



 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



MODIFICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA

Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Gener de 2019

-
1. Memòria justificativa
 2. Descripció general de l'equipament
 3. Projecte de modificació del servei públic del Mercat Municipal La Muntanyeta
 4. Reglament del servei



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

ÍNDEX

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.1 Antecedents

1.2 Justificació de l'interès públic de la modificació del projecte de servei públic del Mercat Municipal La Muntanyeta

1.2.1 Evolució del mercat

1.2.2 Inversions municipals realitzades

1.2.3 Diagnosi de la situació l'any 2013 (abans de la reforma i ampliació)

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'EQUIPAMENT

2.1 Memòria descriptiva

2.1.1 Descripció general del projecte

2.1.2 Descripció de l'edifici. Programa funcional. Descripció general dels sistemes

2.1.3 Relació de superfícies construïdes

2.2 Memòria d'instal·lacions, condicionament i serveis

2.2.1 Recollida, evacuació i tractament de residus

2.2.2 Instal·lacions d'aigua

2.2.3 Evacuació d'aigua

2.2.4 Instal·lacions de climatització (calefacció, refrigeració, ventilació) i producció d'aigua calenta sanitària

2.2.5 Sistemes de ventilació (no vinculades a les tèrmiques)

2.2.6 Instal·lació elèctrica

2.2.7 Instal·lacions d'il·luminació

2.2.8 Telecomunicacions

2.2.9 Instal·lacions de protecció contra incendis

2.2.10 Sistemes de protecció contra el llamp

2.2.11 Equipament

3. PROJECTE MODIFICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA

3.1 Bens i drets afectats

3.2 Memòria econòmica i financera

3.2.1 Introducció

3.2.2 Ingresos i despeses

3.3 Gestió aparcament públic

3.3.1 Preus públics

3.3.2 Previsió de despeses del servei públic de l'aparcament per a l'any 2019

3.3.3 Previsió d'ingressos del servei públic de l'aparcament per a l'any 2019

4. REGLAMENT DEL SERVEI



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accial.

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprobat inicialment
pel Ple de data
30 ABR. 2019
El secretari general acctal.

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.1 ANTECEDENTS

El projecte del Mercat "Centre - La Muntanyeta" va néixer a la dècada dels 90 com a fruit de la voluntat municipal de promoure la creació d'un nou mercat que substituís a l'obsolet Mercat de Sant Josep per un nou equipament modern que s'ajustés a les noves demandes de la població.

A mitjans dels 90, semblava que el model de mercat d'alimentació tradicional estava esgotat i el futur anava cap al model mixt de centre comercial. A Barcelona triomfaven els grans supermercats i les galeries comercials.

Com a model del futur mercat es va prendre la referència del Mercat de la Sagrada Família a Barcelona, on es pretenia que convisquessin un mercat tradicional, una galeria de botigues no alimentàries i un supermercat.

Respecte a la forma de gestionar-lo, es va considerar adient que aquest nou establiment fos promogut, construït i gestionat per un operador privat de manera que no suposés cap inversió per l'Ajuntament.

Per tal de fer viable i atractiu el projecte es va establir un període de concessió de 50 anys garantint així el millor servei a la població. L'Ajuntament només es va comprometre a dur a terme una sèrie d'obres d'urbanització de la vies públiques de l'entorn de la parcel·la objecte d'actuació de concessió. Aquestes obres, realitzades coordinadament amb les d'edificació, van consistir en l'obertura dels eixos viaris de la Riera Basté, Carrer de la Muntanyeta i Joan Miró.

Igualment, l'Ajuntament va urbanitzar la zona verda i l'estacionament exterior.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE L'INTERÈS PÚBLIC EN LA MODIFICACIÓ DEL SERVEI

1.2.1 Evolució del mercat

L'edifici del nou mercat es va construir a uns 300 metres de l'antic Mercat de Sant Josep, apropant-lo així al Barri de Marianao on els petits mercats privats existents ja havien tancat. D'aquesta manera es volia optimitzar l'abastament a tots dos barris, Centre i Marianao, densament poblats.

Per dur a terme el projecte del nou mercat es va realitzar un concurs per a la construcció, gestió i explotació de l'equipament per un període de 50 anys. L'adjudicatària va ser la Promotora del Mercat de San José de Sant Boi, SA.

Al desembre de 1998 es va inaugurar el Mercat Municipal Centre – La Muntanyeta, edifici de planta rectangular, format per planta baixa i soterrani. Segons l'auditoria de la documentació obrant a l'expedient i inventari previ realitzat in situ, la planta baixa, destinada a l'activitat



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

comercial, disposava d'una superfície d'uns 3.123,25 m² distribuïts en tres parts quasi simètriques:

- Mercat i locals 2.088,40m²
- Supermercat 961,45m²
- Altres 73,40m²

Els locals destinats a galeria comercial no van estar mai completament ocupats, i abans de l'última reforma de 2016 feia ja temps que gairebé la totalitat no tenien cap activitat encara que sí que tenien titulars.

Durant el primer any de funcionament, desembre de 1998 a desembre de 1999, el conjunt de l'equipament va funcionar dins d'una fórmula de centre comercial, com era previst en la seva concepció, amb un horari col·lectiu de 9 a 21 hores de dilluns a dissabte.

Aquesta nova fórmula de funcionament amb horari extens va topar amb la filosofia tradicional de les paradés de mercat, majoritàriament de dimensions reduïdes i gestionades de manera unipersonal, sense una estructura empresarial que permetés dotar a la parada de diversos professionals que es distribuïssin la jornada laboral en torns.

A principis de l'any 2000 les paradés d'alimentació van deixar de fer aquest horari extens i en conseqüència, les botigues no alimentàries es van veure abocades al tancament.

A mitjans de l'any 2000 l'empresa concessionària de l'adjudicació abandonava a la seva sort l'equipament, deixant-lo amb una situació econòmica de molta precarietat. En conseqüència, l'Ajuntament, com titular de l'equipament, va iniciar el procediment per a recuperar l'edifici.

El 22 de gener de 2001 l'Ajuntament va acordar la intervenció tècnica d'aquest equipament. L'any 2003 es va urbanitzar tota la zona verda, junt amb les obres del Parc de la Muntanyeta, i es van reforçar alguns serveis públics a la via pública.

Entre el 2001 i 2004 l'Ajuntament va intentar tornar a adjudicar la concessió a una altre operador extern perquè continués gestionant l'equipament sense intervenció directa municipal. Es van realitzar dos concursos quedant tots dos deserts.

Atès que tots dos concursos van quedar deserts i a falta d'un operador privat, l'any 2005 l'Ajuntament es va veure en el deure d'aprovar el canvi de forma de gestió i de la titularitat de l'equipament.

El 22 d'abril de 2006 l'Ajuntament va aprovar definitivament el rescat de la concessió i de la recuperació de la gestió del mercat.

És en aquest moment que es detecten nombrosos problemes que s'arrossegaven pràcticament des de la posada en marxa de dit equipament. Els coeficients generals de participació, en la gestió assumida per defecte, varen ser assignats inicialment pel Promotor de l'operació urbanística, com a reflex d'una interpretació particular de l'equip director del projecte tècnic i obra i l'assessor jurídic que va presentar la inscripció de la divisió horitzontal del projecte en fase d'obra, a petició del Promotor.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprobat inicialment
per Pte de data

30 de març de 2019



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Els seus criteris d'igualtat i de no ponderació d'usabilitat i del valor de la superfície de cada parada/magatzem/plaça d'aparcament, aplicats a un sol mòdul de despeses comunitàries, amb el temps ha portat a nombrosos agreuges entre parades i locals, LIDL a banda. Per tant, amb la desaparició del Promotor com a gestor, la resta de concessionaris van anar adoptant successius acords, que tenien per objectiu modificar les Regles de manteniment i com a conseqüència, adaptar les quotes resultants de manteniment i d'explotació ordinària, per a intentar aconseguir un difícil equilibri de despeses i ingressos.

Naturalment, aquest es va aconseguir bàsicament a càrrec d'una menor dotació de partides de manteniment, i ajustos en l'assignació reglamentada de coeficients, resultat de la inscripció de concessions privatives al Registre General de la Propietat.

Cal remarcar que el manteniment que es va realitzar durant tot aquest període, va ser l'estrictament necessari per al funcionament operatiu del mercat, deixant de banda algunes tasques concretes del manteniment preventiu de l'edifici. Nombrosos titulars van incomplir els seus deures d'anar liquidant la quota ordinària de la comunitat establerta ja pel Promotor.

1.2.2. Inversions municipals realitzades

Durant el període 2001-2012 l'Ajuntament va realitzar un seguit d'inversions que van ascendir a 365.928,09 euros. Algunes de les actuacions realitzades durant aquest període van estar:

- Reparació teulada.
- Impermeabilització junta estructural.
- Millora ascensors i muntacàrregues.
- Millora accessos aparcament.
- Remodelació espai classificació de residus.
- Altres reparacions.

A aquesta quantitat s'han d'afegir 306.000 Euros que l'Ajuntament va assumir com a bestreta per al finançament de la xarxa de climatització del mercat. Els paradistes van estar retornant aquest import mitjançant una taxa especial durant 5 anys que va finalitzar al setembre de 2012.

1.2.3. Diagnosi de la situació l'any 2013 (abans de la reforma i ampliació)

En aquell moment el mercat es trobava en una situació de feblesa comercial i econòmica respecte a la resta de mercats municipals de la ciutat.

• Des del punt de vista comercial i econòmic

- Feblesa comercial

El projecte inicial va pressuposar unes previsions de futur en que una galeria comercial de botigues no alimentàries podien complementar les parades alimentàries d'un mercat tradicional. Passat el temps, s'ha demostrat que aquest plantejament no funciona donat que les botigues comercials de productes no alimentaris requereixen horaris diferents de les botigues alimentàries, tal i com ha succeït amb el Mercat de la Sagrada Família a Barcelona i d'altres experiències similars.

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acetal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- Feblesa econòmica

L'errònia concepció del projecte inicial va desencadenar que la zona de la galeria comercial estigués pràcticament buida provocant greus problemes de morositat en les quotes de la comunitat. Aquest fet va suposar que fos pràcticament inviable un correcte funcionament del mercat.

El projecte va definir un total de 45 espais comercials classificats de la següent manera:

- 18 botigues destinades a galeria comercial.
- 27 parades de mercat.

Situació comercial de l'equipament l'any 2013:

- De les 18 botigues de galeria comercial només restaven 3 obertes.
- De les 27 parades de mercat seguien en actiu 23.

• **Des del punt de vista urbanístic i arquitectònic**

- Urbanisme de l'entorn

El mercat era i és un edifici aïllat situat en una pastilla independent delimitada pels carrers Muntanyeta, Riera Basté i Lluís Pascual Roca.

El seu emplaçament es trobava fora del flux de vianants, pel que s'havia d'anar expressament per a realitzar les compres. A més, l'edifici es trobava allunyat de les voreres i la gran majoria dels seus accessos es realitzaven a través d'escaleres.

- Imatge i arquitectura

L'edifici era un rectangle de formigó amb molt poca superfície vidrada on l'activitat comercial es feia de porta endins i en conseqüència no atreia a la clientela potencial.

La seva imatge es trobava molt allunyada del model actual de mercat i encara més si tenim en compte que aquest era un equipament comercial de referència i, a més, ubicat al centre del principal eix comercial de la població.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'EQUIPAMENT.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'EQUIPAMENT

2.1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

2.1.1 Descripció general del projecte

• Dades de la parcel·la

Com ja s'ha dit, la parcel·la ocupa la vessant Nord de l'illa triangular compresa entre el carrers de la Riera Basté, de Joan Miró i de la Muntanyeta, que delimiten un petit turó anomenat "La Muntanyeta", del que es deriva el sobrenom del Mercat. La parcel·la en la que s'ubica l'equipament té una forma sensiblement rectangular, amb la dimensió major orientada en el sentit Est-Oest, i compta amb una superfície de 4.480,00m². És totalment plana i formada pel buidat de l'orografia original, cosa que fa que la façana Sud estigui delimitada per un mur de formigó de contenció de terres, contra el qual s'entrega l'edifici, deixant una petita franja de separació.

Un mur de contenció adjacent a l'anterior a l'Oest de la parcel·la i amb alçada decreixent segueix l'alineació i pendent del carrer de la Muntanyeta, adossat al qual discorre la rampa exterior d'accés a la planta soterrani, on es situa l'aparcament dels usuaris i llogaters del Mercat i les seves zones logístiques.

A l'angle format per la rampa exterior i la façana Oest de l'edifici se situa l'aparcament exterior, d'ús privatiu pels usuaris del supermercat existent a la planta baixa.

Els espais exteriors residuals entre les façanes Nord i Est, i les alineacions dels carrers de la Riera Basté i de Joan Miró, respectivament, es formen dues places públiques enjardinades parcialment i que formen l'espai públic d'accés al Mercat.

• Dades de l'edifici existent abans de la reforma i ampliació

Tal i com ja s'ha comentat en la Memòria Justificativa, l'edifici existent estava format per un únic volum rectangular, edificat sobre la plataforma resultant del buidat de "La Muntanyeta" i adossat al mur principal de contenció, i estava compostat per planta baixa i planta soterrani.

La planta baixa estava construïda a base d'una estructura metàl·lica perimetral, que suportava les encavallades de fusta que formen la coberta de l'edifici, de planxa plegada, que en forma de volta de canó rebaixada cobreix l'edifici en la seva directriu Est-Oest, deixant un interior totalment diàfan.

Dins el volum de la planta baixa es contenien les divisions interiors de les diferents activitats que s'hi allotgen, mercat municipal, locals independents amb accés directe de l'exterior i supermercat.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

La planta soterrani estava i està delimitada pels murs de formigó perimetrals i la seva estructura és de pilars de formigó que suporten el forjat de la planta baixa, realitzat a base de plaques alveolars suportades per jàsseres de formigó armat. S'hi desenvolupen les activitats d'aparcament dels usuaris i llogaters, zona de càrrega i descàrrega logística del mercat, magatzems i càmeres i zones comunes d'instal·lacions.

• Normativa urbanística aplicable

El projecte de reforma i ampliació realitzat, s'adequava a tota la normativa urbanística i d'edificació aplicable.

Pel que fa a l'àmbit local, la normativa d'aplicació era la Normativa Urbanística Metropolitana de Barcelona i d'altres normatives municipals detallades en la present memòria.

La Qualificació Urbanística de la parcel·la del Mercat de La Muntanyeta era la 7a (Sistema d'equipament comunitari actual).

• Objecte

El projecte que es va realitzar definia la remodelació de l'actual Mercat de La Muntanyeta amb la finalitat de modernitzar-lo i dinamitzar la seva activitat. El nou programa del mercat incloïa una redistribució d'usos amb la incorporació de nous locals comercials, així com una nova comissaria del Cos Nacional de la Policia (Oficina DNI i passaport).

El projecte també contemplava l'ampliació de la superfície adjacent al supermercat existent, ocupant parcialment la zona actual d'aparcament exterior (resseguint el mur principal de contenció de terres fins arribar al mur lateral situat a l'alineació del carrer de la Muntanyeta, i cobrint parcialment la rampa exterior d'accés a la planta soterrani).

Una altra actuació que es volia fer era la de reordenar i gestionar l'aparcament existent.

La relació d'objectius a assolir pel present projecte quedaven acotats en la definició del programa funcional:

1. Nou espai pel mercat (reforma integral parades no alimentàries i adequació espai de les alimentàries).
2. Ampliació del volum per ubicar-ne la zona logística del supermercat existent (no objecte del projecte).
3. Cos Nacional de la Policia (Oficina DNI i passaport).
4. Despatx per la direcció del mercat.
5. Nous espais comercials i de restauració.

La motivació que impulsava l'actuació municipal va ser la modernització general de l'equipament, per tal d'aconseguir els següents objectius principals:

1. Redistribució i ampliació d'espais i usos.
2. Modificació de recorreguts comercials.
3. Nova imatge de l'edifici.
4. Millora i legalització de les instal·lacions.
5. Disminució dels costos de neteja.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



6. Adequació dels coeficients generals.

2.1.2 Descripció de l'edifici. Programa funcional. Descripció general dels sistemes

● Implantació general

A nivell d'espais i usos, el projecte contemplava l'ampliació de l'edifici per encabir-hi la nova zona logística del supermercat, i una optimització de la superfície del mercat, tot alliberant espai del mercat actual per ubicar-hi el Cos Nacional de la Policia i nous espais comercials i de restauració amb accés independent des de la plaça.

La redistribució d'usos es va realitzar tenint en compte els recorreguts i les visuals que relacionaven el mercat amb l'exterior (plaça i eix comercial del poble), potenciat mitjançant l'increment de les obertures envidrades de l'actual façana de panells de formigó. Aquest conjunt de noves zones vidriades realitzades amb mur cortina, s'emmarcava formalment amb una marquesina de 2,5m de volada, revestida d'alumini i que es potenciava en alçada just a la cantonada, evidenciant aquest punt com a accés principal al mercat.

La resta opaca de l'edifici, que era de panells de formigó gris, es va trasdosar mitjançant xapa plegada i perforada d'acer galvanitzat lacada amb diferents colors i col·locada verticalment amb diferents espejaments, amb la voluntat de dotar al conjunt de més vistositat.

Pel que fa a l'interior es va proposar realitzar noves distribucions i condicionaments, tot millorant, reparant i actualitzant les instal·lacions, i destacant-ne el replanteig del sistema de clima per tal d'optimitzar-ne l'eficiència mitjançant la reubicació de màquines, la col·locació d'un nou sistema d'impulsió i d'uns paraments lleugers de xapa plegada que limitaven l'aire a condicionar estrictament a la zona del mercat, deixant tancats els espais de sobre el supermercat, la policia i el nou local comercial.

Pel que fa a l'exterior, es va contemplar la construcció de dues rampes en l'escala longitudinal existent amb la finalitat de fer més accessible el mercat pel carrer de la Riera Basté i la plaça. A la plaça i carrers adjacents no s'hi va actuar ja que eren objecte d'un altre projecte municipal paral·lel.

● Funcionament segons l'horari comercial

Es va proposar que el supermercat, el Cos Nacional de la Policia, els locals comercials i les parades exteriors tinguessin accés directe des del carrer, amb la finalitat de poder funcionar independentment del mercat.

Es va plantejar que en tots aquests establiments poguessin accedir als lavabos del mercat a qualsevol hora.

En concret, pels locals comercials i parades exteriors, es va proposar un nou nucli de lavabos situat a l'espai que en aquell moment ocupava un dels locals en funcionament i que estava previst que marxés del mercat.

● Accessos i circulació de públic



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Els vianants podien accedir independentment a cadascun dels espais contemplats dins l'equipament, des de la plaça i el passeig exteriors.
Internament, des del mercat es podia accedir a tots i cadascun dels establiments comercials.

●Accessos i circulació logística

La logística del mercat, parades, parades exteriors i locals comercials es realitzava a nivell de planta soterrani, on s'accedia mitjançant una rampa exterior.

Pel que fa al supermercat, la càrrega i descàrrega es resolía a nivell de planta baixa, dins del nou volum de l'ampliació.

●Accessos i circulació de vehicles

L'edifici tenia previstos dos aparcaments: el primer, objecte del projecte ubicat al soterrani, situat 1,30m per sobre de la zona del moll de càrrega i descàrrega, es composava per una zona de places destinada als titulars dels espais comercials i per un altra zona destinada als clients.

Aquests últims accedien a la planta baixa pel nucli d'escala i ascensor que en aquell moment ja s'utilitzava, i també mitjançant un nou munta-càrregues de doble embarcament que substituïa a l'actual, el qual era solament de mercaderies.

El segon aparcament, que no era objecte del projecte, estava previst que se situés en l'espai on actualment ja s'ubicava l'existent del supermercat, però reduint-ne la seva superfície degut a l'ampliació del volum edificat, i d'ús exclusiu dels clients del supermercat.

2.1.3 Relació de superfícies construïdes

2.1.3.1 Planta Baixa:

	Número d'entitat	Superfície construïda
ENTITATS PRIVATIVES		
LOCAL 1	1	284,70
LOCAL 2	2	52,18
LOCAL 3	3	288,49
LOCAL 4	4	122,33
LOCAL 5 - SUPER	5	1.302,97
PARADA EXTERIOR 1	6	39,36
PARADA EXTERIOR 2	7	30,47
PARADA EXTERIOR 3	8	30,29
PARADA 1	9	18,20
PARADA 2	10	26,13
PARADA 3	11	18,28
PARADA 4	12	12,64



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

PARADA 5	13	16,32
PARADA 6	14	20,83
PARADA 7	15	11,10
PARADA 8	16	19,36
PARADA 9	17	21,82
PARADA 10	18	16,70
PARADA 11	19	16,70
PARADA 12	20	16,70
PARADA 13	21	12,53
PARADA 14	22	12,53
PARADA 15	23	22,71
PARADA 16	24	23,28
PARADA 17	25	23,12
PARADA 18	26	19,59
PARADA 19	27	19,88
PARADA 20	28	30,21
SUBTOTAL		2.529,42
ELEMENTS COMUNS		
MUNTACÀRREGUES		7,25
ASCENSOR		4,65
ACCÉS ESCALA EVACUACIÓ 2		8,28
VESTÍBUL INDEPENDÈNCIA		2,27
ESCALA EVACUACIÓ 2		14,20
ESCALA EVACUACIÓ 1		11,86
ENTRADA 1 (PRINCIPAL)		168,90
ENTRADA 2		64,66
ENTRADA 3		34,71
CIRCULACIONS SALA DE VENDES		556,68
PAS EVACUACIÓ 1		3,98
PAS EVACUACIÓ 2		3,98
DISTRIBUIDOR DE SERVEI		46,49
SALA POLIVALENT		21,80
SERVEIS PRIVATS		21,85
SERVEIS PÚBLICS		29,18
SALA TÈCNICA DE CONTROLS		2,96
INSTAL·LACIONS (1 a 9)		8,15
INSTAL·LACIONS (10)		4,05
SUBTOTAL		1.015,90
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA		3.545,32



AIJNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

		SUPERFÍCIE
ZONES EXTERIORS		
COMPTADORS D'AIGUA		5,57
PAS EXTERIOR EVACUACIÓ		129,98
APARCAMENT EXTERIOR- SUPER		571,13
RAMPA		228,00
TOTAL SUPERFÍCIE		934,68

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprovat inicialment
pel Ple de data

2.1.3.2. Planta soterrani:

	NÚM. ENTITAT	M² - SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
ENTITATS PRIVATIVES		
MAGATZEM 0	29	130,82
MAGATZEM 1	30	13,54
MAGATZEM 2	31	13,54
MAGATZEM 3	32	13,54
MAGATZEM 4	33	13,54
MAGATZEM 5	34	13,54
MAGATZEM 6	35	13,54
MAGATZEM 7	36	13,54
MAGATZEM 8	37	13,54
MAGATZEM 9	38	13,54
MAGATZEM 10	39	13,54
MAGATZEM 11	40	13,54
MAGATZEM 12	41	13,54
MAGATZEM 13	42	13,54
MAGATZEM 14	43	13,54
MAGATZEM 15	44	11,42
MAGATZEM 16	45	13,54
MAGATZEM 17	46	13,54
MAGATZEM 18	47	13,54
MAGATZEM 19	48	13,54
MAGATZEM 20	49	13,54
MAGATZEM 21	50	13,54
MAGATZEM 22	51	13,54
MAGATZEM 23	52	13,54
MAGATZEM 24	53	13,54
MAGATZEM 25	54	13,54
MAGATZEM 26	55	13,54
MAGATZEM 27	56	6,77

30 ABR. 2019
El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

MAGATZEM 28	57	6,77
MAGATZEM 29	58	6,77
MAGATZEM 30	59	6,77
MAGATZEM 31	60	13,54
MAGATZEM 32	61	13,54
MAGATZEM 33	62	13,54
MAGATZEM 34	63	13,54
MAGATZEM 35	64	13,54
MAGATZEM 36	65	13,54
MAGATZEM 37	66	13,54
MAGATZEM 38	67	13,54
MAGATZEM 39	68	9,5
MAGATZEM 40	69	13,54
MAGATZEM 41	70	4,28
MAGATZEM 42	71	6,45
PLAÇA 1	72	10,77
PLAÇA 2	73	10,77
PLAÇA 3	74	10,77
PLAÇA 4	75	10,77
PLAÇA 5	76	10,77
PLAÇA 6	77	10,77
PLAÇA 7	78	10,77
PLAÇA 8	79	10,77
PLAÇA 9	80	10,77
PLAÇA 10	81	10,77
PLAÇA 11	82	10,77
PLAÇA 12	83	10,77
PLAÇA 13	84	11
PLAÇA 14	85	16,5
PLAÇA 15	86	10,77
PLAÇA 16	87	10,77
PLAÇA 17	88	10,77
PLAÇA 18	89	10,77
PLAÇA 19	90	10,77
PLAÇA 20	91	10,77
PLAÇA 21	92	11
PLAÇA 22	93	11
PLAÇA 23	94	11
PLAÇA 24	95	11
PLAÇA 25	96	11
PLAÇA 26	97	11
PLAÇA 27	98	11
PLAÇA 28	99	11
PLAÇA 29	100	11
PLAÇA 30	101	11



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

PLAÇA 31	102	11
PLAÇA 32	103	11
PLAÇA 33	104	11
PLAÇA 34	105	16,5
PLAÇA 35	106	11
PLAÇA 36	107	11
PLAÇA 37	108	11
PLAÇA 38	109	11
PLAÇA 39	110	11
PLAÇA 40	111	11
PLAÇA 41	112	11
PLAÇA 42	113	11
PLAÇA 43	114	11
PLAÇA 44	115	11
PLAÇA 45	116	11
PLAÇA 46	117	11
PLAÇA 47	118	11
PLAÇA 48	119	11
PLAÇA 49	120	11
PLAÇA 50	121	11
PLAÇA 51	122	11
PLAÇA 52	123	11
PLAÇA 53	124	11
PLAÇA 54	125	16,5
PLAÇA 55	126	11
PLAÇA 56	127	11
PLAÇA 57	128	11
PLAÇA 58	129	11
PLAÇA 59	130	11
PLAÇA 60	131	11
PLAÇA 61	132	16,5
PLAÇA 62	133	11
PLAÇA 63	134	11
PLAÇA 64	135	11
PLAÇA 65	136	11
PLAÇA 66	137	11
PLAÇA 67	138	11
PLAÇA 68	139	11
PLAÇA 69	140	11
PLAÇA 70	141	11
PLAÇA 71	142	11
PLAÇA 72	143	11
PLAÇA 73	144	11
PLAÇA 74	145	11
PLAÇA 75	146	11



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

PLAÇA 76	147	11
PLAÇA 77	148	11
PLAÇA 78	149	16,5
PLAÇA 79	150	11
PLAÇA 80	151	11
PLAÇA 81	152	11
PLAÇA 82	153	15,67
PLAÇA 83	154	15,67
PLAÇA 84	155	14,8
PLAÇA 85	156	14,8
PLAÇA 86	157	25,64
PLAÇA 87	158	25,64
SUBTOTAL		1.676,49
ELEMENTS COMUNS		
GESTIÓ RESIDUS 1		37,59
GESTIÓ RESIDUS 2		28,31
GESTIÓ RESIDUS 3		6,05
MOLL C/D		476,08
ACCÉS DEPENDÈNCIES APARCAMENT		17,09
MAGATZEM MERCAT 1		19,39
MAGATZEM EDIFICI		3,12
GESTIÓ APARCAMENT		10,74
DESPATX		9,9
SALA REUNIONS		24,66
VESTIDOR 1		27,23
VESTIDOR 2		26,36
DISTRIBUÏDOR MAGATZEMS		244,98
SAFAREIG		14,8
MUNTACÀRREGUES		8,36
EVACUACIÓ MAG 1		10
EVACUACIÓ MAG 2		5,37
VESTÍBUL ESCALA		5,56
ESCALA EVACUACIÓ 1		14,2
MAGATZEM MERCAT 2		29,07
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES		29,12
INSTAL·LACIONS TELECOS		10,26
ESPAI GENERADOR		37,54
ACCÉS ASC APARCAMENT		15,33
ASCENSOR APARCAMENT		4,63
SALA MÀQUINAS ASC		6,26
ESCALA EVACUACIÓ 2		5,47
ZONA GAS		13,14
ESCALA EVACUACIÓ 3		13,44
PASSADIS INSTAL·LACIONS		26,14



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

RAMPA 1		41,1
RAMPA 2		41,13
CIRCUL·LACIONS VIANANTS 1		75,36
CIRCUL·LACIONS VIANANTS 2		75,57
CIRCUL·LACIONS VIANANTS 3		7,12
CIRCUL·LACIONS APARCAMENT		668,27
AGRUPACIÓ CARROS COMPRA		14,47
RAMPA		172,71
CIRCULACIONS		324,98
SUBTOTAL		2.600,90
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA		4.277,39
		SUPERFÍCIE
ZONES EXTERIORS		
PASSADÍS INS - EVAC		86,94

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accta.

2.2. MEMÒRIA D'INSTAL·LACIONS, CONDICIONAMENT I SERVEIS

2.2.1 Recollida, evacuació i tractament de residus

Aquest equipament comercial ja disposava d'un espai centralitzat de gestió de residus situat a l'entrada del soterrani i al costat del moll de càrrega i descàrrega, on ja s'hi tractaven i separaven convenientment els residus en les diferents seccions.

2.2.2 Instal·lacions d'aigua

• Aigua Sanitària

En el punt d'entrada de l'escomesa d'aigua sanitària, existien dos armaris on es troba la centralització de comptadors que dona servei a l'edifici. En aquesta centralització es va preveure instal·lar els comptadors que donarien servei a les noves parades i la resta de comptadors del diferents locals.

La instal·lació de subministrament d'aigua va fer-se amb les característiques adequades per tal d'evitar el desenvolupament de gèrmens patògens i no afavorir el desenvolupament de la biocapa (biofilm).

L'aigua de la instal·lació compleix l'establert en la legislació vigent sobre l'aigua per a consum humà. Els materials que es van utilitzar en la instal·lació, en relació amb la seva afectació a l'aigua que subministren, van ajustar-se als següents requisits:

- Per a les canonades i accessoris han d'emprar-se materials que no produeixin concentracions de substàncies nocives que excedeixin els valors permesos pel Reial decret 140/2003, de 7 de febrer.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- No han de modificar les característiques organolèptiques ni la salubritat de l'aigua subministrada.
- Han de ser resistents a la corrosió interior.
- Han de ser capaços de funcionar eficaçment en les condicions de servei previstes.
- No han de presentar incompatibilitat electroquímica entre si.
- Han de ser resistents a temperatures de fins a 40°C, i a les temperatures exteriors del seu entorn immediat.
- Han de ser compatibles amb l'aigua subministrada i no han d'afavorir la migració de substàncies dels materials en quantitats que siguin un risc per a la salubritat i neteja de l'aigua de consum humà.
- El seu envelliment, fatiga, durabilitat i les restants característiques mecàniques, físiques o químiques, no han de disminuir la vida útil prevista de la instal·lació.

La instal·lació nova va fer-se amb polietilè reticulat PEX 3.2.

Per la xarxa d'aigua es van preveure els següents cabals instantanis mínims:

- Rentamans: 0,05 l/s.
- Lavabo: 0,10 l/s.
- Dutxa: 0,20 l/s.
- Bidet: 0,10 l/s.
- Vàter amb cisterna: 0,10 l/s.
- Urinari amb aixeta temporitzada: 0,15 l/s.
- Urinari amb cisterna (c/o): 0,04 l/s.
- Safareig: 0,20 l/s.
- Aixeta aïllada: 0,15 l/s.
- Abocador: 0,20 l/s.

En els punts de consum la pressió mínima establerta va ser:

- 10 mca per a aixetes comunes.
- 15 mca per a fluxors i escalfadors.

• Aigua Contra Incendis

En el punt d'entrada de l'escomesa contra incendis existia una arquilla on estaven instal·lats els elements de tall i vàlvula antiretorn reglamentàries. Aquesta escomesa donava servei a les mànegues de la totalitat de l'edifici i als ruixadors de la planta baixa de l'edifici.

Es preveia posar mànegues contra incendis que cobrissin la totalitat del mercat, de manera que calgués preveure amb la instal·lació interior existent poder arribar a totes les Bie's.

2.2.3 Evacuació d'aigües

Les aigües que s'abocaven a la xarxa d'evacuació s'agrupaven en 2 classes:

- Aigües fecals, són aquelles que arrossegueu matèries fecals procedents de vàters, piques, lavabos i seccions. Són aigües amb alt contingut en bacteris i un elevat contingut en matèries sòlides i elements orgànics; el sistema escollit per evacuar aquestes aigües és el convencional per gravetat.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- Aigües pluvials, són les procedents de la pluja o de la neu, de vessaments o de drenatges. Són aigües generalment netes que provenen de la coberta de l'edifici; el sistema escollit per evacuar aquestes aigües és el convencional per gravetat.

Les canonades utilitzades a la xarxa d'evacuació havien de complir unes característiques molt específiques, que permetessin el correcte funcionament de la instal·lació i una evacuació ràpida i eficaç.

Entre aquestes característiques podem destacar:

- Resistència a la forta agressivitat d'aquestes aigües.
- Impermeabilitat total a líquids i gasos.
- Resistència suficient a les càrregues externes.
- Flexibilitat per absorbir els seus moviments.
- Llisor interior.
- Resistència a l'abrasió.
- Resistència a la corrosió.
- Absorció de sorolls (produïts i transmesos).



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

La canonada de PVC és la més utilitzada actualment, tant en petita evacuació (derivacions i branques) com en gran evacuació (baixants i col·lectors). Amb material plàstic es van realitzar també les peces especials i auxiliars, com a pots, sifons, embornals, vàlvules de desguàs, colzes, derivacions, maniguets, etc. Els tubs de PVC es caracteritzen per la seva gran lleugeresa i llisor interna, eviten les incrustacions i permeten la ràpida evacuació de les aigües residuals. Presenten a més gran resistència als agents químics, sense cap incompatibilitat amb els materials d'obra. A causa del seu elevat coeficient de dilatació es van posar juntes de dilatació. Els tubs que es van instal·lar a l'intempèrie es van situar a l'interior d'encaixonats, a l'abric del sol, per evitar l'envelliment.

L'edifici no disposava de xarxes separatives per a l'evacuació d'aigües pluvials i residuals a la seva connexió a la xarxa municipal.

La xarxa de sanejament de les noves parades va ser totalment nova, realitzada amb tub de PVC sèrie fecal, amb els punts necessaris de connexió a la xarxa existent de l'edifici. També es va disposar d'una nova instal·lació d'aigües pluvials per l'ampliació de la coberta de l'edifici i de les noves marquesines, que es va connectar a la xarxa de sanejament existent.

Es va preveure un sistema de bombeig pels dos fossars d'ascensors existents. A aquest sistema de bombament no estava previst abocar-hi aigües pluvials ni aigües residuals procedents de les parts de l'edifici que es trobin a un nivell superior al del punt de connexió de servei.

La nova instal·lació compleix les condicions de disseny, dimensionament, execució i materials previstos el DB-HS5.

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| - Pluviositat (IM): | 110 mm/hr. |
| - Tipus edifici: | Públic |
| - Velocitat màxima (m/s): | Canonades: 2,5 |
| | Derivació individual: 2,5 |



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- Velocitat mínima (m/s):

Ramal col·lector: 2,5
Col·lector horitzontal: 2,5
Canonades: 0,5
Derivació individual: 0,5
Ramal col·lector: 0,5
Col·lector horitzontal: 0,5

Es compleixen també totes les condicions establertes en la secció HS-5 del CTE per al dimensionat de les instal·lacions pel que fa a:

- Unitats de descàrrega mínimes per aparell.
- Intensitat pluviomètrica mínima segons zona.
- Diàmetres nominals de derivacions, ramals d'enllaç, baixants, col·lectors penjats.
- Col·lectors enterrats, pendents, etc.

El dimensionament de les baixants es va realitzar de manera que no se sobrepassés el límit de ± 250 Pa de variació de pressió i per a un cabal tal que la superfície ocupada per l'aigua no fos més gran que 1/3 de la secció transversal de la canonada.

Els càlculs dels cabals es van fer conforme que l'establert a les instruccions HS-5 del CTE.

El cabal que es va assignar a cada un dels aparells a efectes de càlcul es dona a continuació en unitats de descàrrega (UD) per al sistema:

- Aparell Sanitari	l / s
- Lavabo	0,3
- Urinari amb vàlvula de descàrrega d'aigua	0,3
- Abocador	0,6
- Bunera de terra DN 80	1,2
- Inodor	2,0

Per a cada aparell que ja existia a l'edifici, les seves unitats de descàrrega equivalent (u) i el diàmetre mínim del sífo individual (mm) eren les següents:

- Inodors	20 uds / 110 mm
- Lavabos	2 uds / 40 mm
- Punts d'aigua	3 uds / 50 mm
- Punts d'evacuació	3 uds / 50 mm
- Embornals	3 uds / 50 mm
- Urinaris	4 uds / 50 mm
- Dutexes	2 uds / 40 mm
- Punts aigua	12 uds / 50 mm

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2.2.4. Instal·lacions de climatització (calefacció, refrigeració, ventilació) i producció d'aigua calenta sanitària

Es va donar ple compliment a la IT 1.1 respecte a les condicions interiors de disseny per aconseguir el benestar tèrmic de la instal·lació. En cap cas la temperatura de qualsevol zona concreta podia superar els 21°C a l'hivern ni serà inferior als 26°C a l'estiu.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Es van pendre les següents condicions de disseny:

• **Estiu**

- Temperatura seca exterior	$31^{\circ} \pm 1$
- Temperatura humida exterior	$28^{\circ} \pm 1$
- Humitat relativa exterior	68 %
- Temperatura seca interior	$26^{\circ} \pm 1$
- Humitat relativa interior	50 %

• **Hivern**

- Temperatura seca exterior	$2^{\circ} \pm 1$
- Temperatura seca interior	$21^{\circ} \pm 1$
- Humitat relativa exterior	90 %
- Humitat relativa interior	no controlada
- Aportació aire exterior	28,8 m ³ /h x persona
- Ocupació	4,0 m ² x persona



Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Per a la climatització del mercat, es va mantenir el sistema de climatització existent format per unitats independents en bomba de calor. La dotació de les unitats que donarien servei al Mercat van variar, ja que la generació dels nous espais va fer que dues màquines ja no fossin necessàries.

Les unitats exteriors ubicades en unes plataformes existents a la zona del passatge de vianants evacuen l'aire calent de condensació per sobre de la coberta, a suficient distància dels veïns per evitar molèsties. Les unitats interiors es trobaven instal·lades en unes plataformes existents en les encavallades de la planta baixa i distribuïen l'aire tractat tèrmicament en l'àrea d'influència assignada segons plànols.

Per al mercat es van deixar sense servei dues unitats interiors i es va reformar l'actual sistema de difusió de l'aire de la resta, canviant les actuals toveres d'inducció per difusors rotacionals i baixant els retorns de les unitats interiors a nivell de terra per evitar l'estratificació de l'aire. Es van desplaçar aquelles màquines que interferien en el tancament dels nous espais que es van generar.

Per a la ventilació de la planta mercat, es va fer servir el mateix sistema de ventilació que actualment existeix, modificant la programació dels extractors instal·lats en la lluernia de la coberta. D'aquesta forma, es garantia una correcta ventilació de la totalitat del volum per sota coberta.

Per el Cos Nacional de la Policia es va aprofitar un dels equips existents del Mercat, traslladant la seva unitat interior dintre del recinte i fent una distribució de conductes. També es va preveure instal·lar una nova màquina per la zona tècnica.

Els lavabos/vestidors van disposar d'un sistema d'extracció forçada.

Es va prestar especial atenció a minimitzar les molèsties derivades de sorolls i vibracions dels equips de climatització, mitjançant l'aïllament de conductes i la utilització de molls anti-vibratori tipus "silentblocks".



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

La sala de màquines per a l'aire condicionat es trobava a l'exterior de l'edifici, sobre unes plataformes existents instal·lades pel passatge de vianants. Aquestes unitats eren de baixa sonoritat i el seu funcionament estava limitat al període diürn per evitar generar molèsties als veïns propers.

2.2.5 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)

En aquell moment existia una ventilació pel desenfumatge de l'aparcament. Aquesta instal·lació estava calculada i justificada en l'anterior projecte de llicència d'activitat i en el present projecte es va mantenir, a excepció dels seus extractors que no funcionaven correctament i que es va preveure substituir.

2.2.6 Instal·lació elèctrica

• Recinte de baixa tensió

El recinte està ubicat a la planta soterrani de l'edifici. Des del centre de transformació es connecten les línies elèctriques fins a les CPG's instal·lades al passatge de vianants. Aquestes són les actuals línies generals d'alimentació de la totalitat de l'edifici.

Des d'aquest recinte surten safates metàl·liques que permeten un fàcil accés a totes les parades, ja que cal donar pas a totes les escomeses individuals.

Era necessari un pas d'instal·lacions elèctriques des del recinte de centralització de comptadors a cadascuna de les noves parades, un pas que havia de ser el més curt possible, s'havia de poder registrar i ser de fàcil manipulació.

Els conductors a utilitzar, tres fases i un de neutre, van ser de coure o alumini, unipolars i aïllats, essent la seva tensió assignada de 0,6/1 kV. Els cables van ser no propagadors d'incendi i amb emissió de fums i opacitat reduïda. Els cables amb característiques equivalents a les de la Norma UNE 21.123 part 4 o 5 complien amb aquesta prescripció.

Els elements de conducció de cables amb característiques equivalents als classificats com a no propagadors de flama, d'acord amb les normes UNE-EN 50085-1 i UNE-EN 50086-1, complien amb la prescripció.

La secció dels cables va ser uniforme en tot el seu recorregut i sense empalmats. Per al càlcul de la secció dels cables es va tenir en compte tant la màxima caiguda de tensió permesa com la intensitat màxima admissible.

La caiguda de tensió màxima admissible va ser per a línies generals d'alimentació destinades a comptadors totalment centralitzats: 1%. La intensitat màxima admissible a considerar va ser la fixada a la Norma UNE 20.460-523 amb els factors correctors corresponents a cada tipus de muntatge, d'acord amb la previsió de potències establerta a la ITC-BT-10:

Per a la secció del conductor neutre es van tenir en compte el màxim desequilibri que es pogués preveure, els corrents harmònics i llur comportament, en funció de les proteccions establertes vers les sobrecàrregues i curtcircuits que poguessin presentar-se. Pel conductor



del neutre es va establir una secció d'aproximadament el 50% de la corresponent al conductor de fase, no sent inferior als valors especificats a la taula 1 de la ITC-BT-14.

• Quadres elèctrics

Els envoltants dels quadres es van ajustar a les normes UNE 20.451 i UNE-EN 60.4393 amb un grau de protecció mínim IP-30 segons UNE 20.324 i IK07 segons UNE-EN 50.102. L'envolvent per a l'interruptor de control de potència va ser precintable i les seves dimensions eren d'acord amb el tipus de subministrament i tarifa a aplicar. Les seves característiques i tipus correspondran a un model oficialment aprovat.

Del quadre general sortien línies generals de distribució, protegides segons s'indicà en el plànol, que alimentaven als diferents punts mitjançant conductor de coure electrolític de secció adequada i indicada aquesta en el esquema unifilar, amb doble aïllament de PVC, aptes per una tensió nominal de fins 750/1000 V, col·locats sota tub de PVC des dels quals s'agafaven les pertinents derivacions. Aquest es va instal·lar sota safata o tub i tot ell en muntatge superficial o encastat segons la instrucció ITC-BT-19, ITC-BT-20 i ITC-BT-21.

Els diàmetres exteriors mínims dels tubs en funció a la secció del conductor van ser els que s'indiquen en la següent taula:

Secció nominal dels conductors (mm ²)	Diàmetre exterior dels tubs (mm)				
	Nombre de conductors				
	1	2	3	4	5
1,5	12	12	16	16	20
2,5	12	16	20	20	20
4	12	16	20	20	25
6	12	16	25	25	25
10	16	25	25	32	32
16	20	25	32	32	40

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

• Subministrament complementari

En aplicació de la ITC-BT-028 era necessari disposar de subministrament complementari, ja que la superfície era inferior a 2.000m², però l'aforament era superior a 300 persones. Es va fer la previsió d'un subministrament complementari amb un grup electrogen de 55 KVA per alimentar els receptors més crítics del mercat (indicat a l'esquema unifilar).

• Enllumenat d'emergència

Es va dissenyar un sistema d'enllumenat d'emergència i senyalització format per mòduls autònoms integrats a l'interior de lluminària Daisalux o similar, per entrar en funcionament al produir-se fallida al circuit general d'enllumenat o quan la tensió d'aquest baixés a menys del 70% del seu valor nominal.

Es va establir que l'enllumenat d'emergència complís amb els següents requisits:



- Proporcionés una il·luminància mínima de 3 lux a les zones utilitzades com a recorreguts d'evacuació, a nivell de terra i mesura sobre l'eix dels mateixos. La diferència entre la il·luminància màxima i mínima, no superés el 40%.
- Sobre els elements contra incendis que exigeix la utilització manual així com sobre els quadres d'enllumenats, la il·luminància mínima seria de 5 lux.

• Línia de posada a terra

S'efectuà una instal·lació que va unir tots els receptors i els elements metàl·lics. La línia de posada a terra es va connectar a la terra existent de l'edifici.

Es va instal·lar una zona propera al quadre, disposant d'un pont de proves per a mesures periòdiques i d'un tub de ciment de 100 mm de diàmetre per al seu reg periòdic. Aquest es va unir al quadre general.

Des del quadre s'alimentava amb conductor de posada a terra de coure i aïllament de 0,6/1 kV, senyalitzat reglamentàriament en verd i groc a tots i cadascun dels receptors, tant de força com d'enllumenat.

La resistència de posada a terra es va mesurar utilitzant el pont de proves previ a la connexió al quadre, comprovant que la resistència de la mateixa quedés dins dels límits establerts.

Es va aplicar tot l'indicat a la norma UNE 20-460-5-54, en el seu apartat 543. Les seccions dels conductors de posada a terra per a cada circuit en funció de la secció dels conductors de fase van establir-se, com a mínim, les següents:

Seccions dels conductors de fase o polars de la instal·lació (mm²) i seccions mínimes dels conductors de protecció (mm²)

Secció dels conductors de fase o polars de la instal·lació (mm ²)	Seccions mínimes dels conductors de protecció (mm ²)
S ≤ 16	S (*)
16 < S ≤ 35	16
S > 35	S/2
(*) Amb un mínim de: - 2,5mm ² si els conductors de protecció no formen part de la canalització de l'alimentació i tenen una protecció mecànica. - 4mm ² si els conductors de protecció no formen part de la canalització de l'alimentació i no tenen una protecció mecànica.	

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

• Proteccions per sobre intensitats (ITC-BT-22)

Tots els circuits estan protegits contra els efectes de sobreintensitats que puguin presentar-se en el mateix, per als què la interrupció d'aquest circuit es va realitzar en un temps convenient o va estar dimensionat per a les sobreintensitats previsibles.

Les sobreintensitats poden estar motivades per:

- Sobrecàrregues degudes als aparells receptors o defectes de la instal·lació de gran impedància.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- Curtcircuits.
- Descàrregues elèctriques atmosfèriques.

Protecció contra sobrecàrregues

El límit d'intensitat de corrent admissible en un conductor va quedar en tot cas garantit pel dispositiu de protecció utilitzat.

El dispositiu de protecció va poder estar constituït per un interruptor automàtic de tall omnipolar amb corba tèrmica de tall, o per fusibles tallacircuits calibrats de característiques i funcionament adequats.

Protecció contra curtcircuits

A l'origen de tots els circuits es va establir un dispositiu de protecció contra curtcircuits la capacitat de tall del qual va estar calibrada segons la intensitat de curtcircuit que es pogués presentar en el punt de la seva connexió. Es va admetre, no obstant, que quan es tractés de circuits derivats d'un principal cadascun d'aquests circuits disposés de protecció contra sobrecàrregues, mentre que un sol dispositiu general pogués assegurar la protecció contra curtcircuits per a tots els circuits derivats.

La norma UNE 20.460-4-43 recull en el seu articulat tots els aspectes requerits per als dispositius de protecció en els seus apartats.

Es descriuen els dispositius a utilitzar, així com la seva distribució i les seves característiques, en l'apartat de plànols i esquemes elèctrics.

Proteccions contra contactes directes i indirectes

De conformitat amb e l'especificat a la Instrucció ITC-BT-23, la instal·lació es va protegir contra contactes directes i indirectes.

La protecció consistia en prendre les mesures destinades a protegir les persones contra perills que poguessin derivar-se d'un contacte amb les parts actives dels materials elèctrics.

Els mitjans a utilitzar venen exposats i definits a la norma UNE 20.460-4-41, que són:

- Protecció per aïllament de les parts actives.
- Protecció per mitjà de barreres o envoltants.

Les parts actives van estar recobertes d'un aïllament que no pogués ser eliminat només que destruint-lo.

Les parts actives van estar situades a l'interior dels envoltants o darrere de barreres que posseeixin, com a mínim, el grau de protecció IP, segons UNE 20.324.

La protecció contra contactes indirectes s'aconsegueix mitjançant el tall automàtic de l'alimentació (en el circuit) després de l'aparició d'una falla, per a impedir que una tensió de contacte de valor suficient es mantingui durant un temps que pugui produir el risc d'un contacte indirecte.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 APR. 2019

El secretari general accepta

El tall automàtic de l'alimentació estava previst per quan pogués produir-se l'efecte perillós en les persones o animals domèstics en cas de defecte, degut al valor i duració de la tensió de contacte. Es va utilitzar com a referència l'establert a la norma UNE 20.572-1.

Per als contactes indirectes es va efectuar la posada a terra de les masses i dispositius de coure per intensitat de defecte.

Així mateix es va disposar de l'ús d'interruptors diferencials en força motriu i enllumenat que provoquessin l'obertura automàtica de la instal·lació quan es produís una fuga de corrent.

La unió entre la línia de terra (efectuada mitjançant un born o regleta de separació entre ambdues per tal de poder mesurar la resistivitat del terreny), es va efectuar a través d'un conductor de coure nu i de secció mínima de 35mm.

La connexió de la presa de terra fins al quadre de distribució i escomesa es va fer mitjançant un conductor nu de secció mínima de 35mm.

La posada a terra es va efectuar segons l'establert a la ITC-BT-18.

• Prescripcions de caràcter general

La instal·lació es va executar amb conductors de coure electrolític, aïllament de PVC de tensió nominal de servei 750 V ó 1000 V tipus Sintemax. Els conductors van ser flexibles segons la ITC-BT-019.

La resistència d'aïllament de la instal·lació va ser com a mínim 500.000 Ohms, segons està estipulat a la ITC-BT-019.

La mesura de la resistència d'aïllament entre conductors polars s'efectua una vegada desconnectats tots els receptors, quedant els interruptors i els tallacircuits en la mateixa posició que l'assenyalada anteriorment per a la mesura de l'aïllament amb relació a terra. La mesura de la resistència d'aïllament s'efectuarà successivament entre els conductors formats dos a dos comprnent el conductor de neutre o compensador.

Pel que respecta a la rigidesa dielèctrica d'una instal·lació, aquesta ha de ser tal que, desconnectats tots els receptors, resisteixi durant 1 min una prova de tensió $2U + 1000$ V a freqüència industrial, sent U la tensió màxima de servei expressada en volts i amb un mínim de 1500 V. Aquest compensador, amb regulació a terra i entre conductors, excepte per aquells materials en que es justifiqui que hagi estat realitzat l'assaig pel fabricant.

Durant aquest assaig els dispositius d'interrupció es van posar en la posició de "tancat" i els tallacircuits instal·lats en servei normal. Aquest assaig no es va realitzar en instal·lacions corresponents a locals que presentaven risc d'incendi o explosió.

Els corrents de fuga no van ser superiors per al conjunt de la instal·lació o per a cadascun dels circuits en que aquesta pugui dividir-se a efectes de la seva protecció, a la sensibilitat que presenten els interruptors diferencials instal·lats com a protecció contra contactes indirectes.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

La instal·lació es va fer segons l'indicat al R.E.B.T. i al I.T.C. que li afectaven en els seus apartats corresponents, en general instal·lacions amb conductors de coure i aïllament a 750-1000V dins del local sota tubs aïllants en superfície o encastats a les parets amb seccions apropiades a les càrregues d'alimentació i tubs que permetessin les ampliacions de conductors en un 50%, segons la ITC-BT-21.

Es van disposar les canalitzacions elèctriques de forma tal que fossin accessibles amb facilitat per al seu control periòdic d'aïllament, així com per a la seva reparació en cas de avaria i fàcil substitució, tal com està estipulat a la ITC-BT-21.

En cas de proximitat de canalitzacions elèctriques amb altres de no elèctriques, es van disposar de forma que entre les superfícies exteriors d'ambdues es mantingués una distància mínima de 3 cm. En cas de proximitat amb conductes de calefacció, d'aire calent, vapor o fum, les canalitzacions elèctriques es van establir de forma que no pogués arribar a una temperatura perillosa i, per tant, es van mantenir separades per una distància convenient o mitjançant pantalles calorifugades. Es van complir les condicions de la ITC-BT-20.

Per al dimensionat dels conductors de la instal·lació es va considerar la hipòtesis d'intensitat màxima de corrent per una temperatura ambient de 40°C i de la caiguda de tensió màxima, segons les intensitats màximes admissibles indicades a la norma UNE 20.460-5-523.

Es van disposar les canalitzacions de forma que es poguessin identificar amb facilitat, bé sigui per la seva naturalesa, tipus de conductors, per les seves dimensions o traçat; cas de resultar difícil o dubtosa per aquestes condicions s'establiran etiquetes o senyals d'identificació amb el fi de facilitar el manteniment o reparació. ITC-BT-20.

Els conductors de la instal·lació instal·lats són fàcilment identificables, especialment pel que respecta al conductor del neutre i al conductor de protecció. Aquesta identificació es realitzà pels colors dels seus respectius aïllaments. Quan existia conductor del neutre a la instal·lació o es preveïés per a un conductor de fase el seu pas posterior a conductor del neutre, es va identificar amb el color blau clar. Al conductor de protecció es va identificar pel color verd-i-groc. Tots els conductors de fase, o en el seu cas, aquells a que no es preveïés un canvi a conductor de neutre es van identificar amb els colors marró o negre, segons ITC-BT-19, apartat 2.2.4.

2.2.7 Instal·lacions d'il·luminació

S'entén com a receptor per a l'enllumenat, els equips o dispositius que utilitzen l'energia elèctrica per a la il·luminació d'espais interiors o exteriors.

El consum de l'enllumenat és un dels principals factors a tenir en compte, ja que aquesta ha d'estar dissenyada per a un funcionament de llarga durada. Una bona il·luminació comporta un augment de productivitat i un rendiment en la feina que es desenvolupa, augmentant també la seguretat del personal.

La il·luminació interior va marcar-se que complís unes condicions essencials:

- Subministrar un flux lluminós suficient.
- Eliminar totes les causes d'enlluernament i estar dins dels valors definits pel CTE.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



- Preveure aparells d'enllumenat idoni per a cada cas en particular.
- Utilitzar Fonts lluminosos que assegurin, en cada cas, una satisfactòria distribució dels colors.

Es va justificar el valor de l'eficàcia energètica VEEI en funció dels equips instal·lats i de la superfície del mercat. Es va donar compliment als valors d'eficiència energètica de la instal·lació VEEI, reduint al màxim la il·luminació fluorescent indirecta utilitzada.

ZONA VEEI

Zones de representació	Zona mercat	6
	Zones comuns i vestíbuls	10
Zones de no representació	Zona de personal	3,5
	Màgatzems, cambres i sales tècniques	5

L'edifici va disposar d'instal·lacions d'il·luminació adequades a les necessitats dels seus usuaris i alhora eficaces energèticament disposant d'un sistema de control que permetés ajustar l'encès a l'ocupació real de la zona.

Per l'enllumenat de l'edifici es van utilitzar sistemes directes, ja que entre el 90% i el 100% del flux lluminós es dirigeix a la superfície a il·luminar, sent el més econòmic i de gran rendiment.

El mercat disposa de campanes d'halogenurs metàl·liques, equips penjats de les encavallades existents, downlights de baix consum encastats al sostre per la zona de lavabos i llumeneres industrials del tipus fluorescent per a les zones de personal, zona de cambres, càrrega/descàrrega i aparcament.

A l'entrada del mercat des de la plaça es va instal·lar un sistema de llums fluorescents penjats de l'estructura de la planta tècnica.

Es va disposar de llum natural i artificial necessària per assolir el nivell mínim d'enllumenat de 500 lux que s'exigeix pel desenvolupament d'aquest tipus d'activitat.

Per a l'encès/apagat de les lluminàries es va disposar d'un sistema manual sense accedir al quadre elèctric.

Per a les zones d'ús esporàdic es va disposar d'un control d'encès i apagat sistemàticament de detecció de presència o sistema de temporització.

• Equips

Les làmpades, equips auxiliars, llumeneres i la resta de dispositius compleixen la normativa específica per cada tipus de material. Particularment les làmpades fluorescents compliran amb els valors admesos pel Reial Decret 838/2002, de 2 d'agost, per el que s'estableixen els requisits mínims d'eficàcia energètica dels balastres de làmpades fluorescents.

En suspensió, la massa de les lluminàries suspeses excepcionalment de cables flexibles no supera els 5 kg.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



Els conductors, suporten aquest pes. La secció nominal total màxima dels quals la lluminària està suspesa és tal que la tracció màxima a la qual estan sotmesos els conductors és inferior a 15N/mm².

Cablejat intern

La tensió assignada dels cables utilitzats és com a mínim la tensió d'alimentació. A més els cables són de característiques adequades a la utilització prevista, sent capaços de suportar la temperatura a la qual pot estar sotmesa.

Cablejat extern

Quan la lluminària té la connexió de la xarxa en el seu interior, el cablejat extern que penetra en ella té l'adequat aïllament elèctric i tèrmic.

Presa a terra

Les parts metàl·liques accessibles de la lluminària que no siguin de classe II o III, han de tenir un element de connexió per a la presa a terra, s'entén com accessible aquelles parts incloses dins del volum d'accessibilitat definit a la ITCBT-24 del reglament de baixa tensió. Les lluminàries compleixen la instrucció ITC-BT-44.

Portalàmpades

Són de tipus, forma i dimensions especificada a la norma UNE-EN 60061-2.

Control

Els sistemes de control de l'enllumenat per tot l'edifici és el següent:

- Es disposa de diferents enceses per les llums dels passadissos del mercat, on podem tenir obert des d'un 25% de l'enllumenat fins al 100%.
- Les campanes d'il·luminació directa del mercat es van realitzar amb reactàncies electròniques, amb un sistema d'aprofitament del llum natural.
- Les zones d'ocupació ocasional tenen un control d'encesa per detector de presència.

2.2.8 Telecomunicacions

La instal·lació de telecomunicació parteix de l'arqueta que comunica la xarxa sotterrada amb el recinte del RITI on s'ubicarà tots els parells de telefonia necessàris per donar serveis a les diferents parades i serveis.

La línia de la companyia telefònica va arribar a una caixa repartidora de cablejat, situada en armari indicat en plànols com a RITI a la planta sotterrani, i des d'allà es va arribar a tots els establiments amb una línia independent deixant la caixa de connexions a l'entrada de cada parada.

A cada parada es va arribar amb un pas d'instal·lacions de comunicacions des del recinte de telecomunicacions ubicat a la planta sotterrani. Aquest pas va permetre a qualsevol operador donar el servei que requerissin els paradistes, no es contemplà donar senyal de televisió via antena.

2.2.9 Instal·lacions de protecció contra incendi

Tots els aparells, equips sistemes i components de les instal·lacions de protecció contra incendis, així com el seu disseny, l'execució, la posada en funcionament i el manteniment de



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



les instal·lacions, compleixen amb el descrit en el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis aprovat pel RD 560/2010.

● Sistema automàtic de detecció de incendis

S'instal·la un sistema de detecció de incendis a nivell de sostre en totes les plantes, donant compliment a l'establert en la UNE 23.007.

● Polsadors manuals

Es van col·locar a prop de les sortides d'emergència i punts estratègics per a que en cas de connat es pogués donar avís. Sistema manual de alarma d'incendis a base de polsadors situats segons plànol. Es va disposar un polsador d'alarma en cada sortida i la distància màxima a recórrer des de qualsevol punt fins a un polsador no supera els 25 metres.

● Extintors portàtils

Es van col·locar en tots els sectors d'ncendis. L'agent extintor utilitzat se selecciona de la taula I-1 del RD 560/2010, per tant, serà de pols ABC (Polivalent) en general i d'anhidrid carbònic quan hi hagin quadres elèctrics. Els extintors seran d'eficàcia 21A 113B. Es disposà d'un extintor fins 400m² i un extintor de més per cada 200m², o fracció en excessos. L'emplaçament dels extintors portàtils d'incendis permet que siguin fàcilment visibles i accessibles. El recorregut màxim horitzontal des de qualsevol punt del sector d'incendis fins l'extintor, no va superar 15m. Els extintors portàtils estaran fixats en paraments verticals, de manera que la part superior de l'extintor quedi com a màxim a 1,70m del terra, en compliment amb l'article 6 del RD 560/2010.

● Sistema de ruixadors automàtics

La planta baixa està coberta per una instal·lació automàtica d'extinció per ruixadors d'aigua. El subministrament parteix de l'actual escomesa d'aigua contra incendis que està connectada directament a la xarxa municipal, que garanteix el cabal i la pressió pel seu funcionament través a d'un grup de control instal·lat a la planta baixa.

● Sistema de mànegues contra incendis

Van ser del tipus boques de 25mm, BIE-25. La pressió en la boca no és inferior a 2 bar ni superior a 5 bar. L'autonomia és de 60 minuts i simultaneïtat de dos bies.

La separació màxima entre bies és de 50m. La distància des de qualsevol punt del local protegit fins la BIE més pròxima no excedeix de 25m, en compliment amb l'article 7 del RD 560/2010.

Las BIES de 25mm disposen d'armari (opcional), debanadora axial, vàlvula de tancament manual o automàtica, mànegues semirígida de 25mm, llança-boca amb tancament i, si procedeix, un dispositiu de canvi de direcció de les mànegues.

La xarxa de canonades és d'acer, convenientment protegida en front a la corrosió. Les derivacions a les BIE 25mm d'1".

La instal·lació de BIES complirà els següents requisits:

- Estan situades a menys de 5 m de la sortida de cada sector d'incendi.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- El radi d'acció d'una BIE és igual a la longitud de les mànegues més 5m. Tots els sectors estan coberts al menys per una BIE.
- La separació màxima entre BIES és de 50m.
- La distància màxima des de qualsevol punt fins la BIE més pròxima és de 25 m.
- Amb les dues BIES hidràulicament mes desfavorables en funcionament, es manté durant una hora una pressió mínima en punta de llança de 2 bar. La pressió màxima és de 5 bar.
- Les BIES s'han col·locat al costat inferior de la caixa que las contingui a 120 cm del terra. La caixa té unes dimensions de 80x60x25cm. A la tapa s'ha retolat, de color vermell, la següent inscripció: TRENCAR EN CAS DE INCENDI.
- Cal mantenir al voltant de cada boca d'incendis equipada una zona lliure de obstacles que permeti l'accés i maniobra sense dificultat.
- La disposició més adequada en els distribuïdors és encreuaments de circulacions en passadissos, accessos a escales, etc, de manera que possibilitin una actuació del tipus creuat.
- Entre la pressa de la xarxa general i el peu de la columna s'ha instal·lat una clau de pas i una vàlvula de retenció.
- Es va fer una prova d'estanquitat a una pressió estàtica igual a la pressió de servei. La mínima pressió de prova serà de 10 bar.

• Equip enllumenat emergència

Equips d'enllumenat d'emergència en locals o espais on estiguin instal·lats quadres, centres de control o comandaments de les instal·lacions tècniques i en els locals on estiguin situats els equips centrals o els quadres de control dels sistemes de protecció de contra incendis. L'enllumenat d'emergència està proveït de font pròpia d'energia i entrarà automàticament en funcionament en produir una fallada del 70 per cent de la seva tensió nominal de servei. Es mantindrà durant una hora com a mínim des del moment en que es produeixi la fallada. Proporcionarà una il·luminació d'1 lux, com a mínim en el nivell del sòl en els recorreguts d'evacuació i de 5 lux en els espais on s'instal·lin quadres, centre de control o comandaments d'instal·lacions tècniques, locals on estiguin situats equips centrals o els quadres de control de contra incendis.

• Senyalització

Senyalització de les sortides d'ús habitual o d'emergència, així com la dels mitjans de protecció contra incendis d'utilització manual, quan no siguin fàcilment localitzables des d'algun punt de la zona protegida, tenint en compte el que disposa el RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

• Pas instal·lacions entre sectors

Els passos d'instal·lacions entre sectors d'incendis es van realitzar de manera que no es trenqués la sectorització, utilitzant comportes tallafocs en el cas de conductes d'aire i collarins o saquets intumescents en la resta d'instal·lacions.

Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i del mobiliari.

Segons la taula 4.1 del DB-SI 1, la reacció dels elements constructius son, com a mínim:

Els revestiments de recintes de risc especial:

De sostre i parets: B-s1, d0

De terres: BFL-S1



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

Els revestiments de les zones ocupables:

De sostre i parets: C-s2, d0

De terres: EFL

Els revestiments de falsos sostres.

De sostre i parets: B-s3, d0

Part inferior: BFL-S2

2.2.10 Sistemes de protecció contra el llamp

L'edifici ja disposava d'un sistema de protecció contra l'acció del llamp, que va aprofitar-se a la reforma.

2.2.11 Equipament

El projecte contemplava varis nuclis de lavabos repartits entre el mercat, el local comercial i la comissaria del Cos Nacional de la Policia. L'equipament és el següent:

1. Lavabo de porcellana suspès, model Khroma de Roca, ref. 327650..0
2. Mesclador temporitzat de lavabo de prestatge amb polsador, model Instant de Roca, ref. 5A4277C00
3. Sifó model Minimal de Roca, ref. 506403810.
4. Urinari de porcellana amb entrada d'aigua superior, model Mural de Roca, ref. 353330..1
5. Fluxor urinari model Aqua de Roca, ref. 506902010.
6. Inodor de porcellana amb sortida dual, model Meridian de Roca, ref. 342245..0
7. Tapa de l'inodor model Multiclin de Roca, ref. 811503000
8. Abocador model Garda de Roca, ref. 371055..0
9. Aixeta model Victoria de Roca, ref. 5A7623C00
10. Barres per l'inodor de minusvàlids.
11. Eixugamans d'acer inoxidable, de Nofer.
12. Sabonera de paret de Mediclinics.
13. Portarrotillos múltiple circular d'acer inoxidable de Mediclinics.
14. Miralls d'1 x 1m siliconats directament sobre parament vertical.
15. Senyalització.

També cal comentar que la sala polivalent té un conjunt de pica integrada dins d'un armari, un armari superior, així com una previsió de sortida de fums:

1. Pica amb una cubeta de gres, model Lugano de Roca, ref. 365972..1.
2. Mesclador de cuina giratori, model Targa de Roca, ref. 5A8460C00.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

3. MODIFICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

3. PROJECTE MODIFICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA

3.1. BENS I DRETS AFECTATS

Resten afectes al servei públic tots els espais, superfícies i instal·lacions definits als plànols:

- Elements comuns
- Parades i locals comercials
- Magatzems i zones logístiques
- Instal·lacions
- Aparacament públic

A nivell d'espais i usos, l'equipament contempla una nova zona logística del supermercat LIDL, i s'ha realitzat una optimització de la superfície del mercat, tot alliberant l'espai per ubicar-hi el Cos Nacional de la Policia (Oficina del DNI i passaport) i un nou espais comercials i de restauració amb accés independent des de la plaça.

El conjunt de noves zones vidriades realitzades amb mur cortina, s'emmarca formalment amb una marquesina de 2,5m de volada, revestida d'alumini i que evidencia aquest punt com a accés principal al mercat.

La resta opaca de l'edifici, que era de panells de formigó gris, es va trasdosar mitjançant xapa plegada i perforada d'acer galvanitzat lacada amb diferents colors i col·locada verticalment amb diferents espejaments, amb la voluntat de dotar al conjunt de més vistositat.

Pel que fa a l'interior, s'han realitzat noves distribucions i condicionaments, tot millorant, reparant i actualitzant les instal·lacions, i destacant-ne el replanteig del sistema de clima per tal d'optimitzar-ne l'eficiència mitjançant la reubicació de màquines, la col·locació d'un nou sistema d'impulsió i d'uns paraments lleugers de xapa plegada que limiten l'aire a condicionar estrictament a la zona del mercat, deixant tancats els espais de sobre el supermercat, la comissaria de policia i el nou local comercial.

Pel que fa a l'exterior, s'ha realitzat la construcció de dues rampes en l'escala longitudinal existent amb la finalitat de fer més accessible el mercat pel carrer de la Riera Basté i la Plaça. A la plaça i carrers adjacents no s'hi va actuar ja que són objecte d'un altre projecte municipal paral·lel, anomenat Urbanització de la Plaça de la República.

A continuació la documentació gràfica de les plantes PB i PS-1 :



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Control remot obertura i tancament portes: (proveïdor Bioaccez)

- Central omnia ip control remot.

Gravador per a la gestió remota vídeo vigilància: (proveïdor Mantise)

- 9 càmeres ip.
- Gravador hikvision ip.

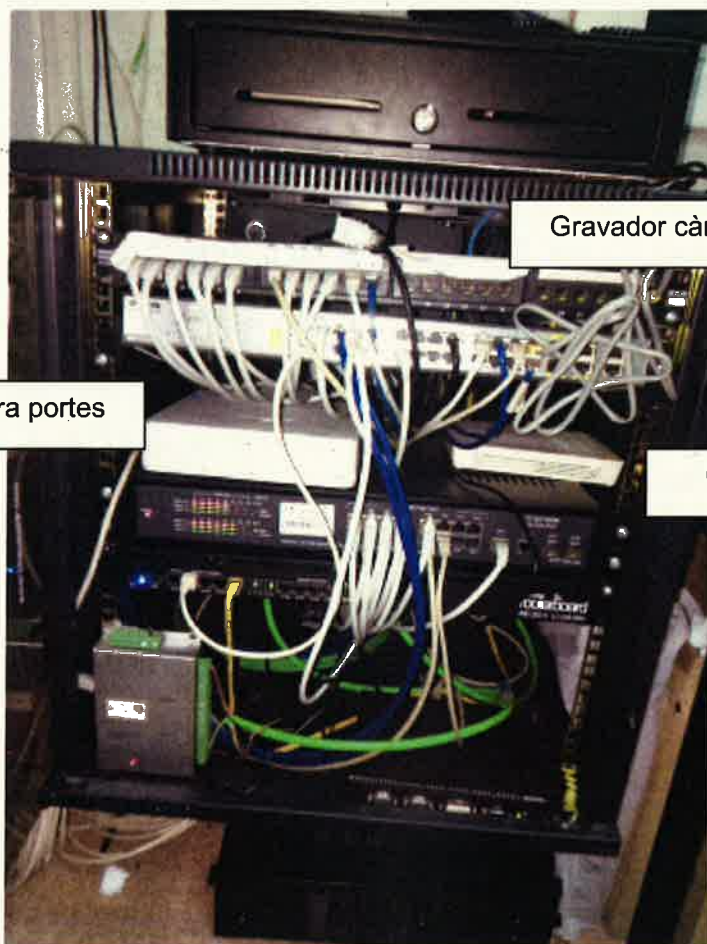
Armari RAC instal·lacions



Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



Gravador càmeres seguretat

Obertura portes

Guiat places



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

3.2. MEMÒRIA ECONÒMICA I FINANCERA

3.2.1 Introducció

La present memòria recull els conceptes de despesa anual (per la gestió, conservació, manteniment i consums), segons l'estudi realitzat per l'empresa Gallofré Administració, SLP, lliurat formalment a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en data 11 de desembre de 2018, elaborats per les diferents Comunitats de l'edifici, els que a partir de l'aprovació de l'expedient de Modificació del Servei Públic s'aprovarà anualment.

El titular de l'equipament municipal rehabilitat anomenat "el Mercat Muntanyeta" és l'Ajuntament de Sant Boi, i com a tal, ha de garantir la plena operativitat i funcionalitat del conjunt, assumint el rol de garant de la conservació i manteniment, la neteja, seguretat i assegurança patrimonial del conjunt de l'edificació. Per tal motiu, ha d'assegurar la prestació dels serveis obligatoris com són vigilància, de prestació del servei públic, de l'ordre i salubritat, igualment com la direcció, gestió i explotació de dades d'operació i manteniment.

S'estableix la convivència i interrelació dels dos serveis públics – el mercat i l'aparcament, i resulta necessari determinar la participació proporcional de cada dret concessional individualitzat, determinant a part grups de despesa, expressament, per a cada Comunitat i Sub-comunitat dins la Supra-comunitat, la que representa l'equipament sencer, tot segons es descriu a l'apartat 4, Reglament del Servei.

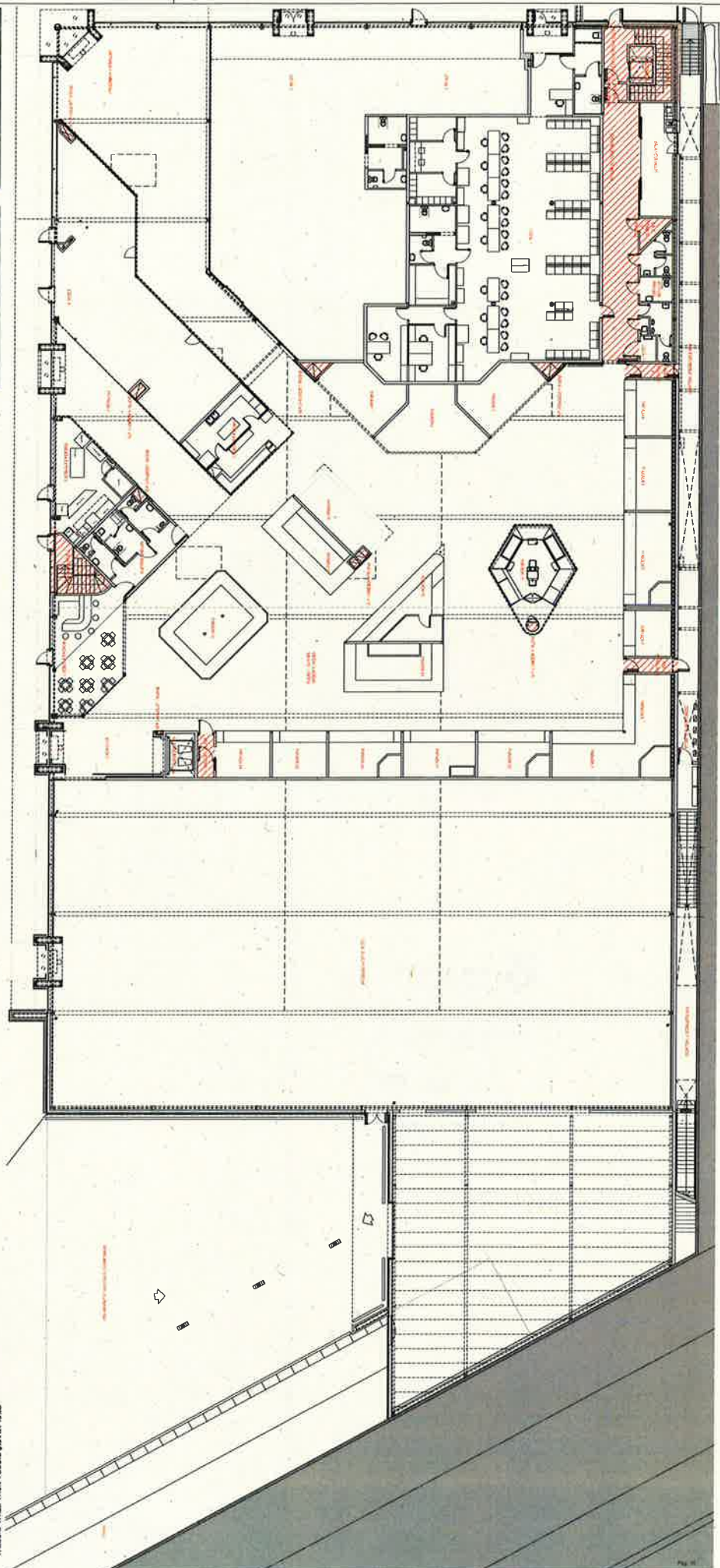
Mitjançant la participació, via convenis de col·laboració dels locals (Ministeri de l'Interior o usos comercials) o recaptació de les taxes imputables a cada element/parada, magatzem, plaça d'aparcament – tots participen en les despeses comuns les que serien obligació de totes les activitats autoritzades dins del mateix equipament. Tota inversió o reparació que sigui necessària, i d'un cost o impacte singular, serà gestionada mitjançant la provisió de fons i corresponents derrames extraordinàries. Els serveis mínims que s'estableixen, s'aniran adaptant un cop es pugui avaluar l'eficàcia i l'eficiència dels primers contractes de manteniment i conservació.

Tots els serveis comuns, que siguin compartits o d'interès o responsabilitat de diferents agents, seran contractats per part de l'ajuntament, que preveu revisar anualment les taxes (Ordenances fiscals). Una part d'aquests ingressos es podra repercutir, via conveni, a l'Associació de paradistes, com a agent d'una major implicació en la prestació del servei de mercat, segons l'establert a l'apartat 4, Reglament del Servei.

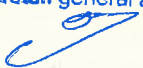
3.2.2. Ingressos i despeses.

A continuació es detalla els diferents conceptes de despeses de gestió, consums, manteniment i conservació de les diferents comunitats, amb un pressupost estimat per anualitat.

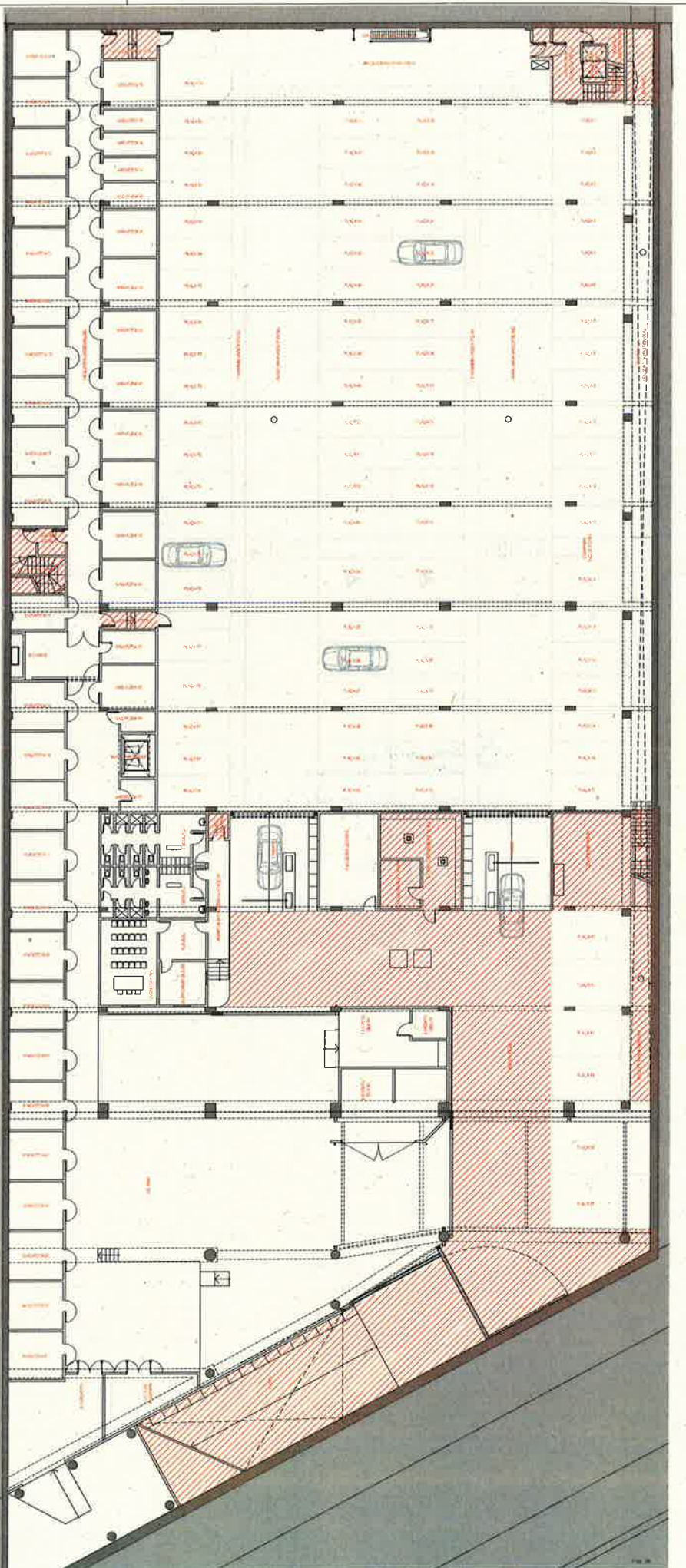
Per cobrir aquestes despeses s'aplicarà el que determina l'apartat 4, Reglament del Servei, per tal de garantir el bon funcionament de l'equipament.



INTERVENIEN	Nº	INTERVENIEN	Nº
INTERVENIEN	1	INTERVENIEN	2
INTERVENIEN	3	INTERVENIEN	4
INTERVENIEN	5	INTERVENIEN	6
INTERVENIEN	7	INTERVENIEN	8
INTERVENIEN	9	INTERVENIEN	10
INTERVENIEN	11	INTERVENIEN	12
INTERVENIEN	13	INTERVENIEN	14
INTERVENIEN	15	INTERVENIEN	16
INTERVENIEN	17	INTERVENIEN	18
INTERVENIEN	19	INTERVENIEN	20
INTERVENIEN	21	INTERVENIEN	22
INTERVENIEN	23	INTERVENIEN	24
INTERVENIEN	25	INTERVENIEN	26
INTERVENIEN	27	INTERVENIEN	28
INTERVENIEN	29	INTERVENIEN	30
INTERVENIEN	31	INTERVENIEN	32
INTERVENIEN	33	INTERVENIEN	34
INTERVENIEN	35	INTERVENIEN	36
INTERVENIEN	37	INTERVENIEN	38
INTERVENIEN	39	INTERVENIEN	40
INTERVENIEN	41	INTERVENIEN	42
INTERVENIEN	43	INTERVENIEN	44
INTERVENIEN	45	INTERVENIEN	46
INTERVENIEN	47	INTERVENIEN	48
INTERVENIEN	49	INTERVENIEN	50
INTERVENIEN	51	INTERVENIEN	52
INTERVENIEN	53	INTERVENIEN	54
INTERVENIEN	55	INTERVENIEN	56
INTERVENIEN	57	INTERVENIEN	58
INTERVENIEN	59	INTERVENIEN	60
INTERVENIEN	61	INTERVENIEN	62
INTERVENIEN	63	INTERVENIEN	64
INTERVENIEN	65	INTERVENIEN	66
INTERVENIEN	67	INTERVENIEN	68
INTERVENIEN	69	INTERVENIEN	70
INTERVENIEN	71	INTERVENIEN	72
INTERVENIEN	73	INTERVENIEN	74
INTERVENIEN	75	INTERVENIEN	76
INTERVENIEN	77	INTERVENIEN	78
INTERVENIEN	79	INTERVENIEN	80
INTERVENIEN	81	INTERVENIEN	82
INTERVENIEN	83	INTERVENIEN	84
INTERVENIEN	85	INTERVENIEN	86
INTERVENIEN	87	INTERVENIEN	88
INTERVENIEN	89	INTERVENIEN	90
INTERVENIEN	91	INTERVENIEN	92
INTERVENIEN	93	INTERVENIEN	94
INTERVENIEN	95	INTERVENIEN	96
INTERVENIEN	97	INTERVENIEN	98
INTERVENIEN	99	INTERVENIEN	100


AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT
 Aprobat inicialment
 pel Ple de data
30 ABR. 2019
 El secretari general acctal.


01
 SUPLENIMENT DE CONDICIONS I
 ALTRES TITULARS DE DRETS DE L'EDIFICI
 DISTRIBUCIÓ SUPERFÍCIES
 PLANTA BADA
 1311 P.O. ALDRE
 ESCALA 1:150
 NÚMERO DE PLANO: **01 / 09**
 CLIENT: AJUNTAMENT DE SANT BOI
 ARQUITECTE: VALENTI ALVAREZ PLANAS
 COL·LEGIAT: 1840
 1.ª FASE: 2019-2020
 2.ª FASE: 2020-2021

[illegible]

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data _____

30 APR. 2019

El secretari general acctal.



ACORDAM-OS ELEMENTS COMUNS, PER COMUNITATS I SUB-COMUNITATS

 Supra-comunitat de concessions i altres
 entitats de dret de l'euro-ordenament
 Mercat de la Mediterrània

02

DE CLASSEJO PROGRA NOVA FINAL D'OPRA)
REGIOMIA I AGRUACIO DEL
MERCAT MUNICIPAL CENTRE - LA MONTANETA
C/ JOAN MARÇ - C/ DE LA RIERA BASTÉ
SANT BOI DE LLIBREGAT
DESEMBRE DE 2017

**SUPRA-CONJUNTAT DE CONCESSIONARIS I
ALTRES TITULARS DE DRETS DE L'EQUIPAMENT
DISTRIBUCIÓ, SUPERFÍCIES
PLANTA SOTERRANEA**

NÚMERO DE PLANO: 02 / 09

NÚMERO DE PLANO: **02 / 09**



CLIENT AJOUTÉMENT DE SAINT ROCH

ARQUITECTE VALENTI ALVAREZ PLANAS

COLLEGE 60 543
T. 816.603.294
voland@hawaii.edu

27



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- EDIFICI MERCAT DE LA MUNTANYETA

* PRESSUPOST DESPESES EDIFICI MERCAT DE LA MUNTANYETA

2 julio de 2018

GRUP 01 DESPESES GENERALS EDIFICI (Quota directa a propietaris per finca)

(Repercussió seguint Coef. segons superfície privativa per finca registral)

Assegurança Edifici (Continent)	8.000,00 €
Manteniment Gral. Instal·lacions (sanejament, drenatge, aigua, electr., telef. y Llibre Edifici)	8.400,00 €
Manteniment Neteja Zones Comuns Edifici	2.000,00 €
Manteniment i Neteja Cobertes i Façanes	1.000,00 €
Manteniment Vies d'Evacuació i Línia de Vida	1.000,00 €
Drets de connexió Hidrants i Boques d'Incendis	1.200,00 €
Subministrament Aigua (40 % Total Consum = 3000 €)	1.500,00 €
Desinsectació i Desratificació	2.325,00 €
Manteniment Aparells Elevadors (75 % Despesa Total Equips Elevadors = 3100 €)	500,00 €
Línia Telèfon Ascensor	3.500,00 €
Taxes Guals Accés Edifici	700,00 €
Gestió Operativa i Gestió d'Accessos i Claus 24 hores	1.500,00 €
Manteniment Sistema Control d'Accessos	500,00 €
Manteniment Sistema de Seguretat i Alarmes d'Intrusió	4.840,00 €
Inspeccions Departament d'Indústria per Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA)	100,00 €
Manteniment Llibre de l'Edifici	300,00 €
Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Edifici	2.819,00 €
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades	
Comissions Bancàries	
Despeses Imprevistes	
Fons de Reserva (5% s/pressupost anual)	

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS EDIFICI (Quota directa a propietaris per finca)

40.184,00 €

GRUP 02 DESPESES INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA EDIFICI

(Repercussió a Subcomunitats segons reserves de potència instal·lació elèctrica)

Manteniment Grup Electrògen i Instal·lació Baixa Tensió (BT)	2.000,00 €
Subministrament Elèctric (Repercussió segons reserves de potències instal·lació per cada comunitat)	17.000,00 €

TOTAL GRUP 02 - DESPESES INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA EDIFICI

19.000,00 €

TOTAL PRESSUPOST - EDIFICI MERCAT DE LA MUNTANYETA

59.184,00 €

* Es generaran quotes de part de les despeses directament a cada entitat de l'edifici segons coeficient de propietat, i a cada subcomunitat



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL

* PRESSUPOST DESPESES ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL (Zona Tractament de Residus i Moll de Càrrega i D

2 julio de 2018

Obertura 01-ene

Any 2.018

* PRESUPOST DEL 1-1-2018 A 31-12-2018:

GRUP 01 DESPESES GENERALS ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA LOGÍSTICA

(Coef. de repartiment ponderat 20 % Mercat i 80 % Magatzems)

Quotes Despeses Edifici (Consum elèctric exclusiu zona ja que la resta és de repercussió directa)	
Manteniment Aparells Elevadors (25 % Despesa Total Equips Elevadors = 3100 €)	775,00 €
Línia Telèfon Ascensor	

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA LOGÍSTICA 775,00 €

GRUP 02 DESPESES GENERALS ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA COMERCIAL

(Coef. de repartiment ponderat 80 % Mercat i 20 % Magatzems)

Quotes Despeses Edifici (Consum elèctric exclusiu zona ja que la resta és de repercussió directa)	3.515,00 €
Assegurança (RC)	1.000,00 €
Manteniment Neteja Mercat i Zona Logístico Cial.	15.600,00 €
Manteniment Instal·lacions Aigua, Electricitat i Telefonía	
Manteniment Portes Accésos Mercat	1.600,00 €
Subministrament Aigua (60 % Total Consum = 3000 €)	1.800,00 €
Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Logístico-Comercial	847,00 €
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades	100,00 €
Comissions Bancàries	200,00 €
Despeses Imprevistes	
Fons de Reserva (5% s/presupost anual)	1.272,00 €

TOTAL GRUP 02 - DESPESES GENERALS ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA COMERCIAL 25.934,00 €

GRUP 03 DESPESES ADMINISTRATIVES

(Repercussió a parts iguals per entitat)

Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Logístico-Comercial	
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades	
Comissions Bancàries	

TOTAL GRUP 03 - DESPESES ADMINISTRATIVES

TOTAL PRESSUPOST - ZONA LOGÍSTICO-COMERCIAL 26.709,00 €

* Es generaran quotes a les subcomunitats que la integren: Magatzems i Mercat.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Descripció de la instal·lació de l'aparcament:

Resum Instal·lació

- Entrada vehicles.
- Sortida vehicles.
- Control accés vianants.
- Sistema guiat places.
- Sistema gestió aparcament.
- Control remot obertura i tancament portes.
- Gravador per la gestió remota vídeo vigilància.

Equip Entrada i Sortida Vehicles: (proveïdor Siepark)

- | | |
|--|-----------------|
| - Unitat entrada: | EX-430 Reflex 2 |
| - Barrera: | ND-3 |
| - Sistema de reconeixement matrícules: | bullet 1.3mpx |
| - Interfonia ip: | |



Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Equip entrada



Equip sortida



Caixer Automàtic: (proveïdor Siepark)

- | | |
|---------------------|---------------|
| - Caixer automàtic: | CA-430 Reflex |
| - Interfonia ip: | |



Caixer automàtic



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Control Accés Vianants: (proveïdor Siepark)

- Control accés: P-430 Reflex
- Intèrfon ip



Mòdul d'accés



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Sistema de gestió aparcament: (proveïdor Siepark)

- PC control programes de gestió.
- Mòdul gravació targetes i tiquets.



Sistema gestió aparcaments

Sistema guiat places: (proveïdor Circontrol)

- PC gestió places.
- Mòduls rx/tx.
- Llums i sensors de places.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- ZONA COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA

* PRESSUPOST DESPESES ZONA COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA (Sense LIDL)

2 julio de 2018

Obertura 01-ene

Any 2.018

* PRESUPOST DEL 1-1-2018 A 31-12-2018:

GRUP 01 DESPESES GENERALS ZONA COMERCIAL MERCAT

(Repercussió segons Coef. de Propietat)

Quotes Despeses Edifici (Despeses no repercutides directament a cada finca des de l'edifici)	6.145,00 €
Quotes Despeses Zona Logístico-Comercial	

Manteniment Web Mercat i Programació TV
Manteniment Instal·lació TV-Audio-Estació Meteorològica

Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Z. Cial. Mercat Muntanyeta	2.178,00 €
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades	100,00 €
Despeses Bancàries	300,00 €
Despeses Varies	

Fons de Reserva (5% s/presupost anual) 1.961,30 €

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS ZONA COMERCIAL MERCAT

10.684,30 €

GRUP 02 DESPESES ESPECÍFIQUES MERCAT

(Repercussió segons Coef. 30% tots els integrants i 70% parades)

Assegurança Mercat (Activitat, Contingut i RC)	
Quotes Despeses Zona Logístico-Comercial	20.903,00 €
Manteniment Web Mercat i Programació TV	
Manteniment Instal·lació TV-Audio-Estació Meteorològica	1.000,00 €
Subministrament Elèctric Climatització	26.000,00 €
Línia Telèfon Mercat	600,00 €
Honoraris Administració Associació de Comerciants	
Honoraris Assessorament Jurídic	
Quota Associació de Mercats	

TOTAL GRUP 02 - DESPESES ESPECÍFIQUES MERCAT

48.503,00 €

TOTAL PRESSUPOST - ZONA COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA

59.187,30 €

* Es generaran quotes directament a cada parada i local, excepte al Local de LIDL.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- ZONA LOGÍSTICA DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

* PRESSUPOST DESPESES ZONA LOGÍSTICA O MAGATZEMS DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

2 julio de 2018

Obertura 01-ene

Any 2.018

* PRESUPOST DEL 1-1-2018 A 31-12-2018:

GRUP 01 DESPESES GENERALS ZONA LOGÍSTICA DEL MERCAT

(Repercussió segons Coef. de Propietat)

Quotes Despeses Edifici (Despeses no repercutides directament a cada finca des de l'edifici)	780,00 €
Quotes Despeses Zona Logístico-Comercial	5.807,00 €
Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Z. Logística o Magatzems	1.210,00 €
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades	100,00 €
Despeses Bancàries	200,00 €
Despeses Varies	
Fons de Reserva (5% s/presupost anual)	405,00 €

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS ZONA LOGÍSTICA DEL MERCAT

8.502,00 €

GRUP 02 DESPESES ADMINISTRATIVES

(Repercussió a parts iguals per entitat)

Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Z. Logística o Magatzems
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades
Despeses Bancàries

TOTAL GRUP 02 - DESPESES ADMINISTRATIVES

TOTAL PRESSUPOST - ZONA LOGÍSTICA DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

8.502,00 €

* Es generaran quotes directament a cada magatzem que integra la subcomunitat.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

* PRESSUPOST DESPESES APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

2 julio de 2018

Obertura 01-ene

Any 2.018

* PRESUPOST DEL 1-1-2018 A 31-12-2018:

GRUP 01 DESPESES GENERALS APARCAMENT

(Repercussió per coeficient de propietat)

Quotes Despeses Edifici (Despeses no repercutides directament a cada finca des de l'edifici)	8.562,00 €
Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades	3.600,00 €
Honoraris Administració Ctat. de Prop. Aparcament	2.057,00 €
Materials diversos	200,00 €
Reparació i conservació	2.680,00 €
Serveis directes (Neteja)	3.300,00 €
Assegurances diverses	1.141,48 €
Serveis bancaris i similars	41,20 €
Despesa Gestió Operador CLAUS, S.L.	2.500,00 €
Altres tributs	
Sous i Salaris	
Seguretat Social	
Dotació Amortització Equips Procés Informació	
Dotació Amortització Elements de Transport	
Despeses Generals + Benefici Industrial	
Despeses varies	

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS APARCAMENT

24.081,68 €

GRUP 02 DESPESES ACTIVITAT APARCAMENT

(Repercussió per coeficient de propietat exclusivament a les places destinades a rotació)

Assegurança Activitat Aparcament
Manteniment Control Accessos de Vehicles (Barreres)
Manteniment Sistema Informàtic i Caixers Automàtics
Manteniment de Neteja Aparcament

Manteniment Servei Conserjeria
Honoraris de Gestió Activitat

TOTAL GRUP 02 - DESPESES ACTIVITAT APARCAMENT

TOTAL PRESSUPOST - APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

24.081,68 €

* Es generaran quotes directament a cada plaça.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acatà.

3.3. GESTIÓ APARCAMENT PÚBLIC

El Reglament de funcionament de l'aparcament públic està regulat al títol segon del reglament del servei, preveient-se al capítol III del títol III, el règim d'infraccions i sancions.

3.3.1 Preus públics

• Preus públics màxims d'abonaments d'aparcament (euros/mes) (iva 21% no inclòs):

Mensual reserva 24h (de dilluns a diumenge, les 24h):	94,80 euros
Mensual reserva diürna (de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00h (dissabtes, diumenges i festius no inclosos):	63,10 euros
Mensual reserva nocturna (de dilluns a divendres de 20:00 a 8:00h (dissabtes, diumenges i festius, les 24h):	50,50 euros
Mensual motos reserva 24h (de dilluns a diumenge, les 24h):	37,90 euros
Mensual furgoneta/camió reserva 24h (de dilluns a diumenge, les 24h):	160,00 euros

*El descompte autoritzat sobre aquests preus mensuals d'abonaments per les places en règim de lloguer i, en funció de la seva naturalesa, serà fins a un màxim del 40%.

• Preus públics per règim de rotació horària (iva 21% inclòs):

Per cada fracció de 1 minut, fins els 30 minuts:	0,04 euros
Per cada fracció de 1 minut a partir dels 31 minuts i fins els 60 minuts:	0,03 euros
Per cada fracció de 1 minut a partir dels 61 minuts:	0,03 euros

*El descompte autoritzat per la venda en campanyes promocionals de lots de tiquets horaris prepagament pels membres de les associacions de comerciants de l'entorn immediat, serà fins a un màxim del 30% sobre el preu establert de la primera hora d'estacionament (2,10 euros, IVA inclòs).

3.3.2 Previsió de despeses del servei públic de l'aparcament per a l'any 2019

Compte	Descripció	Imputat
60250	Materials diversos	100,00
62200	Reparació i Conservació	6.000,00
62310	Serveis directes (neteja)	5.581,00
62500	Assegurances diverses	750,00
62600	Serveis bancaris i similars	67,00
62920	Comunicacions	1.200,00
63100	Altres Tributs	716,80
64000	Sous i salaris	14.589,96
64200	Seguretat social	4.668,94



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

68170	Dot. amort. equips procés informació	29,00
68180	Dot. amort. elements de transport	274,71
Total 6		33.977,41
	Despeses generals + Benefici industrial	4.077,29
	Total Anual	38.054,70

3.3.3 Previsió ingressos del servei públic de l'aparcament per l'any 2019

	Núm. Usuaris	Total Cobrat	
Rotació: Efectiu caixer	14.410	12.680,80 €	
Rotació: Targeta bancària caixer automàtic	985	866,80 €	
	Total usuaris	Total cobrat	Import mig tiquet
	15.395	13.547,60 €	0,88 €
Venda de Vals (Efectiu)	1.500	505,50 €	
Venda de Vals (Crèdit)	0	0 €	
	Total vendes	Ingrés per Vendes	Import mig val
	1.500	505,50 €	0,34 €
Càrrega targetes decrementals (Efectiu)	20	166,00 €	
Càrrega targetes decrementals (Crèdit)	0	0 €	
	Total vendes	Ingrés per Càrregues	
	20	166,00 €	
Abonats turismes 24 h	19	19.995,60 €	
Abonats camions 24 h	2	3.840,00 €	
	Total abonats	Total cobrat	
	21	23.835,60 €	
Total Ingressos		38.054,70 €	



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

4. REGLAMENT DEL SERVEI.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA DE SANT BOI DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinèrgies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Durant els darrers anys l'Administració local està apostant per la dinamització del comerç urbà i, entre d'altres factors, per la modernització i millora dels mercats municipals.

En aquests sentit, es pretén des de l'Administració local aconseguir els següents objectius:

- a) Convertir els mercats municipals en centres comercials moderns i competitius.
- b) Reforçar i consolidar-ne l'ús per part dels ciutadans.
- c) Incrementar-ne el paper com a nucli impulsor i articulador dels centres o subcentres comercials urbans.
- d) Assegurar la diversitat de formats de l'oferta comercial per garantir la llibertat d'elecció dels ciutadans.

En aquesta línia l'any 2016 l'edifici del Mercat La Muntanyeta ha tingut una important reforma que ha suposat una nova distribució de coeficients i la incorporació de nous operadors.

En Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2018, es va aprovar la descripció de l'edifici reformat recollint la modificació de l'obra nova declarada sobre la finca registral número 41.564, en el sentit d'ampliar-la, i declarar-la finalitzada en data 7/11/2016.

En el mateix acord, es van constituir en règim de propietat la divisió horitzontal corresponent a diferents espais i locals i es van crear les cinc comunitats que faciliten la gestió futura, segons l'esquema "Distribució Edifici del Mercat de la Muntanyeta" detallat l'Annex del present reglament, incorporant els estatuts :

- 1.- La Supra-comunitat de concessionaris i altres titulars de drets de l'equipament Mercat de la Muntanyeta (en endavant Supra-comunitat de l'equipament), de caràcter complex i integrada per:
- 2.- La Comunitat, de caràcter complex, de Concessionaris i altres titulars de drets de les zones logística i comercial del mercat de la muntanyeta (en endavant Comunitat Logística-comercial), integrada per:
 - 2.1.- La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets de les zones comercials del mercat de la muntanyeta (en endavant Sub-comunitat comercial)
 - 2.2.- La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets dels magatzems del mercat de la muntanyeta (en endavant Sub-comunitat de magatzems).



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

3.- La Comunitat, de caràcter simple, de titulars de les places de l'aparcament subterrani de l'equipament municipal la muntanyeta (en endavant Comunitat de l'aparcament).

4.- Local número 5, destinat a supermercat (avui Lidl, SA).

A més, l'edifici Mercat Muntanyeta, acull l'aparcament necessari pel bon funcionament del servei de mercat, vist que disposa de places de titularitat municipal sobre les quals s'estableix la corresponent rotació horària, per potenciar l'activitat comercial de l'equipament.

Per tant ha estat necessari revisar a fons l'anterior reglament de l'esmentat Mercat, aprovat definitivament per l'acord de ple municipal del 21 de juny de 2010, per incloure noves normes, objectius, funcions i criteris que garanteixin el bon funcionament del Mercat Muntanyeta.

A partir de l'aprovació del present document deixa d'anomenar-se Mercat municipal Centre-La Muntanyeta i esdevé la denominació Mercat municipal La Muntanyeta.

El present reglament consta de:

PREÀMBUL

TÍTOL I.- EL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS

- Article 1** Els mercats municipals d'abastament.
- Article 2** Normativa aplicable i naturalesa jurídica.
- Article 3** Finalitat del servei públic de mercat municipal.
- Article 4** Titularitat.
- Article 5** Règim de les concessions.
- Article 6** Funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió.
- Article 7** Òrgans municipals competents.
- Article 8** Obligacions de caràcter fiscal dels titulars de drets concessionals.

CAPÍTOL II.- CLASSIFICACIÓ DELS LLOCS O ESPAIS DEL MERCAT.

- Article 9** Tipologia dels espais del mercat.
- Article 10** Molls, zones de càrrega i descàrrega i aparcaments.
- Article 11** Facultats de l'Ajuntament en relació al servei.
- Article 12** Conseqüències de la demanialitat dels béns objecte de concessió.
- Article 13** Característiques constructives dels llocs o espais de venda.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ DE LES PARADES, LOCALS, MAGATZEMS, APARCAMENTS I SUPERFÍCIE COMERCIAL.

- Article 14** Naturalesa de la concessió.
- Article 15** Objecte de la concessió.
- Article 16** Forma d'adjudicació de les noves concessions.
- Article 17** Capacitat per a ser concessionari.
- Article 18** Incapacitats i incompatibilitats per a ser concessionari.
- Article 19** Titularitat proindivís.
- Article 20** Termini de la concessió.

CAPÍTOL IV.- CANVIS DE TITULARITAT.

- Article 21** Capacitat per a ser titulars d'espais de venda.
- Article 22** Transmissió de les concessions.
- Article 23** Procediment per a la transmissió de la concessió.
- Article 24** Resolució de la sol·licitud d'autorització de la transmissió.
- Article 25** Lliurament del títol de la concessió.

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprovat inicialment
pel Ple de data
30 ABR. 2019
El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- Article 26** Canvis de titularitat per actes mortis causa.
Article 27 Cessió sense autorització municipal.

CAPÍTOL V.- RÈGIM DE LA CONCESSIÓ.

- Article 28** Clàusula general de submissió a les condicions del reglament i del plec de condicions regulador de la concessió.
Article 29 Comptadors de consums per subministraments.
Article 30 Contractació de personal en règim laboral.
Article 31 Garantia de la continuïtat del servei.
Article 32 Obligació de mantenir en funcionament els llocs de venda i simulació de venda.
Article 33 Cessions temporals.
Article 34 Cessió temporal de l'activitat corresponent a la superfície comercial i locals comercials.
Article 35 Els productes a la venda.
Article 36 Els instruments de mesura.
Article 37 Obligacions de caràcter econòmic.
Article 38 Rètol de la parada i logotip genèric del Mercat
Article 39 Obligacions en relació a la sanitat alimentària. Traçabilitat dels productes.
Article 40 Prohibició d'utilització d'espais comuns i altres.
Article 41 Utilització d'espais comuns. Activitats de sortejos i promoció de productes.
Article 42 Netedat i presència de les activitats comercials i del personal que realitzi tasques de venda.
Article 43 Responsabilitat.

CAPÍTOL VI.- CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE VENDA.

- Article 44** Classificació dels espais de venda i de les respectives activitats.
Article 45 Comunicació de parades.
Article 46 Unificació d'espais comercials
Article 47 Tràmits de la comunicació o unificació de les parades.

CAPÍTOL VII.- CANVIS D'ACTIVITATS DE VENDA.

- Article 48** Canvis d'activitats de venda.

CAPÍTOL VIII.- OBRES I INSTAL·LACIONS

- Article 49** Obres i instal·lacions privatives.

CAPÍTOL IX.- DEL PERSONAL DEL MERCAT.

- Article 50** El tècnic o la tècnica municipal responsable del mercat.
Article 51 Funcions del tècnic o de la tècnica municipal.
Article 52 Dels vigilants del servei.
Article 53 Seguretat de l'edifici

CAPÍTOL X.- COMUNITATS DE CONCESSIONARIS.

- Article 54** En general.
Article 55 Relacions de cooperació de les comunitats de concessionaris.

CAPÍTOL XI.- DE LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I VETERINÀRIA

- Article 56** Inspecció en matèria de mercats.
Article 57 Normativa d'aplicació.
Article 58 Responsabilitats derivades d'irregularitats en l'aspecte sanitari dels productes.
Article 59 Productes que necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari.
Article 60 Productes que comportin algun perill per a la salut pública.
Article 61 Anàlisis periòdiques químicobacteriològiques.
Article 62 Àmbit competencial de cadascuna de les administracions.

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT
Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019
El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accta.

CAPÍTOL XII.- CAUSES EXTINCIÓ.

- Article 63** Causes d'extinció.
- Article 64** Actuacions derivades de l'extinció de la concessió.
- Article 65** Extinció anticipada de la concessió.
- Article 66** Extinció per expiració del termini.
- Article 67** Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

CAPÍTOL XIII.- DELS RECURSOS I RECLAMACIONS.

- Article 68** Reclamacions.
- Article 69** Recursos.

TÍTOL II.- SERVEIS COMPLEMENTARIS. APARCAMENT DE VEHICLES EN RÈGIM DE ROTACIÓ DEL SOTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA MUNTANYETA

CAPÍTOL I.- OBJECTE I COMPETÈNCIA.

- Article 70** Objecte
- Article 71** Descripció del servei.

CAPÍTOL II.- MODALITATS DEL SERVEI

- Article 72** Ús dels aparcaments.
- Article 73** Modalitats d'ús
- Article 74** Tarifes
- Article 75** Horaris
- Article 76** Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària
- Article 77** Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'abonament.

CAPÍTOL III.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.

- Article 78** Prohibicions.
- Article 79** Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.
- Article 80** Drets de les persones usuàries.
- Article 81** Obligacions de les persones usuàries
- Article 82** Facultats del titular del servei
- Article 83** Responsabilitat per danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament
- Article 84** Objectes perduts.
- Article 85** Llibre de reclamacions.
- Article 86** Danys.

TÍTOL III.- INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 87** Competència per a la imposició de sancions i classificació.
- Article 88** Prescripció d'infraaccions i sancions.
- Article 89** Òrgan municipal competent.
- Article 90** Procediment sancionador.
- Article 91** Criteris de graduació de les sancions

CAPÍTOL II.- SERVEI DE MERCAT MUNICIPAL

- Article 92** Faltes lleus.
- Article 93** Faltes greus.
- Article 94** Faltes molt greus.
- Article 95** Supòsits de pèrdua de la concessió per sanció.
- Article 96** Tipologia de les sancions i mesures cautelars durant la instrucció de l'expedient sancionador.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- Article 97** Graduació de les sancions.
Article 98 Mesures complementàries.

CAPÍTOL III.- SERVEI D'APARCAMENT DE VEHICLES.

- Article 99** Infraccions lleus.
Article 100 Infraccions greus.
Article 101 Infraccions molt greus.
Article 102 Sancions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

TÍTOL I.- EL SERVEI PÚBLIC DEL MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS

Article 1 Els mercats municipals d'abastament.

Els mercats municipals d'abastament són béns de domini públic destinats a un servei públic de responsabilitat municipal, i per gestionar-los l'Ajuntament pot adoptar la forma de gestió que consideri convenient d'acord amb les necessitats municipals.

En conseqüència, la regulació del mercat municipal La Muntanyeta és competència d'aquest Ajuntament, sens perjudici de les facultats que més endavant reconeix aquest reglament a favor de les comunitats de titulars de drets concessionals per tal de defensar els seus interessos, col·laborar en la bona marxa i l'organització del mercat i en les altres tasques relacionades amb aquest.

Article 2 Normativa aplicable i naturalesa jurídica.

1. En exercici de les potestats conferides pels articles 8.1.a), 236.1.a) i 237.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb el present reglament es regula el mercat municipal La Muntanyeta, de conformitat amb la legislació vigent.

2. D'acord amb l'article 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes, en matèria de fires, abastaments, mercats, llotges i comerç no sedentari.

Article 3 Finalitat del servei públic de mercat municipal.

1. El mercat municipal és el servei públic bàsic destinat a garantir l'abastament de productes, especialment alimentaris, a través dels llocs de venda directa al públic instal·lats en el lloc habilitat a tal efecte per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2. El servei comporta necessàriament l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu sobre un bé de domini públic on s'instal·laran els llocs de venda i sobre els quals es constitueix una concessió demanial.

Article 4 Titularitat.

El mercat municipal La Muntanyeta és propietat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la seva part comercial està destinada a la venda al detall, en forma de locals, parades exteriors i parades interiors.

Article 5 Règim de les concessions.

1. En el mercat municipal les persones degudament autoritzades, mitjançant concessió demanial, poden vendre els productes descrits en el CAPÍTOL VI.- d'aquest reglament i aquells que l'Ajuntament consideri pertinent autoritzar sempre i quan siguin admesos a la seva activitat, previ el procediment regulat per aquest Reglament.

2. L'Ajuntament exercirà la potestat d'intervenció i de fiscalització, la vigilància sanitària, defensa dels drets dels consumidors i qualsevol altra que sigui de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent.

Per tant, totes les mesures de caràcter sanitari, alimentari i higiènic, les referents a la inspecció sanitària i, si s'escau, sancionadores en matèria d'abastament, mercats i, en particular, respecte a la qualitat dels aliments, corresponen a l'Ajuntament, això sens perjudici de les diferents competències d'altres administracions en aquesta matèria.

3. Les concessions administratives podran ser cedides o llogades segons la normativa vigent i sempre amb la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Article 6 Funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió.

1. L'Ajuntament és responsable de l'administració, conservació, manteniment, vigilància i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat. La gestió executiva de la Supracomunitat de l'Equipament és indelegable i serà assumida per l'Ajuntament.

2. La gestió operativa de la comunitat Logística-Comercial la podrà assumir aquesta comunitat mitjançant conveni amb l'Ajuntament que reguli les condicions. En aquest conveni s'ha de definir, especialment, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, per a la conservació i el manteniment del mercat, i com s'han de gestionar els espais comuns del mercat (zona de càrrega i descàrrega, aparcament, passadissos i qualsevol altra dependència d'ús comú).

L'òrgan municipal competent podrà donar el conveni per extingit si els titulars dels drets sobre els llocs de venda o espais col·lectivament no compleixen els termes acordats. Especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal.

3. En tot cas, l'Ajuntament, per mitjà dels òrgans competents, exerceix les facultats que com a titular del servei li atorga la normativa vigent en matèria de fiscalització de la gestió, aprovació del pressupostos de funcionament, rendició de comptes, inspecció del servei, inspecció de les obres, de les instal·lacions i locals, i, genèricament, sobre qualsevol altre aspecte que garanteixi el correcte funcionament del mercat així com la correcció i sanció de les infraccions que es cometin



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

respecte a aquest reglament, sense perjudici de les competències que li corresponguin en aplicació de la legislació sectorial en matèria de comerç i disciplina del mercat.

Article 7 Òrgans municipals competents.

L'autoritat municipal al mercat està representada pel president o presidenta de la corporació municipal i, en cas de delegació, pel regidor o la regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

Article 8 Obligacions de caràcter fiscal dels titulars de drets concessional.

En tot cas, les persones físiques o jurídiques titulars de drets concessional sobre els espais o llocs de venda, estan obligades a satisfer les taxes, els tributs i preus públics municipals com a conseqüència de l'activitat comercial prestada segons es determini en les corresponents Ordenances Fiscals, sens perjudici de les bonificacions i/o exempcions que es puguin establir. Així mateix hauran de sufragar al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió d'aquest mercat municipal, en els termes que s'estableix a l'Article 37 del present reglament i concordants.

A més la concessió administrativa estarà subjecte a la resta d'impostos que es derivin de la seva activitats i sobre el dret concessional.

CAPÍTOL II.- CLASSIFICACIÓ DELS LLOCS O ESPAIS DEL MERCAT.

Article 9 Tipologia dels espais del mercat.

1. Comunitat Logística – Comercial:

Els llocs o espais privatis de venda es classifiquen en:

Parades interiors: espais que formen la planta del mercat i que estan destinats exclusivament a la venda dels productes autoritzats.

Parades exteriors: aquelles a les que es pot accedir tant per l'interior del mercat com per l'exterior directament o per dret de pas per un dels accessos del mercat fora de l'horari habitual. Aquestes parades estan destinades a l'activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.

Locals comercials: espai amb connexió a l'exterior, destinat a activitats comercials o restauració que complementi el conjunt de l'oferta.

Superfície comercial: l'espai amb connexió tant amb la zona de parades com amb l'exterior, destinat preferentment a autoservei o supermercat, o altra activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.

Còrniers o espai de promoció temporal: espais que s'habiliten als espais comuns del mercats, destinats a dinamitzar mitjançant la venda de productes o serveis complementaris en temporades concretes amb les condicions establertes a l'ordenança municipal.

1.6. Magatzems.

Els espais comuns són:

1.7 Moll de càrrega/descàrrega.

1.8 Muntacàrregues.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2. Comunitat de l'Aparcament

60 places per a ús públic

20 places de titularitat privada mitjançant concessió administrativa.

6 places per camions

Article 10 Molls, zones de càrrega i descàrrega i aparcaments.

La utilització dels molls i les zones de càrrega i descàrrega del mercat municipal i els aparcaments es durà a terme de conformitat amb el que disposa el present reglament.

Article 11 Facultats de l'Ajuntament en relació al servei.

L'Ajuntament podrà suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per exigències d'interès públic, sens perjudici de tramitar el corresponent expedient administratiu, si fos el cas, previst per la normativa vigent en el moment en que es dugui a terme, per determinar si és procedent o no la indemnització i, en el seu cas, la seva quantia.

Article 12 Conseqüències de la demanialitat dels béns objecte de concessió.

Els llocs o espais de venda i altres elements del mercat municipal són propietat de l'Ajuntament i en tenir consideració de béns de domini públic afectes a servei públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Article 13 Característiques constructives dels llocs o espais de venda.

1. La descripció general de l'equipament es detalla a la memòria de la modificació del servei públic del Mercat Municipal La Muntanyeta.

Els llocs o espais de venda reuneixen les característiques constructives següents:

a) Les determinades pel projecte tècnic de construcció de l'edifici en qüestió, pel que fa a superfície, límits, gàlib i instal·lacions i que, en relació a les concessions actualment vigents, estaran relacionades en les escriptures de cessió d'ús de la concessió o document equivalent.

b) Les determinades per les necessitats d'adaptació a l'activitat a desenvolupar: Els titulars de les escriptures de cessió d'ús de la concessió o document equivalent hauran realitzat, o si s'escau realitzaran, disposant de llicència d'obres i d'activitat, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per poder desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini la concessió, així com l'alta dels comptadors a les corresponents sales tècniques per enregistrar els consums propis dels seus llocs o espais de venda.

c) Els taulells i tot altre element destinat a l'expedició d'articles s'han de subjectar als models que en cada cas autoritzi l'Ajuntament. El disseny s'ajustarà a les disposicions que determini el projecte tècnic de construcció del mercat, i les condicions que la normativa sanitària estableixi. La seva instal·lació, trasllat o modificació precisarà d'autorització administrativa explicativa i prèvia.

2. Hi haurà una separació total entre les parades de venda de diferent denominació, d'acord amb la normativa sectorial i sanitària vigent.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ DE LES PARADES, LOCALS, MAGATZEMS, APARCAMENTS I SUPERFÍCIE COMERCIAL.

Article 14 Naturalesa de la concessió.

Com s'especifica a l'Article 1, l'edifici o centre on s'ubica el mercat així com els llocs de venda i altres instal·lacions son béns de domini públic. La utilització dels llocs de venda constitueix un ús privatiu, subjecte a concessió administrativa.

Article 15 Objecte de la concessió.

L'objecte de la concessió és el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu, cada parada interior, parada exterior, local comercial, superfície comercial, magatzem o aparcament, i destinar els llocs de venda a la comercialització de productes autoritzats, de conformitat amb les condicions que s'estableix en el document de formalització de la concessió i en el present reglament.

Article 16 Forma d'adjudicació de les noves concessions.

L'entrada en vigor d'aquest reglament suposa que l'adjudicació de noves concessions s'ajustarà a les normes i condicions establertes en el mateix i, per tant:

1. Els llocs o espais de venda s'adjudicaran per concurs públic, en la forma prevista en els article 59 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, sens perjudici de les previsions del règim de transmissibilitat *inter vius* o *mortis causa* regulats en aquest reglament. L'Ajuntament acordarà la convocatòria i fixarà les clàusules economico-administratives que regiran la licitació. Els licitadors hauran de complir les condicions exigides en el plec a més de les que s'estableixen en aquest reglament.

2. El plec de condicions del concurs per a l'adjudicació de noves concessions farà constar les previsions contingudes a l'article 62 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, en particular, les següents:

- a) Nombre de parades, locals, magatzems, aparcaments i superfície comercial que són objecte de concurs.
- b) Denominacions admeses i parades, locals, magatzems, aparcaments i superfície comercial que són vacants.
- c) Cànon de sortida.
- d) Condicions i requisits que han de reunir els/les licitadors/res.
- e) Criteris d'adjudicació.
- f) El període de vigència de les concessions que, en qualsevol cas, no podrà ser superior al termini que resti fins a l'exhauriment de la concessió inicial de 50 anys.

Article 17 Capacitat per a ser concessionari.

Poden ser titulars de les concessions dels espais objecte de concurs, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país de la Unió Europea, així com d'un tercer país amb permís de residència i de treball, amb plena capacitat jurídica i d'obrar conforme la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment i que no es trobin dins de les prohibicions específiques contemplades en el present reglament.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Article 18 Incapacitats i incompatibilitats per a ser concessionari.

No podran ser titulars d'una concessió d'un lloc o espai de venda, ja sigui parada, local, magatzem, aparcament o superfície comercial, aquells que es trobin dins de qualsevol dels supòsits següents:

a) Les persones físiques i/o jurídiques que individualment o conjuntament amb el seu/s administrador/s i/o socis majoritaris i el/s cònjuge/s i/o fill/s d'aquests o d'aquells, cas de ser diferent, siguin titulars de parades de venda en el mercat municipal, incloses aquelles en que ho siguin en règim *proindivís*, que, sumades a les que pretenen, superin el número de 2 parades de la mateixa activitat.

En el cas de sobrepassar aquest número de parades se'ls requerirà una autorització expressa de l'Ajuntament.

b) Els concessionaris d'un lloc o espai de venda del mercat municipal que haguessin perdut la concessió en cometre una infracció considerada com a molt greu, durant els darrers tres anys.

c) Les persones físiques o jurídiques que es trobin dins dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració recollits en la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment.

Article 19 Titularitat proindivís.

La titularitat *proindivís* s'acceptarà, però la responsabilitat dels titulars serà solidària, de manera que qualsevol d'ells sigui directament responsable davant l'Administració de totes les obligacions que derivin de la concessió.

Article 20 Termini de la concessió.

El termini de les concessions d'ara endavant serà aquell per al qual ha estat adjudicada i com a màxim serà de 50 anys.

En tots els casos, quan la concessió finalitzi o s'extingeixi, els titulars hauran de deixar els llocs de venda lliures i buits, i en perfecte estat de netedat i conservació, a disposició de l'Ajuntament.

Les instal·lacions fixes, obres i millores realitzades en els espais de venda reverteixen en perfecte estat de funcionament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap abonament de quantitat per les instal·lacions, obres i millores realitzades. Dos mesos abans de la data de finalització de la concessió, l'Ajuntament comunicarà i realitzarà la inspecció de verificació de l'estat material de la parada, per si fos el cas es pugui instar a possibles actuacions de reparació.

CAPÍTOL IV.- CANVIS DE TITULARITAT.

Article 21 Capacitat per a ser titulars d'espais de venda.

Poden ser titulars dels espais de venda les persones físiques i jurídiques que no es trobin en cap de les causes recollides a l'Article 18 del present reglament, llevat del cas de la successió en què el cridat a succeir sigui menor d'edat o incapacitat, que pot ser titular mitjançant la intervenció dels seus tutors o curadors.

Article 22 Transmissió de les concessions.

1. L'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió de les parades, interiors o exteriors, els locals, la superfície comercial, els magatzems o els aparcaments a tercers per part dels titulars dels espais pel temps que quedi fins a la finalització del termini de la concessió, sempre que el nou titular de la



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

concessió reuneixi les condicions exigides en el present reglament. En cap cas la transmissió o traspàs de la concessió suposa una nova adquisició de drets diferents dels continguts al títol concessional o document equivalent originari, ni comportarà un nou inici del termini de la concessió.

2. Cedent i cessionari faran una sol·licitud conjunta a l'Ajuntament, en els termes que es concreten en el present reglament.

Es considerarà transmissió el canvi de titularitat del capital social en un percentatge superior al 50 per cent. En aquest cas els nous titulars tindran un termini de 3 mesos per comunicar la nova composició de la societat a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament, en un termini màxim de dos mesos a partir de l'entrada de l'escrit en el Registre General, adoptarà alguns dels acords següents:

a) Autoritzar la cessió i requerir al cedent o cessionari, la taxa recollida a l'ordenança fiscal corresponent. Aquesta quantitat no serà exigible en les transmissions que es donin entre pares i fills o descendents i ascendents legítims, per actes intervius.

b) Fer ús del dret preferent a recuperar el lloc de venda pagant al concessionari el preu que declara per la transmissió

Article 23 Procediment per a la transmissió de la concessió.

1. Els pretesos cedent i cessionari, amb antelació a qualsevol operació de cessió, han de sol·licitar de l'Ajuntament una autorització de cessió signada pel cedent i el cessionari. Amb aquesta sol·licitud hauran d'acompanyar els documents següents:

a) Document que acrediti la personalitat jurídica del cessionari.

b) En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució, escriptura d'apoderament del representant i DNI del representat i composició del cessionari en el supòsit que sigui una persona jurídica.

c) El títol de la concessió o document equivalent

d) Justificant de trobar-se al corrent de les aportacions a les comunitats de titulars de les concessions demaniales del mercat, del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

e) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, incloses les referides a aquest Ajuntament del cedent, i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

f) Declaració jurada de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració recollides en la legislació de contractes de les Administracions públiques i les recollides a l'article 18 del present reglament del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

g) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del tribut, taxa o preu públic corresponent, quan aquesta hagi estat establerta per l'Ajuntament.

2. Els sol·licitants tenen dret a no aportar aquells documents que ja es trobin en poder de l'administració municipal o que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Article 24 Resolució de la sol·licitud d'autorització de la transmissió.

1. La sol·licitud d'autorització s'haurà de resoldre per l'Alcaldia, o per l'òrgan unipersonal o col·legiat delegat en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de canvi de titularitat.
2. Un cop concedida l'autorització per a la cessió el nou o la nova titular disposa d'un termini no superior a un mes per justificar la transmissió. A aquest efecte es presentaran els documents següents:
 - a) Alta o document justificatiu d'estar al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
 - b) Escriptura pública de formalització de la transmissió.
 - c) Liquidació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
3. L'autorització municipal de transmissió s'haurà de fer constar en el Registre de la Propietat donant trasllat a l'Ajuntament de la nota simple informativa de la inscripció.
4. La falta de resolució expressa suposarà la denegació de la sol·licitud per silenci administratiu.

Article 25 Lliurament del títol de la concessió.

Un còp complets els requisits abans esmentats es lliurà al nou o a la nova titular el títol corresponent o document administratiu equivalent, que no pot excedir del termini que li quedava per gaudir al cedent, sens perjudici de l'establert a l'Article 22.

Cas que, sense causa justificada, durant el termini assenyalat d'un mes, no es presentin els documents justificatius de la cessió, l'autorització de la transmissió quedarà sense efectes i s'haurà de tornar a formalitzar la sol·licitud del canvi de titularitat.

Article 26 Canvis de titularitat per actes mortis causa.

1. En els casos de canvi de titularitat per actes *mortis causa*, el que es considera i resulti ser legítim successor/s de la persona titular de la concessió difunta ha de sol·licitar de l'Ajuntament, dins del termini màxim d'un any després de produït l'òbit, l'autorització per efectuar el canvi de la titularitat de l'espai o espais de venda a favor seu.
2. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar dels documents següents:
 - a) DNI/NIF.
 - b) Certificació del registre d'actes d'últimes voluntats.
 - c) Testimoni literal de la declaració d'hereus abintestat o testament del causant.
 - d) Inventari de béns i acceptació de l'herència.
 - e) Document justificatiu de tenir sol·licitada o feta la liquidació de l'impost sobre successions i donacions, o un altre que el substitueixi.
 - f) El títol original de la concessió administrativa o document equivalent.
 - g) Justificant de trobar-se al corrent de les quotes o aportacions econòmiques a l'associació o comunitat de concessionaris del mercat o entitat constituïda per la totalitat dels titulars de les concessions demaniales en concepte de les obligacions assumides per aquesta associació o comunitat.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

h) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social, incloses les referides a aquest Ajuntament.

i) Declaració responsable de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'administració recollides en la legislació de contractes de les Administracions Públiques i les recollides a l'article 18 del present reglament.

j) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del dret corresponent.

3. La sol·licitud d'autorització s'haurà de resoldre per l'Alcaldia o pel regidor delegat o regidora delegada en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de canvi de titularitat. Si s'hagués transmès *mortis causa* el lloc o espais de venda *proindivisa* a dues o més persones, aquestes en el moment de justificar la transmissió han de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'entre elles ha de succeir en la titularitat del lloc o espai de venda. En cas contrari, s'entendrà "*pro indivís*" en règim de responsabilitat solidària.

4. Transcorregut un any sense justificar la transmissió es produirà la pèrdua de tots els drets sobre els béns dels quals era concessionari el difunt, els quals revertiran a l'Ajuntament fent-hi les corresponents actualitzacions a l'inventari de bens immobles de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a l'article 102.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens local

5. En casos excepcionals, degudament justificats, el termini d'un any esmentat a l'apartat anterior es pot prorrogar fins a un màxim de sis mesos més.

Article 27 Cessió sense autorització municipal.

1. La cessió dels espais de venda sense autorització municipal prèvia pot comportar la pèrdua de la concessió administrativa i/o la imposició de la sanció econòmica. Per tal motiu, els pretesos cedent i cessionari restaran impossibilitats de concórrer, durant tres anys, a qualsevol concurs o canvi de titularitat que tingui lloc per a l'adjudicació d'espais de venda d'aquest o qualsevol altre mercat municipal.

2. Així mateix, cas que el/la titular sigui una persona jurídica, la transmissió d'accions o participacions que suposi la incursió del titular en una de les causes d'incapacitat o incompatibilitat per ser titular donarà lloc a la pèrdua de la concessió. En aquests casos, la societat, el o la transmetent de les participacions o accions i el o la representant de la societat restaran impossibilitats de concórrer, durant tres anys, a qualsevol concurs o canvi de titularitat que tingui lloc per a l'adjudicació dels espais de venda del mercat.

CAPÍTOL V.- RÈGIM DE LA CONCESSIÓ.

Article 28 Clàusula general de submissió a les condicions del reglament i del plec de condicions regulador de la concessió.

1. Les persones titulars de les concessions administratives dels espais de venda del mercat municipal estan obligades al compliment de les condicions establertes en el present reglament i, en el seu cas, en el plec de condicions que regirà el concurs per a l'adjudicació dels espais lliures del mercat a nous titulars.

2. Les persones jurídiques resten obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels estatuts o de l'escriptura fundacional, els canvis de representant, la venda de participacions i



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

accions i qualsevol altre acte que tingui incidència en la concessió als efectes de l'establert a l'Article 18 del present Reglament. Aquests actes s'hauran d'inscriure en el Registre corresponent.

Article 29 Comptadors de consums per subministraments.

La persona titular dels espais o llocs de venda haurà instal·lat els comptadors per enregistrar els consums de fluids elèctrics, aigua i altres que realitzi i satisfer directament l'import d'aquests consums a les respectives companyies subministradores.

Article 30 Contractació de personal en règim laboral.

1. Les persones titulars dels llocs o espais de venda poden tenir els/les treballadors/res assalariats/des que precisin per vendre d'acord amb la legislació laboral vigent.

Tanmateix podran disposar de la col·laboració d'aquells familiars o parelles de fet que d'acord amb la legislació vigent no estan subjectes a la condició de treballadors assalariats, sempre i quan consti la vinculació i l'assegurança.

2. Les persones titulars dels llocs o espais de venda estan obligades a acreditar, cada any, a requeriment de l'Ajuntament, qualsevol document relacionat amb la concessió i els que acreditin les relacions laborals de les persones que desenvolupen activitat en aquest espai (contractes de treball, TC1, TC2, etc...). En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors directament vinculats a ella.

Article 31 Garantia de la continuïtat del servei.

1. L'horari de mercat serà :

- L'horari d'obertura als matins (08:00h) implica que les parades han d'estar a aquesta hora totalment muntades i disposades per a la venda i els passadissos lliures d'obstacles pels clients.

- L'horari de tancament indicat a les tardes (20:00h), permet 1 hora màxim pel desmuntatge, és a dir a les 21h les parades hauran d'estar totalment recollides per poder procedir al tancament de l'equipament.

a) Horari de les parades: horari d'obligat compliment

DIES	HORARI
Dilluns (*) i dimecres	De 8:00 a 14:00 hores (*) Dilluns es considera dia de lliure disposició i manteniment del mercat
Dimarts i dijous	De 8:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.
Divendres	De 08:00 a 20:00 hores
Dissabtes	De 08:00 a 14:00 hores

b) Horari d'agost (del 1 al 31 d'agost)

DIES	HORARI
Dilluns a dijous	De 8:00 a 14:00 hores
Divendres	De 08:00 a 20:00 hores
Dissabtes	De 08:00 a 15:00 hores



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



L'Ajuntament es reserva la facultat de revisar aquest horari per optimitzar el funcionament del mercat, mitjançant l'aprovació del calendari anual dels mercats municipals.

2. S'exceptuen d'aquests horaris les parades exteriors, els locals comercials i les superfícies comercials, que podran obrir en l'horari comercial vigent en cada moment segons la normativa general del seu sector, sempre i quan es garanteixi el tancament físic de l'interior del mercat i mantenint l'alarma.

3. La resta de l'any les parades han de romandre obertes, llevat dels períodes de vacances que no poden excedir de 30 dies naturals a l'any i garantint que han d'estar obertes el 50% de les parades de qualsevol activitat que estigui representada per més d'una parada. L'activitat que estigui formada per una sola parada ha de fer les vacances en el moment més idoni per al mercat. A falta d'acord entre els paradistes correspon a l'Ajuntament l'establiment del calendari de vacances qui les adjudicarà per setmanes naturals mitjançant sorteig.

Article 32 Obligació de mantenir en funcionament els llocs de venda i simulació de venda.

1. Les persones titulars dels espais o llocs de venda tenen l'obligació de mantenir-los oberts i en funcionament. Es considerarà tancat l'espai o lloc de venda que un mes consecutiu no realitzi l'activitat per a la qual va ser concedida, llevat que la titular hagués obtingut autorització municipal prèvia i amb independència que s'hagi satisfet o no el cànon corresponent.

No interromprà el termini establert en l'apartat anterior, l'obertura de l'espai o lloc de venda durant un o més dies, a l'efecte de simular una aparença de venda. A aquests efectes, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no correspongui al que es pugui considerar activitat normal de la parada.

2. Cap espai de venda pot estar tancat més temps del que estableixi el calendari. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar el tancament temporal en els següents supòsits:

a) Cas d'incapacitat temporal del o de la titular que no tingui dependents per tal d'obtenir una autorització de tancament de fins a 3 mesos. El o la titular haurà d'aportar sol·licitud d'autorització de tancament temporal i el document que acrediti d'aquesta incapacitat temporal. En casos excepcionals degudament justificats es pot prorrogar l'autorització de tancament per incapacitat temporal fins a tres mesos més.

b) En cas de proves mèdiques o rehabilitació, o altres permisos inexcusables de caràcter públic o personal del o de la titular que no tingui dependents, el o la titular haurà d'aportar sol·licitud d'autorització de tancament del temps indispensable per complir-los i el document oficial que acrediti d'aquesta sol·licitud. Aquesta autorització serà com a màxim de 8 dies l'any per parada i en cas de sol·licitar hores de tancament es comptabilitzarà com a dia sencer.

c) En d'altres supòsits, per autoritzar el tancament temporal, que no podrà excedir de 3 mesos, es requerirà la sol·licitud prèvia i raonada de la persona titular.

Article 33 Cessions temporals.

1. Les persones, físiques o jurídiques, titulars de parades interiors o exteriors, poden sol·licitar permís per cedir temporalment l'explotació en casos degudament justificats. Aquesta possibilitat no inclou la superfície comercial en autoservei i els locals sense perjudici del que disposa l'article següent.

2. La cessió temporal podrà sol·licitar-se en el casos següents:



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- a) Designació com a càrrec públic electe,
- b) Per motius directament relacionats amb la dinamització de l'activitat comercial del mercat municipal discrecionalment apreciats, de forma motivada, per l'Ajuntament.
- c) Jubilació del titular.
- d) Malaltia greu del titular, del seu cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau del titular.
- e) Trasllat fora del municipi del cònjuge o parella de fet que impliqui un canvi de domicili per motiu de contracte laboral.
- f) Incapacitat temporal del titular o del seu cònjuge o parella de fet.

3. El cessionari temporal està subjecte a totes les determinacions d'aquest reglament.

4. La persona titular està obligada a continuar amb l'activitat oberta quan marxi el cessionari temporal, segons l'establert a l'Article 1.

5. El cessionari temporal, segons el previst en la legislació sectorial corresponent, ha d'acreditar estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com complir amb totes les obligacions que li corresponen, incloses les tributàries, de la Seguretat Social, pròpies o de familiars i empleats i les derivades dels contractes laborals.

6. L'Ajuntament pot atorgar llicències d'ocupació temporal sobre els llocs o espais de venda respecte dels quals hagi acceptat la seva renúncia a la concessió, durant el termini de tramitació de la licitació de la concessió i aquelles que després de declarar-se desert el primer concurs, no s'hagin adjudicat pel procediment negociat. Per al cas que l'activitat a prestar per la persona a qui s'atorgui la llicència sigui diferent de la realitzada fins aquell moment, s'haurà de respectar l'establert a l'Article 48 del present reglament i concordants.

7. Per poder sol·licitar permís per efectuar cessions temporals, el cedent caldrà que estigui al corrent de pagament d'impostos i taxes municipals així com de quotes i derrames de les comunitats.

Article 34 Cessió temporal de l'activitat corresponent a la superfície comercial i locals comercials.

1. Es permet l'exercici de l'activitat comercial a la superfície comercial i als locals comercials, per persona física o jurídica diferent del titular de la concessió.

2. L'efectivitat de la previsió continguda a l'apartat anterior requerirà la prèvia sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament que es resoldrà en el termini de tres mesos. La falta de resolució expressa determinarà la denegació de la sol·licitud per silenci administratiu.

3. El desgloss de l'activitat i la titularitat de la concessió adoptarà qualsevol de les formes admeses en dret, sent únic i exclusiu responsable davant l'Ajuntament i la resta de concessionaris del mercat el titular de la concessió sobre la superfície comercial i els locals, que també haurà de satisfer la les quotes comunitàries d'acord amb els coeficients corresponents o acords aprovats en la formalització del contracte.

4. Al formalitzar el contracte entre les dues parts s'haurà de tenir en compte allò establert a l'Article 44 d'aquest Reglament sobre la classificació dels espais de venda.

5. En tot cas, caldrà determinar una durada certa per a l'encàrrec que no podrà superar els anys restants de la concessió.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Article 35 Els productes a la venda.

1. Els articles exposats per a la venda hauran de tenir exposats els preus de conformitat a la normativa vigent en cada moment sobre l'etiquetatge.
2. L'anunci dels productes a la venda, com a mínim s'haurà de fer en català, sense perjudici de que es pugui fer a més en qualsevol altre idioma.
3. Està prohibida la venda de productes que tinguin mala aparença o estiguin fora del termini de consum preferent. També està prohibit vendre com a frescos els productes descongelats.
4. Els espais de venda de productes alimentaris refrigerats o congelats de qualsevol tipus han de comptar amb la instal·lació frigorífica necessària, i s'han d'ajustar a la normativa vigent. La reparació de les avaries o desperfectes en l'entorn, que pugués produir el deficient funcionament de la maquinària o desguàs es considerarà de reparació urgent i immediata, i anirà a càrrec del titular de l'espai. La deficient reparació o la no reparació comportarà la suspensió d'activitat, sense cap tipus de contrapartida o indemnització, fins que el problema sigui solucionat.
5. Els venedors i venedores han d'observar les normes establertes pels organismes competents en l'ordre sanitari, de preus i, en general de qualsevol disposició que afecti el mercats.

Article 36 Els instruments de mesura.

1. Els instruments de mesura que s'utilitzin per part dels venedors i de les venedores han d'estar homologats per l'organisme corresponent de la Conselleria d'Indústria, i s'han de fer les comprovacions que siguin pertinents, així com presentar els certificats oficials corresponents.
2. Les operacions de pesada dels aliments i medicació es faran de cara al públic. Els compradors o les compradores, abans d'abandonar el mercat poden sol·licitar a l'Ajuntament la comprovació del pes o de les mides dels articles adquirits. Els venedors o venedores no poden oposar-se a aquesta operació.

Article 37 Obligacions de caràcter econòmic.

1. De conformitat amb el que s'estableix a l'Article 8 del present reglament, les persones titulars dels drets concessionals sobre les superfícies comercials, locals, parades interiors, parades exteriors, magatzems o aparcaments estan obligades a efectuar el pagament dels drets econòmics que es determinin a la ordenança fiscal municipal corresponent per a sufragar les despeses ordinàries que comporten els serveis i la utilització de les instal·lacions, així com les quotes de les comunitats de titulars dels dret d'ús dels espais del mercat, incloent-hi les derrames que es poguessin requerir per a sufragar despeses extraordinàries de reparació, conservació de l'edifici, i totes aquelles que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del mercat.
2. El desgloss dels conceptes de despesa de manteniment, conservació i subministraments de cada comunitat es troba detallat a l'Annex del present reglament, així com el percentatge de repercussió que li correspon a cada finca registral, sense perjudici de les excepcions detallades a l'apartat 5 d'aquest article.
3. En el cas de la Supra - Comunitat de l'Equipament Mercat Muntanyeta, l'Ajuntament assumirà la seva gestió per garantir el bon funcionament de l'edifici i serà indelegable. Mitjançant taxa municipal recollida a l'Ordenança Fiscal corresponent repercutirà les quotes sobre les diferents finques registrals subordinades, tal i com estableix l'Annex, sense perjudici de les excepcions detallades a l'apartat 5 d'aquest article.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

4. Mitjançant conveni entre l'Ajuntament de Sant Boi i la Comunitat Logística-Comercial es poden regular altres condicions addicionals i voluntàries per tal de portar a terme el manteniment, conservació i subministraments de l'esmentada comunitat. En cas de manca d'acord, per tal de vetllar pel bon funcionament del mercat l'Ajuntament assumirà també la gestió d'aquesta comunitat, creant la corresponent taxa municipal.

5. Les quotes de participació al manteniment, conservació i subministrament de la Supra-Comunitat de l'Equipament i de la Comunitat Logístico-Comercial dels locals 1, 2, 3 i 5, donat que provenen d'acords que estableixen una aportació fixa (especificats al quadre següent), seran recaptades per part de l'Ajuntament de Sant Boi, de tal manera que la quota de la Supra-Comunitat de l'Equipament serà gestionada per la Corporació Local. En cas de formalitzar-se la col·laboració amb la Comunitat Logístico-Comercial una part d'aquest import recaptat es podrà transferir a la Comunitat Logístico-Comercial i delegar-li una part de contractes i obligacions econòmiques que se'n derivin dels mateixos, i segons les condicions establertes al conveni de col·laboració que se signi a tal efecte

Al quadre següent es detallen la distribució dels imports anuals (valor 2018), actualitzables anualment per aplicació del percentatge d'evolució de l'índex sobre Preus al Consum (IPC):

Local	Import total	Supra Comunitat Equipament	Comunitat Logística-Comercial	TIPUS D'ACORD
1	8.580 €	2.721 €	5.859,00 €	Oficina DNI i Passaport, Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Ministeri d'interior.
2	5.622 €	499,00 €	5.123,00 €	Adjudicació Casa Ametller, SL. Decret de Junta de Govern de 2 de maig de 2016
3	11.271 €	2.757,00 €	8.514,00 €	Adjudicació Casa Ametller, SL. Decret de Junta de Govern de 2 de maig de 2016
5	23.376 €	12.450,00 €	10.926,00 €	Conveni de modificació de la concessió demanial amb Lidl Supermercados S.A.U de data 31 de juliol de 2014
TOTALS		18.427,00 €	30.422,00 €	

6. Els locals comercials i parades exteriors que romanguin oberts fora de l'horari d'obligat compliment del mercat i que no disposin de lavabos faran front a les despeses corresponents a l'ús dels sanitaris del mercat durant aquest horari extraordinari. L'Ajuntament aprovarà anualment l'aportació de cadascuna d'aquestes entitats, de tal manera que sigui proporcional a la superfície del local i nombre d'hores fora d'horari de mercat en que estan oberts, així com també tenint en compte el tipus d'activitat (l'activitat de bar i restaurant tindran una ponderació d'ús superior a altres activitats alimentàries).

7. El titular de la superfície comercial, local número 5, queda exempt del pagament de qualsevol despesa que tingués origen en la planta soterrani del mercat, a excepció de les que es poguessin derivar de la gestió de residus provinents del mateix concessionari.

La superfície comercial, local número 5, utilitzarà en exclusiva l'aparcament al descobert de superfície, la utilització privativa del qual va ser vinculada a la titularitat de la superfície comercial mitjançant contracte privat subscrit en la fase de comercialització amb la promotora privada, que en el seu moment tenia adjudicada la construcció i gestió del mercat, i l'empresa titular actual del dret d'utilització.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Conseqüentment, la superfície comercial, local número 5, restarà obligada al manteniment de l'espai d'aparcament de superfície, mitjançant la realització de tots aquells manteniments periòdics (desperfectes al paviment, pintura delimitant de l'estacionament, neteja, etc), o puntuals (filtracions d'aigua cap a l'aparcament, desnivells del paviment, etc) que poguessin produir-se i afectar al mercat en general, als seus usuaris, o al veïnat, produïts pel deteriorament, degradació o mal ús dels elements existents en el moment d'obtenir la concessió.

8. En el cas de cessió temporal prevista a l'Article 33 i Article 34 d'una concessió totes les obligacions econòmiques recollides en el present Reglament amb l'Ajuntament i les comunitats aniran a càrrec del titular de la concessió dels espais.

Article 38 Rètol de la parada i logotip genèric del Mercat

1. Les persones titulars de les parades han de tenir en lloc visible un rètol on consti el número de la parada i l'activitat de venda autoritzada, segons la normativa gràfica que determina l'Ajuntament l'any 2016, resultat de la renovació del Mercat.

2. La comunitat de paradistes del mercat farà servir el logo identificatiu del mercat que ha estat dissenyat conjuntament amb la Corporació, el qual haurà de quedar degudament registrat al Registre de Marques, com a instrument de defensa enfront tercers. La Comunitat resta condicionada a utilitzar el mateix en documents oficials i material de comunicació.

Article 39 Obligacions en relació a la sanitat alimentària. Traçabilitat dels productes.

1. Les persones que realitzin l'activitat de venda han de conservar en el seu poder tots els albarans justificatius de les seves compres, on s'ha de consignar el nom del proveïdor o proveïdora, classe d'article comprat, preu, unitat de mesura i data. La traçabilitat estarà regulada segons el marc normatiu vigent en cada moment.

2. Igualment estan obligades a posar de manifest al tècnic o a la tècnica municipal responsables del mercat, sempre que ho sol·licitin, tots els articles i comestibles que hagin de ser destinats a la venda, sense que puguin oposar-s'hi al reconeixement, ni a la inutilització, en cas que siguin declarats sospitosos de ser inadequats, perjudicials o nocius per a la salut, amb el dictamen previ de l'inspector o inspectora de sanitat veterinària.

Article 40 Prohibició d'utilització d'espais comuns i altres.

Està absolutament prohibida la utilització dels passadissos comuns, accessos, aparcament i molls de càrrega i descàrrega per a ser destinats com a dipòsits, temporals o permanents, de gènere i estris propis de la parada, també està prohibida la utilització d'aquests espais com ampliació de la superfície de venda de la concessió, excepte els casos autoritzats com a còrners o espai de promocions temporal, especialment dissenyats i autoritzats per a tal finalitat.

Així mateix els sostres de les parades només podran dedicar-se a la instal·lació dels elements auxiliars de les instal·lacions de les parades sense que puguin destinar-se a dipòsit o magatzem de mercaderies. La retirada dels elements auxiliars ubicats al sostre de la parada és responsabilitat del paradista.

Els elements de refrigeració de càmeres i neveres de nova instal·lació propis de cada lloc de venda hauran de situar els compressors a l'exterior del mercat als llocs determinats pels tècnics municipals.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

3 0 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Article 41 Utilització d'espais comuns. Activitats de sortejos i promoció de productes.

1. Els venedors i venedores i els seus treballadors i treballadores no poden obstruir el trànsit de les zones de lliure circulació del mercat dins o fora de l'horari comercial. De la mateixa manera, està prohibit exposar fora de les parades les mercaderies i interrompre amb aquestes el pas lliure.
2. Els articles exposats per a la venda han de romandre a l'interior de les parades i no poden sobresortir del seu límit sense autorització expressa de l'Ajuntament. Així mateix no poden sobresortir dels límits de les parades els rètols o indicadors de qualsevol mena.
3. Es poden fer sortejos i promocions als mercats, sempre que hagin estat autoritzats per l'òrgan competent, si s'escau.
4. Així mateix, al mercat municipal es poden autoritzar les activitats de promoció de productes relacionats directament o no amb el mercat, a l'espai anomenat còrner o espai de promocions temporal, amb el pagament de la taxa municipal establerta a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 42 Netedat i presència de les activitats comercials i del personal que realitzi tasques de venda.

1. L'habilitació i conservació dels espais o llocs de venda així com de les seves instal·lacions és a càrrec de les persones titulars, que han de seguir les instruccions que dicti a l'efecte l'Ajuntament.
2. Amb un rigor especial s'ha d'exigir als venedors i venedores el compliment del deure que tenen respecte a la higiene més acurada, neteja de la parada i dels seus voltants.
3. No es permet als venedors i venedores que facin ús i tinguin sobre del mostrador envasos de mal aspecte, ni estris que puguin causar mal efecte.
4. Els elements d'embolcall (safates, carmanyoles, paper d'embolcar, etc.) de tota classe d'aliments, han de complir la normativa vigent en cada moment.
5. És un deure inexcusable dels venedors i venedores del mercat mantenir les parades i estris en perfecte estat de neteja i de conservació.
6. Els venedors i venedores han de traslladar els residus que es generin als dipòsits existents a tal efecte en la forma i a les hores que determini l'Ajuntament i seran responsables d'adoptar les mesures necessàries per tal de fer efectiva la recollida selectiva d'escombrires.
7. Els venedors i venedores hauran de vestir correctament, amb netedat i pulcritud, la vestimenta apropiada, d'acord amb la normativa sectorial.

Article 43 Responsabilitat.

1. En qualsevol cas, la persona titular de la parada corresponent és responsable administrativa, laboral o civil de les infraccions comeses per ella, els seus familiars o els seus treballadors i treballadores que prestin els seus serveis a la parada, respecte aquest reglament i/o altra normativa d'aplicació.
2. Així mateix serà responsable dels danys que pugui ocasionar ella mateixa, les seves instal·lacions o els seus dependents, per raó de la seva activitat, i pel que fa a terceres persones, als elements comuns del mercat o a d'altres titulars de concessions.
3. A l'efecte els concessionaris han de formalitzar unes assegurances de responsabilitat civil en els termes establerts a continuació:



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contra danys materials i personals que tindrà una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000 EUR).
- b) Una assegurança contra incendis fins un import equivalent a l'import de cadascun dels espais ocupats i els danys a elements comuns amb una cobertura mínima de seixanta mil euros (60.000 EUROS).
- 4. Caldrà lliurar a l'Ajuntament anualment, còpia de les pòlisses d'assegurança en vigor durant el primer trimestre de cada exercici.

CAPÍTOL VI.- CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE VENDA.

Article 44 Classificació dels espais de venda i de les respectives activitats.

1. Els espais de venda del mercat municipal d'acord amb la classificació establerta a l'Article 9 del present Reglament

2. Les activitats permeses als diferents espais de venda són les següents:

a) Parades interiors: espais destinats exclusivament a la venda dels següents productes autoritzats:

- Peixateria i/o marisqueria: comprèn la venda de tota mena de peix i marisc, plats precuinats i cuinats de peix, congelats de peix i altres productes del mar

- Pesca salada: comprèn la venda de tota mena de pesca salada, sec, en remull o en salmorra i conserves de peix.

- Carnisseria: comprèn la venda de carns, amb tots els seus derivats i les seves diverses elaboracions en fresc, excepte: menuts, cavall, porcí i les comercialitzades per la denominació polleria i caça.

- Carnisseria de cavall i menuts: comprèn la venda de carn de cavall així com la venda de despulles de bestiar oví, boví i cabrum en les seves diferents presentacions.

- Cansaladeria-xarcuteria: comprèn la venda de carn de porc i porcí en general, en qualsevol de les seves presentacions, així com embotits i qualsevol altre producte o derivat del porc, en cru o que necessiti un tractament addicional, així com tot tipus de formatges, margarines i patès.

- Polleria, caça i ous: comprèn la venda de tot tipus d'aus, llebres, conills i caça menor en qualsevol de les seves presentacions, en cru o sotmès a qualsevol tipus de transformació o de conservació així com la venda de tot tipus d'ous.

- Fruites i verdures: comprèn la venda de tota classe de fruites, verdures, hortalisses, llegums frescs, tuberculs, bolets comestibles de tota mena, cocos, castanyes, cargols, i en general qualsevol producte agrícola apte per al consum, excepte fruits secs.

- Pa i pastisseria: comprèn la venda de pa en les diverses presentacions i varietats. La venda de productes de pastisseria, brioxeria i confiteria, gelats de tipus artesà, bombons, caramels i xocolata sòlida.

- Queviures: comprèn la venda de tota mena de llegums secs i cuits i cereals a les seves diferents preparacions, espècies, farines, pastes de sopes, preparats alimentaris deshidratats per a caldos i sopes, sal, sucre, patates fregides i altre tipus d'aperitius, fruits secs, cafè, té e infusions, caramels i lllaminadures, mel, galetes i pastes dolces i salades envasades o al detall, xocolates, codony, melmelades, torrons, polvorons, olis i vinagres, conserves i semiconserves envasades i sense



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

detallar, sucs, refrescos envasats, caves, vins i licors, productes làctics envasats i en general qualsevol article propi dels establiments tradicionals d'alimentació i ultramarins.

- Qualsevol activitat podrà comercialitzar: plats preparats, cuinats, precuinats o subjecte a qualsevol tipus de transformació, inclòs per al seu consum i/o degustació immediata, sempre i quan l'ingredient principal sigui un dels productes autoritzats a la seva denominació. A les zones de degustació no és permès servir ni consumir begudes alcohòliques d'alta graduació. Aquestes zones de degustació són activitat comercial a tots els efectes si no superen el 33% de la superfície de venda de l'establiment. Les zones de degustació estan sotmeses a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, o normativa que la substitueixi.

- En dates assenyalades l'Ajuntament podrà a instància de la comunitat, autoritzar l'espai de degustació compartit entre diferents parades.

b) Parades exteriors: Aquestes parades estan destinades a l'activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta, i que per les seves característiques necessiten un horari més ampli que el del mercat o perquè pels requeriments de l'activitat sigui important tenir un accés directe des de l'exterior.

c) Locals comercials: espai destinat activitats comercials o restauració que complementi el conjunt de l'oferta.

d) Superfícies comercials. Destinades a l'activitat d'autoservei, supermercat o altra activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.

e) Còrnors o espai de promoció temporal: espais que s'habiliten als espais comuns del mercats, destinats a dinamitzar mitjançant la venda de productes o serveis complementaris en temporades concretes amb les condicions establertes a l'ordenança fiscal municipal.

3. En cas que es pretengui la venda de qualsevol producte no enumerat a l'apartat anterior caldrà la prèvia sol·licitud i la corresponent autorització de l'Ajuntament sempre i quan l'article susceptible de comercialitzar sigui compatible amb els productes de la seva pròpia denominació.

Article 45 Comunicació de parades.

1. Entre les diverses parades de venda del mercat ha d'haver-hi separació quan aquestes parades realitzin activitats de venda diferents. La comunicació només serà possible quan resulti compatible amb la normativa sanitària.

2. S'entén per comunicació la separació parcial de les parades, o la instal·lació d'una porta de comunicació en l'envàs separador, o una simple separació a les vitrines i taulells.

Article 46 Unificació d'espais comercials

La supressió de la separació total comporta la unificació de les parades de venda i locals, si bé als efectes de la concessió administrativa continuaran tenint entitat separada i enumerada segons l'escriptura, i les activitats de venda, tot i exercitar-se de manera conjunta, continuaran assignades a cadascuna de les parades.

Article 47 Tràmits de la comunicació o unificació de les parades.

La comunicació o la unificació de les parades s'ha de demanar a l'Ajuntament, junt amb el permís d'obres que contempli les obres a realitzar. L'Alcaldia o la regidoria que n'ostenti les competències



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accta.

per delegació, resoldrà la sol·licitud, sol·licitant els informes necessaris per tal de comprovar que es compleixen les condicions assenyalades en els articles anteriors.

Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi atorgat l'autorització, la petició s'entendrà denegada.

CAPÍTOL VII.- CANVIS D'ACTIVITATS DE VENDA.

Article 48 Canvis d'activitats de venda.

1. L'Alcaldia o el regidor delegat o regidora delegada, poden autoritzar el canvi d'activitat de venda, de qualsevol dels espais de venda, sens perjudici dels informes tècnics i/o jurídics que s'estimin necessaris i/o convenients, quan raons justificades ho aconsellin, motivades per:

- a) Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada sempre que no representi una desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible per al mercat, i si no es demana una activitat sobresaturada.
- b) Sobresaturació d'activitats.
- c) Incorporació de productes de venda inexistent al mercat que siguin convenients per a l'equilibri de l'oferta o la millora de l'activitat comercial del mercat.
- d) Ampliació d'una parada amb la incorporació de la contigua per unificar l'activitat de venda, sempre que no es produeixi la situació prevista a l'apartat b) i que no representi la desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible al mercat.
- e) Intervenció municipal dirigida a assegurar la lliure competència com a mitjà de procurar l'economia dels preus.
- f) En el cas de reversió d'un lloc o espai de venda, l'Ajuntament pot modificar l'activitat de venda i buscar la millor combinació comercial per al mercat municipal, respectant en qualsevol cas l'establert a l'article 9 del present reglament.
- g) Qualsevol altra que es consideri d'interès municipal.

2. La sol·licitud de canvi d'activitat s'anunciarà durant deu (10) dies hàbils en el tauler d'anuncis del mercat i, dintre d'aquest termini, podran formular al·legacions els qui es considerin afectats. En el cas que es formulin objeccions, seran apreciades discrecionalment per l'Administració municipal, que accedirà o no allò que es sol·liciti, tenint en compte les circumstàncies concurrents i l'interès públic objecte de tutela –el servei públic del mercat municipal–.

3. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució que atorgui el canvi d'activitat, l'interessat, per tal d'obtenir la modificació del títol de concessió haurà de justificar l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'activitat que hagi sol·licitat. La manca de presentació d'aquest justificant donarà lloc a la pèrdua del dret al canvi d'activitat.

CAPÍTOL VIII.- OBRES I INSTAL·LACIONS

Article 49 Obres i instal·lacions privatives.

1. La persona titular del lloc o espai de venda haurà de sol·licitar les autoritzacions municipals necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a què es destini aquest espai de venda, sense



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accta.

perjudici que pugui estar o no exempta de liquidar qualsevol tribut o preu públic que al respecte estableixin les ordenances fiscals vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

2. A les sol·licituds s'adjuntarà la documentació requerida per a l'obtenció de la llicència d'obres com de l'activitat vigent. En la tramitació d'aquests expedients es demanarà l'informe del departament gestor en matèria de mercats.

3. En tota reforma dels espais de venda s'ha de fer referència expressa al rètol i tancament de la parada. El rètol haurà d'indicar l'activitat autoritzada de venda, el número de parada i logotip del titular o missatge comercial. El tancament i el rètol haurà de respectar les normes d'unificació vigents en cada moment, la darrera actualització és de l'any 2016.

4. Totes les obres i instal·lacions que es realitzin als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal.

5. Aniran a càrrec dels titulars:

a) Les obres de construcció i adaptació dels llocs de venda, cambres frigorífiques, gàbies de cambres i magatzems que siguin obligatòries en virtut de les disposicions legals, així com llur manteniment i conservació.

b) Les instal·lacions necessàries per al subministrament als llocs de venda de l'aigua, gas i electricitat, telecomunicacions, i les despeses de conservació d'aquestes instal·lacions.

c) Les activitats periòdiques de manteniment general i neteja, com la verificació de calderes, aixetes i desguassos, la neteja de sostres, la pintura, els tancaments, etc...

CAPÍTOL IX.- DEL PERSONAL DEL MERCAT.

Article 50 El tècnic o la tècnica municipal responsable del mercat.

El tècnic o tècnica municipal responsable és la persona delegada de l'Ajuntament al mercat, n'exerceix l'autoritat i la direcció de tots els treballadors i les treballadores contractats i contractades per l'Ajuntament de qui dependran jeràrquicament, així com els serveis dependents del mercat.

Article 51 Funcions del tècnic o de la tècnica municipal.

Són funcions del tècnic municipal responsable del mercat, les següents:

a) Dirigir el mercat municipal i el personal a les seves ordres.

b) Vetllar pel compliment de l'horari establert.

c) Complir i fer complir les prescripcions dels reglaments i ordenances, acords de la corporació i les instruccions que rebi de l'alcaldia o del regidor o regidora responsable del servei així com les de tipus tècnic que corresponguin al tècnic o a la tècnica municipal de qui depengui jeràrquicament, del departament gestor en matèria de mercats o de l'inspector o inspectora de sanitat, dels quals les rebrà per a la seva execució i compliment.

d) Emetre informes sobre els expedients de canvi de titularitat per herència, canvi de titular i activitat, canvi d'activitat, permís d'obres, sancionadors i per a l'aprovació de les ordenances municipals que regulin els drets econòmics a satisfer en el mercat.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

e) Mantenir un registre actualitzat i digital de les parades i magatzems objecte de concessió, el qual ha de tenir en el seu poder i en el que han de constar necessàriament les següents dades: número de parada, activitat de venda, nom i cognoms, DNI/NIF, domicili i número de telèfon del titular de la parada, data de l'adjudicació del canvi de titularitat i altres observacions complementaries relatives a obligacions fiscals i laborals del titular i familiars que col·laboren en la parada i de treballadors i treballadores vinculats/des. Així com informació del correcte funcionament.

f) Portar la documentació administrativa del mercat segons les instruccions del regidor responsable del servei per al registre de la documentació que rebí o expedí, inventari d'efectes i estris, i informes de tota mena relacionats amb el normal o anormal funcionament del mercat i de les seves instal·lacions.

g) El repès municipal el qual s'ha d'adequar a l'horari de venda al públic. La comprovació oficial del pes s'ha de fer a requeriment del comprador de forma gratuïta sempre que s'estimi convenient. Com a mínim un cop a l'any s'ha de fer una comprovació de les balances dels venedors o de les venedores del mercat.

Per a dur aquestes comprovacions ha de tenir en el seu poder unes balances i els pesos necessaris, contrastats i garantits pels serveis de la delegació d'indústria o contractar un servei professional extern. Els venedors i els adjudicataris de les parades de venda estan obligats a facilitar el repès municipal sempre que siguin requerits per fer-ho pels compradors o compradores o pel personal municipal competent. Aquesta obligació s'ha de fer sempre en presència dels interessats o interessades o persones delegades i un representant de la comunitat de concessionaris.

Tota operació de repès es registra en un llibre on ha de constar, per ordre de prestació del servei, data, nom i domicili del comprador o de la compradora, classe de mercaderia, detall del pes, capacitat del subministrament autoritzat, identificació de la parada expedidora, nom i càrrec del que practiqui la diligència de repès i resultat d'aquesta diligència. A requeriment dels interessats o de les interessades s'ha d'expedir la certificació acreditativa del resultat de la comprovació, subscripta pel tècnic o per la tècnica actuant.

Si del resultat de la diligència de repès s'apreciés la presumpta infracció, el/la tècnic/a del mercat n'ha d'aixecar acta immediatament, que ha d'enviar al departament municipal competent, acompanyada de la certificació a què es refereix el paràgraf anterior. Es deixen fora de servei les balances que no reuneixin les condicions exigibles.

h) Tenir cura que els preus dels diversos productes s'estableixin dins de la lliure competència, si bé, un cop obert el mercat, no es permet que es produeixin augments de preu dels productes amb la finalitat d'evitar la situació de perjudici als compradors i compradores.

i) Vetllar pels interessos dels visitants, compradors i compradores i venedors i venedores i atendre qualsevol reclamació, queixa o suggeriment que es presenti, i transmetre-les, si s'escau, a l'alcaldia o regidor/a delegat/da.

j) Requerir a l'inspector o inspectora de sanitat o veterinari o veterinària municipal perquè compleixi les seves funcions, i a la policia municipal perquè actuï en casos d'ordre públic, quan ho consideri oportú i facilitar-los l'actuació.

k) Vigilar el desenvolupament normal de l'activitat de venda, i l'harmonia necessària segons les disposicions vigents i aquest reglament, atenent a tota queixa, reclamació o suggeriment que puguin formular els i les titulars dels espais de venda i els usuaris i les usuàries.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- l) Mantenir una relació directa, comunicant-los les qüestions que els afectin, tant amb els i les titulars dels espais de venda com amb la comunitat de concessionaris.
- m) Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums, i per tant vigilar i adoptar totes les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i conservació. Ha de posar en coneixement dels serveis municipals corresponents les anomalies apreciades, si no fossin resoltes per la comunitat de concessionaris.
- n) Ha de presentar un informe detallat al regidor o a la regidora del servei de qualsevol falta que arribi al seu coneixement tant referent al servei del mercat com relativa als deterioraments observats en materials, i altres contravencions d'aquest reglament; igualment ha de remetre durant el mes de febrer de cada any una memòria d'actuacions, deficiències i incidències de tota mena succeïdes en el mercat durant tot l'any anterior i tots els informes que li sol·licitin o consideri oportú emetre.
- o) Comunicar als i les titulars dels llocs de venda les disposicions, acords i resolucions dels òrgans municipals que els afectin.
- p) Instruir els expedients sancionadors que procedeixin.
- q) Totes aquelles altres funcions que resultin necessàries per l'aplicació d'aquest reglament o que li encomani expressament l'Alcaldia o regidor/a delegat/da pel bon funcionament del mercat, la seva organització i la prestació de serveis o activitats.

Article 52 Dels vigilants del servei.

Al mercat podran haver-hi vigilants del servei municipal els quals dependran del tècnic/a o de la tècnica municipal responsable del mercat o de la persona que els substitueixi.

Seràn funcions del vigilants del servei les següents:

- a) El control del correcte funcionament de l'activitat del mercat, del compliment de l'horari, de l'obertura o tancament total o parcial, i de l'interlocució amb els/les paradistes.
- b) Donar compte immediatament de qualsevol falta, incidència o abús que observin.
- c) Recollir tots els suggeriments que provenguin dels venedors i venedores i usuaris o usuàries en general i traslladar-los com més aviat millor al tècnic o a la tècnica responsable del mercat perquè, si no poden actuar pel seu compte, els posin en coneixement del departament gestor en matèria de mercats, del tècnic municipal de qui depengui jeràrquicament o del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats.
- d) Auxiliar al tècnic o tècnica responsable del mercat, serveis i altres dependències.
- e) Auxiliar al tècnic o tècnica responsable del mercat en les comprovacions de les balances i repès dels articles que s'expedeixin, observar les instruccions que rebin amb aquesta finalitat, i donar compte immediatament de les infraccions que observin.
- f) No podran absentar-se del lloc on estiguin prestant servei si no és amb el permís del tècnic o de la tècnica responsable del mercat, els quals poden concedir-lo sempre que hi hagi una causa justificable.
- g) Vetllar pel compliment de les normes del present reglament, així com d'altres instruccions que l'Ajuntament consideri oportunes, i per la custòdia de l'edifici i parades instal·lades.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accta,

Article 53 Seguretat de l'edifici

L'Ajuntament contractarà un servei de seguretat de l'edifici, mitjançant un sistema d'alarma i videovigilància, i la Comunitat Logística-Comercial s'hi podrà adherir al mateix contracte.

CAPÍTOL X.- COMUNITATS DE CONCESSIONARIS.

Article 54 En general.

1. Per acord de Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2018, es van constituir les cinc comunitats segons l'esquema de l'Annex "Distribució edifici per comunitats", i aprovar els seus respectius estatuts. L'edifici Mercat inclou les següents comunitats :

La Supra-comunitat de concessionaris i altres titulars de drets de l'equipament Mercat Municipal de la Muntanyeta (en endavant Supra-comunitat de l'equipament), de caràcter complex i integrada per:

- La Comunitat, de caràcter complex, de Concessionaris i altres titulars de drets de les zones logística i comercial del mercat de la muntanyeta (Comunitat Logística-comercial), integrada per:

La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets de les zones comercials del mercat de la muntanyeta (Sub-comunitat comercial)

La Sub-comunitat, de caràcter simple, de concessionaris i altres titulars de drets dels magatzems del mercat de la muntanyeta (Sub-comunitat de magatzems).

- La Comunitat, de caràcter simple, de titulars de les places de l'aparcament subterrani de l'equipament municipal la muntanyeta (Comunitat de l'aparcament).

- El Local número 5, destinat a supermercat (avui Lidl, SA)

2. La condició de comerciant amb títol concessional del Mercat Municipal La Muntanyeta, pressuposa la participació a la/les comunitat/s de concessionaris corresponent.

3. Les comunitats poden delegar la seva gestió i podran contractar un administrador que realitzi les funcions pròpies del càrrec davant la comunitat, i a la vegada actuï com a interlocutor davant l'Ajuntament.

L'administrador haurà de respectar en tot moment les decisions assumides pels òrgans de govern de la comunitat i no prendre decisions que afectin al conjunt sense autorització prèvia dels seus òrgans de govern.

4. Les comunitats de titulars de drets concessionals, pel que fa al que s'estableix en el present reglament, respecte de les relacions entre Ajuntament i concessionaris tindrà com a principals funcions, les següents:

a) Prestar els serveis de manteniment, conservació i subministraments segons l'establert a l'article 37.

b) Defensar els interessos comuns dels concessionaris dels espais de venda del mercat.

c) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix sobre tot allò que es refereixi al Mercat Municipal La Muntanyeta i puguin afectar a la generalitat dels concessionaris o a un grup d'aquests.

d) Poder executar, si s'escau, les obres i les instal·lacions dels serveis a que es refereix el present reglament, així com al seu sosteniment.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

e) Promoure i impulsar comercialment el Mercat municipal La Muntanyeta, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat, la competitivitat i l'impuls dels valors ecològics.

Article 55 Relacions de cooperació de les comunitats de concessionaris.

Les comunitats de titulars de drets concessionals estaran representades per òrgans que podran establir relacions de cooperació o col·laboració amb l'Ajuntament i altres institucions públiques i privades d'interès social per millorar el servei que es dona des del mercat municipal.

CAPÍTOL XI.- DE LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I VETERINÀRIA

Article 56 Inspecció en matèria de mercats.

1. La inspecció en matèria de mercats està reservada prioritàriament a la Inspecció Sanitària i Veterinària i funcionaris competents d'activitats i, si el cas ho requerís, a la policia municipal i serveis tècnics municipals, i a les persones que excepcionalment poguessin habilitar-se amb aquest objecte.

2. Sens perjudici de les que puguin ser atorgades per la normativa vigent al respecte, en concret, seran funcions de l'Inspector veterinar i o de la Inspectora veterinària titular les següents:

a) Tenir cura que existeixi la higiene necessària en tots els departaments del mercat on es col·loquin o emmagatzemin productes, així com en el personal que manipuli aquests productes, per evitar possibles contaminacions.

b) Realitzar inspecció periòdica de tots els productes alimentaris que es venguin en el Mercat per garantir el seu bon estat higienicosanitari, i decomissar els que no reuneixin les condicions necessàries de seguretat.

c) Tenir cura que totes les carns, peixos, ous i productes làctics, que arribin al mercat acreditin haver estat sotmeses a la inspecció sanitària preceptiva, a excepció de les espècies de caça, que hauran de ser reconegudes en el moment de la seva introducció.

d) Expedir els certificats que sol·licitin els interessats dels decomissos efectuats per justificar-los davant els proveïdors del producte.

e) Vigilar l'estat higiènic de les cambres frigorífiques, fixar la temperatura que han d'assolir segons els aliments que s'hi emmagatzemin i impedir que s'hi col·loquin substàncies alterades, així com inspeccionar diàriament les que es trobin en el seu interior.

f) Donar compte a l'Alcaldia o al/la regidor/a delegat/a de les incidències que s'han produït, així com de les visites d'inspecció realitzades i dels decomissos efectuats.

Article 57 Normativa d'aplicació.

Totes les operacions de caràcter comercial sobre productes alimentaris que s'expedeixin en el mercat estan sotmeses a les prescripcions d'aquest reglament i a totes les disposicions legals vigents.

Article 58 Responsabilitats derivades d'irregularitats en l'aspecte sanitari dels productes.

En cas de detectar-se qualsevol irregularitat en l'aspecte sanitari dels productes que es comercialitzin en el mercat o hi incideixin, sigui quin sigui el domicili de l'entitat o persones que els fabriquin, transportin o subministrin, es passarà el tant de culpa a l'autoritat judicial, si s'escau,



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

sens perjudici de la sanció municipal corresponent i de donar coneixement a qualsevol altra autoritat competent en la matèria.

Article 59 Productes que necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari.

Els productes o matèries que per la seva naturalesa necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari seran presentats per a la seva anàlisi i determinació al laboratori que es designi, el qual n'ha de determinar l'aptitud o no per al consum.

Article 60 Productes que comportin algun perill per a la salut pública.

Els productes que comportin algun perill per a la salut pública han de ser destruïts segons el que disposi l'inspector veterinari o la inspectora veterinària, a fi i efecte d'impedir-ne el consum. Se n'ha d'estendre certificat de decomís.

Article 61 Anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques.

La verificació de les anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques es durà a terme al laboratori designat a l'efecte.

Article 62 Àmbit competencial de cadascuna de les administracions.

Pel que fa a aquest capítol, s'ha d'observar el que estableixi l'Administració autonòmica o de l'Estat, de conformitat amb les seves respectives competències.

CAPÍTOL XII.- CAUSES EXTINCIÓ.

Article 63 Causes d'extinció.

Són causes d'extinció de la concessió i de resolució de la corresponent autorització:

1. La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
2. La caducitat per venciment del termini.
3. Desaparició del bé o esgotament del seu aprofitament.
4. La desafectació del bé, en el qual cas es procedirà a la seva liquidació.
5. La renúncia del concessionari que haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 4 mesos en el cas dels locals comercials i superfície comercial, i 1 mes en el cas de les parades, per tal de garantir la continuïtat en la prestació del servei i el normal funcionament del mercat i als efectes de convocar una nova licitació. L'incompliment del termini de preavís es considerarà tancament no autoritzat i sancionable en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
6. La falta de pagament del cànon concessional, en el seu cas, o qualsevol altre incompliment de les obligacions del titular de la concessió que, d'acord amb l'establert al present reglament i a la normativa d'aplicació, facultin l'òrgan que va atorgar-la per a la revocació de la concessió, d'acord amb el previst a l'article 96 del present reglament.
7. La resolució judicial.
8. El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

9. El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a la normativa reguladora dels contractes del sector públic

Article 64 Actuacions derivades de l'extinció de la concessió.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, l'Ajuntament té la potestat d'acordar i executar, per si mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda, en el seu cas.

Article 65 Extinció anticipada de la concessió.

Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió (excepte en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora), el concessionari tindrà dret a ser rescablat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertorqui.

Article 66 Extinció per expiració del termini.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un any abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió, repercutint l'import a l'interessat previ al retorn de l'aval dipositat.

Article 67 Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

CAPÍTOL XIII.- DELS RECURSOS I RECLAMACIONS.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

Et secretari general acctal.

Article 68 Reclamacions.

Contra les instruccions del personal encarregat del mercat i, en general, contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu, es podrà reclamar davant la presidència de la corporació o la regidoria delegada corresponent.

Article 69 Recursos.

Contra els actes definitius dels òrgans decisoris es podrà interposar els recursos administratius o jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents.

TÍTOL II.- SERVEIS COMPLEMENTARIS. APARCAMENT DE VEHICLES EN RÈGIM DE ROTACIÓ DEL SOTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA MUNTANYETA

CAPÍTOL I.- OBJECTE I COMPETÈNCIA.

Article 70 Objecte

Aquest Reglament té per objecte instrumentar i regular el servei d'aparcament de vehicles al subterrani del Mercat municipal de La Muntanyeta, com a servei complementari, i necessari pel bon funcionament logístic i d'accés de clients del mercat.

Article 71 Descripció del servei.

1. L'aparcament compta amb 87 places situades en una sola planta, 21 places de les quals són de paradistes i 66 restants són de l'Ajuntament.

De les 66 places, 60 són per turismes i 6 per furgonetes grans, i són d'ús i gaudi de l'Ajuntament i a partir de l'aprovació del present projecte es consideren de "Ús Públic".

Aquestes places es troben físicament delimitades i identificades mitjançant retolació en color verd dels nombres 01 al 60 les de turismes i en color taronja dels nombres 82 al 87 per furgonetes, i seran utilitzades per l'Ajuntament com a "usuari autoritzat".

2. Les places per a turismes es destinen a usuaris de rotació, les quals seran ocupades per un termini màxim de 24 hores amb observança de les normes contingudes en el present Reglament. Les places per a furgonetes es destinaran a abonaments mensuals.

3. L'Ajuntament establirà un nombre de places per a la utilització d'automobilistes amb discapacitat d'acord amb la legislació vigent.

4. L'Ajuntament instal·larà dos places de càrrega i descàrrega de vehicles elèctrics i dos per furgonetes.

CAPÍTOL II.- MODALITATS DEL SERVEI

Article 72 Ús dels aparcaments.

Els aparcaments es destinaran exclusivament a estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa, que tinguin la matrícula i el permís de circulació en vigor i que s'ajustin a les mides següents:



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- a) Longitud màxima: 5,00 metres
- b) Altura màxima: 2,20 metres
- c) Amplada màxima: 2,00 metres

Article 73 Modalitats d'ús

La utilització de l'aparcament es realitzarà en alguna de les modalitats següents:

- a) Aparcament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament (mensual, en modalitats de 24h o 12h diürns o nocturns).

Article 74 Tarifes

Les tarifes que les persones usuàries han de satisfer per la utilització del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament, mitjançant l'actualització anual de les mateixes contingudes a les Ordenances Fiscals.

Article 75 Horaris

- 1. El servei es prestarà per a les modalitats en règim d'abonament i d'ús privatiu amb continuïtat les vint-i-quatre hores al dia tots els dies de l'any.
- 2. Els horaris d'ús del règim de rotació horària s'acorda inicialment de dilluns a dissabte laborables de 08 a 21 hores.
- 3. Els horaris es podran modificar de forma puntual per resolució de l'Alcaldia i de forma permanent per acord de la Junta de Govern Local.

Article 76 Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària

- 1. En aquesta modalitat d'aparcament, la persona usuària adquireix, mitjançant el pagament d'una tarifa, el dret a utilitzar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada.
- 2. Tota persona tindrà dret a accedir a aquesta modalitat d'aparcament sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
- 3. Quan estiguin ocupades totes les places de l'aparcament destinades a rotació es tancarà l'accés fins que tornin a existir places lliures.
- 4. A l'entrada de l'aparcament es lliurarà a la persona usuària un tiquet justificant o resguard que expressi el dia i l'hora de l'entrada.
- 5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa abans de procedir a retirar el seu vehicle. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària podrà aconseguir un duplicat del tiquet d'entrada en el caixer automàtic mitjançant la gestió del personal del Centre de Control Remot d'aparcaments.

Article 77 Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'abonament.

- 1. Aquesta modalitat consisteix en el pagament d'una tarifa mensual que dóna dret a la utilització de l'aparcament unes hores determinades cada dia, d'acord amb la modalitat contractada.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2. Els abonaments seran per períodes mensuals. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta serà efectiva l'últim dia del mes natural i no es retornarà cap part proporcional de la tarifa del mes vigent.

3. L'abonament serà personal i intransferible. Al contracte figurarà la identificació de la persona física o jurídica que el subscriu i les matrícules dels vehicles. La persona titular de l'abonament està obligada a comunicar al servei de gestió de l'aparcament qualsevol canvi del vehicle. L'Ajuntament o en el seu cas la societat explotadora serà responsable de la gestió i garantia de la bona administració i custòdia del fitxers de dades.

4. Les persones titulars de l'abonament i concessionaris de títols privats, rebran una targeta que les identificarà com a tals i que facilitarà l'accionament de les portes d'accés per als vianants a l'aparcament en horari de tancament de l'aparcament i de les barreres de sortida de vehicles.

Per al lliurament de la targeta s'exigirà una fiança per l'import que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament. La persona titular de l'abonament perdrà aquesta quantitat en cas de pèrdua o deteriorament de la targeta.

La persona titular de l'abonament haurà de retornar la targeta a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà la fiança dipositada.

5. Accés peatonal : servirà la targeta d'accés puntual (cartolina justificant) i la targeta rígida dels concessionaris per a l'obertura de la porta d'accés 24 hores, situada a la façana del mercat de la banda carrer Lluís Pasqual Roca.

CAPÍTOL III.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.

Article 78 Prohibicions.

1. En general, s'ha de respectar les normes establertes en el codi de circulació i els preceptes legals o reglamentació complementària; la senyalització del tràfic tant vertical com a horitzontal; la senyalització indicadora de qualsevol tipus que instal·li el prestador del servei; les indicacions que es facin per escrit mitjançant cartells; les indicacions que efectuïn verbalment els empleats de l'aparcament; i, les normes d'aquest Reglament.

2. En tot cas, queda prohibit:

a) L'accés de vehicles d'una alçada, longitud o amb un pes superiors als indicats a l'exterior de la rampa d'entrada. En aquest sentit, l'Ajuntament es reserva el dret d'admissió a l'aparcament de rotació, podent-lo exercir en els casos corresponents.

b) L'accés de vehicles de mesures superiors a les de les places d'aparcament assenyalades.

c) L'accés de persones que no utilitzin els serveis de l'aparcament, ni la permanència innecessària de les mateixes un cop utilitzats els serveis.

d) Circular a velocitats superiors a 10 km per hora, realitzar maniobres brusques o agressives dins l'aparcament, circular sense llums i no fer ús dels intermitents.

e) Estacionar el vehicle dificultant la maniobra d'altres conductors i/o impedir l'utilització total o parcial d'altres places d'aparcament.

f) Mantenir el motor en marxa en la plaça d'aparcament escollida, sense cap necessitat de realitzar mes moviments

g) Desatendre les instruccions que pugui donar el vigilant de l'aparcament, sigui en presència física o mitjançant la megafonia des del Centre de control remot d'aparcaments.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- h) Deixar el vehicle aparcats fora de les places assenyalades, o de la manera incorrecta, ocupant més d'una plaça o reduint l'espai de circulació
- i) Netejar o reparar el vehicle o les seves parts, fixes o removibles, i/o realitzar la reposició dels líquids del mateix, dins l'aparcament.
- j) Reproduir la música / vídeo a volums molt alts, o sense motius clars activar alarmes o altres fons acústics dins l'aparcament.
- k) L'entrada d'animals de qualsevol espècie, excepte els gossos guia ensinistrats i gossos degudament lligats, ni la venda, comerç ambulant o activitat de qualsevol naturalesa.
- l) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte naturalment, el carburant del dipòsit dels vehicles dels usuaris.
- m) La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles. Els vianants hauran d'utilitzar obligatòriament les escales o ascensors que els estan destinats i quan discorrin per l'aparcament ho faran per les zones habilitades a aquest efecte.
- n) Encendre foc i fumar, dins de l'aparcament o del propi edifici (ascensor, escala, passadissos..)
- o) L'accés a les dependències o instal·lacions de servei sense la deguda autorització prèvia.
- p) Qualsevol acció, conducta, comportament o omissió, que puguin representar el perill, l'ofensa o danys materials i físics a altres usuaris o a la propietat
- q) Circular en punt mort a les rampes d'accés i interiors entre les diferents plantes, ni tampoc en qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

Article 79 Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.

1. Per poder entrar en l'aparcament amb el vehicle, serà necessari que l'usuari retiri el tiquet horari que li expedirà la màquina situada a aquest efecte en la rampa d'entrada, davant la barrera.

En el cas de vehicles abonats, o de les places dels titulars de les concessions privatives d'us, serà necessari utilitzar la targeta d'abonat subministrada pel prestador del servei.

2. Ocasionalment, en cas d'avaria del vehicle estacionat, es pot autoritzar de forma expressa l'accés gratuït d'un mecànic amb el seu vehicle per a la seva reparació, la qual serà la mínima indispensable perquè el vehicle surti de l'aparcament pels seus propis mitjans i, si cal, es pot permetre l'accés gratuït d'un vehicle grua de dimensions adequades, perquè retiri el vehicle avariats per al seu trasllat a un taller. Aquesta circumstància no eximeix de l'abonament de la tarifa que li correspongués al vehicle avariats. En cap cas es permetran treballs de reparació de xapa, pintura, tapisseria, vidres o qualsevol altre que no sigui necessari perquè el vehicle pugui circular.

3. Tots els usuaris hauran de seguir les indicacions que rebin del personal de control i vigilància de l'aparcament, el qual podrà limitar l'accés a determinades places o modificar les condicions de trànsit del mateix temporalment, si es donessin causes justificades per a això i mentre l'Ajuntament no assumeixi el control de la situació i adopti una mesura definitiva.

4. En el sistema d'abonament podran establir diferents tipus de pagament (dia complet, diürn, nocturn etc.) i períodes (mensual, trimestral, anual etc.), a criteri de l'Ajuntament. En tot cas, l'import de qualsevol tipus d'abonament que sigui establert, no podrà ser superior a l'import resultant del còmput d'hores que es corresponguin amb aquest abonament, comptabilitzades al preu de tarifa autoritzat.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

5. El prestador del servei inicialment estableix 2 places per a la utilització d'automobilistes discapacitats d'acord amb la legislació vigent, les més properes a l'ascensor i caixer.

6. En hores de poca demanda i, especialment durant l'horari nocturn es poden establir sistemes de tancament, control o seguretat en els accessos de vehicles i de vianants, sense perjudici dels corresponents mecanismes de comunicació, obertura a distància i sortida lliure permanent de persones.

7. Es permetrà la presència d'usuaris en l'aparcament sempre que estiguin fent les operacions que siguin necessàries per a l'ús del servei, únicament durant el temps raonable i estrictament necessari per aparcar i desapparcar.

8. L'usuari haurà de satisfer, en el lloc en el qual està instal·lada la caixa de cobrament i abans que el vehicle pugui sortir de l'aparcament, l'import de la seva estada horària segons les tarifes vigents a cada moment.

9. El simple fet que el vehicle obtingui el tiquet i entri en l'aparcament comporta el pagament de l'estada corresponent, fins i tot en el cas que per les raons que siguin i sempre que no siguin imputables al prestador del servei, no hagi aparcat havent-hi places disponibles per fer-ho.

10. Per sortir, els vehicles abonats hauran de presentar la targeta d'identificació de client d'abonat que posseiran.

11. En el cas que s'extravii el tiquet d'aparcament l'usuari haurà de posar-ho en coneixement del personal del Centre de Control Remot d'aparcament per tal d'aconseguir un duplicat del tiquet en el caixer automàtic.

12. L'usuari podrà exigir el rebut justificant del pagament de l'estada en l'aparcament.

13. Qualsevol estada superior a quinze dies, sense haver previngut al prestador del servei, podrà ser considerada com a abandó del vehicle i el prestador del servei ho podrà retirar de l'aparcament, enviant-ho als dipòsits municipals.

En aquest cas seran aplicable les disposicions vigents sobre vehicles abandonats en la via pública. El prestador del servei queda facultat per reclamar l'import de l'estada en l'aparcament, i el de les despeses que la seva retirada hagués produït, mitjançant els procediments legals establerts.

Les quantitats sobrants després de la subhasta pública, si les hi hagués, es destinaran a pagar els imports dels conceptes aquí indicats.

14. Quan, per la causa que sigui, finalitzi el període d'aparcament en règim d'abonat, l'usuari haurà de retirar el seu vehicle si aquest es trobés en l'aparcament i retornar la targeta d'abonament. Així mateix, serà necessari satisfer l'import de l'estada que excedís de l'abonament d'acord amb les tarifes vigents per al règim de rotació amb pagament per fracció sense perjudici d'aplicar el previst a l'apartat anterior.

Article 80 Drets de les persones usuàries.

Són drets de les persones usuàries de l'aparcament:

a) Estacionar el vehicle a una plaça disponible assenyalada per a tal fi.

b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament, o la factura mensual amb totes les dades fiscals en el cas d'abonats.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acat.

- c) Obtenir l'ajut i assistència durant l'horari establert del servei, si es requereix, del vigilant de l'aparcament.
- d) Poder utilitzar els serveis sanitaris dels quals disposa l'aparcament.
- e) Disposar dels tiquets descompte que facilitin els paradistes i locals comercials.

Article 81 Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- c) Circular per les rampes de sortida/entrada a l'aparcament i per vies interiors, d'acord amb la senyalització disposada i les normes de conducció establertes en la legislació vigent.
- d) Abonar el preu resultant, en les màquines de lectura de targetes i de pagament o, en el seu cas, abonar els rebuts mensuals del pupilatge o el cànon de la concessió del dret a l'ús privatiu i de les corresponents quotes de la comunitat de l'aparcament.
- e) En el cas d'usuaris en règim d'ús privatiu, satisfer les despeses de manteniment, conservació, millora, subministrament d'electricitat i aigua, protecció, assegurances, neteja i qualsevol altra despesa que sigui necessària per al correcte funcionament de l'aparcament, la zona de pas per a vehicles, rampes i quals i qualsevol altre element vinculat a l'aparcament, en la quantia aprovada per les ordenances fiscals municipals segons els coeficients que s'hi aprovin.
- f) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el recinte, o les coses de valor dins el vehicle en un lloc visible, i no fer sorolls o maniobres indegudes o perilloses.
- g) Abandonar la plaça d'aparcament, i deixar-la en les condicions en les quals s'han trobat al entrar i estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.

Article 82 Facultats del titular del servei

1. Són obligacions del titular del servei:

- a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert.
- b) Mantenir l'interior i els accessos de l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja, i fer les reparacions i adaptacions que escaigui, 24 hores al dia, 365 dies a l'any.
- c) Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris, inclosos d'emergència.
- d) Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.
- e) Disposar del quadre de tarifes vigents exposant-lo de forma permanent i de manera que sigui fàcilment visible pels usuaris.
- f) Indicar i mantenir en bon estat tota la senyalització del Pla d'emergències.

2. Són facultats del titular del servei:

- a) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- b) Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.
 - c) Sancionar les infraccions
3. Són facultats exclusives de l'Ajuntament, que es mantindran encara que el servei es presti de forma indirecta:
- a) Modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i el preu públic del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
 - b) Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.
 - c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin i iniciar altres mesures legals

Article 83 Responsabilitat per danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament

1. L'Ajuntament, o el prestador del servei quan es presti aquests de forma indirecta, subscriurà una pòlissa d'assegurances per cobrir la responsabilitat pels danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament.

2. Quan el servei es presti de forma indirecta, en tot cas les possibles indemnitzacions a terceres persones per danys derivats del funcionament del servei seran assumides pel prestador del servei, amb absoluta indemnitat a l'Ajuntament, llevat dels supòsits de que el dany sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre municipal.

Article 84 Objectes perduts.

Tots els objectes de propietari desconegut trobats a l'aparcament seran dipositats en les dependències del servei de control d'aparcament i retornats a qui acrediti de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un mes sense cap reclamació, l'Ajuntament decidirà la seva destinació.

Article 85 Llibre de reclamacions.

- 1. A les dependències del servei de gestió de l'aparcament hi haurà fulls de reclamacions a disposició dels usuaris i usuàries segons el model oficial.
- 2. Quan el servei es presti de forma indirecta, el gestor del servei remetrà mensualment a l'Ajuntament còpia de les reclamacions presentades.

Article 86 Danys.

- 1. El servei d'aparcament no constitueix un contracte de dipòsit del vehicle ni dels objectes que poguessin haver en el seu interior. L'Ajuntament no es fa responsable de qualsevol robatori, pèrdua o danys causats per tercers al vehicle o al seu contingut.
- 2. El conductor i el propietari del vehicle seran responsables dels danys que causin a les instal·lacions de l'aparcament o a altres vehicles o usuaris per dol, culpa, negligència o infracció de les normes establertes en el present reglament o en la legislació aplicable.

Caldrà posar en coneixement immediat dels empleats de l'aparcament els danys o lesions que haguessin produït o presenciats. També és obligatori comunicar els danys o lesions que puguin produir els usuaris o qualsevol persona que es trobi dins del recinte o dels accessos de l'aparcament.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



3. Els usuaris causants d'accidents tindran l'obligació de subscriure, abans de sortir de l'aparcament, una declaració en la qual constin els danys o perjudicis ocasionats.

TÍTOL III.- INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 87 Competència per a la imposició de sancions i classificació.

1. Correspon a l'Ajuntament la imposició de les sancions per la comissió de les infraccions tipificades en aquest reglament.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 88 Prescripció d'infraccions i sancions.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos des de la data en què s'hagin comès.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

Article 89 Òrgan municipal competent.

La correcció de les infraccions, la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors, correspon a l'Alcaldia o regidoria delegada, llevat de la declaració de la pèrdua de la concessió que és competència de l'òrgan municipal que l'hagi atorgada.

Article 90 Procediment sancionador.

La imposició de sancions precisarà de la prèvia instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les Lleis 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Reglament eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

Article 91 Criteris de graduació de les sancions

Es preveuen els criteris de graduació de sancions següents:

- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- b) La continuïtat o la persistència en la conducta infractora.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

CAPÍTOL II.- SERVEI DE MERCAT MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Article 92 Faltes lleus.

Són faltes lleus:

1. El compliment defectuós de l'horari de venda al públic o l'incompliment.
2. No efectuar les operacions de pes de cara al públic.
3. No tenir en lloc visible el número de la parada i la denominació de l'activitat autoritzada.
4. No tenir albarans justificatius de la compra de gènere
5. L'oposició al reconeixement dels articles per part del/de la tècnic/a del mercat o personal autoritzat.
6. La utilització o exposició d'envasos o estris que puguin causar mal efecte al públic.
7. La utilització d'embolcalls de paper que no s'ajustin a les disposicions vigents.
8. El tracte incorrecte del o de la titular o els seus treballadors i les seves treballadores amb el públic, altres venedors o venedores, empleats o empleades municipals o personal de les empreses adjudicatàries dels serveis de neteja i manteniment.
9. Vendre fora de la parada o local, sense autorització, o obstruir el pas de vianants.
10. Disposar els articles per a la venda de manera que sobresurtin del seu límit sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Disposar els rètols o indicadors de qualsevol mena de manera que sobresurtin dels límits de les parades o locals.
12. Realitzar activitats de promoció de productes directament relacionats amb el mercat o no sense haver abonat prèviament els drets econòmics que al respecte estableixi l'ordenança fiscal municipal corresponent.
13. Dipositar envasos o mercaderies, o utilitzar com a dipòsit o magatzem en els llocs no habilitats a aquest efecte, segons el que determina aquest reglament.
14. La utilització incorrecte del moll de càrrega i descàrrega, amb estacionament perllongat de vehicles.
15. L'eliminació de deixalles sense efectuar selecció dels residus, embrutar amb líquids o sòlids passadissos de magatzems o la zona de moll de càrrega i descàrrega.
16. La col·locació i el dipòsit d'escombriaires i deixalles als passadissos.
17. El tancament no autoritzat de la parada fins a 3 dies.
18. No estar al corrent de pagament de les quotes comunitàries o taxes municipals.
19. La resta d'infraccions no classificades en els articles següents.
20. No realitzar el tancament de les persianes que donen a la sala de venda del mercat en cas de parades exteriors i locals, quan realitzin la seva activitat fora de l'horari habitual del mercat.

Article 93 Faltes greus.

Són faltes greus:

1. La realització d'obres sense autorització.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

2. Tenir treballadors o treballadores sense contractació laboral, assegurança i formació mínima exigible.
3. Tenir treballadors o treballadores que no hi estiguin directament vinculats o vinculades a la concessionària, cas que la titular sigui una persona jurídica.
4. La negativa a presentar la documentació relacionada amb la concessió, amb els seus treballadors i de les seves treballadores i familiars que hi treballen.
5. La simulació de venda.
6. No tenir exposats els preus dels articles de conformitat a la normativa vigent en cada moment sobre etiquetatge
7. La utilització de balances no homologades o desajustades, quan així es comprovi.
8. No disposar o mantenir en estat defectuós les instal·lacions necessàries per a la conservació dels articles de venda autoritzats.
9. No complir amb el deure de neteja personal, neteja d'estris, neteja de la parada i els seus voltants.
10. La realització de rifes o sortejos sense autorització.
11. La unificació o comunicació de les parades sense autorització prèvia, quan sigui legalitzable.
12. El tancament no autoritzat de la parada o local per més de tres dies i menys d'un mes.
13. La comercialització de productes que incompleixin la normativa higiènicosanitària.
14. La utilització, sense autorització, d'espais d'ús comú amb tancament o sense, sobretot les sortides d'emergència, sala de formació o muntacàrregues.
15. L'enfrontament físic, baralles, etc. entre titulars, treballadors, treballadores o usuaris.
16. Abocar o abandonar deixalles en llocs no habilitats a aquest efecte, així com procedir reiteradament en la eliminació de deixalles sense respectar els contenidors específics de recollida selectiva.
17. No estar el o la titular donat d'alta del regim especial d'autònoms de la Seguretat Social o no estar-ne al corrent del pagament.
18. No estar el o la titular donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o no estar-se al corrent del pagament, si s'escau.
19. No disposar de comptadors o no estar donat d'alta a les companyies de serveis corresponents, o no disposar d'aigua corrent a la parada sempre que per normativa sigui obligatori, llevat que s'hagi establert un únic comptador per cadascun dels serveis, ja que en aquest cas ho serà la manca de pagament de la part proporcional de dos o més quotes mensuals.
20. No haver efectuat el pagament de les quotes del manteniment, conservació i consum de serveis dels espais de venda a la comunitat de titulars de drets concessionals; o no fer efectius els tributs municipals per aquest concepte.
21. No conservar ni netejar adientment la parada, local, superfície comercial, magatzem i tots els seus elements.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

22. El fet que la parada o el local no tingui el cartell amb disseny o rètol normalitzat amb l'activitat de venda i el seu número, transcorreguts tres mesos des de l'adjudicació o des de l'aprovació d'un canvi d'activitat, d'un canvi de nom, o d'un permís d'obres de reforma.
23. L'incompliment, per part de les persones jurídiques, dels deures de comunicació recollits en el present reglament.
24. La utilització de la parada, local, superfície comercial o magatzem o càmara, per activitats diferents de les autoritzades.
25. No fer ús adequat dels contenidors o altres dispositius i sistemes de recollida habilitats a l'efecte per a gestionar els residus generats per la seva activitat, o bé deixar aquests residus a l'exterior de la via pública, sense emprar els elements referits.
26. L'obstrucció al normal funcionament del servei públic.
27. Els actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions o elements comuns del Mercat Municipal La Muntanyeta.
28. L'incompliment del deure de comunicació a l'Ajuntament dels canvis en la composició de les societats titulars de concessions en el mercat municipal, d'acord amb l'article 18 d'aquest reglament.
29. La tercera falta lleu en el termini d'un any serà sancionada com a falta greu.

Article 94 Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:

1. El tancament no autoritzat per més d'un mes.
2. La venda de productes que no corresponguin als autoritzats.
3. Manipular la balança amb fins fraudulents.
4. La unificació o comunicació dels llocs de venda, sense autorització municipal, quan no sigui autoritzable o quan exerceixin activitats incompatibles.
5. No fer el manteniment, la conservació, l'obertura, el tancament i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat per part de l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals, quan li correspongui assumir-lo.
6. El lloguer o la cessió temporal o definitiva, sense la preceptiva autorització.
7. La transmissió d'accions o participacions d'una persona jurídica, de manera que el soci majoritari estigui en situació d'incapacitat per ser titular conforme a l'article 18 del present reglament.
8. La designació com a administrador d'una persona jurídica, a una persona que es trobi dins dels supòsits de l'article 18 del present reglament.
9. Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
10. La demora, durant més de sis mesos, en el pagament de qualsevol quota ordinària de la comunitat de concessionaris o la taxa municipal corresponent. Així com del pagament dels tributs o preus públics relacionats amb el mercat, de les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja, sens perjudici que l'import total pugui ser reclamat per la via de constrenyiment, fins i tot en el cas que la gestió del mercat la realitzi la comunitat de titulars de drets concessionals.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

11. No pagar a la comunitat de titulars de drets concessionals les derrames que es realitzaran per a sufragar despeses extraordinàries de reparació, conservació de l'edifici, i totes aquelles que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del mercat.

12. En la transmissió mortis causa, no haver presentat en el termini d'un any la documentació requerida a l'article 18 del present reglament, excepte causa de força major o litispèndència degudament justificades.

13. La greu obstrucció al normal funcionament del servei públic.

14. Els actes de greu deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions o elements del Mercat Municipal La Muntanyeta.

15. No disposar de les assegurances sobre els elements propis de la concessió i de responsabilitat civil, i de responsabilitat professional si s'escau.

16. La renúncia que no sigui comunicada, mitjançant instància al registre general d'entrada, amb un antelació, mínima de 4 mesos en el cas dels locals comercials i superfície comercial, i 1 mes en el cas de les parades, per tal de garantir la continuïtat en la presentació del servei i el normal funcionament del mercat i als efectes de convocar una nova licitació.

La tercera falta greu en el termini de dos anys serà sancionada com a falta molt greu.

Article 95 Supòsits de pèrdua de la concessió per sanció.

Podrà donar lloc a la pèrdua de la concessió l'incompliment de les normes recollides en aquest reglament que així ho estableixin, i la comissió d'una falta molt greu.

Article 96 Tipologia de les sancions i mesures cautelars durant la instrucció de l'expedient sancionador.

1. Les sancions que puguin imposar-se per infraccions a les disposicions d'aquest reglament són les següents:

a) Advertiment escrit.

b) Multa de seixanta euros (60,00 EUR) a tres mil (3.000 EUR).

c) Suspensió o revocació de la concessió o autorització administrativa, sense possibilitat d'indemnització.

2. Els imports de les multes s'actualitzaran anualment conforme s'estableix a les ordenances municipals corresponents, si s'escau.

3. En qualsevol moment del procediment l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, motivadament, les mesures cautelars següents:

a) Intervenció i decomís dels productes o estris objecte de la infracció.

b) Retenir el material intervingut a l'espera de l'acreditació de la seva legítima possessió o fins que es comprovi l'estat en que es troba. La retenció pot comportar la necessitat de dipositar el material intervingut en un lloc adient.

c) Decomissar el material intervingut sempre que es presumeixi que la mercaderia està adulterada, falsificada, és fraudulenta, no identificada o pugui implicar risc per al consumidor o la consumidora.

d) Suspensió cautelar de l'activitat, sense opció a indemnització, quan l'activitat de la mateixa pugui suposar un risc sanitari pels usuaris/es del mercat o per la seguretat de l'equipament.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

e) Qualsevol altra amb la qual es pretengui assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

Article 97 Graduació de les sancions.

1. L'advertiment es fa per aquelles infraccions considerades lleus, no doloses, sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.

2. La multa es gradua de la manera següent:

- a) Per a les faltes lleus: de 60,00 € a 150,00 € .
- b) Per a les faltes greus de 151,00 € a 600,00 € .
- c) Per a les faltes molt greus de 601,00 € a 3.000,00 € .

3. Les multes que sancionin les infraccions recollides en la normativa de defensa dels consumidors i usuaris, s'imposaran atenent el previst a l'esmentada normativa.

Així mateix s'estarà a allò que determini la legislació sectorial pel que fa a les conductes tipificades com a infracció a les normes de mercat i consum.

Article 98 Mesures complementàries.

1. En els casos de faltes greus es pot tancar la parada per un termini màxim d'un mes, a més de imposició de la multa corresponent.

2. En els casos de faltes molt greus es pot tancar la parada per un període que va des d'un mes i un dia fins a tres mesos, a més de la imposició de la multa corresponent, quan no s'acordi la pèrdua de la concessió.

3. En els supòsits descrits al CAPÍTOL XI.- es pot determinar la intervenció i decomís dels productes o estris objecte de la infracció, juntament o alternativament amb les sancions previstes en els dos paràgrafs anteriors i amb la sanció de multa. Aquestes sancions es poden imposar conjuntament o alternativament amb les multes corresponents.

4. Sens perjudici de les facultats sancionadores a què fa referència aquest capítol, l'Administració municipal, en exercici de les seves facultats de direcció del servei, ha d'adoptar les mesures complementàries que calguin per corregir les anomalies que es produeixin, per tal d'assegurar les condicions mínimes de sanitat i seguretat en el servei.

CAPÍTOL III.- SERVEI D'APARCAMENT DE VEHICLES.

Article 99 Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- 1. Deixar el vehicle obert, sense que així s'hagi requerit per la direcció del servei.
- 2. No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o varies places contigües de manera que dificulti l'aparcament en les places colindants.
- 3. Deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.
- 4. Aparcar en una plaça que no estigui destinada a rotació i així estigui degudament senyalitzada.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general accta.

5. Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció greu o molt greu

Article 100 Infraccions greus.

Són infraccions greus:

1. Aparcar en una plaça reservada per a ús exclusiu de persones amb targeta de mobilitat reduïda.
2. Mantenir tancat qualsevol tipus d'animal viu o persona menor d'edat a l'interior del vehicle.
3. Estacionar el vehicle en via de pas de vehicles impedit o dificultant la circulació de la resta de vehicles.
4. No respectar la senyalització interior de l'aparcament.
5. L'incompliment de la normativa de circulació a que fa referència aquest reglament.
6. No respectar el sentit de la marxa dins de l'estacionament o no utilitzar correctament la porta d'entrada i sortida conforme correspongui.
7. L'accés de vehicles d'alçada superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.
8. Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
9. Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
10. Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
11. No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
12. L'acumulació de tres o més faltes lleus dins el termini d'un any

Article 101 Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

1. Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
2. Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
3. Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
4. Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
5. La utilització de mitjans fraudulents per evitar el pagament del servei.
6. Pernoctar a l'interior del recinte i/o dels seus accessos.
7. La introducció de matèries combustibles inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.
8. Encendre foc i fumar dins de les instal·lacions de l'aparcament o propi edifici (ascensor, escales, passadissos..)
9. L'acumulació de tres o més faltes greus dins el termini de dos anys..



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Article 102 Sancions.

Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

- a) Infraccions lleus, de 60 EUR fins a 150,00 EUR.
- b) Infraccions greus, de 151,01 EUR fins a 600,01 EUR.
- c) Infraccions molt greus, de 600,01 EUR fins a 3.000,00 EUR.

No obstant això, les persones responsables, que per frau o negligència causen danys en l'aparcament o realitzin actes d'usurpació, seran sancionades en via administrativa amb una multa, l'import de la qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici ocasionat, amb independència de la reparació del dany o de la restitució de la usurpació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En el supòsit que el mercat municipal es trobi en situació de crisi o risc comercial o estructural declarat formalment per l'Ajuntament, es poden prendre totes aquelles mesures necessàries per reactivar-lo encara que aquestes estiguin en contradicció amb algun article d'aquest reglament, i modificar-lo o deixar-lo sense efecte, sempre que així ho acordi l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es reconeixen els drets i obligacions que deriven de les concessions existents amb anterioritat a l'assumpció de la gestió directa del servei públic del Mercat municipal La Muntanyeta, segons acord de Ple de data 24 de juliol de 2006 i dels contractes i altres negocis jurídics que els actuals concessionaris hagin realitzat en relació a l'objecte de la concessió. En aquests casos:

1. Els terminis d'utilització dels llocs o espais de venda actualment vigents, són els que s'especifiquin en les corresponents escriptures de cessió d'ús, o document equivalent, que es van establir per un període de 50 anys amb possibilitat de pròrroga de fins a un màxim de 75 anys, sense poder superar aquest incloses les transmissions o cessions a tercers degudament autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en assumir la gestió directa del servei públic del Mercat municipal La Muntanyeta, salvant les causes generals que habiliten per a la revocació de les concessions, respectarà i mantindrà en els seus títols concessionals, als paradistes del mercat municipal, d'acord amb el previst als acords plenaris de 26 de gener de 1998 i 20 d'abril de 1999, segons els quals l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va autoritzar a la societat concessionària la transmissió parcial de la concessió que recau sobre les entitats concessionals objecte de divisió horitzontal i que, en virtut de l'anterior, l'entitat concessionària va atorgar amb cadascun dels actuals titulars de parades del mercat, escriptures publiques de cessió de concessió administrativa i subrogació en préstec hipotecari, mitjançant les quals la concessionària transmetia a cada part adquirent la titularitat de la concessió que recau sobre les finques o entitats concessionals objecte de concessió.
3. A la seva vegada, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat reconeix i respectarà els contractes i altres negocis jurídics que els actuals concessionaris hagin realitzat en relació a l'objecte de la concessió sempre que aquests no contrariïn l'ordenament jurídic o perjudiquin o afectin negativament el normal desenvolupament del servei públic de mercat municipal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

4. Serà necessari regularitzar els títols concessionals segons acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2018, mitjançant el qual es va aprovar la descripció de l'edifici reformat, recollint la modificació de l'obra nova declarada sobre l'edifici i la constitució en règim de propietat la divisió horitzontal corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes disposicions contradiguin o resultin incompatibles amb el que s'estableix en aquest reglament i, en especial, el reglament del mercat municipal "Centre – La Muntanyeta" aprovat definitivament pel Ple municipal de data 21 de juny de 2010 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número de data 21 de juliol de 2010.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



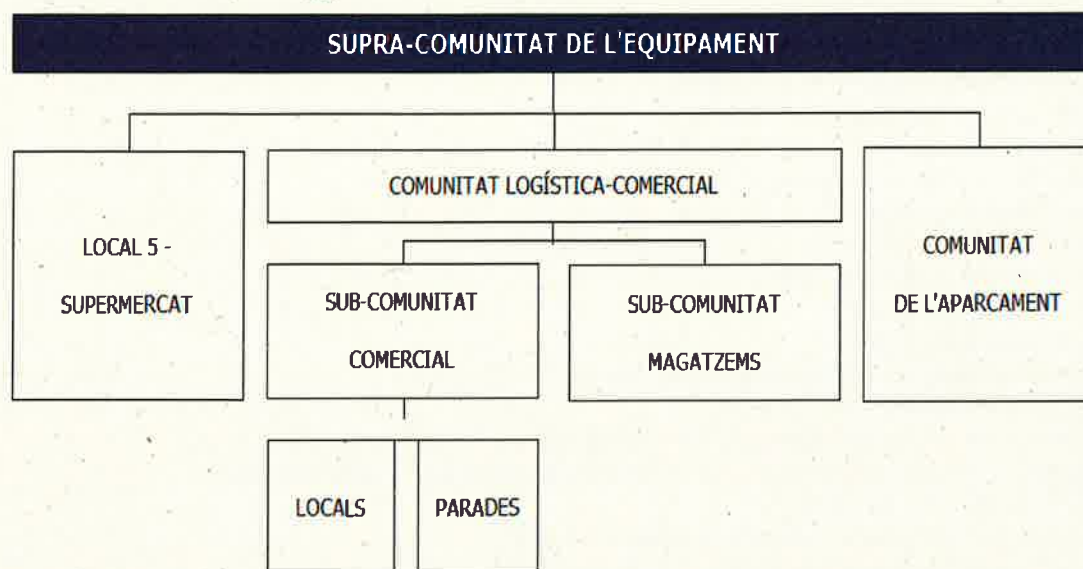
AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

* DISTRIBUCIÓ EDIFICI DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA



 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



- SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT MERCAT DE LA MUNTANYETA*** PRESSUPOST DESPESES SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT MERCAT DE LA MUNTANYETA****GRUP 01 DESPESES GENERALS SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT (Quota directa per finca)***(Repercussió seguint Coef. segons superfície privativa per finca registral)*

Assegurança Edifici (Continent)
 Manteniment Gral. Instal·lacions (sanejament, drenatge, aigua, electr., telef. y Llibre Edifici)
 Manteniment Neteja Zones Comuns Edifici
 Manteniment i Neteja Cobertes i Façanes
 Manteniment Vies d'Evacuació i Línia de Vida
 Drets de connexió Hidrants i Boques d'Incendis
 Subministrament Aigua
 Desinsectació i Desratificació
 Manteniment Aparells Elevadors
 Línia Telèfon Ascensor
 Taxes Guals Accés Edifici
 Gestió Operativa i Gestió d'Accessos i Claus 24 hores
 Manteniment Sistema Control d'Accessos
 Manteniment Sistema de Seguretat i Alarmes d'Intrusió
 Inspeccions Departament d'Indústria per Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA)
 Manteniment Llibre de l'Edifici
 Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Edifici
 Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades
 Comissions Bancàries
 Despeses Imprevistes
 Fons de Reserva (5% s/pressupost anual)

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT (Quota directa per finca)**GRUP 02 DESPESES INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT***(Repercussió a Subcomunitats segons reserves de potència instal·lació elèctrica)*

Manteniment Grup Electrògen i Instal·lació Baixa Tensió (BT)
 Subministrament Elèctric (Repercussió segons reserves de potències instal·lació per cada comunitat)

TOTAL GRUP 02 - DESPESES INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENTAJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGATAprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT MERCAT DE LA MUNTANYETA*** REPERCUSSIÓ DESPESES SUPRA-COMUNITAT DE L'EQUIPAMENT MERCAT DE LA MUNTANYETA**

FINCA	GRUP 01	GRUP 02
LOGÍSTICO-COMERCIAL		18,49700%
CIAL. MERCAT		32,33800%
MAGATZEMS		4,10200%
APARCAMENT		45,06300%
LOCAL 1	6,76900%	
LOCAL 2	1,24100%	
LOCAL 3	6,85900%	
LOCAL 4	2,90900%	
LOCAL 5 - SUPERMERCAT	30,98000%	
PARADA EXTERIOR 1	0,93600%	
PARADA EXTERIOR 2	0,72400%	
PARADA EXTERIOR 3	0,72000%	
PARADA 1	0,43200%	
PARADA 2	0,62000%	
PARADA 3	0,43400%	
PARADA 4	0,30000%	
PARADA 5	0,38700%	
PARADA 6	0,49400%	
PARADA 7	0,26300%	
PARADA 8	0,45900%	
PARADA 9	0,51800%	
PARADA 10	0,39600%	
PARADA 11	0,39600%	
PARADA 12	0,39600%	
PARADA 13	0,29700%	
PARADA 14	0,29700%	
PARADA 15	0,53900%	
PARADA 16	0,55300%	
PARADA 17	0,54900%	
PARADA 18	0,46500%	
PARADA 19	0,47200%	
PARADA 20	0,71700%	
MAGATZEM 00	3,11000%	
MAGATZEM 01	0,32200%	
MAGATZEM 02	0,32200%	
MAGATZEM 03	0,32200%	
MAGATZEM 04	0,32200%	
MAGATZEM 05	0,32200%	
MAGATZEM 06	0,32200%	
MAGATZEM 07	0,32200%	
MAGATZEM 08	0,32200%	
MAGATZEM 09	0,32200%	
MAGATZEM 10	0,32200%	
MAGATZEM 11	0,32200%	
MAGATZEM 12	0,32200%	
MAGATZEM 13	0,32200%	
MAGATZEM 14	0,32200%	
MAGATZEM 15	0,27200%	
MAGATZEM 16	0,32200%	
MAGATZEM 17	0,32200%	
MAGATZEM 18	0,32200%	
MAGATZEM 19	0,32200%	
MAGATZEM 20	0,32200%	
MAGATZEM 21	0,32200%	
MAGATZEM 22	0,32200%	
MAGATZEM 23	0,32200%	
MAGATZEM 24	0,32200%	
MAGATZEM 25	0,32200%	
MAGATZEM 26	0,32200%	
MAGATZEM 27	0,15900%	



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

MAGATZEM 28	0,15900%
MAGATZEM 29	0,15900%
MAGATZEM 30	0,15900%
MAGATZEM 31	0,32200%
MAGATZEM 32	0,32200%
MAGATZEM 33	0,32200%
MAGATZEM 34	0,32200%
MAGATZEM 35	0,32200%
MAGATZEM 36	0,32200%
MAGATZEM 37	0,32200%
MAGATZEM 38	0,32200%
MAGATZEM 39	0,22500%
MAGATZEM 40	0,32200%
MAGATZEM 41	0,10200%
MAGATZEM 42	0,15300%
PLAÇA 1	0,25600%
PLAÇA 2	0,25600%
PLAÇA 3	0,25600%
PLAÇA 4	0,25600%
PLAÇA 5	0,25600%
PLAÇA 6	0,25600%
PLAÇA 7	0,25600%
PLAÇA 8	0,25600%
PLAÇA 9	0,25600%
PLAÇA 10	0,25600%
PLAÇA 11	0,25600%
PLAÇA 12	0,25600%
PLAÇA 13	0,26200%
PLAÇA 14	0,39200%
PLAÇA 15	0,25600%
PLAÇA 16	0,25600%
PLAÇA 17	0,25600%
PLAÇA 18	0,25600%
PLAÇA 19	0,25600%
PLAÇA 20	0,25600%
PLAÇA 21	0,26200%
PLAÇA 22	0,26200%
PLAÇA 23	0,26200%
PLAÇA 24	0,26200%
PLAÇA 25	0,26200%
PLAÇA 26	0,26200%
PLAÇA 27	0,26200%
PLAÇA 28	0,26200%
PLAÇA 29	0,26200%
PLAÇA 30	0,26200%
PLAÇA 31	0,26200%
PLAÇA 32	0,26200%
PLAÇA 33	0,26200%
PLAÇA 34	0,39200%
PLAÇA 35	0,26200%
PLAÇA 36	0,26200%
PLAÇA 37	0,26200%
PLAÇA 38	0,26200%
PLAÇA 39	0,26200%
PLAÇA 40	0,26200%
PLAÇA 41	0,26200%
PLAÇA 42	0,26200%
PLAÇA 43	0,26200%
PLAÇA 44	0,26200%
PLAÇA 45	0,26200%
PLAÇA 46	0,26200%
PLAÇA 47	0,26200%
PLAÇA 48	0,26200%
PLAÇA 49	0,26200%
PLAÇA 50	0,26200%



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

PLAÇA 51	0,26200%
PLAÇA 52	0,26200%
PLAÇA 53	0,26200%
PLAÇA 54	0,39200%
PLAÇA 55	0,26200%
PLAÇA 56	0,26200%
PLAÇA 57	0,26200%
PLAÇA 58	0,26200%
PLAÇA 59	0,26200%
PLAÇA 60	0,26200%
PLAÇA 61	0,39200%
PLAÇA 62	0,26200%
PLAÇA 63	0,26200%
PLAÇA 64	0,26200%
PLAÇA 65	0,26200%
PLAÇA 66	0,26200%
PLAÇA 67	0,26200%
PLAÇA 68	0,26200%
PLAÇA 69	0,26200%
PLAÇA 70	0,26200%
PLAÇA 71	0,26200%
PLAÇA 72	0,26200%
PLAÇA 73	0,26200%
PLAÇA 74	0,26200%
PLAÇA 75	0,26200%
PLAÇA 76	0,26200%
PLAÇA 77	0,26200%
PLAÇA 78	0,39200%
PLAÇA 79	0,26200%
PLAÇA 80	0,26200%
PLAÇA 81	0,26200%
PLAÇA 82	0,37300%
PLAÇA 83	0,37300%
PLAÇA 84	0,35200%
PLAÇA 85	0,35200%
PLAÇA 86	0,60900%
PLAÇA 87	0,60900%
TOTAL:	100,00000% 100,00000%



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

*** PRESSUPOST DESPESES COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL (Zona Tract. Residus i Moll de Càrrega i Descàrrega)**

GRUP 01 DESPESES GENERALS COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA LOGÍSTICA

(Coef. de repartiment ponderat 20 % Mercat i 80 % Magatzems)

Manteniment Aparells Elevadors

Línia Telèfon Ascensor

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA LOGÍSTICA

GRUP 02 DESPESES GENERALS COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA COMERCIAL

(Coef. de repartiment ponderat 80 % Mercat i 20 % Magatzems)

Quotes Despeses Supra-comunitat (Consum elèctric exclusiu zona de no repercussió directa)

Assegurança (RC)

Manteniment Neteja Mercat i Zona Logístico Cial.

Manteniment Instal·lacions Aigua, Electricitat i Telefonía

Manteniment Portes Accessos Mercat

Subministrament Aigua

Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Logístico-Comercial

Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades

Comissions Bancàries

Despeses Imprevistes

Fons de Reserva (5% s/presupost anual)

TOTAL GRUP 02 - DESPESES GENERALS COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL - PREDOMINI ZONA COMERCIAL



AIJNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

[Handwritten signature]

- COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA*** REPERCUSSIÓ DESPESES COMUNITAT LOGÍSTICA-COMERCIAL***(Zona Tractament de Residus i Moll de Càrrega i Descàrrega)*

FINCA	GRUP 01	GRUP 02
CIAL. MERCAT	20,00000%	80,00000%
MAGATZEMS	80,00000%	20,00000%
TOTAL:	100,00000%	100,00000%

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGATAprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- SUB-COMUNITAT COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA*** PRESSUPOST DESPESES SUB-COMUNITAT COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA (Sense SUPERMERCAT)****GRUP 01 DESPESES GENERALS SUB-COMUNITAT COMERCIAL***(Repercussió segons Coef. de Propietat)*

Quotes Despeses Supra-comunitat (Consum elèctric exclusiu zona de no repercussió directa)
 Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Z. Cial. Mercat Muntanyeta
 Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades
 Despeses Bancàries
 Despeses Varies
 Fons de Reserva (5% s/pressupost anual)

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS SUB-COMUNITAT COMERCIAL**GRUP 02 DESPESES ESPECÍFIQUES MERCAT***(Repercussió segons Coef. 30% tots els integrants i 70% parades)*

Assegurança Mercat (Activitat, Contingut i RC)
 Quotes Despeses Zona Logístico-Comercial
 Manteniment Web Mercat i Programació TV
 Manteniment Instal·lació TV-Audio-Estació Meteorològica
 Subministrament Elèctric Climatització
 Línia Telèfon Mercat
 Honoraris Administració Associació de Comerciants
 Honoraris Assessorament Jurídic
 Quota Associació de Mercats

TOTAL GRUP 02 - DESPESES ESPECÍFIQUES MERCAT**GRUP 03 DESPESES GENERALS MERCAT - PONDERACIÓ ENTRE PARADES***(Repercussió segons Coef. Sup. Privativa de Parades)*

Aportació periòdica anual de fons municipals

TOTAL GRUP 03 - DESPESES GENERALS MERCAT - PONDERACIÓ ENTRE PARADESAJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGATAprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- SUB-COMUNITAT COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA*** REPERCUSSIÓ DESPESES SUB-COMUNITAT COMERCIAL MERCAT DE LA MUNTANYETA (Sense SUPERMERCAT)**

FINCA	GRUP 01	GRUP 02	GRUP 03
LOCAL 1	23,21300%	6,96500%	
LOCAL 2	4,25500%	1,27600%	
LOCAL 3	23,52200%	7,05800%	
LOCAL 4	9,97400%	2,99200%	
LOCAL 5 - SUPERMERCAT			
PARADA EXTERIOR 1	3,20900%	6,71800%	8,22100%
PARADA EXTERIOR 2	2,48400%	5,20000%	6,36400%
PARADA EXTERIOR 3	2,47000%	5,17000%	6,32700%
PARADA 1	1,48400%	3,10600%	3,80200%
PARADA 2	2,13100%	4,46000%	5,45800%
PARADA 3	1,49000%	3,12000%	3,81800%
PARADA 4	1,03100%	2,15700%	2,64000%
PARADA 5	1,33100%	2,78500%	3,41000%
PARADA 6	1,69800%	3,55500%	4,35100%
PARADA 7	0,90500%	1,89400%	2,31900%
PARADA 8	1,57900%	3,30400%	4,04400%
PARADA 9	1,77900%	3,72400%	4,55800%
PARADA 10	1,36200%	2,85000%	3,48800%
PARADA 11	1,36200%	2,85000%	3,48800%
PARADA 12	1,36200%	2,85000%	3,48800%
PARADA 13	1,02200%	2,13900%	2,61700%
PARADA 14	1,02200%	2,13900%	2,61700%
PARADA 15	1,85200%	3,87600%	4,74400%
PARADA 16	1,89800%	3,97300%	4,86300%
PARADA 17	1,88500%	3,94600%	4,82900%
PARADA 18	1,59700%	3,34400%	4,09200%
PARADA 19	1,62100%	3,39300%	4,15200%
PARADA 20	2,46200%	5,15600%	6,31000%
TOTAL:	100,00000%	100,00000%	100,00000%

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGATAprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- SUB-COMUNITAT DE MAGATZEMS DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

*** PRESSUPOST DESPESES SUB-COMUNITAT DE MAGATZEMS DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA**

GRUP 01 DESPESES GENERALS SUB-COMUNITAT DE MAGATZEMS DEL MERCAT

(Repercussió segons Coef. de Propietat)

Quotes Despeses Supra-comunitat (Consum elèctric exclusiu zona de no repercussió directa)

Quotes Despeses Zona Logístico-Comercial

Honoraris d'Administració Comunitat de Propietaris Z. Logística o Magatzems

Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades

Despeses Bancàries

Despeses Varies

Fons de Reserva (5% s/pressupost anual)

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS SUB-COMUNITAT DE MAGATZEMS DEL MERCAT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR, 2019

El secretari general acctal.

- SUB-COMUNITAT DE MAGATZEMS DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA*** REPERCUSSIÓ DESPESES SUB-COMUNITAT DE MAGATZEMS MERCAT DE LA MUNTANYETA**

FINCA	GRUP 01	GRUP 02
MAGATZEM 00	20,129%	2,326%
MAGATZEM 01	2,083%	2,326%
MAGATZEM 02	2,083%	2,326%
MAGATZEM 03	2,083%	2,326%
MAGATZEM 04	2,083%	2,326%
MAGATZEM 05	2,083%	2,326%
MAGATZEM 06	2,083%	2,326%
MAGATZEM 07	2,083%	2,326%
MAGATZEM 08	2,083%	2,326%
MAGATZEM 09	2,083%	2,326%
MAGATZEM 10	2,083%	2,326%
MAGATZEM 11	2,083%	2,326%
MAGATZEM 12	2,083%	2,326%
MAGATZEM 13	2,083%	2,326%
MAGATZEM 14	2,083%	2,326%
MAGATZEM 15	1,759%	2,326%
MAGATZEM 16	2,083%	2,326%
MAGATZEM 17	2,083%	2,326%
MAGATZEM 18	2,083%	2,326%
MAGATZEM 19	2,083%	2,326%
MAGATZEM 20	2,083%	2,326%
MAGATZEM 21	2,083%	2,326%
MAGATZEM 22	2,083%	2,326%
MAGATZEM 23	2,083%	2,326%
MAGATZEM 24	2,083%	2,326%
MAGATZEM 25	2,083%	2,326%
MAGATZEM 26	2,083%	2,326%
MAGATZEM 27	1,044%	2,326%
MAGATZEM 28	1,044%	2,326%
MAGATZEM 29	1,044%	2,326%
MAGATZEM 30	1,044%	2,326%
MAGATZEM 31	2,083%	2,326%
MAGATZEM 32	2,083%	2,326%
MAGATZEM 33	2,083%	2,326%
MAGATZEM 34	2,083%	2,326%
MAGATZEM 35	2,083%	2,326%
MAGATZEM 36	2,083%	2,326%
MAGATZEM 37	2,083%	2,326%
MAGATZEM 38	2,083%	2,326%
MAGATZEM 39	1,463%	2,326%
MAGATZEM 40	2,083%	2,326%
MAGATZEM 41	0,659%	2,326%
MAGATZEM 42	0,992%	2,326%
TOTAL:	100,000%	100,018%

AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGATAprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

- COMUNITAT DE L'APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA

*** PRESSUPOST DESPESES COMUNITAT DE L'APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA**

GRUP 01 DESPESES GENERALS COMUNITAT DE L'APARCAMENT

(Repercussió per coeficient de propietat)

Quotes Despeses Supra-comunitat (Consum elèctric exclusiu zona de no repercussió directa)

Manteniment d'Adaptació a Normativa de Protecció de Dades

Honoraris Administració Ctat. de Prop. Aparcament

Materials diversos

Reparació i conservació

Serveis directes (Neteja)

Assegurances diverses

Serveis bancaris i similars

Despesa Gestió Operador CLAUS, S.L.

TOTAL GRUP 01 - DESPESES GENERALS COMUNITAT DE L'APARCAMENT



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acclat.

- COMUNITAT DE L'APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA*** REPERCUSSIÓ DESPESES COMUNITAT DE L'APARCAMENT DEL MERCAT DE LA MUNTANYETA**

FINCA	GRUP 01
PLAÇA 1	1,04900%
PLAÇA 2	1,04900%
PLAÇA 3	1,04900%
PLAÇA 4	1,04900%
PLAÇA 5	1,04900%
PLAÇA 6	1,04900%
PLAÇA 7	1,04900%
PLAÇA 8	1,04900%
PLAÇA 9	1,04900%
PLAÇA 10	1,04900%
PLAÇA 11	1,04900%
PLAÇA 12	1,04900%
PLAÇA 13	1,07200%
PLAÇA 14	1,60600%
PLAÇA 15	1,04900%
PLAÇA 16	1,04900%
PLAÇA 17	1,04900%
PLAÇA 18	1,04900%
PLAÇA 19	1,04900%
PLAÇA 20	1,04900%
PLAÇA 21	1,07200%
PLAÇA 22	1,07200%
PLAÇA 23	1,07200%
PLAÇA 24	1,07200%
PLAÇA 25	1,07200%
PLAÇA 26	1,07200%
PLAÇA 27	1,07200%
PLAÇA 28	1,07200%
PLAÇA 29	1,07200%
PLAÇA 30	1,07200%
PLAÇA 31	1,07200%
PLAÇA 32	1,07200%
PLAÇA 33	1,07200%
PLAÇA 34	1,60600%
PLAÇA 35	1,07200%
PLAÇA 36	1,07200%
PLAÇA 37	1,07200%
PLAÇA 38	1,07200%
PLAÇA 39	1,07200%
PLAÇA 40	1,07200%
PLAÇA 41	1,07200%
PLAÇA 42	1,07200%
PLAÇA 43	1,07200%
PLAÇA 44	1,07200%
PLAÇA 45	1,07200%
PLAÇA 46	1,07200%
PLAÇA 47	1,07200%
PLAÇA 48	1,07200%
PLAÇA 49	1,07200%
PLAÇA 50	1,07200%
PLAÇA 51	1,07200%
PLAÇA 52	1,07200%
PLAÇA 53	1,07200%
PLAÇA 54	1,60600%
PLAÇA 55	1,07200%


 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

 Aprovat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

PLAÇA 56	1,07200%
PLAÇA 57	1,07200%
PLAÇA 58	1,07200%
PLAÇA 59	1,07200%
PLAÇA 60	1,07200%
PLAÇA 61	1,60600%
PLAÇA 62	1,07200%
PLAÇA 63	1,07200%
PLAÇA 64	1,07200%
PLAÇA 65	1,07200%
PLAÇA 66	1,07200%
PLAÇA 67	1,07200%
PLAÇA 68	1,07200%
PLAÇA 69	1,07200%
PLAÇA 70	1,07200%
PLAÇA 71	1,07200%
PLAÇA 72	1,07200%
PLAÇA 73	1,07200%
PLAÇA 74	1,07200%
PLAÇA 75	1,07200%
PLAÇA 76	1,07200%
PLAÇA 77	1,07200%
PLAÇA 78	1,60600%
PLAÇA 79	1,07200%
PLAÇA 80	1,07200%
PLAÇA 81	1,07200%
PLAÇA 82	1,52600%
PLAÇA 83	1,52600%
PLAÇA 84	1,44200%
PLAÇA 85	1,44200%
PLAÇA 86	2,48800%
PLAÇA 87	2,48800%
TOTAL	100,00000%



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

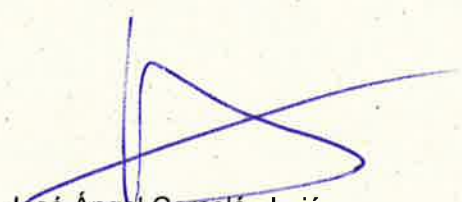
30 ABR. 2019

El secretari general acctal.



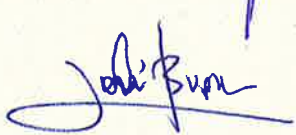
AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

La Comissió d'estudi encarregada de l'elaboració del nou reglament del mercat municipal Centre-La Muntanyeta en relació a la proposta de modificació del servei públic del mercat municipal d'acord amb el contingut de l'acta de la reunió de 26 de novembre de 2018 en la qual, atenent la incorporació d'un servei d'aparcament de vehicles en règim de rotació i la important reforma i remodelació de l'edifici del mercat duta a terme, es proposava la modificació de l'esmentat servei públic


José Ángel Carcelén Luján
Primer tinent d'alcalde ponent de l'àrea
d'Actuació Política de Territori i
Desenvolupament Econòmic.


Zeliko Kulic Jérbić
Cap d'Equipaments Municipals


Jordi Espinosa García
Lletrat de serveis jurídics


Jordi Bureu Jala
Tècnic de Promoció de la Ciutat


Esther Dalmau Monfort
Responsable de Comerç, Mercats i
Turisme


Carlos Aldana Alfaro
Cap del servei de Desenvolupament
Econòmic.

 AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
pel Ple de data

30 ABR. 2019

El secretari general acctal.

Sant Boi de Llobregat, 29 de gener de 2019

