



Centre Especial de Treball

MEMÒRIA IGUALSSOM 2017



Igualssom SRL – CET núm. 73/2015
Pau Claris, 14, Sant Boi de Llobregat [08830]
Tel.: 93 661 24 02
Web: www.igualssom.cat
A/e: igualssom@igualssom.cat

Índex

	Pàgina
1. Presentació	3
2. Activitats productives del CET	4
3. Característiques del col·lectiu de persones treballadores amb discapacitat	11
4. Metodologia d'actuació	14
<u>Procés de treball</u>	
- Valoració dels candidats i candidates	14
- Pla d'Atenció Individualitzat (PAI).....	15
- Programa individual per a la inserció laboral	15
<u>Àmbits d'intervenció</u>	
- Àmbit de rehabilitació	16
- Àmbit terapèutic	16
- Àmbit d'integració social	17
- Inserció Laboral en el mercat de treball no protegit	17
5. Objectius generals i específics de les actuacions.	18
- Indicadors CET 2016	19
6. Àrea de Formació i Inserció Laboral	20
- Formació habilitats socials.....	20
- Millorar de l'autoestima en l'àmbit laboral	20
- Formació habilitats socials	21
- Habilitats comunicatives	21
- Hàbits d'higiene	22
- Hàbits d'alimentació saludable	22
- Formació preventiva sobre sexualitat-afectivitat	22
- Programa d'orientació i motivació professional.....	23
- Formació prevenció riscos laborals	23
- Formació informàtica bàsica	24
- Prevenció d'assetjament sexual	24
- Pla d'igualtat	24
- Servei d'Atenció Familiar	24
- Treball grupal	24
7. Recursos humans i materials. Funcions de cadascun dels professionals	25
8. Annexos	
- Annex 1: Qüestionari de motivació pel treball	
- Annex 2: Fitxa d'anàlisi de l'ocupabilitat	
- Annex 3: Anàlisi del lloc de treball	
- Annex 4: Programa individual per a la inserció laboral	
- Annex 5: Valoració Àrea Laboral/Social/Sanitària/Formativa	

1. Presentació

Igualssom enguany està d'aniversari ja que varem començar la nostra activitat l'any 2008. Es a dir aquets any complim 10 ANYS, i per tant volem celebrar-ho.

El nostre Centre Especial de Treball dedicat a la inserció laboral de persones amb discapacitat psíquica i trastorn mental es va crear amb voluntat d'impulsar la creació progressiva de llocs de treball estables i de qualitat, de forma constant i permanent, lluitant per la desestigmatització d'aquests col·lectius i posar en valor les seves capacitats laborals i professionals , això es el que fem i seguirem fent en els pròxims anys, si mes no les ganes i la voluntat estan totalment intactes.

Volem millorar, aquesta es la nostra fita i per això seguim treballant , el nostre futur esta en :La diversificació, la innovació, l'arrelament i la cooperació amb les empreses i entitats del territori.

Les diferents Activitats que realitzem han experimentat canvis en els darrers temps ,alguns han anat ha meys i altres han augmentat substancialment ,això ens porta ha pendre accions de renovació en els mateixos.

La distribució paulatinament va de baixa i en canvi tenim noves oportunitats de treball en la neteja,tan d'edificis com en zones de lleure de la nostra ciutat i el nostre patentat plàstic laminar que darrerament ha tingut un recorregut molt important fins i tot fora del nostre àmbit i això ho volem aprofitar.

Es per això que anem cap a una nova etapa on posarem tots els esforços en : formació pel que fa a neteja ,hem de ser mes eficaços, ens falta ensenyar al treballadors/es que fins ara realitzaven feines que ara ja no tenen tanta sortida un altre camí.

Tot l'equip posem i seguirem posant tot l'esforç necessari per tirar endavant, cercant noves oportunitats empresarials, tal i com ho vam iniciar em el seu dia amb la prestació de serveis laborals del Leroy Merlin de Sant Boi i Tarragona, que tants bons resultats ens esta donant amb la inserció real de tres treballadors a l'empresa ordinària.

El pla d'acció per millorar ja esta iniciat i fins i tot ens atrevim a anar mes lluny, volem aprendre el que no sabem,però també volem ensenyar allò que nosaltres si sabem com es el nostre Plàstic Laminar hi per això hem iniciat ja acords amb altres Centres i Ajuntaments per treballar conjuntament.

El futur sempre es incert però les ganes i la força no ens mancaran mai.

2. Activitats productives del CET

Distribució

Un any mes aquesta activitat va progressivament a la baixa i això ens porta cada cop mes a diversificar els nostres treballadors cap a d'altres lineas de treball.

Sense deixar però l'activitat tots els nostres esforços van sempre a millorar tan en eficàcia com en rapidesa ja que en aquest sector de la distribució aquets son eixos fonamentals.

L'activitat consisteix en serveis de missatgeria i distribució de publicitat en bústia, lliurament de correspondència comercial i en molt menor mesura correu direccionat. Disposem de maquinària de gestió postal: ensobradora, impressió, plegadora, direccionadora.

Tenim clients de l'àmbit públic (contractació de serveis municipals) i de l'àmbit privat. L'àmbit geogràfic d'actuació és Sant Boi, Cornellà de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Esplugues, Molins de Rei, Sant Joan Despi i Sant Just Desvern.





Neteja d'edificis

Així com hem dit que la Distribució cada vegada mes ,va a la baixa ,la neteja d'edificis va augmentant progressivament .Es per això que hem iniciat nous cursos de de formació perquè veiem que aquesta pot ser una nova via de futur i creiem sobretot en que hem de donar millor professionalitat al nostres treballadors /treballadores.

A mes de Can Massallera principal equipament municipal esportiu i cultural de Sant Boi. El qual netejem tots els dies del any sense exepcio i ha on en realitzem les tasques de neteja diària de totes les instal.lacions de l'equipament i de les zones assignades.

Aquesta és una via d'ingrés important i una oportunitat per mostrar el nostre treball al tractar-se d'un equipament de gran afluència ciutadana.

Seguim amb la neteja de les dependències del Palau Marianao seu de l'activitat del Clúster de salut mental de Sant Boi de Llobregat.





Enguany també netejem les noves instal·lacions de la Botiga d'Aliments Solidaris de Sant boi , la qual realitzem de dilluns a divendres .

Les nostres tasques a tots els espais consisteixen en :

Escombrat i fregat dels terres

Neteja i desinfecció de sanitaris i rajoles

Treure la pols i fregat de taules, cadires ,prestatges

Abrillantat i polit dels terres

Neteja de vidres de façanes

Buidat i neteja de papereres



Neteja d'espais públics

Les zones de neteja del Saló Central i l'avinguda Josep Mariages es fa diàriament de dilluns a divendres i la zona de Camps Blancs es realitza els dimarts i dijous.

Les tasques d'aquets espais són : l'escombrat manual i amb bufador i en el cas del Saló Central amb un servei de neteja específica de l'àrea d'esbarjo de gossos (pipicans).que també es realitza diàriament. Pel que fa a la neteja de(pipicans) ara també en netejem els de Ciutat Cooperativa i el del carrer Picasso,aquets darrers amb una periodicitat de 3 cop per setmana.



Neteja d'espais verds: les zones de lleure del riu, de la Font de Golbes i de la Torre Benviure. amb una periodicitat de 3 cops per setmana.



Oferim també aquets serveis a comunitats de propietaris, aparcaments, naus industrials i oficines.

Manipulats auxiliars de la indústria

Pel que fa a Manipulats ,Composite ATE ha seguit apostant amb nosaltres amb una producció mes alta de material per manipular.Carioca ha tingut un recorregut mes baix també depenent de la nostra possibilitat de poder servir les comandes.

Recordem que aquets manipulats els fem en moments de poca feina d'altres departaments.

Full plàstic laminar



Ja fa sis anys que barem començar amb la nostre línia de Plàstic Laminar i si fens ara anàvem dien que treballabem pas a pas en la consolidació , ara ja podem dir que esta consolidat i amb prespectives encara millors.

Aquest any varem anar a presentar el nostre projecte a Logronyo en el programa, Prototipa Circular promogut per per la **Fundación Biodiversidad**, del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentacion y Medio Ambiente y **Ecoembes**.

Vam tenir una gran acceptació tant per part dels participants a les jornades com per part de l'equip de Mentors, formadors i experts en reciclatge de tot l'estat.

Unim sempre Reciclatge + Valor Social+ Inserció. Això ens suposa una font de creativitat per als treballadors i treballadores, a més del seu impacte mediambiental.

Volem anar creixent amb aquest projecte establint col.laboracions amb altres centres especials de treball així com altres ajuntaments.



Aquest any també em obert noves vies de vendes treballant conjuntament amb empreses de Plàstic i de Publicitat de la nostra comarca, això ens ha portat a mes comandes hi ha donar a coneixer encara mes el nostre producte.

És un producte atractiu per grans empreses que tinguin interès en donar imatge responsable, innovem i fem productes de qualitat, basats sempre en la manipulació del plàstic excedent de les empreses de Sant Boi.

L'ajuntament de Sant Boi va comprar-nos bosses per la celebració de 50 aniversari del mercat Sant Jordi , en varem fer 4000 unitats , no cal dir que el exit va ser total. Hem fet bosses també pelr als departaments de Medi Ambient i per Protocol de la nostra ciutat.

Així com una comanda per Mapol , empresa dedicada al plàstic de Viladecans.

Creiem que es un molt bon projecte per encarar el nostre futur i es per això que volem col.laborar amb altres per expandir-lo.

Ja hem començat els contactes i creiem que aviat donaran els primers fruits.

Prestació de serveis laborals amb suport

La prestació de serveis amb Leroy merlin Sant Boi i Tarragona, ja fa sis anys que funciona, el grau de satisfacció tant per part nostra com per el propi Leroy Merlin es del tot favorable .

La possibilitat de que els nostres treballador puguin accedir a un treball amb una empresa ordinària ha estat un revulsiu a l'hora de cercar les persones adequades per aquest lloc de treball, no es el mateix estar treballant en el CET que poder anar cada dia a una gran empresa com es Leroy Merlin.



La prestació de serveis permet a les empreses, la màxima flexibilitat i facilita a l'hora disposar de recursos humans d'una manera senzilla, amb la màxima serietat, professionalitat, competitiva i, a més, aportant el valor afegit amb els principis de Responsabilitat Social Empresarial a les empreses que ens contracten.



Seguim cercant noves oportunitats amb l'empresa ordinària, aquest és un dels objectius principals i model de creixement per el futur de la nostra empresa

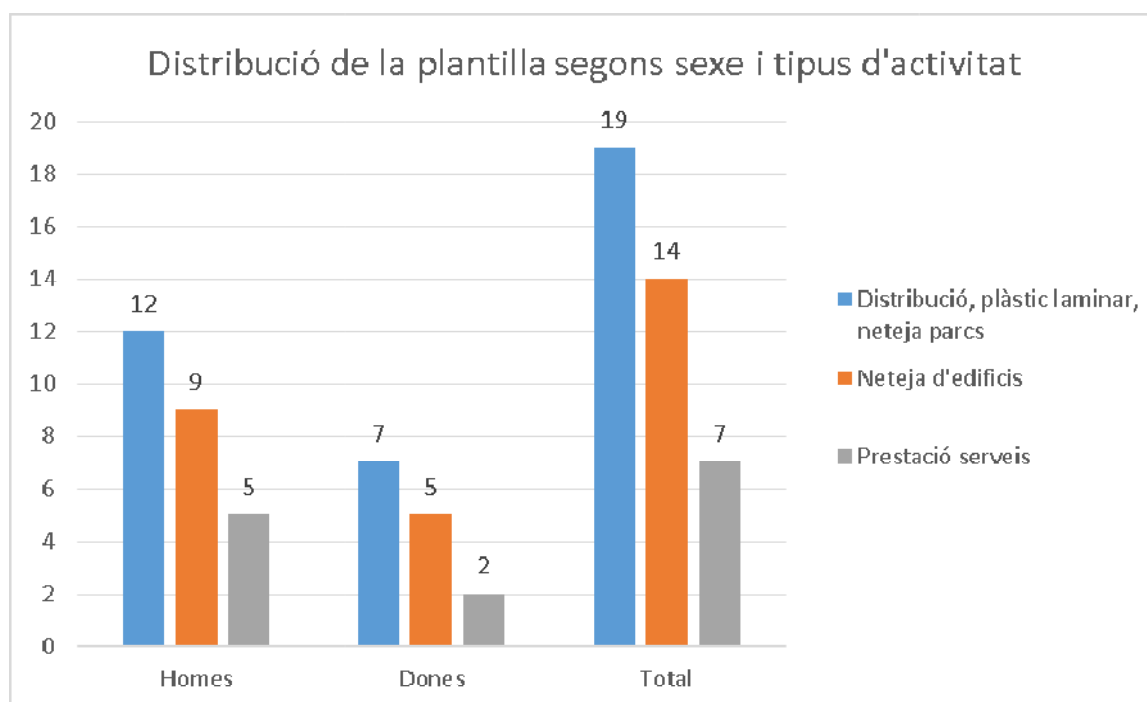
Monitoratge servei menjador Gent Gran Can Massallera

Desde l'any 2014 duem a terme les tasques de monitoratge del menjador de Gent Gran de Can Massallera .

El servei consisteix en servir el dinar i atendre a les persones que cada dia hi acudeixen així com a netejar tot el parament que s'hi utilitza.

Tant els usuaris del propi menjador com els nostres treballadors comparteixen un grau de satisfacció molt alt i això per nosaltres és molt positiu.

Aquest servei es presta durant tot l'any, exceptuant els caps de setmana i els festius assenyalats en el calendari.



3. Característiques del col·lectiu de persones treballadores amb discapacitat

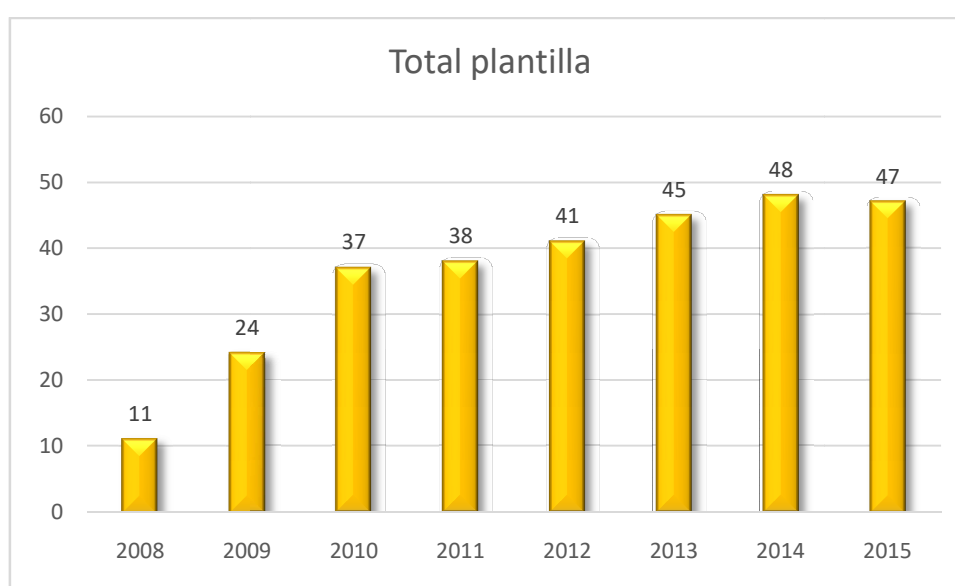
L'evolució de la plantilla del CET ha estat progressiva des de l'any 2008 fins a l'actualitat, s'espera que el creixement continuï de manera regular, donant valor a la viabilitat econòmica i a l'adaptació a les línies de creixement, ampliant l'ocupació en activitats com són les prestacions de serveis laborals i la producció d'articles de plàstic laminar.

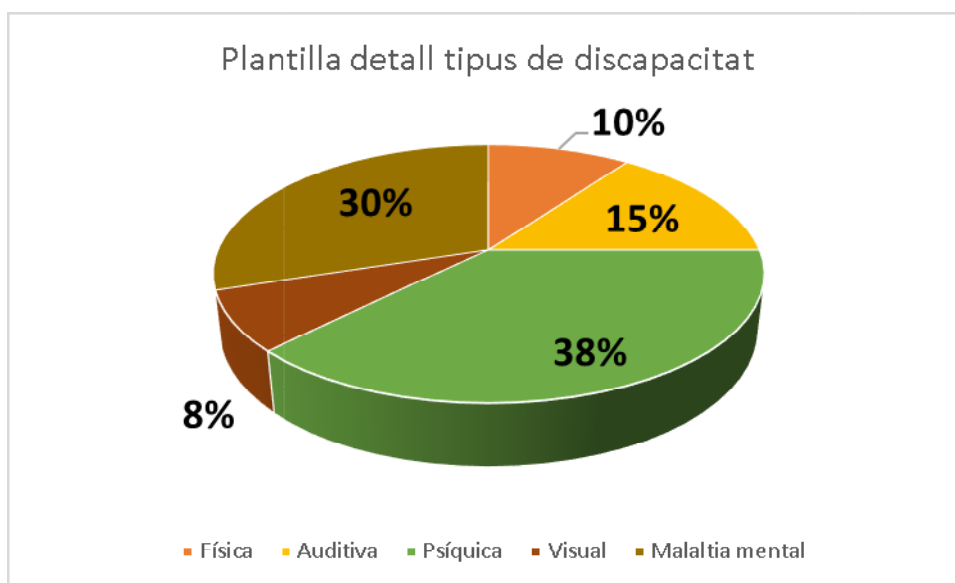
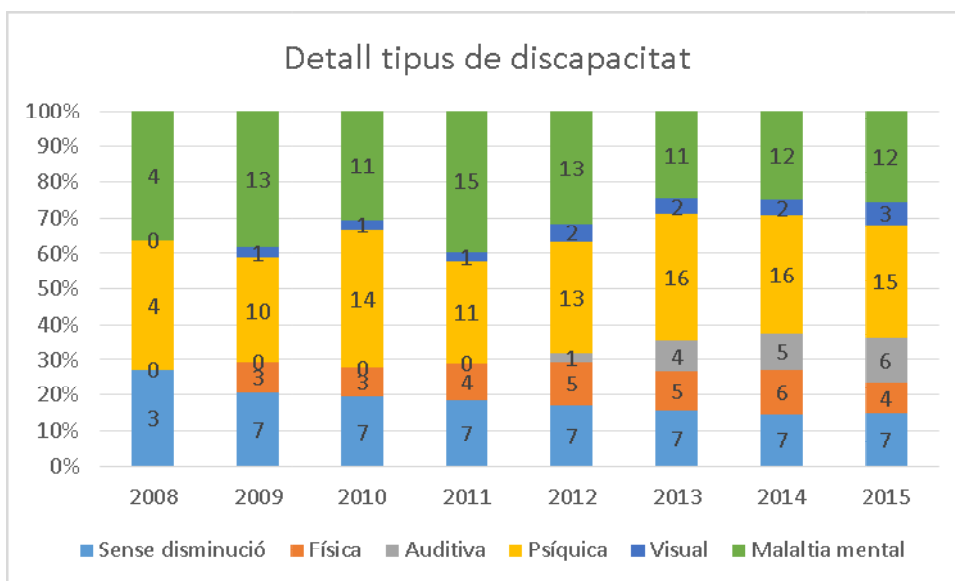
En un procés d'ajust i redefinicions a les noves realitats, perfilant models de gestió més adaptades a les necessitats de l'empresa.

Hem assolit i adaptat a la plantilla persones amb discapacitat sensorial auditiva. L'objectiu és generar ocupació diferenciada i qualificada per aquest col·lectiu. Amb el suport de la Federació de Persones Sordes de Catalunya, quan la situació requereix un servei d'interpretació de llengua de signes.

Igualsom compta amb una plantilla laboral formada per 47 treballadors, 40 dels quals tenen alguna discapacitat o malaltia mental, concretament,

- 15 Persones amb discapacitat psíquica - intel·lectual
- 12 Persones amb trastorns mentals
- 3 Persona amb discapacitat sensorial (visió) amb grau elevat de discapacitat
- 6 Persones amb discapacitat sensorial (audició)
- 4 Persones amb discapacitat física

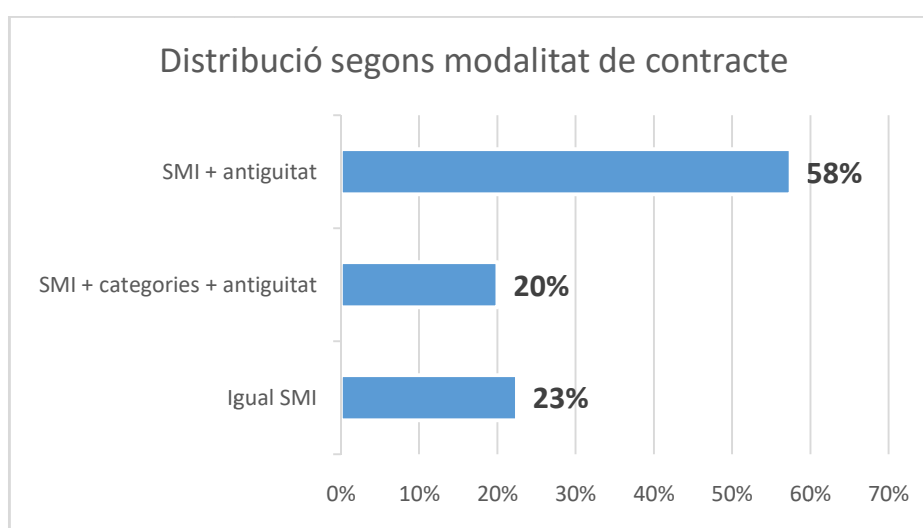
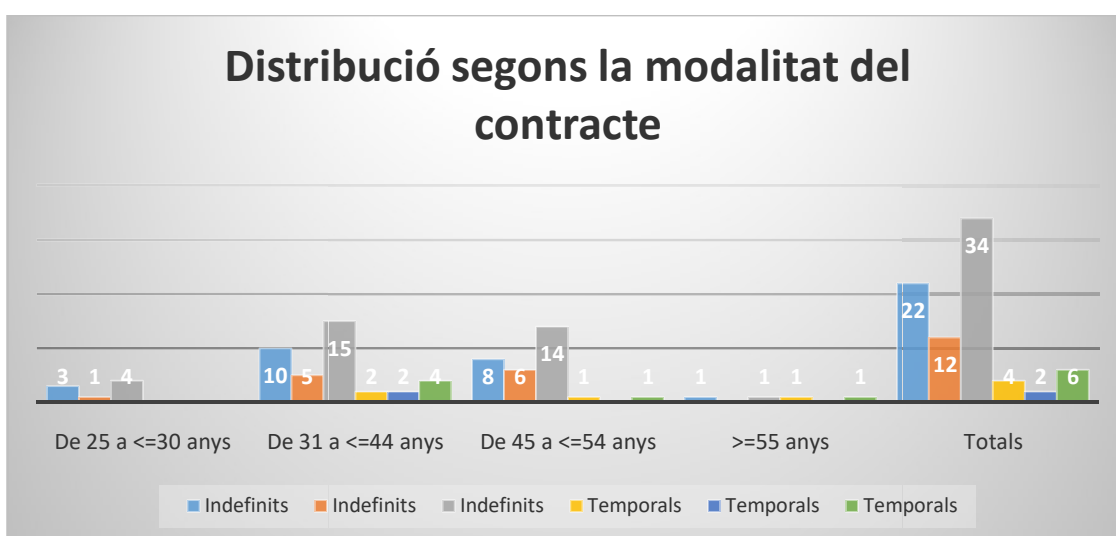




Per tipus de discapacitat 2015	Psíquica	M.Mental	Auditiva	Visual	Física	Total
De 33% a <=50%	12	4	5	2	3	26
De 51% a <= 64%	1	0	1	0	1	3
<= 65%	2	8	0	1	0	11
Totals	15	12	6	3	4	40

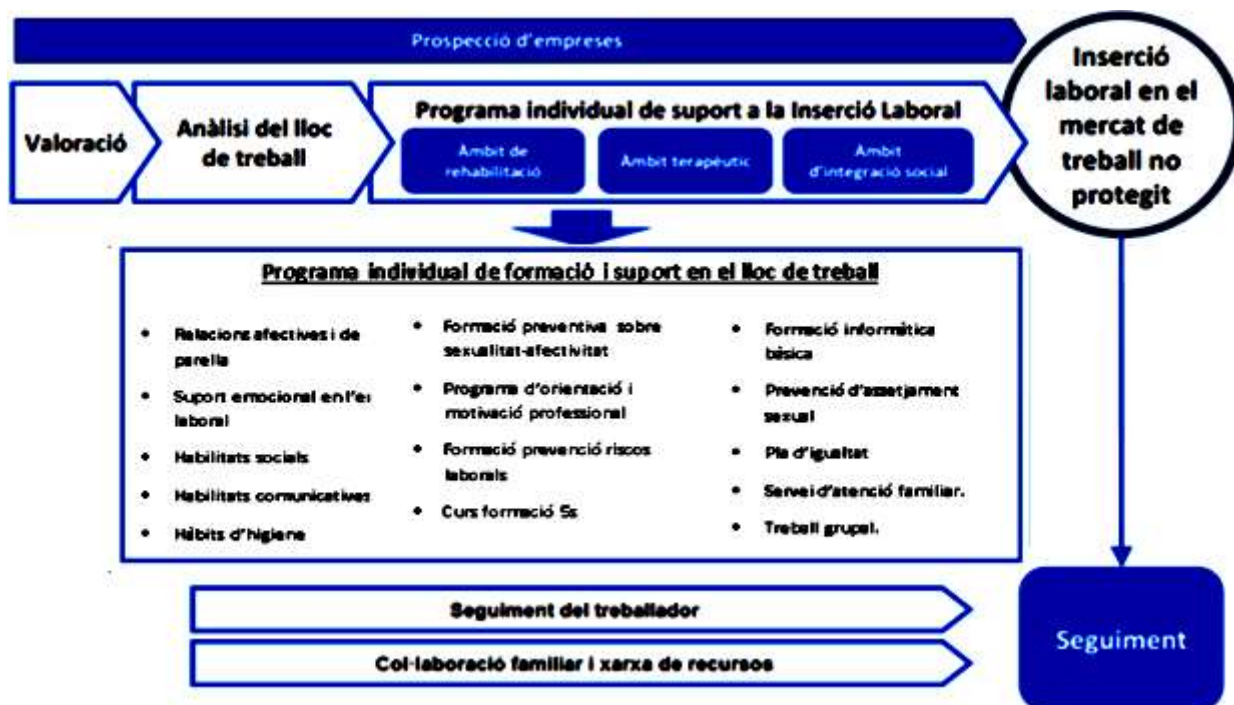
Plantilla 2015	Indefinits			Temporals		
	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
De 16 a <=19 anys						
De 20 a <=24 anys						
De 25 a <=30 anys	3	1	4			
De 31 a <=44 anys	10	5	15	2	2	4
De 45 a <=54 anys	8	6	14	1		
>=55 anys	1		1	1		1
Totals	22	12	34	4	2	6

Distribució de la plantilla segons la modalitat de contracte



La plantilla compta amb un alt índex d'estabilitat i la remuneració mitjana es troba per sobre del Salari Mínim Interprofessional. Lluitem per avançar en l'equiparació de salaris de les persones a amb discapacitat amb els salaris de l'entorn.

4. Metodologia d'actuació



Valoració dels candidats i candidates

Protocol de preadmissió i admissió

Procediment d'avaluació de l'usuari

- Informació bàsica del candidat, sol·licitud documentació i reunions amb els serveis derivants.
- Compliment dels criteris d'accessibilitat: Els candidats han d'estar motivats per iniciar un procés d'inserció laboral. Un dels requisits bàsics és que han de ser persones en edat laboral i que a causa de la seva patologia mental fins ara no hagin pogut treballar en una empresa ordinària. Han d'estar en situació psicopatològica compensada.

Es fa una valoració inicial integral a partir de les següents fases:

- Entrevistes amb la persona candidata. Exploració d'aspectes psicosocials, sociolaborals i familiars.
- Entrevista de treball amb el currículum vitae. En aquesta es defineix el seu perfil professional, tenint en compte la seva experiència professional, aptituds i motivacions.
- Entrevista de valoració amb la psicòloga

Pla d'atenció individualitzat (PAI)

Valoració multidisciplinària equip USAP

La treballadora social realitza la primera valoració, en relació amb la informació necessària sobre l'entorn de la persona i la seva situació des del punt de vista social, econòmic, laboral, de salut, familiar, etc.

Una segona valoració per una psicòloga que avalua sobre els aspectes personals, emocionals i competencials.

Es defineix àrees d'intervenció, objectius a assolir, temporalitat i criteris d'avaluació.

S'elabora per a cada treballador i treballadora del CET i consta dels següents apartats:

- Dades personals, familiars, mèdiques, terapèutiques i farmacològiques
- Un diagnòstic de l'estat de variables funcionals, socials, culturals i econòmiques.
- Perfil d'ajust laboral inicial (detectar les seves preferències pel que fa a la futura feina i si les seves expectatives s'ajusten a la realitat del mercat laboral.
- Objectius d'ajustament personal i social, definits per àmbits
- Els recursos i potencialitats propis i del seu entorn
- Objectius d'ajustament laboral, identificar l'experiència laboral prèvia (tipus d'experiència, durada, continuïtat o buits en el currículum).
- Indicadors d'avaluació

Un cop realitzada l'avaluació, detectades les potencialitats, dificultats i necessitats del/la treballador/a, s'elabora de manera consensuada el seu **"Programa individual per a la inserció laboral"**, en el qual apareixen els objectius que es volen treballar amb la persona al llarg del seu procés per a la inserció dins l'empresa, establint els objectius i intervencions que contribuiran a la seva inclusió laboral.

Programa individual per a la inserció laboral

Pla de treball inclou la implicació del treballador/a

Mitjançant l'anàlisi de les variables de cada treballador/a, podem construir un itinerari ajustat al perfil professional de cada persona, a les expectatives, motivacions, i a l'oferta i els requeriments del mercat laboral.

Es un servei d'ajustament personal, es desenvolupen programes de formació continuada en els àmbits de treball propis de l'activitat productiva, sessions d'informació i aprenentatge de recursos d'adaptació i hàbits laborals i emocionals, tutoria continuada pel que fa a l'adquisició a l'activitat laboral.

Tot i que el treball de suport es centra principalment en l'àmbit laboral, es procura facilitar la integració social de la persona i la millora de la seva qualitat de vida en tots els àmbits.

Valoració:

Es realitza una mesura dels nivells de satisfacció del treballador/a

S'elaboren propostes de millora en funció de resultats

Freqüència de revisió/actualització del protocol

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ:

Àmbit de rehabilitació

Metodologia:

- Millorar de les competències comunicatives, orals i escrites
- Formació contínua que faciliti la promoció laboral en el CET o la inserció a l'empresa ordinària
- Assessorament en matèria d'economia personal

Accions:

- Accions formatives, generalment impartides pels professionals del CET
- Assessorament i suport per a la realització i el seguiment de cursos de formació contínua per a treballadors en actiu.

Valoració:

- Nivell, autonomia i presa de decisions.
- Situacions d'absentisme i les seves causes
- Adequació de les seves iniciatives formatives a la seva situació i possibilitats reals

2. Àmbit terapèutic

El tractament clínic i la recerca de feina es realitzen simultàniament, per tant els equips de professionals han d'estar estretament coordinats. L'objectiu és vetllar per l'estat psíquic, garantir l'assistència a les visites mèdiques i la correcta aplicació de les pautes terapèutiques i farmacològiques.

Metodologia:

- Coordinació amb els referents sanitaris del Centre de Salut Mental
- La psicòloga du a terme la coordinació amb els referents sanitaris del CSMA i de l'ABS i estableix els mecanismes d'intercanvi d'informació i col·laboració en els objectius pertinents i les estratègies d'intervenció urgent en cas necessari.
- Tutories per la valoració d'aspectes personals i competencials i per al seguiment i evolució de la malaltia

Accions:

Reunions periòdiques de la psicòloga amb els professionals del CSMA de referència per avaluar la trajectòria en relació amb el trastorn mental, el seu grau d'estabilitat i adherència al tractament, i la seva vinculació amb l'equip d'atenció.

Valoració d'aspectes personals i competencials:

- La consciència de malaltia i el maneig dels símptomes.
- El grau d'autoestima, autoconcepte i imatge personal.
- Motivacions i actitud envers la feina.

3. Àmbit d'integració social

Aspectes a abordar en aquest àmbit són:

- Suport per obtenir la informació necessària sobre prestacions i beneficis socials (bonificacions, ajudes socials etc)
- Millora de l'autonomia personal en l'entorn urbà, coneixement i utilització de la xarxa de transport públic.
- Coneixement de les activitats de la vida diària, d'oci i temps lliure, ús dels recursos socioculturals i esportius de la comarca.

Metodologia:

El treball en aquest àmbit comença abans de la incorporació de la persona al CET, es manté al llarg de la seva estada en el centre i també durant la seva vida laboral. La treballadora social ofereix suport i acompanyament en la recerca de noves oportunitats laborals. Identificació d'aspectes culturals claus per al procés d'inserció.

Accions:

- Reforçar l'orientació a l'entorn: motivar, enfortir i formalitzar els vincles de cooperació i treball amb les empreses contractants.
- Millora del coneixement dels serveis i recursos i prestacions al seu abast.
- Acompanyament als treballadors i treballadores en els tràmits administratius, en aquells casos en que la persona ho requereix.

Valoració de l'entorn:

- Determinació del tipus de suport amb què compta, i les seves responsabilitats familiars.
- Anàlisi de les relacions socials significatives i les persones que estan disposades a ajudar en el procés d'inserció.
- Determinar les prestacions que percep i la importància d'aquestes en el nucli de convivència.
- Participació en grup, associacions o activitats comunitàries (voluntariat, etc.).

Inserció Laboral en el mercat de treball no protegit

Amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu de la inserció laboral de les persones amb discapacitat, promovem actuacions consistents a donar suport, assessorament, tutoria i/o seguiment en la recerca d'ocupació.

Tallers de formació en l'àrea de la millora competencial en la recerca de feina: realització del currículum, coneixements de canals de recerca de feina, afrontament a les entrevistes de feina i altres processos de selecció, a més de seguiment d'ofertes laborals.

Serveis que oferim a les empreses per a facilitar la inserció laboral:

- Recerca d'una imatge oberta que generi confiança.
- Detecció de llocs de treball, experiències i tipus de treball més adequats.
- Preselecció de candidats
- Formació en el lloc de treball
- Mediació entre el treballador i l'empresa
- Seguiment continuat durant la contractació
- Informació i assessorament sobre normativa de contractació i bonificats, llei sobre mesures alternatives, els enclavaments

5. Objectius generals i específics de les actuacions

L'equip USAP aborda la integralitat de les persones que hi treballen des de la individualitat dels aspectes següents:

- **Oferir l'ajut i suports adequats per la seva adaptació a un lloc de treball**
 - Elaborar un perfil laboral inicial i un pla individual d'ajustament al lloc de treball.
 - Treball intens d'ajust i suport per l'adequació dels treballadors/res a les diferents línies de treball de l'empresa.
 - Actuar de forma integral sobre la seva problemàtica, adaptant els llocs de treball a les característiques dels treballadors/es que els ocupen.
- **Oferir la formació professional necessària per accedir al mercat laboral actual**
 - Recerca d'itineraris de formació i de certificats de professionalitat.
 - Continuar promovent la cooperació entre Cet, Servei Prelaboral i empresa ordinària, creant lligams i buscant la inserció real del nostre col·lectiu.
 - Potenciar l'aprenentatge actiu, cerca de recursos formatius relatius als programes individuals d'ajustament a aquells treballadors/es que els manquen algunes habilitats i/o eines per executar les feines que demanda el mercat laboral.
- **Orientació personal, professional i seguiment laboral**
 - Orientar sobre les possibilitats reals d'acord amb la formació i experiència professional, oferir informació sobre la demanda del mercat laboral actual i les tècniques de recerca de feina, mitjançant un seguiment personalitzat.
 - Oferir condicions laborals igual que a la resta de persones sense discapacitat, amb la mateixa categoria professional.
- **Oferir a les dones d'Igualsom itineraris específics i personalitzats d'orientació i formació.**
 - Adaptar el programa a les necessitats específiques de cada discapacitat, que garanteixin la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en el treball.
 - Generar ocupació adaptada i qualificada per les persones amb discapacitat sensorial auditiva.
- **Oferir assessorament i informació jurídica i laboral**
 - Informar sobre els aspectes legislatius i laborals per tal d'evitar situacions de marginació i per defensar i exercitar el seu dret al treball en unes condicions dignes.
 - Orientació sobre tràmits legals (prestacions, informació de possibles ajudes existents, etc)
- **Realitzar prospecció d'empreses i campanyes de sensibilització**
 - Captar de manera sistemàtica i continuada noves empreses, amb l'objectiu d'aconseguir nous llocs de treball.
 - Accions de d'informació i sensibilització adreçades al teixit empresarials i a la ciutadania en el seu conjunt.

INDICADORS 2017

Nombre de persones contractades al CET	1 persona contractada per substitució Leroy Merlin Sant Boi.
Nombre de baixes definitives del CET	1 persona de Leroy MERLIN Tarragona per haver trobat feina a l'empresa ordinària.
% d'absentisme al CET	
% de contractacions sobre derivacions	1 persona derivada Dpt Foment de l'ocupació, Àrea d'igualtat i Drets Socials AJTE Sant Boi.
Nombre treballadors del CET insertades en empresa ordinària.	
Entrevistes psicosocials i sociolaborals (USAP)	320 entrevistes programades del servei.
Nombre de Plans Personals de Seguiment (USAP)	102 informes de feina assistencial.
Nombre de tutories i entrevistes no programades (USAP)	145 tutories protocol d'actuació
Nombre d'accions formatives (USAP)	50 accions formatives.
Nombre de clients	2 nous serveis de contractació municipal, 3 nous clients del'àmbit privat.
Ingressos per persona	
Formació de l'equip	
Empreses visitades	
Grau de satisfacció dels clients	
Nous Contractes signats	1 contracte de neteja dels patis de quatre escoles Antoni Gaudi, Josep Maria Ciurana i Mont-Baig. 1 contracte de neteja de la Botiga d'Aliments Solidaris de Sant Boi.

6. Àrea de Formació i Inserció Laboral

En el marc de formació que regularment impartim en el nostre centre enguany vam voler fer un pas més i ens varem atrevir a fer un curs de 30 hores de INICIACIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES CATALANA.

Curs subvencionat per IDFO conjuntament amb UGT el qual es va realitzar a les nostres instal·lacions del mes de Juny fins al mes d'Octubre , hem de dir que tots els nostres treballadors que hi van participar (un total de 12 persones) van gaudir d'una experiència única i això ens ha portat a cercar altres cursos d'un caire similar com ens demanen els propis treballadors.

La formació, vincle indispensable per la inserció laboral que s'adapti a les necessitats i preferències detectades, en els programes individuals de suport i ajustament personal.

L'objectiu principal és formar i orientar coneixements dels treballadors/es per a consolidar llocs de treball o per aconseguir noves oportunitats , millorar les habilitats laborals per la integració del treballador/a dins de l'àmbit laboral normalitzat.

S'assoleixen millores en habilitats i hàbits personals. L'itinerari de cada persona s'orienta tenint en compte les seves potencialitats i possibilitats. Volem entendre la persona com un tot i treballar les diferents dimensions de la vida: comunicació, social, laboral, motivació, autonomia, salut.

Formació habilitats socials

El model formatiu integra una part de formació instrumental i bàsica per al manteniment de la formació en habilitats. L'equip USAP dona suport i té cura dels seus hàbits de conducta, de la presa de consciència de les seves limitacions i a la vegada també positivitat, identificant i potenciant les seves capacitats i competències.

En les persones amb trastorn mental abordar la seva motivació envers el treball és crucial. El grau de fatiga, d'autonomia, d'angoixa, de capacitat de decisió, de comunicació. Es treballen:

Habilitats socials: destreses, capacitats, competències, aptituds, actituds, diplomàcia, capacitat d'executar una conducta d'intercanvi amb resultats favorables, maneres de fer o de comportar-se, verbals i no verbals, que serveixen per afavorir les relacions interpersonals, ...

Habilitats de d'autonomia per a l'acompliment de tasques: Establir un objectiu, prendre decisions, determinar les pròpies habilitats, discernir la causa d'un problema, concentrar-se en una tasca, recollir informació, resoldre els problemes segons la seva importància.

Valoració:

Amb tècniques roll-play, el treballadors/es aprenent noves formes de conducta en context real, de manera que les noves habilitats apreses les posin en pràctica en tots els àmbits.

En tutories individuals es comprova la millora o empitjorament de la seva autoestima i l'augment o disminució de l'estrès

Millorar de l'autoestima en l'àmbit laboral

Consisteix en oferir un programa d'estratègies per afrontar les dificultats relacionades amb l'atenció, amb la velocitat en els moviments, amb la memòria, per millorar les seves competències professionals i afrontar l'estrès en l'àmbit laboral. Es fomenta una bona autoestima i motivació per afavorir l'aprenentatge de la persona:

Activitats:

- Reforç positiu per bon acompliments
- Indicar individualment com ha millorat en la seva feina al llarg del temps.
- Crear un registre de tasques i ensenyar al treballador/a a comprovar si les tasques estan completades.
- Adaptar el lloc de treball per reduir distraccions.
- Demostrar l'habilitat que es vol aconseguir perquè així la persona la pugui copiar (modelatge).
- Fer la feina amb la persona i després donar feedback quan la persona ho fa sola.

Valoració:

Grau en la millora dels processos en el seu treball.

Grau de responsabilitat i gestió del temps en les tasques realitzades.

Formació habilitats socials

El model formatiu integra una part de formació instrumental i bàsica per al manteniment de la formació en habilitats. L'equip USAP dóna suport i té cura dels seus hàbits de conducta, de la presa de consciència de les seves limitacions i a la vegada també positivitat, identificant i potenciant les seves capacitats i competències.

En les persones amb trastorn mental abordar la seva motivació envers el treball és crucial. El grau de fatiga, d'autonomia, d'angoixa, de capacitat de decisió, de comunicació. Es treballen:

Habilitats socials: destreses, capacitats, competències, aptituds, actituds, diplomàcia, capacitat d'executar una conducta d'intercanvi amb resultats favorables, maneres de fer o de comportar-se, verbals i no verbals, que serveixen per afavorir les relacions interpersonals, ...

Habilitats de d'autonomia per a l'acompliment de tasques: Establir un objectiu, prendre decisions, determinar les pròpies habilitats, discernir la causa d'un problema, concentrar-se en una tasca, recollir informació, resoldre els problemes segons la seva importància.

Valoració:

Amb tècniques roll-play, el treballadors/es aprenent noves formes de conducta en context real, de manera que les noves habilitats apreses les posin en pràctica en tots els àmbits.

En tutories individuals es poden proposar ajustaments en el lloc de treball que permetin adaptar tasques, procediments i entorns en funció de les necessitats, sense perjudicar els objectius de l'empresa.

Habilitats comunicatives

Són uns aspectes fonamentals per la millora laboral i la resolució de conflictes amb els companys del treball. En aquest programa es treballa l'aprenentatge cooperatiu, la resolució de conflictes, etc.

L'objectiu és que desenvolupi la capacitat de comunicar el que pensen i el que senten.

Activitats que desenvolupa l'USAP:

Conscienciar al treballador/a quan té un problema que no pot resoldre, demanar ajuda al professional referent.

Desenvolupar simples regles per resoldre problemes i poder concretar en simples respostes.

Facilitar que el treballador comenti el problema amb el seu supervisor/a

Ajudar al treballador/a a mantenir una rutina d'organització, que pugui prevenir problemes.

Valoració:

Grau de recursos i estratègies que utilitzen per comunicar-se. (valorar com reforça els èxits i animar als treballadors/es a continuar un aprenentatge cooperatiu en situacions de conflictes).

Grau de reconeixement d'adaptabilitat en les pràctiques diàries i amb el professional.

Valorar on es queda el treballador/a estancat per poder ajudar-lo.

Hàbits d'higiene

L'higiene personal és bàsica i fonamental per la salut i les bones relacions en el treball. Facilitar i ajudar a la persona per mantenir els hàbits, perquè sovint pot ser causa de situacions de rebuig laboral i social.

Objectiu general: Aconseguir que vetllin per la seva salut física i psíquica.

Activitats:

Canviar hàbits d'higiene, ajustament continuat i perseverant de millorar la cura del seu cos, roba, vestuari cap aquells treballadors/es que els hi costa assolir.

Continuament necessita un procés de reforç i aprenentatge personalitzat i individualitzat, les persones amb trastorn mental i psíquic els hi costa millorar i mantenir la seva higiene personal.

Valoració:

Supervisió d'higiene i factors que indiquin una bona imatge corporal.

Supervisió de manteniment i responsabilitat en el vestuari.

Hàbits d'alimentació saludable

La missió és millorar la qualitat de vida de les persones. Aquest curs té com finalitat donar a conèixer quins són els hàbits beneficiosos i perjudicials, practicar una forma de vida saludable sent el seu objectiu principal la prevenció de la salut.

Activitats:

Xerrades, tallers d'alimentació saludable.
Pedagogia d'hàbits saludables.
Ajudar a la promoció esportiva i d'activitat física.

Formació preventiva sobre sexualitat-afectivitat

Servei d'Atenció a les Dones. Ajuntament de Sant Boi.

La finalitat del curs sobre sexualitat-afectivitat és informativa i preventiva. L'activitat, de 20 hores de durada, aborda els afectes i conflictes en les relacions, els mètodes anticonceptius i la cura en les malalties de transmissió sexual.

Valoració:

Coneixement del seu cos, anatomia genital.

Grau d'acceptació de la diversitat, desconeixement i rebuig a les conductes que són diferents a la pròpia.

Envers a les enfermetats de transmissió sexual cal seguir fent formació preventiva.

Programa d'orientació i motivació professional

L'objectiu d'aquest programa, que desenvolupen els professionals de l'USAP, tant mitjançant actuacions individualitzades com grupals, és promocionar en els treballadors i treballadores, aspiracions personals que requereixen un procés intens d'ajust i redefinició a les actuals exigències del mercat laboral, garantir la personalització de les estratègies de suport i atenció, l'adequació de les respostes a les necessitats i condicionants de cada persona per al desenvolupament de la pròpia carrera professional.

Valoració:

Grau de tolerància a les activitats que exigeixen repetició.

Grau de Planificació i sistematització del treball.

Grau de compromís amb el seu treball i costum d'abandonar l'exercici de funcions i deures annexos a un càrrec.

Grau d' Autonomia al realitzar una activitat.

Grau d'organització en l'activitat que realitza.

Formació per prevenir riscos laborals

Accions formatives impartides, segons programació d'activitats de prevenció tècnica, per Societat de Prevenció ASEPEYO, mútua d'accidents laborals d'Igualssom. Aquestes accions tenen com a objectiu garantir la seguretat laboral i la prevenció de riscos, per la ocupació de qualitat i la seguretat en l'àmbit laboral, d'acord amb la Llei 31/1995 i el Reglament del Servei de Prevenció (RD 39/1997), d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Es desenvolupa un programa de formació continuada que incorpora també la formació en prevenció, salut i higiene laboral. Aquest programa s'adapta a cadascuna de les de les activitats productives del CET.

Seguretat vial (0-OL18)

Objectiu de prevenir accidents en l'exercici del seu treball de distribució en la circulació per la via pública.

Coneixement de les regles bàsiques de seguretat per circular com vianant

Coneixement dels seus deures i drets per a que exerceixin de forma activa i continuada.

Valoració:

PRL Grau de comportament de risc en el treball.

Prevenió d'assetjament sexual

S'informa als treballadors i treballadores de les accions contemplades en el protocol de prevenció de l'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe al lloc de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Pla d'igualtat

Igualsom ha implantat un Pla d'igualtat, amb l'objectiu d'assolir la plena igualtat d'oportunitats entre dones i homes a l'empresa, i en coherència amb l'article 46 (*"conjunt ordenat de mesures adoptades després de la realització d'un diagnòstic de la situació laboral existent, que té per objectiu aconseguir la igualtat entre dones i homes i eliminar possibles discriminacions que es puguin detectar per raó de sexe"*).

Servei d'Atenció Familiar

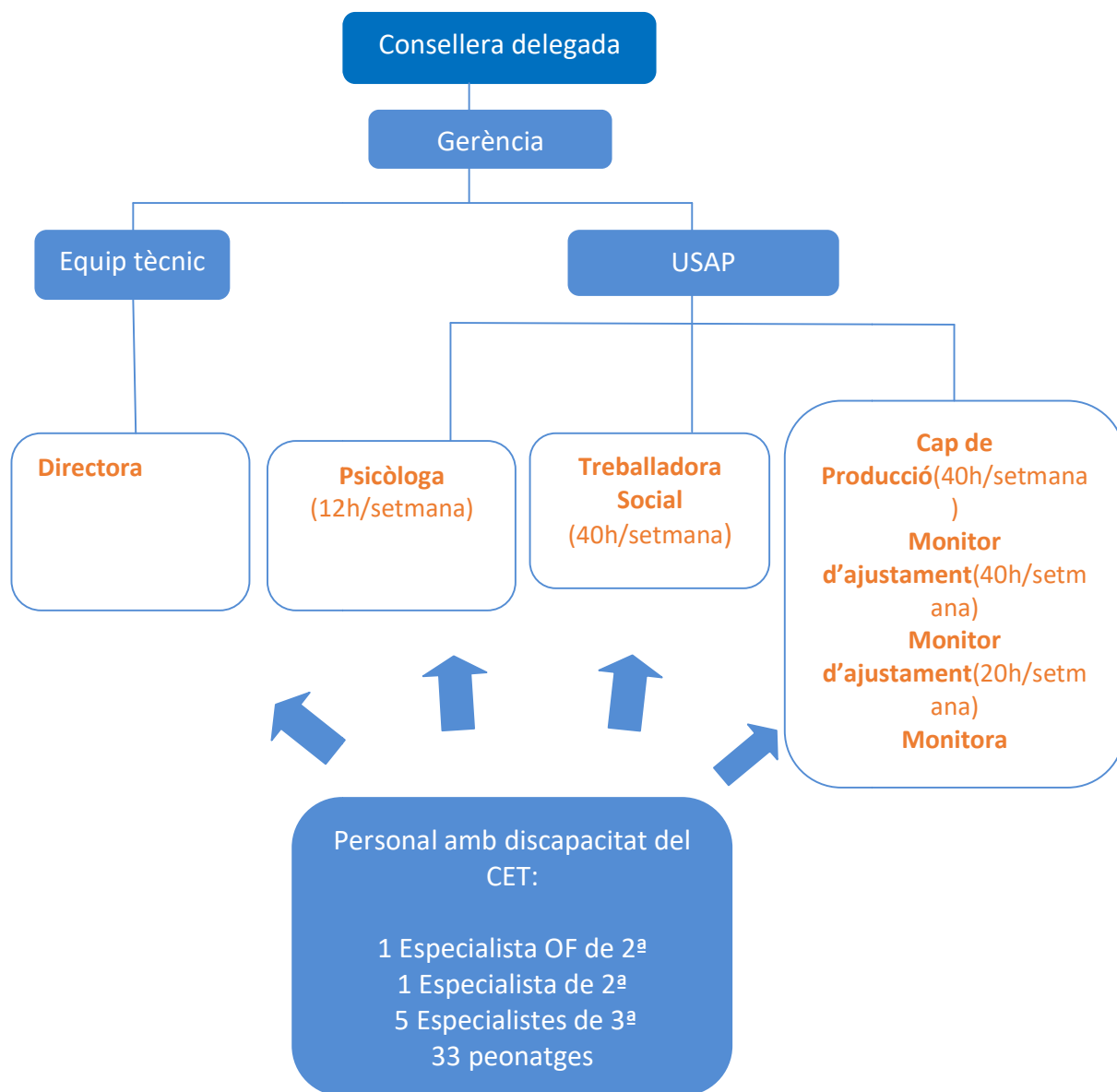
L'objectiu principal d'aquest servei és mantenir un contacte regular amb les famílies dels/les treballadors/es, col·laborant amb aquestes en activitats que afavoreixin la inserció sociolaboral: l'adaptació a situacions noves. la motivació vers a activitats culturals i de lleure, etc.

Treball grupal

Sovint en les relacions laborals sorgeixen conflictes de tot tipus que requereixen un abordatge grupal. Conduïen les dinàmiques de treball grupal la psicòloga i la treballadora social de l'USAP. Les sessions tenen una durada de 60-90 minuts i es realitzen amb una periodicitat mensual.

Els principals objectius d'aquest programa són: a) millorar la relació laboral i la dinàmica de grup entre la plantilla del centre, b) millorar les habilitats dels treballadors amb discapacitat en la resolució dels conflictes laborals i personals i c) Potenciar la participació dels treballadors amb discapacitat en la resolució pràctica de les dificultats diàries en la realització del treball.

7. Recursos humans. Funcions de cadascun dels professionals



Lloc de treball: Tècnica USAP

Missió: Coordinar els monitors i fer el seguiment de l'aplicació del Programes Individual en el dia a dia, així com coordinar-se amb, la psicòloga i la treballadora social.

Responsabilitats:

- Coordinació dels monitors: Responsabilitzar-se de l'execució dels programes individuals.
- Supervisió de l'aplicació de mesures i accions preventives en matèria de Seguretat en el treball: Informació als treballadors sobre els riscos de l'activitat professional a desenvolupar, vigilància sobre utilització d'equips de protecció individual, fer complir la normativa laboral vigent en matèria de salut laboral.
- Seguiment i avaluació dels treballadors: avaluació continuada coneixements, habilitats i actituds, informació al psicòleg i treballadora social de les incidències produïdes pels treballadors, els conflictes de relació.

Lloc de treball: Psicòloga USAP

Missió: Fer d'enllaç amb els diferents serveis de salut vinculats amb els/les treballadors/res i donar suport a l'activitat professional a través de tasques de psicologia segons normativa del servei USAP.

Responsabilitats:

- Gestió interna: participar en la reunió setmanal de l'equip del servei, participar en els processos d'ingrés i realitzar les entrevistes amb els/les usuaris/es. Elaborar la part corresponent a la seva funció dels Programes Individuals d'Inserció.
- Seguiment dels usuaris: efectuar el seguiment psicològic dels/les usuaris/es, efectuar les tutories individuals del/les usuaris/es assignats/des.
- Coordinació amb les serveis sanitaris derivants i de referència dels usuaris.
- Relacions externes: es responsabilitza de la coordinació i els contactes amb els serveis sanitaris derivants, efectua el seguiment dels/les usuaris/es amb el CSMA de referència.
- Control estadístic i avaluació: programacions i memòries de l'activitat de l'USAP, Informes estadístics, d'avaluació de resultats i propostes de millora.

Lloc de treball: Treballadora Social USAP

RESPONSABILITATS

Missió: Tasques de treball social al CET segons normativa del servei USAP

Responsabilitats:

- Gestió interna: entrevistes individuals i familiars amb les persones candidates a incorporar-se en el CET, elaborar els aspectes corresponents a la seva funció en els Programes Individuals d'Inserció, participar en les reunions periòdiques (setmanals) de l'equip USAP,
- Seguiment dels treballadors i treballadores del CET: Dur a terme les tutories individuals, i el seguiment amb les famílies, de les persones assignades;
- Coordinació amb els serveis socials de referència dels/les usuaris/es
- Control estadístic i avaluació: programacions i memòries de l'activitat de l'USAP, Informes estadístics, d'avaluació de resultats i propostes de millora.

Lloc de treball: Monitor/a USAP

Missió: conducció dels treballadors i treballadores en les tasques encomanades per l'encarregat/da (cap de producció), o pels tècnics de l'USAP. És la persona immediata responsable de vetllar per la seguretat dels treballadors al seu càrrec.

Responsabilitats:

- Conducció del grup de treballadors/es: es responsabilitza de l'execució dels treballs programats, transport, si s'escau, de les persones als seus respectius llocs de treball, motivació dels/les treballadors/es envers les tasques i rutines de treball.
- Aplicació de mesures i accions preventives en matèria de Seguretat en el treball: Informació als treballadors/es sobre els riscos de l'activitat professional a desenvolupar, vigilància sobre utilització d'equips de protecció individual, fer complir la normativa laboral vigent en matèria de salut laboral.
- Control, seguiment i avaluació dels treballadors: avaluació continuada de coneixements, habilitats i actituds dels/les treballadors/es, informes d'incidències (conflictes de relació, descompensacions, etc) a la psicòloga i la treballadora social.
- Atendre el compliment de la normativa interna del centre: obligació d'informar-ne i fer complir la normativa del centre, complimentar els fulls d'incidències en cas d'una no conformitat per part de qualsevol treballador/a.

Participació dels professionals de l'USAP en accions formatives en 2016:

- Femarec s.c.c.l. Barcelona.
Cuidem a l'educador.
Durada: 10 hores.
- Formació per a empreses. Programa de Foment de la Formació a les empreses.
Sessió : Nova Llei de la Formació Professional a les Empreses RDL 4/2015, 22 març).
Jornades:
Eines i estratègies per millorar els nostres plans de Formació.
Ser un Bon Docent sense estressar-se en l'intent.
Auditori Centreservei Coressa. Sant Boi de Llobregat.
Durada: 20 hores.
- Cicle de Tallers sobre dret laboral. Gestió de les situacions d'incapacitat temporal i permanent.
La gestió de l'absentisme, la modificació substancial de les condicions de treball.
Dincat Barcelona. Durada: 10 hores.
- Esmorzar amb empreses "Empreses impulsores del canvi".
Fundació La Caixa, Sant Boi Empresarial i la Fundació Marianao.
- Participació Cluster Salut Mental Catalunya.
Emprenedoria: capacitat de crear noves empreses vinculades a aplicacions amb oportunitats.
Mercat global: la diferència entre mercats madurs i de creixements ràpid.
Salut reinventada: transformació dels sistemes de salut a l'entorn global.
- Jornada "Economia Social innovadora: Centres Especials de Treball i TIC".
Relació amb clients/proveïdors, en el màrqueting i la comunicació.
Foment del Treball Nacional. Barcelona.
- XIV edició del Fòrum d'Innovació Social, trobada anual entre entitats del tercer sector.
"Cap on s'encamina el futur de l'ocupació". Sitges. Barcelona.
- Programa Incorpora. Las redes de cooperación, un elemento de cambio.
Programes socials en Fundació "la Caixa".
- Participació Social Business City Barcelona. Enfortiment de les empreses socials a Barcelona.

Instal·lacions:

Igualssom compta amb una nau al c/Riera Fonollar, 2 de Sant Boi de Llobregat. Aquesta Consta de:

- Magatzem i moll de càrrega/descàrrega de mercaderies de 100m2
- Sala taller polivalent de 200m2
- 2 Despatxos amb equipament ofimàtic (ordinadors, fotocopiadora, , etc.) i amb espai per a reunions.
- 2 Lavabos adaptats amb dutxa

Vehicles:

- 2 furgonetes
- 1 furgoneta amb capacitat per a 8 persones.

Maquinària:

maquinària de gestió postal: ensobradora, impressió, plegadora, direccionadora.

- 1 carretó elevador
- 1 termofixadora industrial
- 1 màquina de cosir industrial
- 1 màquina netejadora industrial
- 2 aspiradores industrials
- 1 bufadora

8. Annexos

Annex 1: Qüestionari de motivació pel treball

QUESTIONARI DE MOTIVACIÓ PEL TREBALL

Nom:

Data:

Edat:

Sexe:

- ¿Que es para usted trabajar?

- De las frases o expresiones que va a leer a continuació, indique por favor, si, según su opinión, son verdaderas (V) o falsas (F), poniendo un círculo alrededor de la opinión que usted crea correcta.

- Cuando trabajo me siento mejor. V / F
- Prefiero que mis compañeros no sepan que estoy en tratamiento. V / F
- La gente no me entiende. V / F
- Fuera de casa me siento vulnerable. V / F
- Trabajar con los demás me supone un esfuerzo. V / F
- Cuando trabajo aprendo cosas. V / F
- Me siento incapaz de trabajar. V / F
- Disfruto en gran parte del dinero que gana. V / F
- Ganar dinero me da independencia. V / F
- Es preferible una pensión segura a un posible trabajo. V / F
- Mi familia me ayuda a buscar trabajo. V / F
- Mi familia cree que puedo desempeñar un trabajo adecuadamente. V / F
- La vida en casa se complica cuando trabajo. V / F
- Trabajar me impide hacer cosas que me gustaría. V / F
- No volvería a desempeñar trabajos similares a otros donde tuve problemas. V / F
- Preferiría trabajar en sitios especiales para gente con discapacidad. V / F
- Tengo dudas sobre si podré mantener el trabajo mucho tiempo. V / F
- Me da miedo alejarme de casa. V / F
- Considero que coger muchos transportes es muy complicado. V / F
- Si me alejo mucho de casa me siento desprotegido. V / F
- No me gusta obedecer. V / F
- Me molesta que critiquen mi trabajo. V / F
- Necesito que los demás reconozcan mi trabajo. V / F
- Me cuesta relacionarme con mis compañeros. V / F
- Los cambios en las condiciones de trabajo me ponen nervioso. V / F
- Los demás no se preocupan de llevarse bien conmigo. V / F
- Es fundamental que mis jefes tengan en cuenta mi enfermedad. V / F
- Trabajar tiene más ventajas que inconvenientes. V / F
- Cuando se trabaja una se encuentra con demasiados problemas. V / F
- Preferiría tener otros recursos (miniresidencias, pensiones económicas, centro ocupacional...) a estar trabajando. V / F
- Tengo y estoy teniendo problemas con la puntualidad. V / F
- Arreglarme para ir a trabajar requiere demasiado esfuerzo. V / F
- Mi enfermedad me impide acceder a un buen trabajo. V / F
- Me angustia la idea de tener que buscar trabajo. V / F
- Si no encuentro trabajo pronto, es mejor que lo deje. V / F
- Me molesta reconocer que estoy sin trabajo. V / F
- Dejaría el trabajo por:
 - Porque me miren mal. V / F
 - Falta de materiales. V / F
 - Discutir con un compañero. V / F
 - Tener un salario bajo. V / F
 - Tener un jefe que no me caiga bien. V / F
 - Porque me cambien de turno. V / F
 - Porque me aburra. V / F
 - Sentirme cansado/a. V / F

Annex 2. Fitxa d'anàlisi de l'ocupabilitat

	USAP
	FITXA D'ANÀLISI D'OCUPABILITAT

DATA:.....

NOM I COGNOMS DEL/DE LA USUARI/A:

A. DADES PERSONALS

1. DADES PERSONALS

Data de naixement:

Certificat de disminució: %:

Tipus de disminució:

Adreça:

Telèfon/s:

OBSERVACIONS:

Trets de personalitat

	1	2	3	4
Extraversió				
Motivació				
Autodeterminació				
Iniciativa				
Responsabilitat				
Seguretat/autoestima				
Tolerància				
Flexibilitat/adaptació				
Imatge				

OBSERVACIONS:

Situació familiar

Amb qui viu

Per què? Qui ho ha determinat?

Familiars fora del domicili

Altres familiars que conviuen al domicili

Grau de dependència de la família, qui pren les decisions?

OBSERVACIONS:

Grau d'autonomia

Desplaçaments

Carnets conduir i/o vehicle propi

Responsabilitats a casa

Hàbits d'higiene

Ús dels diners

Ús del temps lliure

Aficions

Qui determina el temps lliure, les responsabilitats, etc.? Ell/ella o una altra persona?

OBSERVACIONS:

Dades mèdiques

Malalties associades a la minusvalia

Altres malalties i/o impediments físics

Medicació

Seguiments mèdics

Seguiments psicològics/psiquiàtrics

Va sol/a al metge/psiquiatra? Qui fa la gestió?

OBSERVACIONS:

Dades econòmiques

Cobrament de prestacions

Qui fa les gestions?

Es troba en situació d'urgència econòmica?

Ingressos econòmics familiars

OBSERVACIONS:

Entitats i/o professionals que l'assisteixen:

2. DADES FORMATIVES

Tipus d'escolaritat: (ordinària/especial)

Graduat Escolar / Graduat en ESO (sí/no)

Altres estudis:

OBSERVACIONS:

3. DADES LABORALS

Experiència: empreses on ha treballat, lloc de treball, durada i motiu de finalització.

Empresa 1:

Empresa 2:

Empresa 3:

Altres experiències laborals (experiències curtes, no formals)

OBSERVACIONS:

4. CONEIXEMENTS LABORALS

(Entrevista i FR-FO-19)

Interès per trobar feina:

Coneixement del món laboral:

Preferències:

Disponibilitat: (jornada, població, sou)

Coneixement de la xarxa de recerca de feina: (on busca)

B. ANÀLISI DE COMPETÈNCIES

1. AUTOCONeixEMENT

Coneixement de capacitats i limitacions

Coneixement del caràcter

Expectatives de futur

Realisme en les perspectives

OBSERVACIONS:

2. CONEIXEMENTS ACADÈMICS

(FR-FO-04)

Resultats:

Nivell de lectoescriptura

Expressió escrita

Comprensió oral

Comprensió escrita

Càlcul

Mesura

OBSERVACIONS:

3. HABILITATS MANUALS

(FR-FO-28)

Resultats:

Comprensió d'instruccions

Habilitat manipulativa

Discriminació visual

Control de qualitat

OBSERVACIONS:

4. AUTONOMIA PERSONAL

(FR-FO-30)

Resultats:

Emplenar formularis

Orientació i interpretació de plànols

Capacitat per desplaçar-se

Càlcul de temps

Domini de la moneda

Coneixements domèstics

Realització de tràmits

Capacitat de solucionar incidències

OBSERVACIONS:

5. CONDUCTES FUNCIONALS PER AL TREBALL

(Observació en la realització de les activitats)

Autocontrol

Ritme de treball

Autonomia

Capacitat d'autoorganització

Resistència

Iniciativa

Nivell de concentració

Atenció

Tolerància a la rutina

OBSERVACIONS:

C. ANÀLISI DE DADES

1. CONCLUSIONS

2. IDONEÏTAT DEL/DE LA USUARI/A

Participa en el programa:

Sí: definició de l'itinerari individual d'inserció (FR-FO-11)

No: orientació a altres recursos

Annex 3: Anàlisi del lloc de treball

Data:

Empresa

Adreça:

e-mail :

Telèfon:

Fax:

Activitat:

Nº de treballadors:

Persona entrevistada:

Càrrec:

Descripció tasques

Lloc de treball:

Relació de tasques:

Màquines, eines i materials

Coneixements i habilitats requerides

Lecto-escriptura	Ordre i organització	Rapidesa
Numeració	Organització espacial	iniciativa
Ús diners	Control del temps	Autonomia
Memòria	Habilitats motrius	Responsabilitat
Concentració	Motricitat fina	Relacions socials
Control qualitat	Esforç físic	Coordinació amb grup

Característiques del lloc de treball

Temporalitat:

torns mati tarda mati/tarda caps de setmana nocturn canvis

Horari:

Cicles de treball: repetitius curts llargs variables estables

Ritme de treball: estable ràpid lent normal variable

Temperatura: adequada no adequada variable

Espai: ampli just insuficient interior exterior variable

Condicions de seguretat: adequades no adequades

RRHH i ambient de treball: joves mitjana edat grans +H +D

canviant col·laboradors desconfiança desconeixement indiferència

tensió proteccionisme sobreexigència agradable supervisió suport

Observacions:

Annex 4: Programa individual per a la inserció laboral

AJUST LABORAL I OBJECTIUS DE MILLORA

Data:	Avaluació:			
Bàsic	Inapropiada	Necessita millorar	Bona	Excel·lent
Assistència				
Puntualitat				
Cura personal				
Motivació				

Laboral	Inapropiada	Necessita millorar	Bona	Excel·lent
*Actituds/capacitats en front el treball				
Atenció i concentració				
Memòria per les instruccions				
Comprensió i seguiment d'instruccions				
Organització i realització de les tasques				
Donar prioritat a les tasques. Iniciativa				
Relació amb el supervisor	Inapropiada	Necessita millorar	Bona	Excel·lent
Capacitat d'enfrontament de problemes				
Acceptació de les normes				
Habilitat per treballar en equip				
Cura del material (responsabilitat)				
*Productivitat				
Ritme d'execució: Constància, regularitat				
Reacció en front dels canvis de treball				
Reacció treball repetitiu				
Utilització del equip i les eines (destresa manual)				
Qualitat de treball (grau de perfeccionament)				

<i>DATA</i>	
<i>OBJECTIU</i> <i>ACTIVITAT</i> <i>TEMPORITZACIÓ</i>	
AVALUACIÓ	

Annex 5: Valoració Àrea Laboral/Social/Sanitaria/Formativa



Protocolo de Objetivos por Área de la Persona Monitora

Asegurar que la persona trabajadora es consciente de que se van a aplicar unos objetivos de mejora en su trabajo.

Área	Objetivos
Elegir área: Social, Sanitaria, Formativa y Laboral	Describir las acciones que se van a utilizar: potenciar, facilitar, promover, ...

Período	() Semestral	() Anual
Elegir que período se va a valorar la persona trabajadora y poner fechas.		

Medidas correctoras
¿Qué herramientas o métodos se van a utilizar? Observación, Entrevista a la persona, Entrevista a sus compañeras/os, Pequeños tests de habilidades, etc.

Control y seguimiento de los objetivos
¿Qué herramientas o métodos se van a utilizar? Hoja proporcionada por RR.HH., registro etnográfico (registro diario de lo que se va observando y volcar en una hoja/cuaderno), etc.

Valoración final de los objetivos
Se valorará los objetivos alcanzados (sí/no). Habrá objetivos que requerirá un seguimiento diario. En este caso se clasificará en: necesidad de supervisión de la persona monitora, con pautas, con refuerzo, presencial, verbal, carteles, etc.

Área Laboral

Competencias Profesionales y Laborales			
1 Organización en el puesto de trabajo			
3	2	1	Organizada/o en su forma de trabajar.
3	2	1	Organizada/o en su forma de trabajar con supervisión de la persona monitora.
3	2	1	Desorganizada/o en su forma de trabajar.
Observaciones:			
Explicación indicador (1): Grado de Organización en la actividad que realiza.			
2 Ritmo y frecuencia			
3	2	1	Ritmo rápido y constante.
3	2	1	Ritmo lento y constante.
3	2	1	Ritmo rápido y no constante.
3	2	1	Ritmo lento y no constante.
Observaciones:			
Explicación indicador (2): Grado de Implicación en la actividad que realiza.			
3 Reacción ante el trabajo repetitivo			
3	2	1	Realiza el trabajo sin quejas evidentes (no manifiesta disconformidad, ni de forma verbal ni mediante lenguaje corporal).
3	2	1	Realiza el trabajo, aunque expresa disconformidad.
3	2	1	Intenta por todos los medios evitar este tipo de trabajos.
Observaciones:			
Explicación indicador (3): Grado de Tolerancia a las actividades que exigen repetición.			
4 Calidad en el trabajo realizado			
3	2	1	Se preocupa en realizar el trabajo tal y como indica las instrucciones y propone mejoras.
3	2	1	Realiza el trabajo tal y como indica las instrucciones con supervisión de la persona monitora.
3	2	1	No se preocupa en realizar el trabajo tal y como indica las instrucciones.
Observaciones:			
Explicación indicador (4): Grado de Cumplimiento de todos los procesos de una actividad.			
5 Necesidad de supervisión para realizar el trabajo			
3	2	1	Precisa poca supervisión.
3	2	1	Precisa de supervisión de la persona monitora.
3	2	1	Precisa de supervisión constante de la persona monitora.
Observaciones:			
Explicación indicador (5): Grado de Autonomía al realizar una actividad.			
6 Tolerancia a las correcciones			
3	2	1	Las acepta y las pone en práctica.
3	2	1	Las pone en práctica aunque muestra desacuerdo, en ocasiones dependiendo de quién sea la que le corrige.
3	2	1	No acepta correcciones.
Observaciones:			
Explicación indicador (6): Grado de Percepción al realizar una actividad.			
7 Uso y cuidado con las herramientas de trabajo			
3	2	1	Cuida las herramientas y da a cada una el uso para la que fue diseñada.
3	2	1	Cuida las herramientas y las utiliza correctamente con supervisión de la persona monitora.
3	2	1	No cuida las herramientas y las utiliza de forma inadecuada.
Observaciones:			
Explicación indicador (7): Grado de Manejo de las herramientas de trabajo.			

Área Formativa

Fecha de valoración

Datos de Formación Académica		
Nivel de estudios	Titulación y Centro de Estudios	Fecha de finalización

NÚMERO CONCEPTO
3 OPTIMO

Cursos/seminarios

2 ACEPTABLE

Otros Conocimientos e Intereses

1 NECESITA
MEJORAR

Competencias Formativas y Psicoeducativas

1 Nuevos aprendizajes en el puesto de trabajo

3	2	1	Le gusta aprender.
3	2	1	Aprende con dificultad.
3	2	1	No aprende y se resiste.

Explicación indicador (1):
Grado de Procesamiento
de la información simple y
complejo.

Observaciones:

2 Retiene las instrucciones

3	2	1	Capacidad para recordar varias instrucciones.
3	2	1	Alguna instrucción se olvida y hay que recordársela.
3	2	1	No retiene la información, hay que recordarle constantemente.

Explicación indicador (2):
Grado de Procesamiento
de la información
progresiva.

Observaciones:

3 Capacidad para diferenciar

3	2	1	Diferencia los conceptos básicos (color, forma y tamaño) y complejos (categorizar por percepción de líneas, orientación y distancia de superficies).
3	2	1	Diferencia los conceptos básicos. Los complejos sólo con supervisión de la persona monitora.
3	2	1	No diferencia los conceptos básicos ni los complejos.

Explicación indicador (3):
Grado de Procesamiento
de la información
discriminativo.

Observaciones:

4 Orientación espacial

3	2	1	Realiza movimientos Izquierda/Derecha y se orienta en el espacio.
3	2	1	Realiza movimientos Izquierda/Derecha y se orienta en el espacio con supervisión de la persona monitora.
3	2	1	No realiza movimientos Izquierda/Derecha, ni se orienta en el espacio.

Explicación Indicador (4):
Grado de Orientación
espacial contextualizada.

Observaciones:

5 Orientación temporal

3	2	1	Se sitúa en el tiempo. Ej.: Hoy es viernes/mi cumple.
3	2	1	Se sitúa en el tiempo con supervisión de la persona monitora.
3	2	1	No se sitúa en el tiempo.

Explicación indicador (5):
Grado de Orientación
temporal contextualizada.

Observaciones:

6 Conocimiento numérico

3	2	1	Realiza operaciones matemáticas complejas (resolución de problemas, mide y calcula la distancia de los espacios para establecer un parámetro numérico, etc.).
3	2	1	Realiza operaciones matemáticas simples: sumar/resta con llevadas.
3	2	1	Entiende conceptos numéricos básicos: más/menos, mucho/poco,...

Explicación indicador (6):
Grado de Procesamiento
de la información de
conceptos subjetivos-
numéricos.

Observaciones:

7 Constancia en el aprendizaje

3	2	1	Le gusta estudiar, tiene interés por cursillos, formación, etc., tanto en su jornada laboral como en su tiempo libre.
3	2	1	Sólo termina una formación si lo imparte en su jornada laboral.
3	2	1	Inventa una excusa/baja para no participar en las formaciones impartidas en su jornada laboral.

Explicación indicador (7):
Grado de Compromiso con
la mejora continua de los
conocimientos y
aprendizajes adquiridos.

Observaciones:

8 Comprensión lectora y expresión escrita.

3	2	1	Comprende un texto y es capaz de expresar su opinión por escrito.
3	2	1	Comprende un texto, pero no es capaz de expresar su opinión por escrito sólo verbal.
3	2	1	No comprende un texto ni es capaz de expresar su opinión ni por escrito ni verbal.

Explicación indicador (8):
Grado de Comprensión
lectora y expresión escrita
de un texto (desde una
frase con 2 palabras a una
crónica, material literario,
etc.).

Observaciones:



Área Sanitaria

Fecha de valoración

Datos Médicos			
Certificado/Minusvalía	Grado/Minusvalía (%)	Tipo/Minusvalía	Diagnóstico
SI	NO		

Datos médicos reseñables

Medicación y/o Terapia

Competencias Saludables y Estilo de vida

1. Hábitos de higiene con vestuario laboral

3 2 1 Vestuario laboral limpio y/o planchado.

3 2 1 Vestuario laboral limpio con supervisión de la persona monitora.

3 2 1 Vestuario laboral sucio.

Observaciones:

NÚMERO CONCEPTO
3 OPTIMO

2 ACEPTABLE

1 NECESITA
MEJORAR

Explicación indicador (1):
PRL - Grado de mantenimiento y responsabilidad del vestuario.

2. Hábitos de higiene con la(s) taquilla(s)

3 2 1 Taquilla(s) limpia(s) y ordenada(s).

3 2 1 Taquilla(s) limpia(s) y ordenada(s) con supervisión de la persona monitora.

3 2 1 Taquilla(s) desordenada(s) y con objeto(s) ajeno(s) al su trabajo.

Observaciones:

Explicación indicador (2):
PRL - Grado de higiene y de salubridad en objetos comunes.

3. Hábitos de higiene personal

3 2 1 Ducha correcta diaria.

3 2 1 Sólo se ducha cuando está en el taller.

3 2 1 Sólo se ducha si se le controla (supervisión de la persona monitora).

Observaciones:

Explicación indicador (3):
PRL - Grado de Realización en la Conservación y Control de Enfermedades.

Hábitos de higiene bucal

3 2 1 Lava los dientes después de la comida y/o del bocata.

3 2 1 Sólo lava los dientes cuando está en el taller.

3 2 1 No lava los dientes.

Observaciones:

Explicación indicador (4):
PRL - Grado de Realización de la Conservación y Control de Enfermedades - Orgánica y molecular.

Hábitos de autocuidado

3 2 1 Aspecto aseado y ropa limpia.

3 2 1 Aspecto aseado, pero descuidado.

3 2 1 No viene aseada/o.

Observaciones:

Explicación indicador (5):
PRL - Grado de Importancia en la Conservación y Control de Enfermedades.

Hábitos de dieta equilibrada

3 2 1 Dieta equilibrada.

3 2 1 Sólo come fruta y verduras en el taller.

3 2 1 Sólo comida basura.

Observaciones:

Explicación indicador (6):
Grado de Exposición y Control de Enfermedades - Orgánica y molecular.

Hábitos de vida sana

3 2 1 No fuma, ni bebe.

3 2 1 Sólo fuma (cigarro, porros, marihuana, etc.).

3 2 1 Sólo bebe (alcohol: vino, cerveza, licores, etc.).

3 2 1 Fuma y bebe.

Observaciones:

Explicación indicador (7):
Grado de Exposición y Control de Enfermedades - Orgánica y molecular.

5 Tiene ordenador con conexión a internet en casa

- ☐ No
☐ Sí, además tiene un portátil/ordenador propio.
☐ Sí, pero hace un uso escaso porque tiene que compartir el portátil/ordenador.
☐ No. No tiene ayudas técnicas que le permita acceder a conexión internet (no tiene equipo informático adaptado, coste elevado de las ayudas técnicas, etc.).

Explicación indicador (5):
Acceso y disfrute de las TICs.

Observaciones:

6 Tiene correo electrónico

- ☐ Sí. Suele consultarlo.
☐ Sí, pero lo consulta rara vez.
☐ No. No sabe cómo tener una cuenta de correo electrónico (necesita de una atención específica o ayudas técnicas).
☐ No. No tiene ningún interés.

Explicación indicador (6):
Tiempo de consumo de las TICs.

Observaciones:

7 Participa en las redes sociales

- ☐ Sí, participa en varias redes sociales (facebook, tuenti, twitter, etc.)
☐ Sí, pero las consulta rara vez.
☐ No. No tiene ningún interés.

Explicación indicador (7):
Tiempo de consumo de las redes sociales.

Observaciones:

8 Tiempo de uso de conexión a internet

- ☐ Se autorregula (no supera la media española de 2 a 4 horas diarias).
☐ Se regula con apoyo externo (familia, amistades, persona monitora, etc.).
☐ No se regula.

Explicación indicador (8):
Formas de disfrute de tiempo libre en entornos web.

Observaciones:

9 Uso del ocio y tiempo libre en su entorno

- ☐ Sale (al cine, centro comercial, etc.) y suele quedar con sus amistades los finales de semana.
☐ Le gusta salir sola/o (al cine, centro comercial, etc.), pero suele quedar con sus amistades los finales de semana.
☐ Acude a Centros de Ocio, Asociaciones de personas con discapacidad
☐ Se queda en casa - viendo TV, libros, etc.
☐ Sólo sale con su familia.

Explicación indicador (9):
Formas de disfrute de tiempo libre y vida social y Grado de percepción una vivencia de violencia psicológica.

Observaciones:

10 Manejo del dinero

- ☐ Sabe cuánto gana, es independiente y controla sus gastos.
☐ Sabe cuánto gana y es independiente, pero no controla sus gastos. Pide anticipo de la nómina.
☐ Sabe cuánto gana y no es independiente.
☐ No sabe cuánto gana, porque su pareja y/o familiar controla su dinero.

Explicación indicador (10):
Grado de independencia económica y percepción una vivencia de violencia psicológica.

Observaciones:

11 Reconocimiento social de su trabajo

- ☐ Se siente reconocida socialmente por tener un trabajo.
☐ Se siente reconocida por tener un trabajo, pero según sus parientes y amistades "mejor en casa".
☐ No se siente reconocida por tener un trabajo.

Explicación indicador (11):
Grado de Reconocimiento Social sobre el trabajo realizado en USOA.

Observaciones:

Competencias socio-laboral
12 Iniciativa para realizar nuevas acciones

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 1 | Tiene iniciativa para realizar acciones nuevas, aportando sugerencias coherentes y lógicas. |
| 3 | 2 | 1 | Tiene iniciativa para realizar acciones nuevas, pero sus sugerencias no son de aplicación (no son coherentes). |
| 3 | 2 | 1 | No tiene iniciativa. |
| 3 | 2 | 1 | No tiene iniciativa, porque es muy tímida. |

Explicación indicador (12):
Grado de iniciativa sobre la mejora de los procesos en su trabajo.

Observaciones:

13 Reacción ante a las dificultades

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 1 | Es capaz de enfrentarse a las dificultades de un modo proactivo y constante. |
| 3 | 2 | 1 | Supera las dificultades con supervisión de la persona monitora. |
| 3 | 2 | 1 | Desiste. |

Explicación indicador (13):
Grado de Gestión de las emociones frente a las dificultades.

Observaciones:

14 Reacción ante a los cambios

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 1 | Acepta los cambios amoldándose. |
| 3 | 2 | 1 | Aunque no lo manifiesta verbalmente se ve por su lenguaje corporal que no se encuentra a gusto ante a los cambios. |
| 3 | 2 | 1 | No acepta (expresa sea verbalmente o por lenguaje corporal). |

Explicación indicador (14):
Grado de Gestión de las emociones frente a los cambios.

Observaciones:

15 Trabajo en equipo

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 1 | Colabora bien en equipo. |
| 3 | 2 | 1 | Prefiere trabajar sola/o, pero acepta trabajar en equipo. |
| 3 | 2 | 1 | No trabaja en equipo. "Va a su aire". |

Explicación indicador (15):
Grado de Cooperación y percepción de la otra persona.

Observaciones:

16 Autocontrol emocional

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 1 | Se adapta sin problemas a situaciones imprevistas. |
| 3 | 2 | 1 | Le afectan las situaciones imprevistas, pero las supera. |
| 3 | 2 | 1 | No se adapta y actúa con violencia. |

Explicación indicador (16):
Grado de Control y Gestión de las emociones.

Observaciones:

17 Puntualidad en su puesto de trabajo

- | | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 3 | 2 | 1 | Puntual. |
| 3 | 2 | 1 | No puntual ocasional. |
| 3 | 2 | 1 | No puntual. |

Explicación indicador (17):
Grado de responsabilidad y gestión del tiempo.

Observaciones:

18 Relación con las compañeras y los compañeros

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 1 | Establece relaciones con facilidad y es aceptada/o en el grupo. |
| 3 | 2 | 1 | Muestra timidez y le cuesta entablar nuevas relaciones. |
| 3 | 2 | 1 | No se relaciona (sea porque se aísla por iniciativa propia sea porque no es aceptada). |
| 3 | 2 | 1 | No es aceptada por las demás personas. |

Explicación indicador (18):
Grado de interacción entre iguales.

Observaciones:

19 Relación con la persona monitora

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 1 | Acepta las indicaciones de la persona monitora y es receptiva. |
| 3 | 2 | 1 | Depende de la persona monitora. |
| 3 | 2 | 1 | Cuestiona su autoridad. |

Explicación indicador (19):
Grado de interacción y conducta desafiante ante la autoridad.

Observaciones:

Área Social

Fecha de valoración

Datos de la Situación Familiar*

Modo de vida: Vive con la familia () Vive con la pareja () Vive solo/a ()
Comparte piso tutelado () Vive en residencia () Otros:

NÚMERO CONCEPTO
3 OPTIMO

Genograma - es un gráfico que nos ayuda a comprender la forma cómo te relacionas con otras personas.

Las personas que tienes mejor relación son:

Familia	Amistades	Trabajo
() Madre () Cuñada/o	() Mi cuadrilla	() Compañeras/os de la misma sección
() Padre () Tía/o	() Amiga	() Compañeras/os de una sección distinta de la mía
() Hermana () Prima/o	() Amigo	() Otros
() Hermano () Sobrina/o	() Otros	
() Pareja () Novia/o		

2 ACEPTABLE

1 NECESITA MEJORAR

Nombre completo de la Madre		Fecha de nacimiento
Nombre completo del Padre		Fecha de nacimiento
Estado Civil	Nº de Hijas/hijos	Nº de menores de 18 años a su cargo
Nombre completo de la Pareja		Fecha de nacimiento
Otras personas relevantes		

* Datos no obligatorios. El objetivo de conocer estas informaciones es valorar el cumplimiento de la Ley de Dependencia vigente.

Datos del Uso de medios sociales

1 Cómo llega al trabajo

- ☐ Andando.
☐ En bicicleta.
☐ En tren.
☐ En autobús.
☐ En coche de su pareja o familiar.
☐ En moto.
☐ En coche propio.

Explicación indicador (1):
El grado de compromiso con el medio ambiente y huella ecológica - emisión de CO2.

Observaciones:

2 Formas de comunicarse

- ☐ Habitualmente con lengua materna.
☐ Habitualmente con lengua de signos o lenguaje corporal.
☐ No habla (vocaliza), pero se expresa con lenguaje corporal.

Explicación indicador (2):
Grado de Recursos y Estrategias que se utiliza para comunicarse.

Observaciones:

3 Conocimiento de idiomas

- ☐ Domina 2 o más idiomas (lengua de signos, catalán, gallego, inglés, alemán, portugués, francés ...)
☐ Domina 2 idiomas (lengua materna y)
☐ Sólo lengua materna (Castellano, lengua de señas, catalán, gallego, inglés, alemán, ...)

Explicación indicador (3):
Grado de Reconocimiento y de adaptabilidad de los códigos sociales.

Observaciones:

4 Uso de aparatos telefónicos móvil para se comunicar

- ☐ Móvil propio.
☐ Móvil de su familia.
☐ No sabe utilizar.

Explicación indicador (4) y (4.1): grado de uso y necesidad de medio de comunicación móvil.

Observaciones:

4.1 En el caso de tener móvil propio, especificar:

- ☐ Con acceso a internet.
☐ Sólo para hacer y recibir llamadas.
☐ Hacer y recibir llamadas y mensajes (sms).
☐ Sólo mensajes (sms).

Observaciones: