitució de la sanció per mesures alternatives restauratives correspon al Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària, dins de l'Àrea d'Igualtat, Drets Socials i Ciutat Educadora o, en cas de modificació de la nomenclatura o l'organigrama per canvi de mandat municipal, al servei equivalent.

ARTICLE 13. ENTREVISTA DE VIABILITAT

Un cop rebut l'informe favorable de l'òrgan instructor de l'expedient, el Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària concertarà una entrevista amb la persona o les persones interessades per valorar la viabilitat d'acceptar-les en un programa de mesures alternatives a la sanció.

En el cas que la persona interessada sigui menor d'edat o incapacitada, a l'entrevista hi ha d'assistir, també, el seu o la seva representant legal.

En aquesta entrevista s'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència de substituir la sanció per una mesura alternativa en funció de:

- a) La predisposició, les capacitats i les habilitats personals de la persona infractora.
- b) Les possibilitats de les mesures alternatives com a instrument d'assoliment de les finalitats responsabilitzadores, reparadores, restauratives i, especialment en el cas de menors d'edat i de persones vulnerables, educatives i de millora personal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Si la valoració de l'entrevista de viabilitat resulta desfavorable, el Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària remetrà el corresponent informe negatiu motivat a l'òrgan instructor de l'expedient perquè aquest impulsi la continuació del procediment sancionador.

ARTICLE 14. CRITERIS PER DETERMINAR ELS TIPUS DE MESURES ALTERNATIVES A APLICAR EN CADA PROGRAMA

El Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària, analitzarà, planificarà, executarà i avaluarà directament, de manera acordada amb les parts (persones infractores i, si s'escau, perjudicades per la infracció) els programes alternatius a la sanció més adients en cada supòsit i, quan ho estimi necessari, derivarà la persona infractora a aquelles entitats col·laboradores que consideri més adients en cada cas. En aquestes darreres ocasions, quan hi intervinguin agents cooperadors, el tècnic municipal haurà de validar, en cada situació, les propostes de mesures substitutòries de la sanció administrativa que, tècnicament, resultin més avinents, tot vigilant que s'ajustin a l'esperit i a les finalitats del sistema de prestació, netament educatiu i reparador.

L'assignació d'activitats de mesures alternatives a les persones infractores, tant sota la gestió directa dels serveis tècnics com a través d'operadors col·laboradors amb cada programa, es determinarà en funció dels criteris següents:

- a) La infracció comesa, de manera que l'activitat hi tingui la vinculació més directa possible i presenti un potencial reparador, restauratiu o rescabador evident.
- b) La capacitat formativa, cognitiva, emocional i física de la persona infractora, per tal d'assegurar que l'activitat es desenvolupa de manera adequada.
- c) Les necessitats de les persones perjudicades o afectades per la infracció, si s'escau.

Aquestes fórmules podran combinar-se sobre la base de criteris tècnics per optimitzar els nivells restauratius del programa.

ARTICLE 15. PROPOSTA DE PROGRAMA DE MESURES ALTERNATIVES

Una vegada valorada favorablement l'entrevista de viabilitat, el Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària establirà amb la persona infractora i, si s'escau, la resta de parts afectades, un programa de mesures substitutòries de la sanció.



El programa elaborat ha de fer constar les tipologies d'activitats concretes i, necessàriament, ha d'incloure la informació següent:

- Calendari i horari aproximat del compliment
- Lloc on es realitzaran les mesures alternatives
- Data d'inici i fi aproximat de cada activitat que es proposa, amb expressió del nombre estimat de sessions i d'hores
- Nombre, tot i que sigui aproximat, de sessions i d'hores que la persona ha de dedicar a activitats formatives (sessions d'educació i de desenvolupament personal)
- Nombre, tot i que sigui aproximat, de sessions i d'hores que la persona ha de dedicar a activitats de gestió alternativa del conflicte amb persones perjudicades i/o afectades
- Nombre, tot i que sigui aproximat, de sessions i d'hores que la persona ha de dedicar a la reparació comunitària, si el programa preveu prestacions en benefici de la comunitat.

En aquest supòsit, per preservar els principis d'equitat, igualtat i proporcionalitat, es podrà utilitzar un patró comú i proporcional, sempre objectiu tot i que matisat per a menors d'edat o persones incapacitades, de conversió de la sanció econòmica en mesura alternativa de prestació comunitària:

- La mesura alternativa de prestació en benefici de la comunitat s'ha d'establir en funció de la quantia de la sanció corresponent a la infracció comesa en el moment en què s'acordi, mitjançant una fórmula de conversió de l'import de la multa en les hores que s'han de dedicar a la seva realització, prenent com a referència el doble del preu/hora del salari mínim interprofessional per als treballadors/ores no qualificats temporals, fixat per la normativa corresponent.
- En el cas que la persona infractora sigui menor d'edat o incapacitada, la referència per a conversió serà de quatre vegades el preu/hora del salari mínim interprofessional per als treballadors/ores no qualificats temporals, esmentat a l'apartat anterior.
- La mesura alternativa s'haurà de realitzar en la seva totalitat i d'acord amb les pautes establertes.
- En el cas que es proposi el compliment de la mesura en horari nocturn o en dies festius, o en relació amb tasques excepcionals i d'especial interès per a la comunitat, es podrà, de manera justificada, ajustar l'equivalència de la durada de la mesura, fins a doblar el valor de les hores de compliment.

ARTICLE 16. ACCEPTACIÓ DEL PROGRAMA DE MESURES ALTERNATIVES



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

El programa de mesures alternatives serà notificat a la persona infractora, qui serà requerida perquè, dins del termini màxim de deu dies hàbils, signi el full de compromís d'acord amb el contingut que consta a l'Annex I d'aquesta Ordenança.

Si en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la data de la remissió o lliurament de la proposta de programa acordat a la persona infractora, no se signa el full de compromís per refús directe o per silenci d'aquesta, el Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària adreçarà un informe desfavorable a l'instructor/ora del procediment sancionador, el qual adquirirà continuïtat en el tràmit que correspongui.

La signatura del full de compromís comporta l'acceptació del programa de mesures alternatives.

ARTICLE 17. TERMINI DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA PROPOSAT

Amb l'acceptació expressa de la proposta de programa de mesures alternatives, per part de la persona infractora sol·licitant de mesures alternatives a la sanció i, si s'escau, d'altres persones afectades o perjudicades, es procedirà a complir-la en els termes de la present ordenança.

La durada màxima del procés proposat de mesures alternatives serà de quatre mesos a comptar des de la data de signatura del full de compromís que s'esmenta a l'article 16.

ARTICLE 18. FINALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE MESURES ALTERNATIVES

1. Informe de finalització del programa

Un cop assolit el final del programa, els tècnics/tècniques municipals del Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària emetran el corresponent informe de finalització, el qual serà remès a l'instructor/ora de l'expedient sancionador (Annex II d'aquesta Ordenança).

Si aquest informe resulta favorable, es proposarà a l'instructor/ora que s'arxivi l'esmentat procediment administratiu.

En cas contrari, l'instructor/ora del procediment sancionador continuarà amb la tramitació de l'expedient sancionador, i proposarà la desestimació de la sol·licitud presentada per la persona infractora atenint-se al contingut d'aquest informe desfavorable emès pels tècnics/tècniques municipals corresponents.

2. Motius de finalització desfavorable



L'informe ha de ser desfavorable a la substitució de la sanció en els casos següents:

- a) Si la persona infractora no ha contactat amb l'equip tècnic municipal durant els deu dies hàbils següents a la notificació d'una convocatòria.
- b) Si la persona infractora no ha comparegut a una convocatòria ja acordada, i no ha al·legat ni ha acreditat la concurrència de cap causa que pugui justificar aquesta incompareixença.
- c) Si en el transcurs del procediment de mesures alternatives la persona infractora torna a ser denunciada per la comissió d'una nova infracció administrativa de la mateixa naturalesa. Aquesta causa de denegació no és d'aplicació quan la persona presenti un perfil de risc o es trobi en situació de vulnerabilitat social evident, cas en què l'informe pot ser favorable a la substitució de la sanció, sempre que es justifiqui de manera expressa, a criteri dels serveis socials o policials de l'Ajuntament.
- d) Si en el decurs del programa restauratiu s'aprecien actituds i/o comportaments evidents de desinterès, instrumentalització, bloqueig, menysteniment, falta de respecte o mala fe, per part de la persona infractora, sempre que això es justifiqui de manera expressa.
- e) Per motius tècnics justificats detalladament motivats pel personal municipal corresponent.

CAPÍTOL III. ENTITATS COL·LABORADORES

ARTICLE 19. CONCEPTE

Són entitats o associacions col·laboradores aquelles que s'adhereixin a qualsevol programa concret de prestació de mesures alternatives, sempre que es tracti d'operadors radicats al municipi de Sant Boi.

Aquestes entitats han de vetllar en tot moment perquè les activitats es duguin a terme amb respecte de la dignitat de les persones i d'acord amb els principis i les línies generals definides en la present Ordenança.

Igualment, hauran de promocionar el creixement individual de la persona infractora i el valor restauratiu i autoresponsabilitzador dels programes adoptats.

ARTICLE 20. REQUISITS

Les organitzacions públiques o privades que vulguin cooperar amb l'Ajuntament en un procediment concret de prestació de mesures alternatives hauran de signar un document d'adhesió específica a aquell programa de mesures alternatives a la

Ordenança Municipal de mesures restauratives alternatives a la sanció administrativa- 19 -



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

sanció administrativa en el qual es disposin a participar (Annex III d'aquesta Ordenança).

Aquest escrit referirà els compromisos, les condicions i els requisits que emmarcaran els termes de la col·laboració, amb el contingut mínim següent:

a) Descripció del tipus de programa marc en el qual pot prestar suport puntual l'entitat col·laboradora:

- Activitats educatives
- Plans de desenvolupament personal
- Prestació comunitària

b) Personal responsable i de contacte amb l'organització (incloent-hi declaració responsable que totes aquestes persones estan en possessió del certificat d'absència d'antecedents penals de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

c) Pautes de control d'assistència i dedicació del/de la participant.

d) Patrons d'informació, formació, equipament i dotació destinades a garantir la dignitat, la seguretat i la higiene funcional, així com la protecció de les dades de caràcter personal, de les persones infractores que hagin de dur a terme les activitats substitutòries sota la seva cobertura.

ARTICLE 21. OBLIGACIONS

Les entitats col·laboradores assumeixen les obligacions següents:

a) Vetllar pel compliment efectiu de la prestació en les condicions que s'estableixi conjuntament amb l'Ajuntament i en els programes de treball individualitzat, tenint cura en tot moment del compliment dels principis de confidencialitat, dignitat i valor formatiu i rescabador de les activitats de prestació de mesures alternatives educatives assignades.

b) No suspendre el procés de prestació de les mesures alternatives assignades durant el període d'activitat, tret de causes justificades.

c) Complir el criteri d'assignació d'activitats en funció de les capacitats físiques, cognitives, emocionals i formatives de la persona infractora.

d) Complir les clàusules recollides a l'acta d'adhesió al programa de les mesures alternatives. En especial, les relacionades amb la informació, la formació, l'equipament i la dotació destinades a garantir la dignitat, la



seguretat i la higiene funcional, així com la protecció de les dades de caràcter personal de les persones infractores que hagin de dur a terme les activitats substitutòries sota la seva cobertura.

e) Seguir els terminis de les programacions de mesures alternatives acordades amb el Servei Municipal de Mediació i Restauració Comunitària, i emetre un informe de valoració de la tasca realitzada per la persona infractora en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a la seva finalització.

f) Les persones identificades en els protocols de col·laboració com a responsables o, si s'escau, com a persones de contacte de l'entitat col·laboradora, han de respondre pels compromisos assumits davant l'Administració municipal, especialment del deure de vigilància i del manteniment de les condicions i característiques de l'activitat o prestació ofertes.

g) En tot cas, qualsevol persona col·laboradora que mantingui contacte amb les persones infractores menors d'edat en aquests termes, hauran d'estar en possessió del certificat d'absència d'antecedents penals de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. COORDINACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE SERVEIS

En l'aplicació del sistema de mesures restauratives alternatives a la sanció administrativa previst en aquesta Ordenança, les relacions entre els diferents serveis d'aquest Ajuntament implicats es regiran pel principi de la mútua col·laboració.

Tots els serveis municipals afectats han d'actuar amb la coordinació necessària per tal de garantir que les persones que presenten un perfil de risc o es troben en situació de vulnerabilitat social rebin un tractament específic i individualitzat en la substitució de les sancions per mesures alternatives de tipus restauratiu.

En qualsevol moment del procediment de substitució, els serveis socials i els altres recursos d'atenció a les persones poden remetre al servei municipal competent de la tramitació del sistema previst en aquesta ordenança els informes que considerin oportuns per tal d'exposar llurs criteris i opinions, els quals sempre han de ser tinguts en compte a l'hora d'adoptar les decisions concernents a aquells expedients.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. COL·LABORACIÓ AMB LA JUSTÍCIA PENAL

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat col·laborarà amb les autoritats judicials i la fiscalia en la implementació dels programes alternatius a la sanció penal que s'escaigui, atenint-se als protocols i termes marcats des del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. ASSEGURANCES I PREVENCIÓ DE RISCOS

1. L'Ajuntament i les persones i entitats col·laboradores que participin en el programa de mesures alternatives han de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'accident que cobreixi les incidències que es puguin produir durant el compliment en els seus serveis, equipaments o instal·lacions, de les mesures alternatives adoptades en substitució de les sancions administratives.

2. Les mesures alternatives s'han de complir d'acord amb les condicions i els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos i la resta de legislació que sigui d'aplicació en cada cas concret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els serveis i recursos, tant públics com privats, que intervenen en la tramitació del procediment o en la realització dels programes de substitució de les sancions econòmiques per mesures alternatives, i també les persones infractores, han de complir, si s'escau, amb el principi de secret i confidencialitat de les dades personals de les quals tinguin coneixement i fer un tractament d'aquestes dades d'acord amb allò establert a la normativa vigent en la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Aquesta ordenança s'aplica a la substitució de les sancions econòmiques que portin causa de procediments sancionadors iniciats a partir de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA PRIMERA

Resta derogada la Instrucció general sobre el sistema de prestació de mesures alternatives aprovada pel Ple municipal de data 16 de juny de 2008 i qualsevol altra disposició municipal de rang igual o inferior que pugui contradir, oposar-se o resultar incompatible amb el present text.

En aquelles ordenances on es prevegi l'aplicabilitat de la Instrucció general sobre el sistema de prestació de mesures alternatives aprovada pel Ple municipal de data 16 de juny de 2008, serà d'aplicació el procediment previst en aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA SEGONA

Resta derogat l'article 39 de l'Ordenança Municipal sobre la Tinença i la protecció d'animals aprovada definitivament pel Ple municipal de data 4 de maig de 2015, relatiu al "Procediment per a la utilització de tècniques de mediació i de resolució alternativa de conflictes i/o per a la substitució de la sanció per mesures alternatives."

DISPOSICIÓ FINAL. EFICÀCIA TEMPORAL

La present Ordenança entrarà en vigor quan se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ANNEXOS

ANNEX I. ACTA DE COMPROMÍS D'ACCEPTACIÓ DEL PROGRAMA DE MESURES RESTAURATIVES I DELS DRETS I DEURES ASSOCIATS AL SEU COMPLIMENT

Dades de la persona que s'acull a la mesura

Primer cognom	Segon cognom	Nom
DNI/NIE	Data de naixement	
Adreça	Població	Codi postal
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

En cas de menors o persones incapacitades

Nom i cognoms	☐ pare ☐ mare ☐ tutor/ora ☐ representant legal	DNI/NIE
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

Dades de denúncia

Núm. de l'acta de denúncia	Data de l'acta de denúncia
Situació que origina la intervenció / Ordenança municipal de referència	

Dades del Servei Municipal de Mediació i Restauració (SMRC) de l'Ajuntament de Sant Boi

Núm. d'exp. del SMRC	Nom i cognoms del/de la persona tècnica referent
----------------------	--

Dades de l'Entitat Col·laboradora (si s'escau)

Entitat gestora	Adreça	Telèfon	Adreça electrònica
-----------------	--------	---------	--------------------

Ordenança Municipal de mesures restauratives alternatives a la sanció administrativa- 24 -



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Diligència de conformitat

- Qui signa es compromet a seguir la via restaurativa alternativa a la sanció proposada a l'Annex 1 per aquest Ajuntament.
- El/la sol·licitant no pateix cap malaltia i/o al·lèrgia coneguda que pugui comprometre el programa reparador; i es compromet a utilitzar correctament el material que l'entitat col·laboradora o l'Ajuntament li faciliti a aquest efecte i retornar-lo en bon estat en el moment i lloc establerts.
- Les persones signatàries han quedat assabentades dels drets i deures de les persones que s'acullen als programes de mesures alternatives i a l'Annex 2 d'aquest document.
- Si aquest document s'envia per mitjans electrònics, la persona interessada l'ha de retornar signat al Servei de Mediació i Restauració Comunitària en els deu dies hàbils següents a la posada de l'arxiu a la seva disposició. En altre cas, s'entendrà com a refusat.

Signatures

Persona que s'acull a la mesura
Nom i cognoms

Pare, mare, tutor/ora o representant legal
Nom i cognoms

Tècnic/a del Servei de Mediació i Restauració Comunitària
Nom i cognoms

Data i lloc

Informació bàsica sobre tractament de dades

a. Identificació del tractament: d'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades només per a la finalitat per a la qual han estat facilitades a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

b. Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - Pl. Ajuntament, 1 - 08830 St. Boi de Ll. - Tel. 93 635 12 00.

c. Finalitat del tractament: les dades obtingues per al desenvolupament d'un programa educatiu de mesures alternatives a la sanció econòmica administrativa seran tractades de forma confidencial a l'efecte de viabilitzar la comunicació entre l'equip tècnic i la persona acollida al programa i la seva família, i fer possible l'execució de les activitats educatives i reparadores pactades.

d. Legitimació: l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat actua en exercici del poder públic atribuït per la normativa vigent gestionant amb consentiment de les persones afectades les següents dades identificatives: noms i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon.

e. Destinataris: aquestes dades no seran transferides internacionalment, ni cedides a tercers, tret d'obligació legal, excepte si el programa requereix la cooperació d'una entitat col·laboradora o d'un altre departament de l'Ajuntament. En aquest darrer cas, per possibilitar l'execució de la mesura alternativa a la sanció amb aquesta entitat col·laboradora, s'autoritza la cessió de les dades mínimes imprescindibles per possibilitar la comunicació entre les parts.

f. Drets de les persones interessades: es poden exercir, per part de la persona afectada o pel seu representant legal, els drets d'accés, rectificació, limitació, oposició i portabilitat davant els responsables del tractament mitjançant petició escrita indicant l'adreça postal o bé al correu electrònic de la persona delegada de protecció de dades: dpd@santboi.cat.

g. Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades, podeu accedir a la pàgina *Protecció de dades* del web de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat <<http://www.santboi.cat>>.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Annex 1 al Full de compromís

Esquema del programa reparador proposat

Mesura	Nombre aproximat de sessions	Nombre aproximat d'hores	Possibles dates i horaris
a. Activitats educatives, sobretot per a menors i persones vulnerables, amb sessions de treball amb el o la menor, pare/mare/tutor/tutora i/o amb combinacions diverses			
b. Sessions de desenvolupament personal en el pla psicofísic, sobretot per a menors i persones vulnerables, amb sessions de suport emocional i canvi actitudinal			
c. Fórmules de gestió positiva de conflictes, com mediacions entre persones infractores i afectades, conciliacions, assistències a la negociació, cercles restauratius o converses afectives, etc., quan la part perjudicada per la infracció estigui clarament identificada o sigui clarament representable, sobretot per a joves amb prou maduresa i adults			
d. Prestació comunitària per a adults o menors, sempre que les activitats programades no tinguin cap mena de projecció laboral			

Signatures

Persona que s'acull a la mesura
Nom i cognoms

Pare, mare, tutor/ora o representant legal
Nom i cognoms



Annex 2 al Full de compromís

Drets i deures de les persones que s'acullen al programa de mesures alternatives

Drets

- Dret a donar per acabada la mesura lliurement, en qualsevol moment, per desistiment personal, sabent que llavors continuarà el seu curs el procediment sancionador
- Dret a la gratuïtat de tot el procés guiat pel Servei de Mediació i Restauració Comunitària
- Dret a la informació i l'orientació professional del Servei de Mediació i Restauració Comunitària
- Dret a un tracte respectuós i professional per part del Servei de Mediació i Restauració Comunitària
- Dret a la igualtat de tracte entre les parts intervinents
- Dret a la intimitat personal i familiar i la confidencialitat de les dades personals
- Dret a formular, en qualsevol forma admesa per l'ordenament jurídic, queixes, denúncies i suggeriments sobre el funcionament del Servei de Mediació i Restauració Comunitària, i a rebre'n resposta de l'Administració
- Dret a recusar el personal tècnic en els supòsits legals, tant si aquests són anteriors a la intervenció com si s'esdevenen durant el procés (interessos personals en l'assumpte, amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna part, parentiu per consanguinitat fins al 4t grau o afinitat fins al 2n amb alguna part, o haver intervingut professionalment en defensa dels interessos d'una de les parts en contra de l'altra)

Deures

- Deure de tractar amb respecte totes les altres parts, inclòs el personal tècnic del Servei de Mediació i Restauració Comunitària
- Deure d'assistir personalment a les reunions convocades
- Deure de respectar la confidencialitat del procés de gestió del conflicte
- Deure de fer un ús adequat i honest del Servei de Mediació i Restauració Comunitària
- Deure de respectar la normativa interna d'ús del Servei de Mediació i Restauració Comunitària
- Deure de respectar els horaris concertats
- Deure de complir el programa acordat
- Deure de complir els pactes
- Deure d'informar l'Ajuntament sobre canvis situacionals i personals que puguin afectar el procés
- Deure d'informar l'Ajuntament de l'existència d'un nou procés sancionador obert en contra seva durant el decurs de les mesures alternatives
- Obligació de portar la identificació o l'equipament que determini cada recurs a càrrec de les tasques reparadores encomanades a la persona infractora

Signatures

Persona que s'acull a la mesura
Nom i cognoms

Pare, mare, tutor/ora o representant legal
Nom i cognoms



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ANNEX II. INFORME DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

Informe de finalització

Òrgan Instructor destinatari

Dades de la persona sol·licitant de mesures restauratives

Primer cognom Segon cognom Nom

DNI Telèfon de contacte Adreça electrònica

En cas de menors o persones incapacitades

Nom i cognoms ☐ pare ☐ mare ☐ tutor/ora ☐ representant legal DNI/NIE

Telèfon de contacte Adreça electrònica

Dades de l'expedient

Núm. de l'acta de denúncia Núm. d'exp. del Servei de Mediació i Restauració Comunitària

Ordenança Municipal de referència Data d'inici de les mesures alternatives

Valoració del grau de compliment

- ☐ Satisfactori perquè el/la sol·licitant ha finalitzat el compromís adquirit inicialment, de seguiment de la mesura restaurativa proposada com a alternativa al procediment administratiu sancionador
- ☐ No satisfactori perquè el/la sol·licitant no ha finalitzat el compromís adquirit inicialment
 - ☐ D'acord amb l'article 18 de l'Ordenança municipal de mesures restauratives alternatives a la sanció, es procedirà de manera automàtica a l'avaluació desfavorable en qualsevol dels següents casos (marqueu el que pertoqui)

Ordenança Municipal de mesures restauratives alternatives a la sanció administrativa- 28 -



- a) Si la persona actora no ha contactat amb l'equip tècnic municipal durant els deu dies hàbils següents a la notificació d'una convocatòria
- b) Si la persona infractora no ha comparegut a una convocatòria ja acordada, i no ha al·legat ni ha acreditat la concurrència de cap causa que pugui justificar aquesta incompareixença
- c) Si en el transcurs del procediment de substitució la persona infractora torna a ser denunciada per la comissió d'una nova infracció de la mateixa naturalesa. Aquesta causa de denegació no és d'aplicació quan la persona presenti un perfil de risc o es trobi en situació de vulnerabilitat social evident, en el qual cas l'informe pot ser favorable a la substitució, sempre que es justifiqui de manera expressa, a criteri dels serveis socials o policials de l'Ajuntament
- d) Si en el decurs del programa restauratiu els serveis tècnics al càrrec aprecien actituds i/o comportaments evidents de desinterès, instrumentalització, bloqueig, menysteniment, falta de respecte o mala fe, per part de la persona infractora, sempre que això es justifiqui de manera expressa. Cal descriure les situacions amb detall:

- Altres motius (anoteu-los i motiveu-los)

Descripció del programa

R1. Reconeixement: valoració de viabilitat (marcar el que procedeixi)

- ENTREVISTA CLÍNICA PERSONA INFRACTORA.
 - Amb la família
 - Individual
 - Data
- ENTREVISTA AFECTIVA PERSONA INFRACTORA.
 - Amb la família
 - Individual
 - Data
- ENTREVISTA AFECTIVA PERSONES PERJUDICADES O AFECTADES.
 - Data

R2. Responsabilització (marcar el que procedeixi)

- SESSIONS DE DESENVOLUPAMENT PERSONAL I FAMIL·LIAR: EDUCACIÓ CÍVICA, EXPOSICIÓ A FACTORS DE RISC, SUPORT EMOCIONAL I TREBALL ACTITUDINAL.
 - Amb la família
 - Individual
 - Data
- LA GENERACIÓ D'UN FULL DE RUTA CONSENSUAT PER REPARAR EL MAL CAUSAT I / O EVITAR LA REINCIÈNCIA.
 - Amb la família
 - Amb experts/es o assessors / es
 - Amb les persones perjudicades / afectades
 - Individual
 - Data

R3. Reparació (marcar el que procedeixi)

- PRESTACIONS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT (FÓRMULA DE COMMUTABILITAT PER DETERMINAR NOMBRE HORES)
 - Hores
 - Contingut
 - Lloc / entitat / equipament
 - Data



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- APS (Aprenentatge Servei)
 - Hores
 - Contingut
 - Lloc / entitat / equipament
 - Data

R4. Restauració (marcar el que procedeixi)

- GPC (Gestió positiva de conflicte)
 - Empoderament negociador
 - Facilitació restaurativa
 - Mediació
 - Conciliació
- PARTICIPANTS GPC.
 - Amb la família
 - Amb experts/es o assessors / es
 - Amb les persones perjudicades / afectades
 - Individual
 - Data

Dades del/de la professional de l'equip tècnic municipal referent de la mesura alternativa

Cognoms	Nom
---------	-----

Validació del/de la responsable municipal del Servei de Mediació i Restauració Comunitària

Cognoms	Nom
---------	-----

Signatura

Data i lloc



ANNEX III. ACTA D'ADHESIÓ ESPECÍFICA D'UNA ENTITAT A UN PROGRAMA DE MESURES RESTAURATIVES ALTERNATIVES A LA SANCIÓ ADMINISTRATIVA

Acta d'adhesió

- Data i lloc:
- Núm. d'expedient:
- Dades de contacte de la persona que s'acull a les mesures alternatives:
- Entitat representada en aquesta signatura d'acord amb l'Ajuntament:
- Nom i cognoms de la persona o les persones designades per l'Ajuntament a aquest efecte:
- Nom i cognoms de la persona o les persones designades per l'entitat signatària:
- Adreça, telèfon i adreça electrònica d'aquesta entitat:
- Contingut de l'acord d'adhesió de l'entitat al programa de l'expedient:

Mesura	Nombre aproximat de sessions	Nombre aproximat d'hores	Possibles dates i horaris
a. Activitats educatives, sobretot per a menors i persones vulnerables amb sessions de treball amb el o la menor, pare/mare/tutor/tutora i/o amb combinacions diverses			
b. Sessions de desenvolupament personal en el pla psicofísic, sobretot per a menors i persones vulnerables, amb sessions de suport emocional i canvi actitudinal.			
c. Prestació en benefici de la comunitat per a adults o menors, combinable o no amb sessions formatives, sempre que les activitats programades no tinguin cap mena de projecció laboral.			

- Personal responsable i de contacte operatiu per part de l'organització:
- Pautes de control d'assistència i dedicació de la persona participant:
- Patrons d'informació, formació, equipament i dotació destinades a garantir la dignitat, la seguretat i la higiene funcional, així com la protecció de les dades de caràcter personal, de les persones infractores que hagin de dur a terme les activitats substitutòries sota el seu patrocini:
- Les principals obligacions que contrau l'entitat signatària són:



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- a) Vetllar pel compliment efectiu de la prestació en les condicions que s'estableixin conjuntament amb l'Ajuntament i en els programes de treball individualitzat; i, en tot moment, pel compliment dels principis de dignitat i valor instructor de les activitats de prestació de mesures alternatives educatives assignades
- b) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb danys personals i a tercers produïts a causa de la prestació de les mesures alternatives assignades
- c) No suspendre el procés de prestació de les mesures alternatives assignades durant el període de l'activitat
- d) Complir el criteri d'assignació d'activitats en funció de les capacitats físiques i formatives de la persona
- e) Complir la normativa reguladora del tractament de dades de caràcter personal
- f) Fer arribar al Servei de Mediació i Reparació Comunitària, en el termini màxim de deu dies hàbils posteriors a l'acabament del programa reparador, un informe de valoració sobre la base del contingut de l'annex a aquesta acta

Amb la present signatura s'efectua declaració responsable que totes aquestes persones i qualsevol altra de l'organització signatària que entauli contacte amb una persona menor a càrrec del SMRC estan en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals de naturalesa sexual ressenyat en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Signatures

Entitat col·laboradora

Nom i cognoms

Tècnic/a del Servei de Mediació i Restauració Comunitària

Nom i cognoms



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ANNEX A L' ACTA D'ADHESIÓ ESPECÍFICA D'UNA ENTITAT A UN PROGRAMA DE MESURES RESTAURATIVES ALTERNATIVES A LA SANCIÓ ADMINISTRATIVA

L'organització signatària es compromet a lliurar al Servei de Mediació i Restauració Comunitària un informe del tenor d'aquest model orientatiu en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva finalització:

Valoració del grau de compliment

- ☐ Satisfactori perquè el/la sol·licitant ha finalitzat el compromís adquirit inicialment de seguiment de la mesura restaurativa proposada com a alternativa al procediment administratiu sancionador
- ☐ No satisfactori perquè el/la sol·licitant no ha finalitzat el compromís adquirit inicialment
 - D'acord amb l'article 18 de l'Ordenança municipal de mesures restauratives alternatives a la sanció, es procedirà de manera automàtica a l'avaluació desfavorable en qualsevol dels casos següents (marqueu el que pertoqui)
 - a) Si la persona infractora no ha contactat durant els deu dies hàbils següents a la notificació d'una convocatòria
 - b) Si la persona infractora no ha comparegut a una convocatòria ja acordada, i no ha al·legat ni ha acreditat la concurrència de cap causa que pugui justificar aquesta incompareixença
 - c) Si en el decurs del programa restauratiu s'hi aprecien actituds i/o comportaments evidents de desinterès, instrumentalització, bloqueig, menysteniment, falta de respecte o mala fe, per part de la persona infractora, sempre que això es justifiqui de manera expressa. Detalleu les situacions:
 - Altres motius (anoteu-los i motiveu-los)



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

La Comissió d'Estudi,

Alba Martínez

Juan Carlos Cassou

Santiago Grueso

Carlos Moreno

Maria Dolors Galiano

Carmen Navarro

Josefa Chavero