"Text Refós Estatuts Socials de Centre Especial de Treball Igualssom, Societat de Responsabilitat Limitada Unipersonal

ÍNDEX

Capítol 1.- DISPOSICIONS GENERALS
Article 1r.- Concepte. Societat unipersonal
Article 2n.- Denominació. Declaració mitjà propi
Article 3r.- Objecte social
Article 4t.- Domicili
Article 5è.- Durada
Article 6è.- Caràcter mercantil

Capítol 2.- CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS
Article 7è.- Capital i patrimoni de la societat
Article 8è.- Participacions socials
Article 9è.- Augments i reduccions de capital

Capítol 3.- ÒRGANS SOCIALS
Article 10è.- Òrgans de la societat
Article 11è.- La Junta General
Article 12è.- Presidència de les Juntes
Article 13è.- Classes de sessions
Article 14è.- Junta General
Article 15è.- Forma i contingut de la convocatòria de les Juntes
Article 16è.- Assistència i representació a la Junta
Article 17è.- Principi majoritari en la presa d'acords
Article 18è.- Secretari/a de la Junta
Article 19è.- Actes de la Junta
Article 20è.- El Consell d'Administració
Article 21è.- Duració del mandat
Article 22è.- Òrgans unipersonals
Article 23è.- Forma i convocatòria del Consell d'Administració
Article 24è.- Quòrum del Consell
Article 25è.- Adopció d'acords
Article 26è.- Actes del Consell d'Administració
Article 27è.- Nomenament dels Administradors
Article 28è.- Facultats
Article 29è.- Conseller delegat
Article 30è.- Certificacions del Consell

Capítol 4.- EXERCICI SOCIAL I COMPTES
Article 31è.- Inici i fi d'exercici social
Article 32è.- Comptes anuals
Article 33è.- Aplicació de resultats i beneficis

Capítol 5.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE SOCIETAT

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

Article 35è.- Dissolució
Article 36è.- Liquidació

CAPITOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Concepte. Societat unipersonal

IGUALSSOM, Societat de Responsabilitat Limitada, de capital íntegrament municipal que fou adquirit per l'Ajuntament de Sant Boi per acord de Ple de data 22 d'abril de 2013 per a la prestació de serveis i les activitats que s'indiquen en l'article 3r d'aquests Estatuts, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora del règim local. En conseqüència, la seva actuació s'ajustarà a aquests Estatuts i en allò no previst a la legislació administrativa civil o mercantil que li sigui aplicable.

Article 2n.- Denominació. Declaració mitjà propi

Art. 2.1.- La Societat es denomina IGUALSSOM, SRL.

Art. 2.2.- La Societat d'acord amb el previst a la normativa reguladora en matèria de contractació del Sector Públic, té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, el que comportarà la impossibilitat de participar en les licitacions públiques convocades per aquest, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, li pugui ser encarregada l'execució de la prestació objecte de les mateixes. El règim dels encàrrecs de gestió vindrà determinat pel que estableix i la normativa sobre procediment administratiu i règim local que resulti d'aplicació.

Article 3r.- Objecte social

L'objecte social de la societat és crear llocs de treball estables i dignes per a persones amb discapacitats, per la qual cosa sol·licitarà la qualificació de Centre Especial de Treball, tal i com es recull a l'art. 42.2 de la Llei 13/1982 de 7 d'abril d'Integració Social del Minusvàlid.

I totes aquelles activitats productives o de serveis sempre que estiguin encaminades a acomplir l'objecte social.

Si per alguna de les activitats, es requereix algun títol professional o autorització administrativa, o inscripció en registre públics, no podran iniciar-se en tant no s'hagi acreditat el compliment de dits requisits.

Article 4t.- Domicili

El domicili social es fixa a Sant Boi de Llobregat, carrer Bonaventura Calopa, núm. 26 (08830), on s'estableix la representació legal.
Per acord de l'òrgan del Consell d'Administració podrà traslladar-se el domicili social.

Article 5è.- Durada

La societat es constitueix per temps indefinit.
Les operacions específiques del seu objecte social començaran el dia de la seva constitució per mitjà de l'atorgament de l'escriptura pública.

Article 6è.- Caràcter mercantil

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

La societat tindrà caràcter mercantil, no obstant això, tots els beneficis seran reinvertits en el Centre Especial de Treball.

CAPITOL 2.- CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS

Article 7è.- Capital i patrimoni de la societat

El capital social és de 3.500,- euros dividits en set participacions socials numerades correlativament de l'1 al 7 ambdós inclosos amb un valor nominal cadascuna d'elles de cinc-cents euros (500€) acumulables i indivisibles, que no podran incorporar-se a títols negociables ni anomenar-se accions. El capital social està totalment subscrit i desemborsat per la societat propietària Coressa.

Article 8è.- Participacions socials

Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols o anotacions en compte, ni tampoc s'expediran resguards provisionals acreditatius de la propietat de les mateixes. L'únic títol de propietat serà l'escriptura de constitució.

Article 9è.- Augments i reduccions de capital

La societat pot augmentar o reduir el capital d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

CAPITOL 3.- ÒRGANS SOCIALS

Article 10è.- Òrgans de la societat

La direcció i Administració de la societat correspon als següents òrgans:

- la Junta General
- el Consell d'Administració

Article 11è.- La Junta General

El soci unipersonal és l'empresa municipal Coressa constituïda en Junta General, exercida pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, prendrà decisions en els assumptes que siguin competència d'aquesta.

Són competència de la Junta General:

- La censura de la gestió social, l'aprovació de les comptes anuals i l'aplicació del resultat.
- El nomenament i separació dels administradors, liquidadors i en el seu cas, els auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- L'autorització als administradors per l'exercici per compte propi o de tercers, del mateix anàleg o complementari gènere d'activitat que constitueixi l'objecte social.
- La modificació dels Estatuts socials.
- L'augment i reducció de capital.
- La transformació, fusió i escissió de la societat.

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

- La dissolució de la societat.
- Qualsevol altre assumpte que expressament reservin la llei o els presents Estatuts a la seva competència.

Article 12è.- Presidència de les Juntes

1. La Junta General és presidida pel President del Consell d'Administració o qui legalment li substitueixi.
2. A les sessions de la Junta podran assistir amb veu però sense vot tots els membres del Consell d'administració (pel cas que no formin part de la Junta), la gerència i les altres persones a les que la llei atorgui aquest dret.
   El President obrirà o tancarà les sessions, dirigirà els debats i concedirà la paraula per ordre de petició.
   Així mateix, els òrgans socials podran disposar de l'assistència de tècnics amb objecte d'ampliar l'informació sobre qualsevol tema sotmès a la Junta.

Article 13è.- Classes de sessions

Les Juntes Generals de la societat poden ésser ordinàries o extraordinàries.
Són convocades pel President del Consell d'Administració o, si s'escau, pels liquidadors, i es celebraran en el terme municipal on la societat tingui el seu domicili.

Article 14è.- Junta General

14.1 *La Junta General ordinària*
La Junta General ordinària és la que s'ha de reunir dins els sis primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar si s'escau els comptes de l'exercici anterior, i resoldre sobre l'aplicació del resultat. També podrà tractar qualsevol altre assumpte que s'indiqui en l'ordre del dia.

14.2 *La Junta General extraordinària*
La Junta General extraordinària és qualsevol altre que no sigui la ordinària anual.
L'òrgan d'administració podrà convocar la Junta extraordinària sempre que ho consideri convenient pels interessos socials.

14.3 *La Junta General universal*
La Junta General quedarà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sense necessitat de prèvia convocatòria sempre que estigui present o representada la totalitat del capital social i els concurrents acceptin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia de la mateixa.

Article 15è.- Forma i contingut de la convocatòria de les Juntes

La convocatòria, la constitució, el procediment, la votació i l'adopció d'acords de la Junta General, tant Universal com Extraordinària, es regiran per les mateixes normes que regulen el Ple municipal, la resta de qüestions es regiran per la legislació mercantil.

Article 16è.- Assistència i representació a la Junta

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

Tots els socis de la Junta General tenen dret a assistir i formen part a la Junta General en el seu propi nom o poden ésser representats per una altra persona. La representació haurà de comunicar-se per escrit per cada Junta.

Article 17è.- Principi majoritari en la presa d'acords

Els acords socials s'adoptaran per majoria simple de vots vàlidament emesos pels membres de la Junta, sempre que al menys representin un terç dels vots corresponents a les participacions socials. No es computen els vots en blanc. Quan es tracti de l'ampliació o reducció del capital social, de la transformació, fusió o escissió de la societat, o de la modificació d'estatuts, es requerirà la majoria absoluta.

Article 18è.- Secretari/a de la Junta

El Secretari/a de la Junta serà qui ho sigui de la Corporació municipal o persona en qui delegui.

Article 19è.- Actes de la Junta

Tots els acords socials hauran de constar a l'Acta.
L'Acta inclourà necessàriament la llista d'assistents, la data, el lloc on s'hagi celebrat la reunió, la forma en què s'hagués efectuat la convocatòria, classe de Junta, i haurà d'ésser aprovada per la pròpia Junta al final de la reunió.
L'Acta tindrà força executiva a partir de la data de la seva aprovació.
L'Acta serà signada pel Secretari/a amb el vist-i-plau del President de la sessió.

19.1 *Certificació*
Les certificacions de les Actes de la Junta General seran expedides i els acords s'elevaran a públics per les persones legitimades per això.

Article 20è.- El Consell d'Administració

El Consell d'Administració és l'òrgan social de direcció, gestió, execució, administració, representació de la societat i té totes les competències que no corresponen a la Junta General.
Els consellers són nomenats per la Junta General.
El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres membres i un màxim de dotze membres.

Article 21è.- Duració del mandat

Els consellers són nomenats per terminis no superiors a 4 anys. Transcorregut el termini inicial poden ésser reelegits per períodes de la mateixa durada. Els que ho siguin en virtut de la seva condició de membres del Ple municipal, cessen automàticament en acabar el mandat del consistori. No obstant això, mentre la nova designació no sigui efectuada, continuaran en les seves funcions malgrat que jo no gaudeixin de la condició de Regidors.

Article 22è.- Òrgans unipersonals

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text integre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

22.1.- El Consell d'Administració designarà d'entre els seus membres la Presidència i la Vice-presidència. També podrà designar un o varis Consellers delegats. També designarà la Secretària que podrà ostentar la condició de conseller o no. En cas d'absència de la Secretària, assistirà i aixecarà acta la persona que al inici de la secció determini el propi Consell.

El Consell d'Administració podrà fer els apoderaments que cregui necessaris els quals podran recaure en persones alienes al Consell.

22.2.- La Gerència.

El Gerent serà designat per la Junta General, a proposta del Consell d'administració, podrà esser contractat en règim laboral d'alta direcció o tenir la condició d'empleat públic al servei de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

El Gerent assistirà, amb veu però sense vot, a les reunions de Consell d'Administració i a les de Junta General.

Article 22è. 3 Funcions de la Gerència.

La Gerència tindrà com a funcions:

a.- L'execució dels acords del Consell d'administració.

b.- La direcció i la inspecció dels serveis i de les activitats de l'empresa.

c.- El comandament immediat del personal.

d.- L'assistència tècnica a la resta d'òrgans de la societat.

e.- Contractar en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del director gerent.

f.- Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i despeses de l'exercici, i presentar-los al Consell d'administració per a la seva aprovació.

g.- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per al millor exercici de l'empresa per a la societat.

h.- Contractar a tercers els serveis d'assistència tècnica i assessorament externs que l'empresa necessiti, però sempre dintre dels límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.

i.- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa, i determinar-ne l'estructura de personal, les funcions i el material.

j.- La resta de funcions que es determini en l'acord de nomenament o que posteriorment se li vulgui delegar.

k.- Aprovar bases, convocar concursos i fer adjudicacions.

Article 23è.- Forma i convocatòria del Consell d'Administració

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

Les sessions del Consell d'Administració seran convocades pel President i en cas d'absència, malaltia o vacant, pel Vice-president.
La convocatòria es farà per correu electrònic amb acusament de rebut i haurà de contenir: dia, hora i lloc de la reunió (no és necessari ordre del dia) amb una antelació de 48 hores. En cas d'urgència es podrà convocar el Consell amb una antelació de 24 hores.

Article 24è.- Quòrum del Consell

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats la meitat més un dels seus components.

Article 25è.- Adopció d'acords

Els acords es prendran per majoria absoluta dels administradors concurrents a la sessió, excepte el nomenament del Conseller delegat, que requerirà una majoria de dos terços.

Article 26è.- Actes del Consell d'Administració

De les deliberacions i acords del Consell es farà un llibre d'actes que serà signat pel President/a i el Secretari/a.

Article 27è.- Nomenament dels Administradors

27.1 *Administradors inicials*
En l'escriptura de constitució s'expressaran l'identitat de la persona o persones que s'encarreguin de l'administració i la representació social.
L'administrador haurà d'acceptar el càrrec en la pròpia escriptura o en document separat.

27.2 *Posteriors administradors*
Els administradors posteriors són nomenats i separats per la Junta General exclusivament, per majoria simple.
Els administradors expressaran la seva acceptació del càrrec d'administradors en la pròpia Junta, pel cas que es produeixin simultàniament i de no ésser així s'acreditarà en document separat.
No podran ésser nomenats administradors els incapaços, els menors ni els incursos en les incompatibilitats previstes a l'Art. 58 LSL i altres disposicions específiques a l'efecte.

Article 28è.- Facultats

El Consell d'Administració d'acord amb les directrius i els acords de la Junta General, té les més àmplies facultats, atribució i competències en la direcció de les activitats de la societat, a qui representa en tots els assumptes, tant en judici com fora d'ell. I ostenta totes aquelles facultats que no estiguin reservades expressament per la llei a la Junta General.
De manera purament enunciativa i no limitativa, correspon a l'òrgan d'administració les següents facultats i tot allò que estigui relacionat amb elles d'una manera àmplia:

a) Nomenar i separar empleats i treballadors, indicant les seves retribucions, deures i atribucions.

b) Determinar i autoritzar les despeses generals d'administració.

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

c) Comparèixer davant tota mena d'autoritats, Jutjats, Audiències, Tribunals, Magistratures, Corporacions, Sindicats, Ministeris i Delegacions, Fiscalies, Juntes, Jurats, Caps de Serveis, Comissionats, Instituts Nacionals, Centres, Oficines, Funcionariats de l'Estat, Província o Municipi i qualsevol altres entitats locals, organismes autònoms i altres entitats públiques, subscrivint i presentant tota mena d'instàncies, recursos, declaracions i memòries, balanços o liquidacions, acompanyades dels documents originals o còpies en general; promoure i continuar davant d'ells, expedients i plets per si mateixos, per Lletrats i Procuradors o altres apoderats especials, mitjançant l'atorgament dels poders amb les facultats que se'ls vulgui conferir, fins i tot per refermar-se en escrits, absoldre posicions, transigir, comprometre en àrbitres, pactar arbitratges, abellir-se i desistir, consentir resolucions i impugnar-les per a tota mena de recursos, fins i tot de cassació i d'altres extraordinaris.

d) Comprar, vendre i, per altres títols incloent-hi la subscripció de contractes d'arrendament financer, adquirir o alienar béns mobles de qualsevol classe, en especial, les matèries primeres, maquinària i mercaderies que convinguin a l'interès social, establint els contractes corresponents i practicant per a la seva recepció i lliurament, cobraments i pagaments, reconeixements i peritacions, expedients i d'altres diligències i operacions de liquidació o de percepció; gestionar la venda de la producció de la Societat, directament o mitjançant els agents i corredors vinculats a la direcció comercial.

e) Despatxar i rebre mercaderies, signant xecs o documents d'expedició o rebuts; lliurar avisos de factures o de pagament de gèneres que trameti la Societat, o per obligacions deduïdes al seu favor; convenir contractes de transport terrestre, marítim, o aeri, amb les clàusules i condicions que creguin convenient; protestar l'incompliment de les companyies o empreses de transports, per endarreriment, avaria o pèrdua de la mercaderia transportada, liquidar i disposar del pagament si s'escaigués o fins on calgués, de les càrregues convingudes o del preu del transport i consignar-lo si fos refusat o interessés certificar que havia estat ofert i no rebut.

f) Rebre, contestar i expedir correspondència postal, telegràfica i telefònica, encara que la primera fos certificada, amb acusació de rebut o que contingués efectiu metàl·lic o valors, així com imposar o retirar quantitats per gir mutu postal o telegràfic; sol·licitar, obtenir, prorrogar, renovar i renunciar a adreces telegràfiques i apartats de correus; acudir en representació de la Societat a totes les reunions oficials o privades a què se la convoqui, fent o refusant manifestacions o propostes.

g) Comprar, vendre, retreure, permutar, dividir, parcel·lar i reestructurar tota mena de terrenys i béns immobles, així com subscriure'n contractes d'arrendament financer; fer segregacions, agrupacions, agregacions, partions, fitacions i divisions de finques; declarar obres noves; constituir finques en propietat horitzontal; concedir o adquirir drets de superfície o de vol; arrendar, subarrendar o cedir en traspàs habitatges, locals de negocis, locals industrials o de qualsevol altre mena, constituir, modificar o cancel·lar servituds, censos, hipoteques mobiliàries i immobiliàries, penyores i altres drets reals.

h) Contractar, modificar, liquidar i rescindir assegurances contra tots els riscos assegurables o per algun risc que pogués afectar les finques, drets, maquinària, mercaderies i qualsevol altres béns de la Societat, fent beneficiaris de l'assegurança la Societat o altres empreses o persones, signant pòlisses, pagant primes, denunciant els fets de risc dels quals s'hagi cobert en l'assegurança, reclamant el pagament del preu o de la indemnització assegurada, presentant proves del dany, formulant i intervenint en les valoracions que s'hagin de practicar i seguint els expedients que incoïn les companyies asseguradores, fins a liquidar i cobrar les quantitats que siguin degudes, no acceptar i recórrer per via judicial, pagaments que es practiquin o es practiquessin i no es consideressin conformes.

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text integre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

i) Formalitzar contractes de treball, d'obres, d'arrendament de serveis; contraure préstecs i rebre'n l'import de persones físiques o jurídiques, ja siguin amb garantia personal, hipotecària o pignorativa; donar i acceptar avals i fiances en nom o a favor de la Societat; reconèixer deutes i crèdits; comprar, vendre, canviar i pignorar valors i cobrar-ne els interessos, dividends i amortitzacions; formalitzar contractes de llicència d'explotació de patents, marques i altres modalitats de la propietat industrial, contractes d'assistència tècnica i similars; acudir a concursos i subhastes i, en general, efectuar tots els actes i contractes d'administració o disposició de béns o drets que exigeixi el complimentd de l'objectiu social, formalitzant-ne els documents o contractes, tant públics com privats, que fossin necessaris.

j) Lliurar, prendre, endossar, acceptar, pagar, cobrar, negociar, intervenir i avalar lletres de canvi i altres documents de gir; formular comptes de ressaca; requerir protestos per falta d'acceptació o de pagament; aprovar o impugnar comptes; obrir, disposar, continuar, prorrogar, renovar i cancel·lar en el Banc d'Espanya o en qualsevol altre banc, Caixa d'Estalvi o establiment de crèdit, comptes corrents ordinaris, de crèdit, d'estalvi o de qualsevol altra modalitat fixada per la legislació i la pràctica bancària, firmant talons, xecs, ordres i altres documents; efectuar pagaments o cobraments per qualsevol títol o quantitat, tant en centres oficials com en particulars; constituir i retirar dipòsits; garantir i avalar pòlisses de comptes de crèdit o altres operacions mercantils i fer o rebre notificacions i requeriments i contestar-los, fent les manifestacions que convinguin.

k) Instar i continuar expedients de devolució per ingressos indeguts a la Hisenda Pública o a qualsevol altre organisme oficial, cobrant lliuraments, fiances, cancel·lant i cobrant dipòsits, rebent els imports corresponents i signant els documents deslliuradors aportats.

l) Formar el balanç, compte de Pèrdues i Guanys i la memòria explicativa que s'hagin de sotmetre a la Junta General, així com proposar la distribució de beneficis i efectuar el pagament dels dividends.

m) Atorgar i revocar tota mena d'apoderaments, determinant les facultats i retribucions dels apoderats quan s'escaigui. Pel que fa a això, l'Òrgan d'Administrador podrà delegar per mitjà de poders, totes o part de les seves facultats a tercers, amb l'excepció de les que siguin legalment indelegables.

Article 29è.- Conseller delegat

El Consell podrà designar del seu sí un o més Consellers delegats, sense perjudici dels apoderaments que pugui atorgar a qualsevol persona determinant en cada cas les facultats a conferir.
La delegació permanent d'algunes o totes les seves facultats legalment delegables en un o varis Consellers delegats, i la designació dels administradors que hagin d'ocupar els referits càrrecs, requerirà els dos terços dels components del Consell i no produiran cap efecte fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

Article 30è.- Certificacions del Consell

Les certificacions de les actes i acords del Consell seran expedides pel Secretari/a amb el vist-i-plau del President.
L'execució i formalització dels acords correspondrà al Secretari/a del Consell d'Administració sigui o no administrador, al Conseller que el propi Consell designi o a l'apoderat que tingui facultat per executar i elevar a públic els acords socials.

CAPITOL 4.- EXERCICI SOCIAL I COMPTES

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.

Article 31è.- Inici i fi d'exercici social

L'exercici social començarà el dia primer de gener i finalitzarà el trenta-u de desembre de cada any, a excepció del primer exercici que començarà el dia d'atorgament de l'escriptura pública de constitució de la societat i finalitzarà el trenta-u de desembre d'aquest any.

Article 32è.- Comptes anuals

L'òrgan d'administració està obligat a formar, al final de cada exercici dintre dels tres primers mesos de l'any, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.
Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents que seran una mateixa unitat hauran d'ésser redactats amb claredat i reflectiran fidelment la imatge del patrimoni de la situació financera i dels resultats de la societat i hauran d'estar signats pels administradors.

Article 33è.- Aplicació de resultats i beneficis

Pels beneficis, s'estarà a allò que es regula a l'article 5 B del RD 2273/85, en quant a Centres Especials de Treball sense ànim de lucre.

CAPITOL 5.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE SOCIETAT

Article 34è.- Dissolució

La dissolució de la Societat pel que fa a les seves causes, procediment i efectes, i la seva posterior liquidació, es regirà pel que disposa l'Art. 104 i posteriors de la llei.

Article 35è.- Liquidació

Amb l'obertura del període de liquidació cessaran del seu càrrec els administradors i quedaran convertits en liquidadors, a no ser que la Junta General hagués designat altres liquidadors en acordar la liquidació.
Un cop satisfets tots els crèdits i consignat l'import dels crèdits contra la Societat i assegurats els no vençuts, l'actiu resultant s'integrarà en el Patrimoni del soci únic Coressa.

Sant Boi de Llobregat, 28 de gener de 2015

La presidenta d'Igualssom

Lluïsa Moret i Sabidó

Estatuts inicials aprovats en Junta General de data 21 d'abril de 2008. Aprovat per Text refós dels estatuts en Junta General de 22 de desembre de 2014. Inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 40616, foli 210, full B370068, inscripció 15. Publicat el text íntegre dels estatuts en el BOP de 20 de febrer de 2015, i referència d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6834 de data 19 de març de 2015. Última modificació dels estatuts el canvi de domicili social per acord del Consell d'Administració de data 9 de juny de 2020 inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona volum 44966, foli 166, full 370068, inscripció 24.