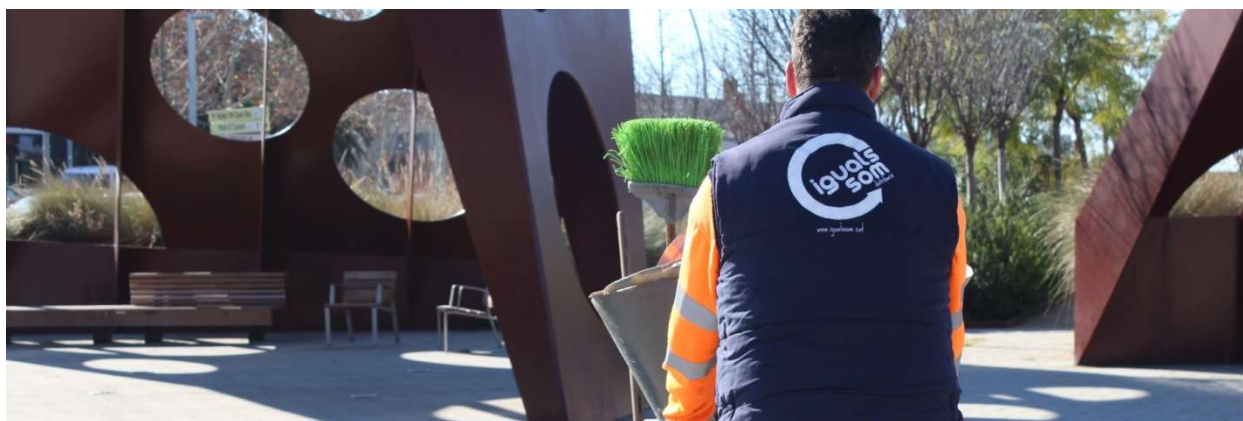


MEMÒRIA ANUAL D'AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL 2021

CET IGUALSSOM SRL



Igualssom SRL

Bonaventura Calopa, 26 Masia Can Julià

Sant Boi de Llobregat [08830]

Tel.: 93 661 24 02

Web: www.igualssom.cat

A/e: igualssom@igualssom.cat

Índex

1. Presentació	3
2. Activitats productives del CET	4
Distribució	4
Neteja d'edificis	4
Neteja d'espais públics	5
Full de material plàstic laminar	6
Monitoratge servei menjador Gent Gran Can Massallera	7
Prestació recollida d'oli usat domèstic. Projecte Claki	7
Neteja verd urbà	8
Manipulats auxiliars de la indústria	8
3. Característiques del col·lectiu de persones treballadores amb discapacitat	9
Plantilla CET	9
Resum d'absències 2021	13
4. Metodologia de treball	15
1. Valoració dels candidats i candidates	15
2. Pla Personal de Seguiment (PPS)	15
3. Programa individual per a la inserció laboral	16
4. Inserció Laboral en el mercat de treball no protegit	18
5. Objectius proposats i acompliment dels mateixos	18
Objectius 2021	18
Indicadors 2021	19
6. Activitats d'ajustament personal i social realitzades al 2021	20
Habilitats socials	20
Millora de l'autoestima en l'àmbit laboral	20
Gestió de conflictes entre iguals	21
Hàbits saludables i d'higiene	21
Formació per prevenir riscos laborals	22
Servei d'Atenció Familiar	22
Programa d'orientació i motivació professional	22
Pla d'igualtat	23
7. Recursos humans i materials. Funcions de cadascun dels professionals	23
Recursos humans	23
Lloc de treball: Responsable tècnica	23
Lloc de treball: Directora pedagògica	24
Lloc de treball: Psicòleg USAP	24
Lloc de treball: Monitor/a USAP	25
Recursos materials	25
Instal·lacions	25
Vehicles	25
Maquinària	26

1. Presentació

Igualssom és un Centre Especial de Treball municipal dedicat a la inserció laboral de persones amb discapacitat psíquica i trastorn mental. L'any 2008 va començar l'activitat, la seva principal missió és la creació i manteniment de llocs de treball per al col·lectiu.

Actualment 40 persones integren la plantilla del centre que funciona amb uns nivells de qualitat que es van equiparant progressivament a l'empresa ordinària.

Igualssom, des de fa tres anys, és un centre de titularitat municipal de l'Ajuntament de Sant Boi (va ser declarada Mitjà propi el 22 de novembre de 2018). Entre les seves funcions té la d'oferir serveis públics en matèria de neteja interior d'equipaments, neteja d'espais naturals públics, la distribució de publicitat i informació d'interès ciutadà, l'elaboració de productes fets amb plàstic laminar i la prestació de recollida d'oli usat domèstic a la ciutat de Sant Boi i municipis de l'entorn.

Hi ha una aposta decidida per una gestió sostenible dels residus per tal de complir amb els objectius de recollida i valorització, amb la voluntat de fer de Sant Boi una ciutat sostenible i saludable. Per aquest motiu l'Ajuntament de Sant Boi, propulsa aquesta idea innovadora de reduir el plàstic que es genera en el municipi, convertir-lo en bosses resistents o en un producte reciclat i que a més genera llocs de treball i integra a persones amb discapacitat.

Durant l'any 2021 s'ha dut a terme una diversificació de les línies de negoci, enfocant-se cap a tasques de neteja i manteniment del verd urbà i entorn natural. Aquestes noves àrees de treball, permeten treballar tots els aspectes del col·lectiu en un entorn natural millorant la neteja i manteniment de les zones verdes del Municipi.

Igualssom compta amb recursos humans i tècnics suficients per assumir una nova línia de prestació de recollida d'oli domèstic per a la seva revalorització i per a posar la seva línia de creació de productes de plàstic reciclat al servei de l'estratègia municipal Sant Boi lliure de plàstic. I està en condicions d'assumir noves accions o línies de treball vinculades a la política local de gestió i valorització de determinats residus.

Els nostre Pla d'acció, és millorar la situació de desigualtat, adopció de mesures d'acció positiva orientades a evitar o compensar els desavantatges d'una persona amb discapacitat, una institució com la nostra ha de mantenir una actitud permanent d'adaptació, perfilant models de gestió més adaptats a les necessitats de l'empresa. L'objectiu és generar ocupació diferenciada i qualificada per aquest col·lectiu.

Tenim la necessitat de fomentar el trànsit dels treballadors/es al mercat laboral ordinari, prioritàriament de les persones amb major capacitat i autonomia i de totes aquelles que tinguin la voluntat de fer-ho, sense oblidar la inserció canvia en funció dels tipus de discapacitat i la prioritat de vetllar per les persones amb més dificultats d'inserció.

El veritable impacte és créixer en inserció al mercat ordinari, fent programacions d'accions formatives amb pràctiques en empresa, creant lligams i buscant sempre la inserció laboral real del nostre col·lectiu.

Cada vegada més empàtics amb la problemàtica ecològica i la sostenibilitat del nostre planeta, volem educar proposant objectius assumibles que convencin al ciutadà. Convençuts que cal modificar, poc a poc, hàbits de comportament, oferint alternatives empàtiques. Per tant serem docents d'educació a escoles, perquè estem especialment preparats i, sobretot, motivats per realitzar aquesta tasca. Gestió, que no s'ha de limitar a l'escola, cal estendre-la a mares i pares i a les comunitats veïnals.

2. Activitats productives del CET

Distribució

L'activitat consisteix en serveis de missatgeria i distribució de publicitat en bústia, lliurament de correspondència comercial i en molt menor mesura, correu amb adreça postal. Disposem de maquinària de gestió postal: ensobradora, impressió, plegadora, direccionadora. Els nostres esforços van sempre a millorar tant en eficàcia com en rapidesa ja que en aquest sector de la distribució son eixos fonamentals.

Tenim clients de l'àmbit públic (contractació de serveis municipals) i de l'àmbit privat. L'àmbit geogràfic d'actuació és Sant Boi, Cornellà de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló.

Aquesta activitat ha experimentat en els darrers anys una disminució important, per això s'està procedint a la diversificació de línies de negoci i a la seva redimensió de les seves possibilitats reals per fer sostenible l'empresa, sense deixar d'explorar noves vies d'ingressos per aquest concepte.



Neteja d'edificis

Des del 2009 Igualssom assumeix la neteja del principal equipament municipal de Sant Boi, Can Massallera. Aquesta és una via d'ingrés important i una oportunitat per mostrar el nostre treball al tractar-se d'un equipament de gran afluència ciutadana. L'activitat consisteix en la neteja diària de totes les instal·lacions de l'equipament i de les zones assignades.

També fem les tasques de neteja de les dependències del Palau Mariano, seu de l'activitat del Clúster de Salut Mental de Sant Boi de Llobregat, la neteja de la Botiga Solidària d'Aliments, i el Centre Obert Bonaventura Aribau de Sant Boi.

També fem tres serveis a particulars, concretament a tres comunitats de propietaris. Tot i així, aquesta és una activitat molt residual, ja que és molt difícil de competir en la neteja d'edificis particulars on predomina l'economia submergida.



Neteja d'espais públics

La neteja de l'espai públic és una prioritat municipal. Des de 2016 netegem el Parc del Saló Central diàriament de dilluns a divendres. Des del mes d'agost de 2017 hem incorporat la zona verda de l'avinguda Josep Mariages i l'any 2017 la plaça de l'Olivera a Casablanca.

Neteja de l'Entorn Natural: consisteix en la neteja d'espais verds, les zones de lleure de la Muntanya de Sant Ramón, amb una periodicitat de 3 cops per setmana.

Neteja espai d'esbarjo de gossos: l'any 2017 vam iniciar el servei de neteja de zones d'esbarjo de gossos. En l'actualitat estem assumint les neteges de totes les àrees d'esbarjo de gossos, situats a Ciutat Cooperativa, Carrer Pablo Picasso, Saló Central, Parc de la Muntanyeta, Carrer Benviure i de Camps Blancs.



Full de material plàstic laminar

Des de 2011, estem treballant amb el full de material plàstic laminar. Ha estat una aposta decidida per una gestió sostenible dels residus per tal de complir amb els objectius de recollida i valorització, una estratègia de Sant Boi lliure de plàstic, per tal de minimitzar el consum de plàstic a la ciutat.



Els nostres objectius són:

- Recollida de plàstic excendent d'empreses i comerços locals.
- Triatge i neteja del plàstic a valoritzar.
- Disseny de diferents utilitats i/o productes finals que contribueixin a sensibilitzar en matèria de minimització i reciclatge de plàstic. (consensuat amb Dpt Medi Ambient).
- Elaboració de productes acordats mitjançant procediment patentat.
- Participació en les campanyes de comunicació que consideri l'Ajuntament de Sant Boi en aquesta matèria.



S'han intensificat els contactes amb diferents organismes i institucions com ECOEMBES i Agència Catalana de Residus. Així com nous clients: Ajuntaments de Gavà, Terrassa, Martorell, Seat amb l'objectiu de transferir la nostra experiència i obrir noves oportunitats de col·laboració entre empreses.

Monitoratge servei menjador Gent Gran Can Massallera

Des de l'any 2014 fem la gestió del servei de monitoratge del menjador per a la gent gran a Can Massallera, en el marc de Serveis Socials municipal destinat a garantir una alimentació equilibrada a les persones grans que pateixen situacions de precarietat econòmica i problemàtiques socials afegides. Efectuant les tasques de servei del menjar i atendre les necessitats dels usuaris i usuàries del servei, així com la cura i neteja del parament.

Aquest servei es presta durant tot l'any, exceptuant els caps de setmana i els festius assenyalats en el calendari.

Prestació recollida d'oli usat domèstic. Projecte Claki

En el decurs de l'any 2019 es va incorporar a Igualssom un nou projecte per facilitar i incrementar en el municipi la recollida d'oli usat, **Projecte CLAKI**. Això ens ha permès començar una nova línia de negoci, que reforçarà el perfil d'Igualssom com a empresa verda, coherent amb l'estratègia municipal de Sant Boi com a ciutat sostenible i saludable.

El Projecte CLAKI va néixer al 2005, arribant a més de 440 punts de recollida i arribant permanentment a més de 500.000 persones, a través d'un sistema coordinat de recollida d'oli domèstic de les escoles, casals de barri i altres equipaments, tant de Sant Boi com dels municipis de l'entorn.

Resolent així un problema mediambiental que neix a les nostres cuines, l'oli usat. És així com reciclem l'oli de casa amb un Projecte Innovador, Eficaz, Social i Mediambiental.

Aquest projecte requereix d'unes instal·lacions especialitzades per tal de emmagatzemar l'oli i el rentatge dels CLAKIS.



Funcionament del Projecte CLAKI:

1. El ciutadà porta el Claki ple a la deixalleria, punt verd, escoles o casals de barri.
2. Si a la teva ciutat dona servei Igualssom t'emportaràs un altre Claki net cap a casa.
3. Igualssom fa la recollida dels Clakis plens d'oli usat domèstic, buidatge i rentatge dels Clakis.
4. Lliurament de Clakis nets en els punts de reciclatge actuals i futurs.

El nostre objectiu és formar a escoles, serem docents d'educació proposant objectius assumibles que convencin. Cal modificar, poc a poc, hàbits de comportament oferint alternatives empàtiques.



Cuidem el Medi Ambient, a Igualssom netegem el Claki.

Neteja verd urbà

Durant l'any 2021 Igualssom ha diversificat la seva línia de negoci, incrementant i ampliant els seus serveis en l'àmbit de la neteja del verd urbà.

En una primera fase, es va iniciar la neteja de parterres del Municipi a diferents punts com a Camps Blancs i zona de Picnic, Ctra. Sta Creu de Calafell, entorn de la Parellada, voltants del Castell, entorns dels Jutjats i Riera, Carrer Pablo Picasso, Parc de Marianao, Parc de les sargantanes i Ciutat Cooperativa. Setmanalment es netegen tots els parterres i verd urbà d'aquestes zones, retirant els residus i fent un manteniment d'aquests espais.

En una fase posterior, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat amplia aquest servei a altres zones del municipi incrementant considerablement les zones de neteja de parterres a diferents punts de les zones de Casablanca, Barri Vinyets, Barri Centre, Marianao i Ciutat Cooperativa.

En aquesta última Fase Igualssom incorpora en les seves funcions, la neteja de residus de les 73 Àrees de jocs Infantils de tot el Municipi. Setmanalment es netegen totes aquestes àrees infantils, retirant els residus d'aquests espais.

L'experiència és positiva per el col·lectiu, permet estar en contacte amb el verd urbà, adaptant les tasques a les necessitats del col·lectiu, així com treballar els aspectes psicològics en un espai distès a l'aire lliure i en un entorn verd.

Manipulats auxiliars de la indústria

Composite Ate: Empresa privada del sector de la fabricació de materials compostos. Puntualment es col·labora en la composició dels materials encarregats i complementa les tasques diàries en funció de les incidències que puguin sorgir tant a nivell ambiental com amb el personal.

3. Característiques del col·lectiu de persones treballadores amb discapacitat

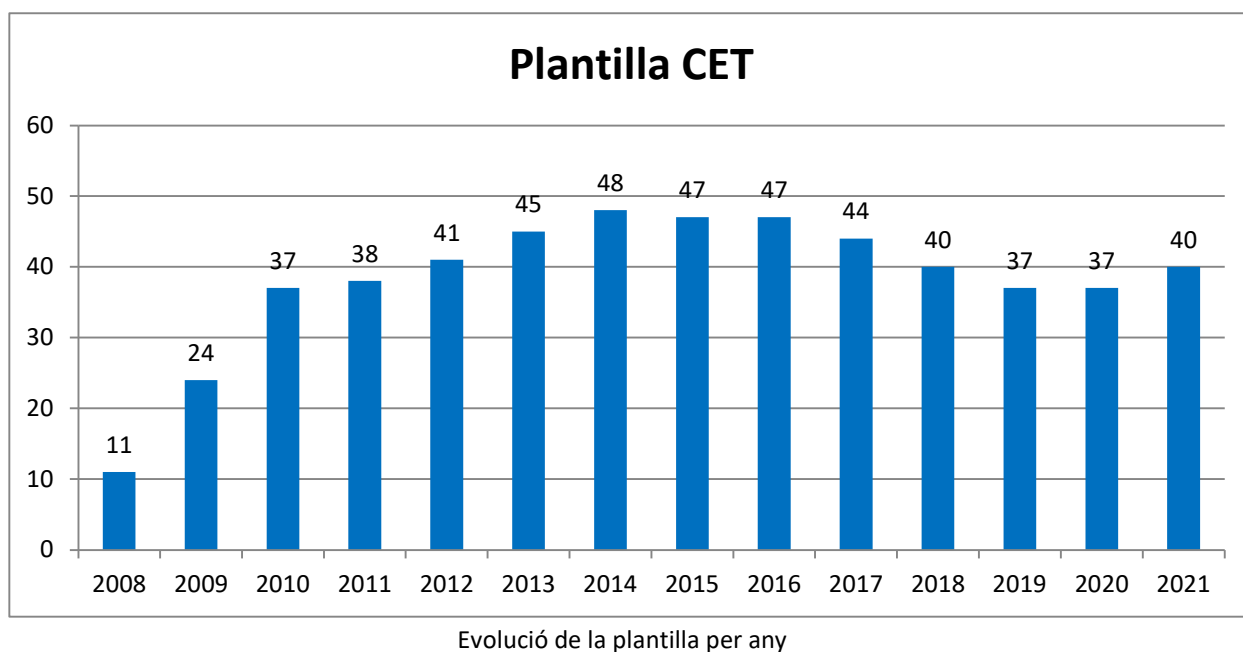
Plantilla CET

Igualssom compta amb una plantilla laboral formada per 40 treballadors i treballadores (i tres persones en contracte de substitució):

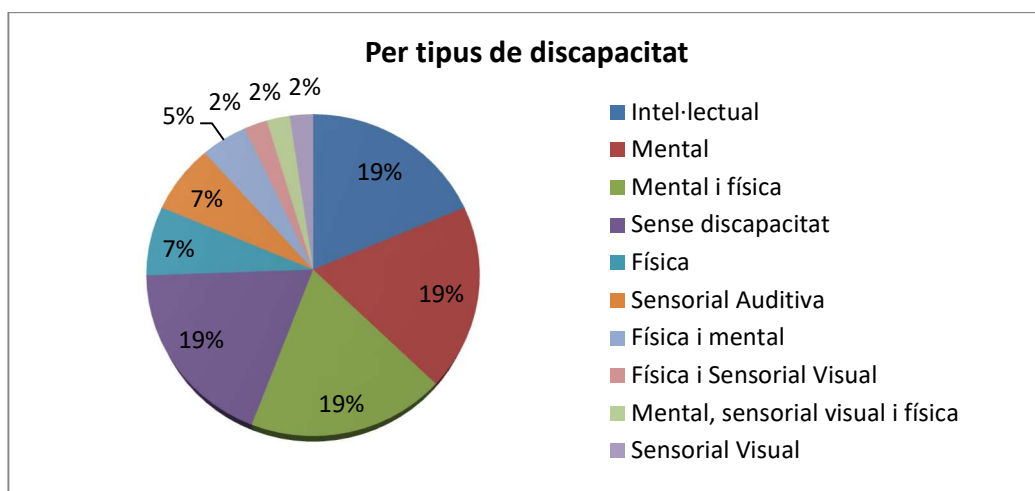
- 8 Persones amb trastorn mental
- 8 Persones amb trastorn mental i discapacitat física
- 8 Persones amb discapacitat intel·lectual
- 8 Persones sense discapacitat
- 3 Persones amb discapacitat sensorial auditiva
- 3 Persones amb discapacitat física
- 2 Persones amb discapacitat física i mental
- 1 Persona amb trastorn mental i discapacitat sensorial visual i física
- 1 Persona amb discapacitat física i sensorial visual
- 1 Persona amb discapacitat sensorial visual

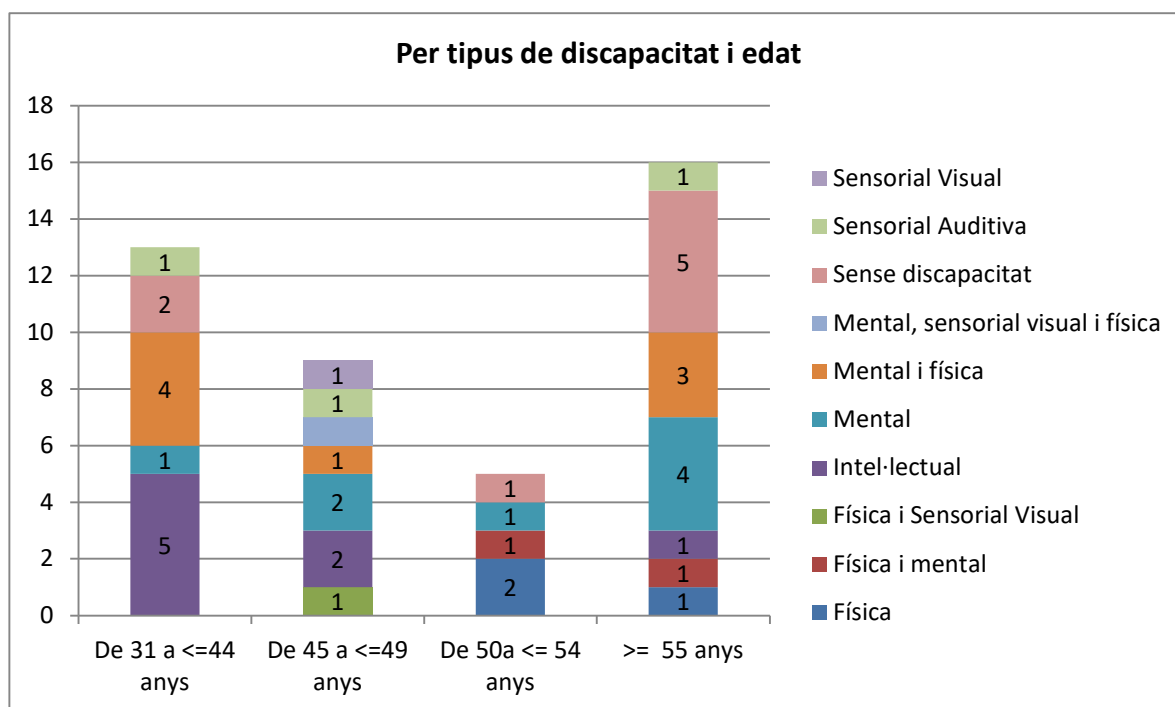
Tenim una plantilla cada cop més plural i diversa. Tenim la necessitat de fomentar el trànsit dels treballadors i treballadores al mercat laboral ordinari, prioritàriament de les persones amb major capacitat i autonomia i de totes aquelles que tinguin la voluntat de fer-ho, sense oblidar la prioritat de vetllar per les persones amb més dificultats d'inserció.

Una institució com la nostra ha de mantenir una actitud permanent d'adaptació, perfilant models de gestió més adaptats a les necessitats de l'empresa, evitant situacions que excloguin de fet a les persones amb especials dificultats, continuar diversificant les activitats i flexibilitzant els equips de treball.

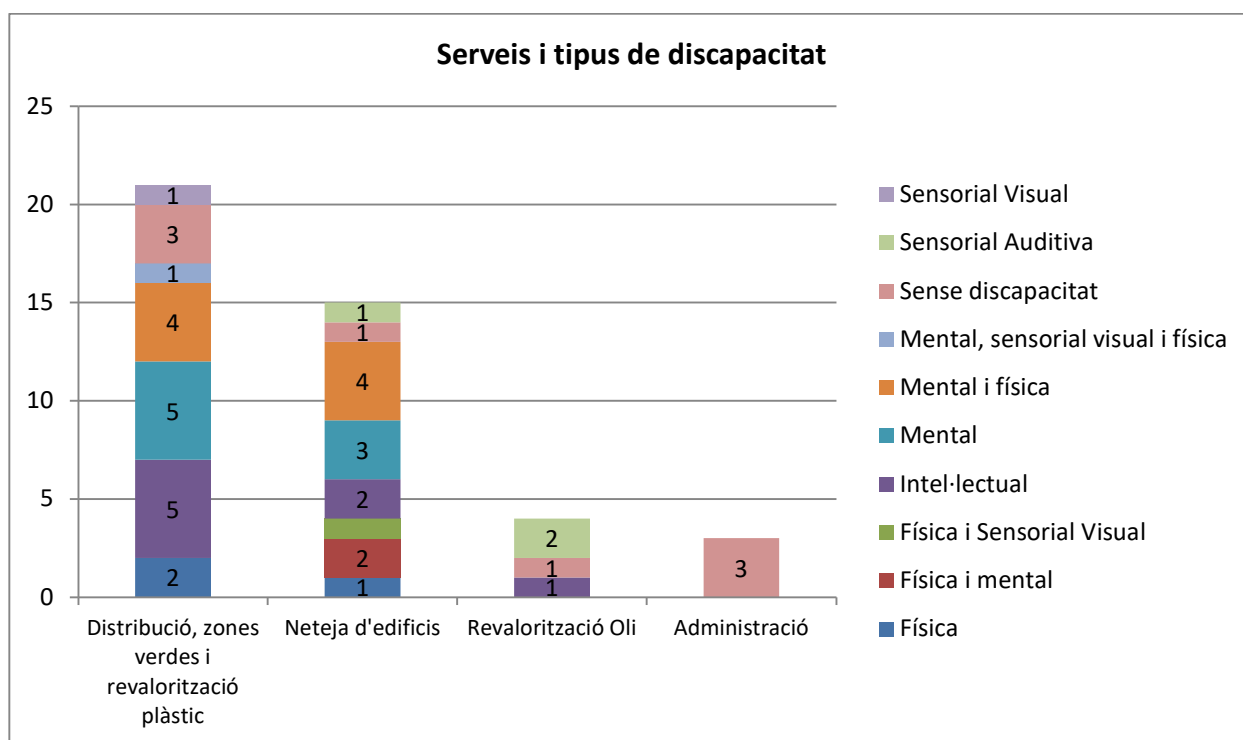


Per tipus de discapacitat 2021	Física	Física i mental	Física i Sensorial Visual	Intel·lectual	Mental	Mental i física	Mental, sensorial visual i física	Sense discapacitat	Sensorial Auditiva	Sensorial Visual	TOTAL
De 31 a <=44 anys				5	1	4		2	1		13
De 45 a <=49 anys			1	2	2	1	1		1	1	9
De 50a <= 54 anys	2	1			1			1			5
>= 55 anys	1	1		1	4	3		5	1		16
TOTAL	3	2	1	8	8	8	1	8	3	1	43



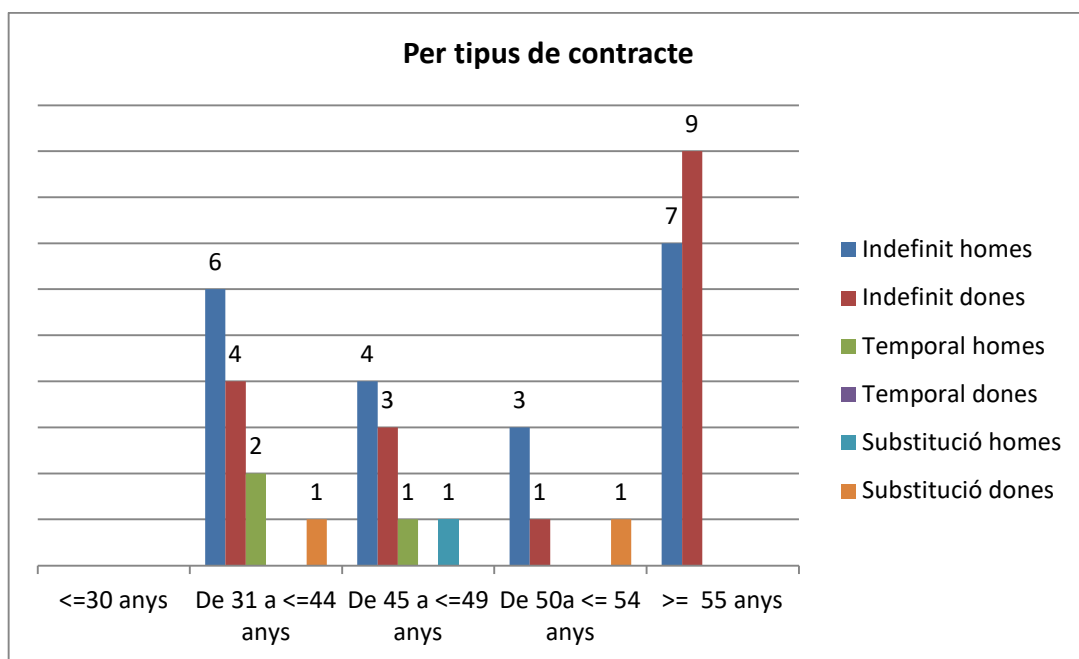


Distribució de la plantilla segons els tipus de discapacitat i l'edat

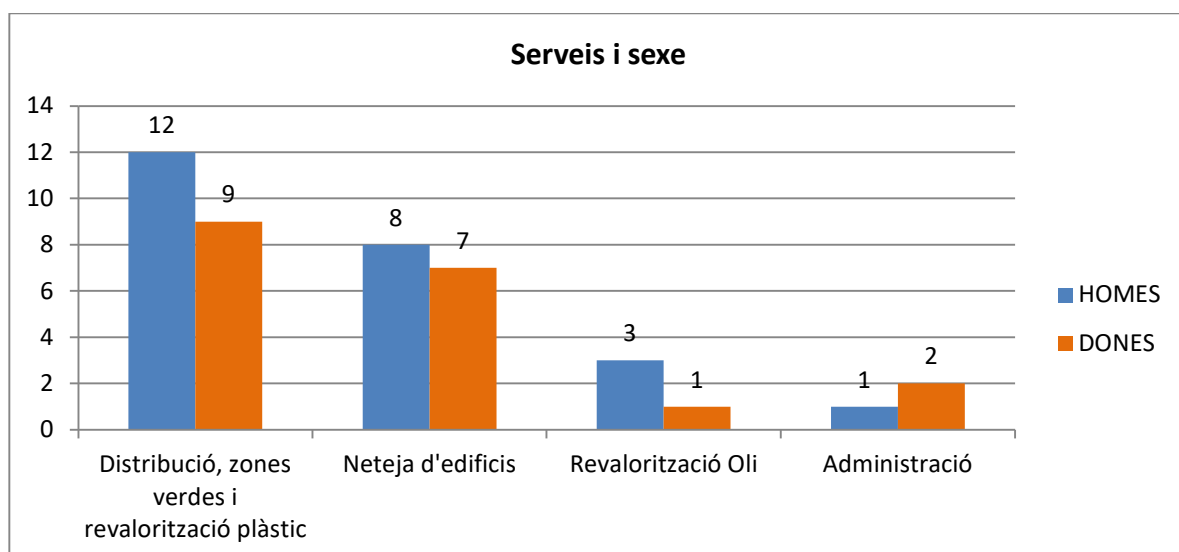


Distribució de la plantilla segons els serveis i els tipus de discapacitat

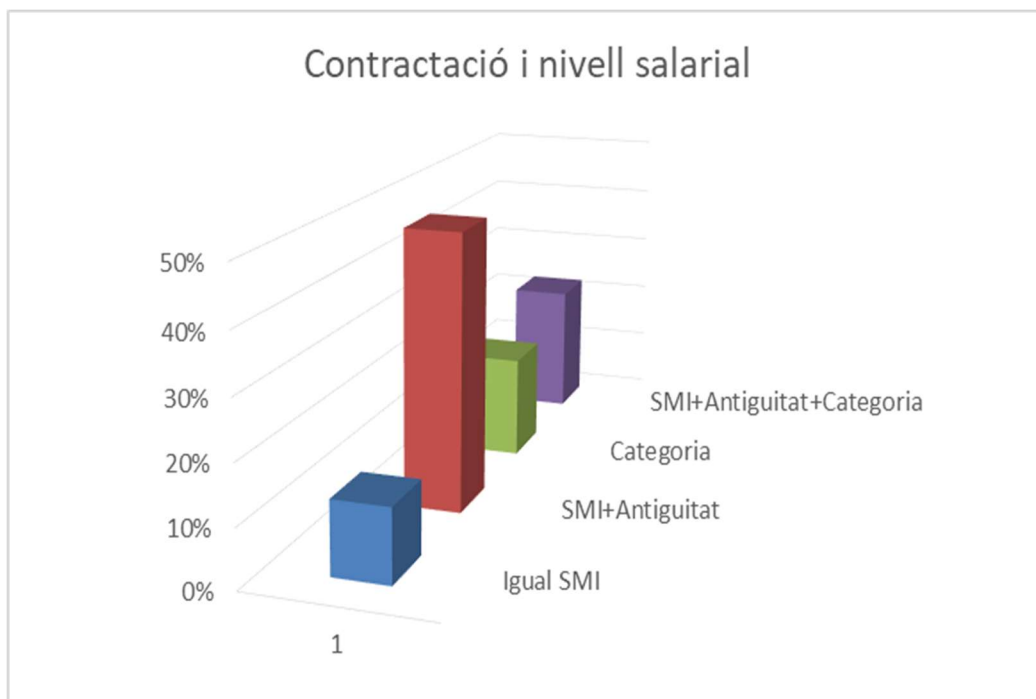
Plantilla 2021	INDEFINITS			TEMPORAL			SUBSTITUCIÓ			TOTAL
	HOMES	DONES	TOTAL	HOMES	DONES	TOTAL	HOMES	DONES	TOTAL	
<=30 anys										
De 31 a <=44 anys	6	4	10	2		2		1	1	13
De 45 a <=49 anys	4	3	7	1		1	1		1	9
De 50a <= 54 anys	3	1	4					1	1	5
>= 55 anys	7	9	16							16
TOTAL	20	17	37	3		3	1	2	3	43



Distribució de la plantilla segons la modalitat de contracte



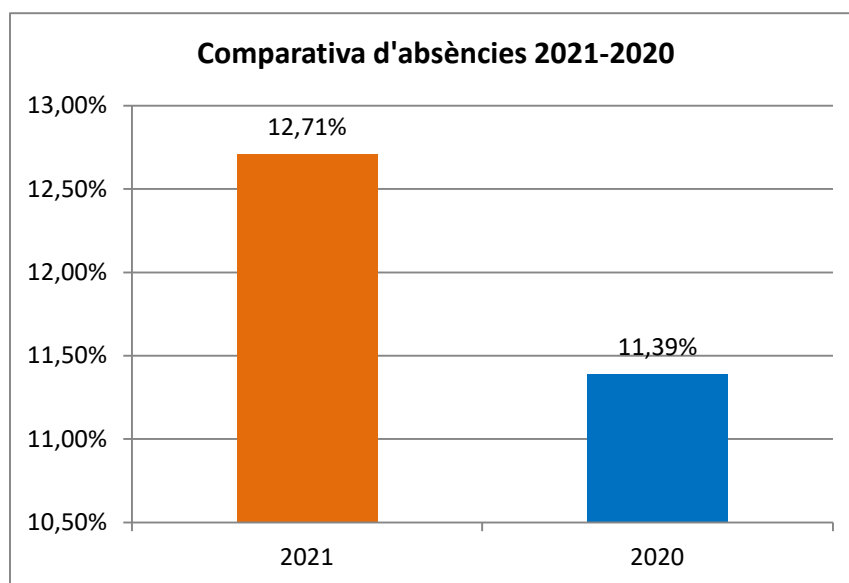
Distribució de la plantilla segons els serveis i sexe



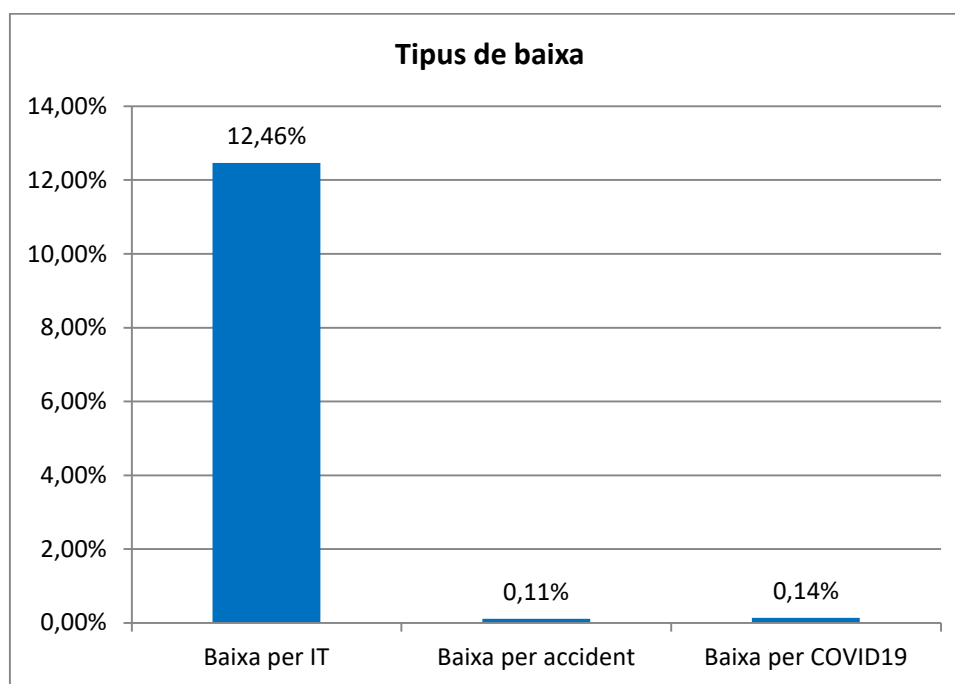
La plantilla compta amb un alt índex d'estabilitat. Igualssom promou iniciatives que ens permetin evolucionar i lluitar per un desenvolupament sostenible, sense oblidar d'anar incrementant progressivament les categories als treballadors i treballadores , per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Resum d'absències 2021

Típus de baixa	Num. Treballadors/es	Núm. de registres	Dies naturals	%
Baixa per IT	20	117	1.713	12,46%
Baixa per accident	2	2	16	0,11%
Baixa per COVID19	4	4	19	0,14%
TOTAL	26	123	1.748	12,71%



Comparativa d'absències per any



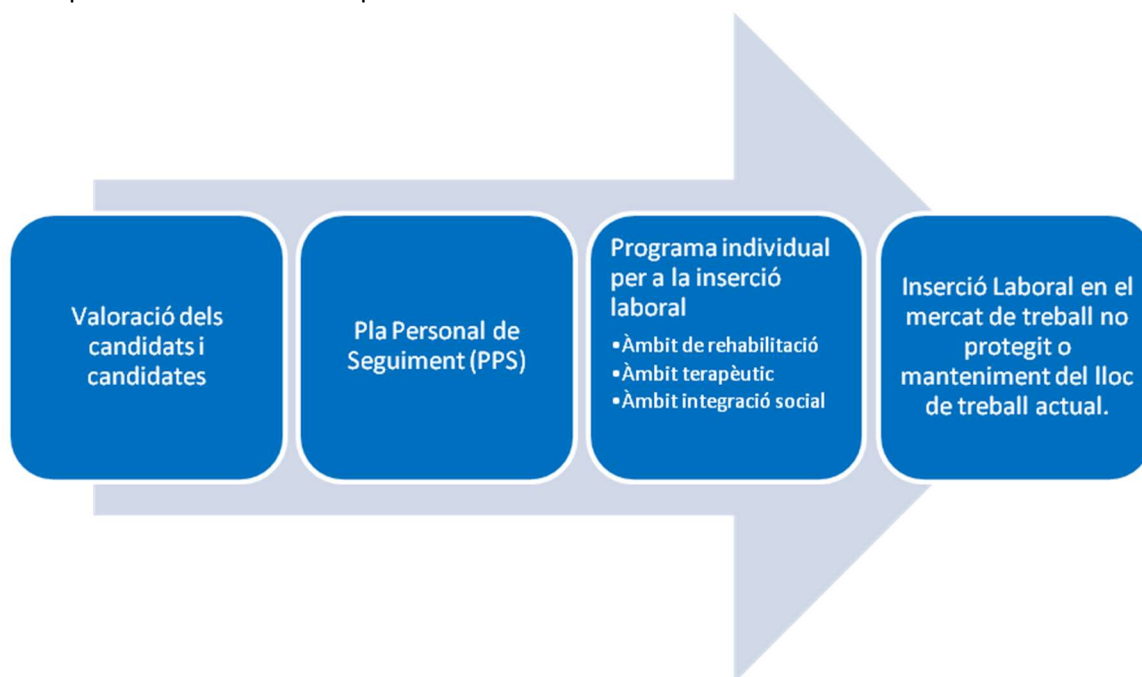
Comparativa d'absències per tipus de baixa

Des del punt de vista laboral, continuem amb un increment de baixes laborals per IT. Hem passat d'un percentatge de 11,39% al 2020 al 12,71% al 2021. Per això, hem de continuar treballant en dos àmbits relacionats:

- La millora de la motivació, habilitats de treball i hàbits laborals actius.
- La capacitat física de la nostra plantilla, ajudant-los a mantenir un ritme de vida actiu i saludable.

4. Metodologia de treball

El nostre procés de treball es compon de 4 fases:



1. Valoració dels candidats i candidates

El protocol de preadmissió i admissió es fa entre la responsable tècnica d'Igualssom i el psicòleg. Aquest procés de valoració es fa a partir de les següents fases:

1. Es publica les bases del lloc de treball que s'oferta a partir de una necessitat tècnica. Publiquem aquestes bases a través del web de l'empresa.
2. Demanem la sol·licitud de documentació de les persones candidates amb les dades sociolaborals.
3. Informació bàsica del candidat, sol·licitud de documentació i reunions amb els serveis derivants.
4. Entrevista de treball amb el currículum vitae. En aquesta entrevista comprovem la seva motivació al lloc de treball, les dades sociolaborals, familiars i psicopatològics. Analitzem la seva experiència professional i les seves aptituds i adequació al lloc de feina. Han d'estar en situació psicopatològica compensada.
5. Confirmem les dades aportades a la entrevista amb els serveis derivants (si cal).
6. Fem la proposta de contractació i activem el procés de seguiment personal i d'integració al CET.

2. Pla Personal de Seguiment (PPS)

El psicòleg realitza la primera avaluació, en relació amb la informació necessària sobre l'entorn de la persona i la seva situació des del punt de vista social, psicopatològic, emocional, competencial, econòmic, laboral, de salut, familiar, etc. Es defineixen àrees d'intervenció, objectius a assolir, temporalitat i criteris d'avaluació.

S'elabora per a cada treballador i treballadora del CET i consta dels següents apartats:

- Dades personals, familiars, mèdiques, terapèutiques i farmacològiques

- Un diagnòstic de l'estat de variables funcionals, socials, culturals i econòmiques.
- Perfil d'ajust laboral inicial, detectant les seves preferències pel que fa a la futura feina i si les seves expectatives s'ajusten a la realitat del mercat laboral.
- Objectius d'ajustament personal i social, definits per àmbits
- Els recursos i potencialitats propis i del seu entorn
- Objectius d'ajustament laboral, identificar l'experiència laboral prèvia (tipus d'experiència, durada, continuïtat o buits en el currículum).
- Indicadors d'avaluació

Un cop realitzada l'avaluació, detectades les potencialitats, dificultats i necessitats del/la treballador/a, s'elabora de manera consensuada el seu **“Programa individual per a la inserció laboral”**, en el qual apareixen els objectius que es volen treballar amb la persona al llarg dels seu procés per a la inserció dins l'empresa, establint els objectius i intervencions que contribuiran a la seva inclusió laboral.

3. Programa individual per a la inserció laboral

És un pla de treball que inclou la implicació del treballador/a. Mitjançant l'anàlisi de les variables de cada treballador/a, podem construir un itinerari ajustat al perfil professional de cada persona, a les expectatives, motivacions, i a l'oferta i els requeriments del mercat laboral.

Es un servei d'ajustament personal, es desenvolupen programes de formació continuada i acompanyament en els àmbits de treball propis de l'activitat productiva, sessions d'informació i aprenentatge de recursos d'adaptació i hàbits laborals i emocionals, tutoria continuada pel que fa a l'adquisició a l'activitat laboral.

Tot i que el treball de suport es centra principalment en l'àmbit laboral, es procura facilitar la integració social de la persona i la millora de la seva qualitat de vida en tots els àmbits.

Es realitza una mesura del nivells de satisfacció del treballador/a i una valoració mensual per part dels monitors i monitores que acompanyen als treballadors i treballadores. A partir d'aquesta valoració, s'elaboren propostes de millora, establint la freqüència de revisió i actualització d'aquest pla de treball.

Els àmbits d'intervenció són:

- **Àmbit de rehabilitació.** En aquest àmbit es treballen les habilitats bàsiques de la vida diària que permetin un bon desenvolupament de la feina.
 - Metodologia:
 - Millora de les competències comunicatives, orals i escrites
 - Formació contínua que faciliti la promoció laboral en el CET o la inserció a l'empresa ordinària
 - Assessorament en matèria d'economia personal
 - Accions:
 - Accions formatives, generalment impartides pels professionals del CET
 - Assessorament i suport per a la realització i el seguiment de cursos de formació contínua per a treballadors en actiu.
 - Tutories individuals amb el psicòleg.

- Valoració:
 - Nivell, autonomia i presa de decisions.
 - Situacions d'absentisme i les seves causes.
 - Adequació de les seves iniciatives formatives a la seva situació i possibilitats reals.
- **Àmbit terapèutic.** En aquest àmbit, es vetlla per l'estat psíquic, garantint l'assistència a les visites mèdiques i la correcta aplicació de les pautes terapèutiques i farmacològiques.
 - Metodologia:
 - Coordinació amb els referents sanitaris del Centre de Salut Mental
 - El psicòleg du a terme la coordinació amb els referents sanitaris del CSMA i de l'ABS i estableix els mecanismes d'intercanvi d'informació i col·laboració en els objectius pertinents i les estratègies d'intervenció urgent en cas necessari.
 - Tutories per la valoració d'aspectes personals i competencials i per al seguiment i evolució de la malaltia
 - Accions:
 - Reunions periòdiques del psicòleg amb els professionals del CSMA de referència per avaluar la trajectòria en relació amb el trastorn mental, el seu grau d'estabilitat i adherència al tractament, i la seva vinculació amb l'equip d'atenció.
 - Valoració d'aspectes personals i competencials:
 - La consciència de malaltia i el maneig dels símptomes.
 - El grau d'autoestima, autoconcepte i imatge personal.
 - Motivacions i actitud envers la feina.
- **Àmbit d'integració social.** En aquest àmbit es dona la informació necessària sobre prestacions i beneficis socials (bonificacions, ajudes socials etc), desenvolupament al entorn urbà i altres activitats de la vida diària, d'oci i del temps lliure.
 - **Metodologia:**
 - El psicòleg amb la ajuda dels serveis públics de referència, ofereix suport i acompanyament en la recerca de noves oportunitats laborals.
 - **Accions:**
 - Reforçar l'orientació a l'entorn: motivar, enfortir i formalitzar els vincles de cooperació i treball amb les empreses contractants.
 - Millora del coneixement dels serveis i recursos i prestacions al seu abast.
 - Acompanyament als treballadors i treballadores en els tràmits administratius, en aquells casos en que la persona ho requereix.
 - **Valoració de l'entorn:**
 - Determinació del tipus de suport amb què compta i les seves responsabilitats familiars.
 - Anàlisi de les relacions socials significatives i les persones que estan disposades a ajudar en el procés d'inserció.
 - Determinar les prestacions que percep i la importància d'aquestes en el nucli de convivència.
 - Participació en grups, activitats, associacions o activitats comunitàries.

4. Inserció Laboral en el mercat de treball no protegit

Amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu de la inserció laboral de les persones amb discapacitat, promovem actuacions consistents a donar suport, assessorament, tutoria i/o seguiment en la recerca d'ocupació. Entre les accions que realitzem estan:

- Tallers de formació en l'àrea de la millora competencial en la recerca de feina: realització del currículum, coneixements de canals de recerca de feina, afrontament a les entrevistes de feina i altres processos de selecció, a més de seguiment d'ofertes laborals.
- Recerca d'una imatge oberta que generi confiança.
- Detecció de llocs de treball, experiències i tipus de treball més adequats.
- Preselecció de candidats.
- Formació en el lloc de treball.
- Mediació entre el treballador i l'empresa.
- Seguiment continuat durant la contractació.

5. Objectius proposats i compliment dels mateixos

Objectius 2021

L'equip USAP aborda la integritat de les persones que hi treballen des de la individualitat dels aspectes següents:

- **Oferir l'ajut i suports adequats per la seva adaptació a un lloc de treball. Accions:**
 - Elaborar un perfil laboral inicial i un pla individual d'ajustament al lloc de treball.
 - Treball intens d'ajust i suport per l'adequació dels treballadors/res a les diferents línies de treball de l'empresa.
 - Programació d'accions de reciclatge de treballadors/es.
- **Oferir la formació professional necessària per accedir al mercat laboral ordinari actual. Accions:**
 - Coordinació entre serveis, Igualssom, Servei Prelaboral i empresa ordinària.
 - Identificació de noves formacions a desenvolupar, adaptades a les noves exigències del mercat.
- **Orientació personal, professional i seguiment laboral. Accions:**
 - Orientar sobre les possibilitats reals d'acord amb la formació i experiència professional, oferir informació sobre la demanda del mercat laboral actual i les tècniques de recerca de feina, mitjançant un seguiment personalitzat.
- **Oferir a les dones d'Igualssom itineraris específics i personalitzats d'orientació i formació. Accions:**
 - Adaptar el programa a les necessitats específiques de cada discapacitat, que garanteixin la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en el treball.
- **Oferir assessorament i informació jurídica i laboral. Accions:**
 - Informar sobre els aspectes legislatius i laborals per tal d'evitar situacions de marginació i per defensar i exercitar el seu dret al treball en unes condicions dignes.
 - Orientació sobre tràmits legals (prestacions, informació de possibles ajudes existents, etc)

Indicadors 2021

Els nostres indicadors de 2021 són:

INDICADOR	RESULTAT
Nombre de baixes definitives del CET	1 persona per acomiadament disciplinari, 2 persones per jubilació, 1 persona per defunció i 1 persona per fi de contracte (substitució IT)
% d'absentisme al CET	12,46% absentisme degudes a baixes laborals per IT i 0,14% d'absentisme degut a la Covid-19. Hem tingut dos accidents laborals amb baixa.
Nombre treballadors del CET insertades en empresa ordinària.	No hi hagut cap inserció a l'empresa ordinària.
Entrevistes psicosocials i sociolaborals (USAP)	45 entrevistes programades del servei.
Nombre de Plans Personals de Seguiment (USAP)	15 Plans Personals de Seguiment
Nombre de tutories i entrevistes no programades (USAP)	62 tutories amb protocol d'actuació
Nombre d'accions formatives (USAP)	4 accions formatives.
Nombre de clients	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, Altres clients diversos en la venda de Clakis i bosses.
Identificació nous llocs de treball	Ofertes a l'Ajuntament de Sant Boi de Ll. i Coressa
Formació de l'equip	9 formacions personal tècniques de suport i integració als llocs de feina.
Empreses, organismes i institucions visitades	S'han realitzat visites i s'ha establert plans de coordinació amb els serveis de salut mental de referència, associacions de salut mental i serveis públics de inserció sociolaboral (Servei Prelaboral i Servei de Ocupació).
Aspectes de Suport a l'Activitat i Estratègics	Elaborat un document de seguretat de protecció de dades.
Nous Contractes signats	9 contractes nous signats.

6. Activitats d'ajustament personal i social realitzades al 2021

L'objectiu principal és definir cursos i recursos per la potenciació i increments dels recursos personals dels treballadors i treballadores per a consolidar llocs de treball o per aconseguir noves oportunitats.

Amb la nostra metodologia d'actuació detectem les habilitats i necessitats formatives dels nostres treballadors i treballadores. Aquest any hem apostat per una formació adaptada i integrada als llocs de feina i donant suport als monitors i monitores per l'aplicació de les intervencions. Les principals àrees de formació són:

Habilitats socials

El model formatiu integra una part de formació instrumental i bàsica per al manteniment de la formació en habilitats. L'equip USAP dona suport i té cura dels seus hàbits de conducta, de la presa de consciència de les seves limitacions i a la vegada també positivitat, identificant i potenciant les seves capacitats i competències.

En les persones amb trastorn mental abordar la seva motivació envers el treball és crucial. El grau de fatiga, d'autonomia, d'angoixa, de capacitat de decisió, de comunicació. Es treballen:

- Habilitats socials: destreses, capacitats, competències, aptituds, actituds, diplomàcia, capacitat d'executar una conducta d'intercanvi amb resultats favorables, maneres de fer o de comportar-se, verbals i no verbals, que serveixen per afavorir les relacions interpersonals, ...
- Habilitats de d'autonomia per a l'acompliment de tasques: Establir un objectiu, prendre decisions, determinar les pròpies habilitats, discernir la causa d'un problema, concentrar-se en una tasca, recollir informació, resoldre els problemes segons la seva importància.

Els treballadors/es aprenen noves formes de conducta en context real, de manera que les noves habilitats apreses les posin en pràctica en tots els àmbits.

Valoració. A través de l'avaluació mensual del Pla Personal de Seguiment feta pels monitors i monitores i el psicòleg, avaluem l'evolució d'aquestes habilitats. Després, en tutories individuals es comprova la millora o empitjorament de la seva autoestima i l'augment o disminució de l'estrès.

Millora de l'autoestima en l'àmbit laboral

Consisteix en oferir un programa d'estratègies per afrontar les dificultats relacionades amb l'atenció, amb la velocitat en els moviments, amb la memòria, per millorar les seves competències professionals i afrontar l'estrès en l'àmbit laboral. Es fomenta una bona autoestima i motivació per afavorir l'aprenentatge de la persona. Activitats:

- Reforç positiu per bon acompliments.
- Indicar individualment com ha millorat en la seva feina al llarg del temps.
- Crear un registre de tasques i ensenyar al treballador/a a comprovar si les tasques estan completades.
- Adaptar el lloc de treball per reduir distraccions.
- Demostrar l'habilitat que es vol aconseguir perquè així la persona la pugui copiar (modelatge).
- Fer la feina amb la persona i després donar feedback quan la persona ho fa sola.

Valoració. A través de l'avaluació mensual del Pla Personal de Seguiment feta pels monitors i monitores i el psicòleg, avaluem:

- Grau en la millora dels processos i rendiment en el seu treball.
- Grau de responsabilitat i gestió del temps en les tasques realitzades.

Gestió de conflictes entre iguals

Sovint en les relacions laborals sorgeixen conflictes de tot tipus que requereixen un abordatge grupal. Mitjançant la construcció de nous grups de treball l'objectiu és treballar l'aprenentatge cooperatiu i la resolució de conflictes. L'objectiu és que puguin desenvolupar la capacitat de comunicar el que pensen i el que senten. Els principals objectius d'aquest programa són:

- Millorar la relació laboral i la dinàmica de grup entre la plantilla del centre,
- Millorar les habilitats dels treballadors i treballadores amb discapacitat en la resolució dels conflictes laborals i personals.
- Potenciar la participació dels treballadors i treballadores amb discapacitat en la resolució pràctica de les dificultats diàries en la realització del treball.

A nivell individual, des de l'USAP desenvolupem activitats concretes a les seves tutories:

- Conscienciar al treballador/a quan té un problema que no pot resoldre, demanar ajuda al professional referent.
- Desenvolupar regles per resoldre problemes i poder concretar respostes.
- Facilitar que el treballador comenti el problema amb el seu monitor/a o amb el psicòleg.
- Ajudar al treballador/a a mantenir una rutina d'organització, que pugui prevenir problemes.

Valoració. A través de l'avaluació mensual del Pla Personal de Seguiment feta pels monitors i monitores i el psicòleg, avaluem:

- Grau de recursos i estratègies que utilitzen per comunicar-se.
- Relació amb els iguals i els monitors i monitores.

Hàbits saludables i d'higiene

L'objectiu és aconseguir que vetllin per la seva salut física i psíquica, ajudant-los a canviar hàbits d'higiene, alimentació, cura del seu cos, roba, vestuari... Aquesta formació es fa diàriament al lloc de feina mitjançant un procés de reforç i aprenentatge personalitzat i individualitzat.

Valoració. A través de l'avaluació mensual del Pla Personal de Seguiment feta pels monitors i monitores i el psicòleg, avaluem:

- Higiene i factors que indiquin una bona imatge corporal.
- Manteniment i responsabilitat en el vestuari.
- Hàbits tòxics.

Formació per prevenir riscos laborals

Accions formatives impartides, segons programació d'activitats de prevenció tècnica, per Societat de Prevenció ASPY. Aquestes accions tenen com a objectiu garantir la seguretat laboral i la prevenció de riscos, per la ocupació de qualitat i la seguretat en l'àmbit laboral, d'acord amb la Llei 31/1995 i el Reglament del Servei de Prevenció (RD 39/1997), d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Es desenvolupa un programa de formació continuada que incorpora també la formació en prevenció, salut i higiene laboral. Aquest programa s'adapta a cadascuna de les de les activitats productives del CET. En concret, aquest any hem fet les formacions en:

- Prevenció de riscos laborals en els treballs de neteja
- Prevenció de riscos laborals en els treballs de neteja de zones verdes i jardineria.
- Prevenció de riscos laborals en els treballs de monitors i monitores.
- Nivell bàsic 50 hores en prevenció de riscos laborals (RD 39/97)

Valoració. Cada curs té un sistema d'avaluació de continguts que han d'aprovar-se per superar el curs.

Servei d'Atenció Familiar

L'objectiu principal d'aquest servei és mantenir un contacte regular amb les famílies dels/les treballadors/es, col·laborant amb aquestes en activitats que afavoreixin la inserció sociolaboral: l'adaptació a situacions noves, la motivació vers a activitats culturals i de lleure, etc. En concret, hem fet 4 intervencions familiars.

Programa d'orientació i motivació professional

L'objectiu d'aquest programa, que desenvolupen els professionals de l'USAP, tant mitjançant actuacions individualitzades com grupals, és promocionar en els treballadors i treballadores, aspiracions personals que requereixen un procés intens d'ajust i redefinició a les actuals exigències del mercat laboral, garantir la personalització de les estratègies de suport i atenció, l'adequació de les respostes a les necessitats i condicionants de cada persona per al desenvolupament de la pròpia carrera professional.

Valoració. A través de l'avaluació mensual del Pla Personal de Seguiment feta pels monitors i monitores i el psicòleg, avaluem:

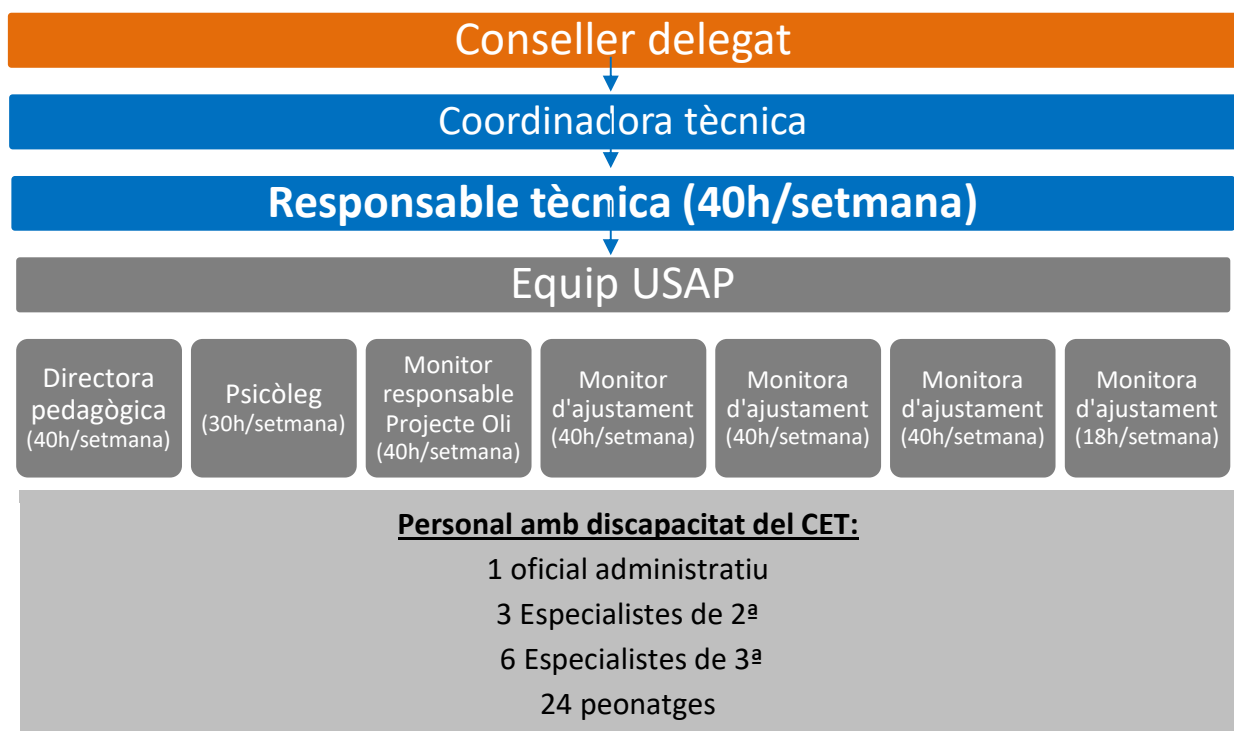
- Grau de tolerància a les activitats que exigeixen repetició.
- Grau de Planificació i sistematització del treball.
- Grau de compromís amb el seu treball.
- Grau d'Autonomia al realitzar una activitat.
- Grau d'organització en l'activitat que realitza.
- Grau d'aprenentatge, atenció i memòria d'instruccions davant noves tasques.

Pla d'igualtat

Igualssom ha implantat un Pla d'igualtat, amb l'objectiu d'assolir la plena igualtat d'oportunitats entre dones i homes a l'empresa, i en coherència amb l'article 46 ("conjunt ordenat de mesures adoptades després de la realització d'un diagnòstic de la situació laboral existent, que té per objectiu aconseguir la igualtat entre dones i homes i eliminar possibles discriminacions que es puguin detectar per raó de sexe").

7. Recursos humans i materials. Funcions de cadascun dels professionals

Recursos humans



Lloc de treball: Responsable tècnica

Missió:

1. Planificar, coordinar i fer seguiment de la producció i l'aplicació dels Programes Individuals en el dia a dia a través dels monitors i monitores.
2. Coordinar-se amb el psicòleg i la directora pedagògica.

Funcions:

- Estudi de les possibles alternatives de treball i vies de negoci, per adaptar-les a les capacitats tècniques, físiques i psicològiques del centre de treball. Viabilitat de tots els serveis.
- Estudis dels temps, rendiments, costos i adaptació segons el Pla Individual de Treball de la persona a cadascun dels serveis contractats.
- Posada en marxa de nous projectes al centre (neteja verd urbà, parterres, àrees infantils)

- Coordinació i directrius de suport tècnic dels treballs i la producció del centre, a través dels monitors/as, la directora pedagògica i el psicòleg.
- Supervisió de l'aplicació de mesures i accions preventives en matèria de Seguretat en el treball.
- Processos de selecció de l'equip USAP (personal tècnic més qualificat i monitoratge)
- Participació juntament amb psicòleg en la selecció de personal amb discapacitat.
- Coordinació amb el psicòleg i directora pedagògica.
- Gestió econòmica, pressupostària i de RRHH.
- Coordinació i enllaç amb els encàrrecs de l'Ajuntament de Sant Boi i d'altres Ajuntament i Serveis generals.
- Elaboració d'informes de gestió i tarifes de serveis.
- Seguiment de la UPA (Pressupost anual).
- Recerca i elaboració de justificacions de subvencions.

Lloc de treball: Directora pedagògica

Missió:

1. Coordinar el servei de distribució i plàstic.
2. Establir contactes amb els clients i proveïdors.

Funcions:

- Establir contacte i seguiment amb els clients i proveïdors.
- Seguiment i comunicació de les incidències de RR.HH
- Coordinació del servei de distribució.
- Coordinació del servei de revalorització del plàstic.
- Adaptació pedagògica de la normativa i planificació tècnica.

Lloc de treball: Psicòleg USAP

Missió:

1. Donar suport a l'activitat professional a través de tasques de psicologia segons normativa del servei USAP.
2. Fer d'enllaç amb els diferents serveis de salut vinculats amb els treballadors/es.

Funcions:

- Fer la selecció de personal realitzant les entrevistes amb els candidats/es i liderant els processos d'entrada dels usuaris.
- Fer el seguiment psicològic dels usuaris/es amb tutories individual i elaborant els Plans Personals de Seguiment (PPS).
- Analitzar els llocs de treball i valorar les capacitats individuals
- Desenvolupar programes de formació.
- Donar suport tècnic a l'equip de monitors/es del centre.
- Establir relacions amb l'entorn familiar i social de les persones treballadores.
- Coordinació amb els serveis sanitaris derivats i de referència dels usuaris/es, efectuant un seguiment dels usuaris amb el CSMA de referència.

- Fer el control estadístic i avaluació mitjançant informes estadístics d'usuaris/es atesos i accions desenvolupades, resultats i propostes de millora.

Altres tasques:

1. Desenvolupament de projectes, accions i programes específics.
2. Actualització de coneixements sobre integració laboral dels col·lectius.
3. Assistència a reunions, jornades i seminaris referents a integració laboral del col·lectiu.
4. Realització de cursos i/o accions de reciclatge professional.

Lloc de treball: Monitor/a USAP

Missió:

Atendre el funcionament del grup d'usuaris al seu càrrec, procurant la màxima integració i adaptació de cadascú. Així mateix participa en l'elaboració del programa individual de rehabilitació, com també del seu desenvolupament teòric i pràctic.

Funcions:

- Conduir als treballadors i treballadores en les tasques i serveis encomanades per el/la responsable directe/a (responsable tècnica), responsabilitzant-se de l'execució dels treballs programats, portar les persones als seus respectius llocs de treball i fer l'acompanyament i motivació envers les tasques i rutines de treball.
- Seguiment i aplicació de les pautes i Pla individualitzat de treball indicat pel psicòleg.
- Aplicació de mesures i accions preventives en matèria de Seguretat en el treball i vetllar per la seguretat dels treballadors i treballadores al seu càrrec.
- Control, seguiment i avaluació dels treballadors i fer devolució de resultats i incidències a la responsable tècnica i el psicòleg.
- Atendre el compliment de la normativa interna del centre.

Recursos materials

Instal·lacions

Igualssom compta amb una nau al carrer de Riera Fonollar, 2 de Sant Boi de Llobregat. Aquesta consta de:

- Magatzem i moll de càrrega/descàrrega de mercaderies de 100m2
- Sala taller polivalent de 200m2
- 2 Despatxos amb equipament ofimàtic (ordinadors, fotocopiadora, , etc.) i amb espai per a reunions.
- 2 Lavabos adaptats amb dutxa

Vehicles

- 1 furgoneta Ford Transit amb capacitat per a 8 persones.
- 1 furgoneta Renault Traffic amb capacitat per a 6 persones.
- 1 furgoneta Ford Tourneo amb capacitat per a 5 persones.
- 1 furgoneta Fiat Doblo amb capacitat per a 5 persones.

Maquinària

- Maquinària de gestió postal: ensobradora, impressió, plegadora, direccionadora.
- 1 carretó elevador
- 1 termofixadora industrial
- 2 màquines de cosir industrial
- 1 màquina netejadora industrial
- 2 aspiradores industrials