



**AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT**

Memòria del Dret d'Accés a la informació 2021

Servei de Qualitat, Transparència i Innovació
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Gener, 2022

Índex

INTRODUCCIÓ	3
ENTORN	5
ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.....	6
FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ	6
DIFUSIÓ DEL SERVEI	6
INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	7
1. Publicitat Activa	7
2. Eina d'influència cultural	8
2.1 Eina d'influència a l'Organització	8
2.2 Eina d'influència en la ciutadana	8
3. Mecanismes de garantia	9
3.1 Comissió d'estudi	9
3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació	10
4. Fons de gestió de coneixement	10
4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament	10
4.2 Gestor d'expedients	10
4.3 Tractament de les peticions d'informació pública	10
4.4 Estadístiques del Portal de Cerques	11
4.5 Recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor	11
ANNEXES	12
1. DADES DE LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ.....	12
1.1 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, 2017-21..	13
1.2 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-21.....	13
1.3 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés	14
1.4 Propostes d'acord	14
1.5 Resolucions de la GAIP	15
1.6 Taula que relaciona les resolucions de la GAIP i els expedients d'accés a la informació entre 2015-21.....	16

INTRODUCCIÓ

Punts del Preàmbul de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, per tal d'apropar-nos a ella:

La Llei de Transparència garanteix el compliment del principi de legalitat i la possibilitat que els ciutadans disposin de mecanismes de protecció per a la tutela de llurs drets i interessos.

La ciutadania pot tenir accés a les dades i a la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Tanmateix, no és possible fer aquesta constatació sobre altres aspectes essencials de l'organització i el funcionament de l'Administració pública, que incideixen directament sobre la seva qualitat democràtica en tant que afecten el coneixement per part de la ciutadania de les dades i de la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Des d'aquesta perspectiva, adquireixen especial rellevància principis com són el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I també la té el de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquests principis no han estat objecte fins ara d'un tractament legal clar i definit que comporti llur traducció en drets i obligacions jurídiques. Per aquesta raó, era necessari que el Parlament assumís aquest repte per tal de donar resposta a una demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret ampli d'accés a la informació pública, Així com una major participació en la presa de decisions.

Aquesta Llei vol donar compliment a aquesta demanda social mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, amb voluntat d'estendre el seu àmbit d'aplicació a tots els organismes públics de Catalunya, tinguin o no caràcter administratiu. Al mateix temps, l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives obliga també a protegir-los amb uns mecanismes de garantia que la mateixa Llei estableix, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.

L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la Llei. La regulació que introdueix la Llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, **fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en**

sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

Amb aquesta llei, en definitiva, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per tal que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

La transparència i el dret d'accés a la informació pública es consoliden, així, com a eines determinants del control social de l'Administració i de la seva activitat, en benefici d'una major qualitat democràtica.

El dia 3 de març de 2021, entra en vigor el **Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.**

D'acord amb el seu preàmbul, aquest Decret té com a finalitat garantir una implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant la LTAIPBG) més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius derivats de l'aplicació d'aquesta Llei.

En concret a l'administració local i les entitats del seu sector públic els és aplicable el títol I - capítol I i III i títols II, III i IV del Decret.

El títol I, capítol I (art. 3) disposa que les administracions públiques han de designar una **unitat d'informació** que desenvolupi tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les "unitats dependents" i a la ciutadania, en publicitat activa i accés a la informació pública.

El capítol III del mateix títol I (arts. 6 i 7) defineix pel que fa l'administració local, en concepte d'entitats del sector públic i d'alts càrrecs i personal directiu, als efectes d'aplicació de la LTAIPBG i el Decret.

El títol II del Decret regula la **publicitat activa**, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, del seu capítol II.

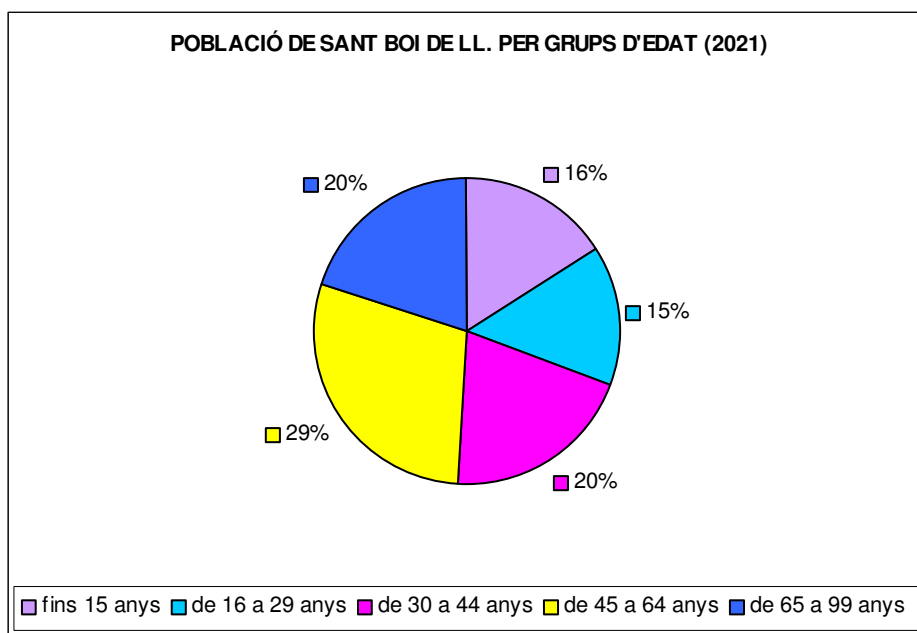
Els capítols II a VIII del títol II del Decret regulen amb detall els diferents apartats que han de ser objecte de publicitat activa (desenvolupa els arts. 8, 9, 10, 11 i 12 de la LTAIPBG).

El Decret desenvolupa i concreta àmpliament la regulació del **dret d'accés a la informació pública**, en el seu títol III.

ENTORN

Si tenim en compte només la població de Sant Boi, el servei s'adreça, al 2021, a 70.710 habitants, de 16 a 99 anys (84% de la població).

L'Accés a la informació es podia fer de forma electrònica des de que va entrar en vigor la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot i que el Registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es va implementar el dia 4 de març de 2019.



S'ha d'assenyalar que qualsevol persona que visqui fora del nostre municipi, també pot demanar tenir accés a la informació que es troba a l'Ajuntament de Sant Boi.

Al 2021, **90** el ciutadans de fora de Sant Boi han presentat una petició d'Accés, suposa el **29 %**, dels 306 expedients tramitats.

ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT:

- Consultes directes al web del Portal de Transparència.
- Peticions sense signatura digital mitjançant el Servei T'escoltem.
- Consultes d'expedients centralitzades a la Unitat d'Arxiu i Documentació.
- Consultes d'informació ateses directament per les diferents unitats de l'Ajuntament.
- Exercici del Dret d'Accés a la informació com garanteix la Llei de Transparència.

FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ

Aquest servei depèn de la unitat orgànica de Qualitat, Transparència i Innovació, encara que han de donar la informació les unitats orgàniques que són propietàries de la informació que es demana.

Vetllar perquè des de la unitat orgànica es respongui dins del termini que marca la llei, un mes a partir de la data del RGE.

Donar suport als tècnics que informen els expedients d'Accés a la informació, també als gestors/es i/o administratius/ves sobre la part que han de tramitar ells, en relació al gestor d'expedients.

Assessorar sobre els continguts per part de la Comissió d'estudi als responsables de la resposta.

Fer els acords que es derivin dels informes dels tècnics, responsables de la unitat orgànica, propietària de la informació.

Rebre les reclamacions de la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) per l'EACAT, juntament amb la petició d'informe i còpia de la documentació de l'expedient d'Accés a la informació, objecte de la reclamació i que s'ha tramitat a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Enviar a la GAIP la documentació que demana, en un termini de quinze dies hàbils, i que es deriva d'una reclamació.

Elaborar aquesta memòria anual del dret d'accés a la informació.

Respondre a un qüestionari anual del Síndic de Greuges, i això implica fer una classificació de les unitats orgàniques que han tramitat expedients d'Accés a la informació i al tipus de petició.

DIFUSIÓ DEL SERVEI

No s'ha fet cap difusió específica, durant l'any 2021.

INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

L'accés a la informació de la ciutadania s'assegura amb l'assoliment dels següents fonaments que podem entendre com a 4 paràmetres que configuren el sistema de qualitat que ha de regir la relació entre l'administració i les persones que en són la causa i l'objecte de la seva raó de ser:

1. Autonomia de la ciutadania per accedir de forma directa a la informació des del Web/Portal de Transparència Municipal a través de la Publicitat Activa.
2. Eina d'influència cultural a l'organització i a la ciutadania.
3. Mecanisme de garantia del compliment dels preceptes de la Llei de Transparència.
4. Fons de gestió del coneixement.

1. Publicitat activa

Tal com podem llegir al Preàmbul de la Llei 19/2014:

“La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.”

El títol II del Decret 8/21 regula la **publicitat activa**, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, del seu capítol II.

Del capítol I al capítol VIII es desenvolupen els articles del 13 al 52.

La publicitat activa es troba dins del Portal de Transparència i s'accedeix des del web. Es tracta d'una informació agrupada en unes categories definides per la Llei 19/2014 i que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publica al Portal de Transparència de forma periòdica, actualitzada, senzilla i clara per garantir la transparència de la seva activitat, permetent que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir d'aquesta. La informació és reutilitzable per totes les persones que accedeixin, amb la condició de no desnaturalitzar la informació, no alterar el contingut, i sempre amb la citació de les fonts.

L'any 2021 el web municipal va rebre un total de **3.517.647** visites (sense tràfic intern **2.522.828**).

Amb un total de **357.604** usuaris (336.667 sense tràfic intern).

Així mateix, el Portal de Transparència va tenir **97.025** visites i **19.509** usuaris.

El Portal de Transparència reuneix informació actualitzada sobre l'activitat a l'Ajuntament, els seus responsables polítics i tècnics, el pla de govern, el pressupost, els contractes públics, l'oferta d'ocupació, informació sobre ajudes i subvencions, el codi ètic, els processos participatius...

Per afavorir l'autonomia de la ciutadania, es va incorporant informació al Portal de Transparència.

A finals de l'any 2021 ja es disposava, aproximadament, del **95%** de la informació prevista a la Llei 19/2014.

Actualment estem treballant per posar la informació que concreta el Decret 8/21.

2. Eina d'influència cultural

2.1. Eina d'influència a l'Organització

Amb la Llei de Transparència, entre d'altres, es pretén introduir un canvi a la cultura de la gestió dins de l'Administració Pública, que permeti a la ciutadania tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'administració local, en aquest cas, dels elements més determinants d'acord amb els quals es prenen les decisions, i els motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

Amb aquesta orientació, l'Ajuntament continua el desplegament de la llei a nivell intern afectant tota l'estructura, tots els àmbits, amb la modificació de processos, procediments, etc.

Aquesta tasca s'ha vist reforçada pel Decret 8/21, de 9 de febrer de 2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa al manteniment del Portal, s'han realitzat diferents assessoraments als responsables de la informació per tal de penjar la documentació amb el tràmit d'informació pública on es posa al servei de la ciutadania la informació relativa als expedients que requereixen d'un període d'exposició. Es va plantejar activar cada departament pel que fa a l'assumpció de la responsabilitat en l'actualització i control de la publicació; aspecte que es materialitza durant 2019.

2.2 Eina d'influència en la ciutadania

Per contribuir a la cerca d'un model d'administració ètica i de qualitat, al març de l'any 2008 vàrem posar en marxa un sistema provisional de recollida i tractament de les Queixes, Incidències i Suggeriments de la ciutadania.

L'any 2009 va estar l'any de la implementació i la consolidació d'un sistema que es configura com una eina estratègica i com un actiu per la millora de la gestió. Una vegada establert el sistema de recepció de queixes i suggeriments, hem posat en marxa els mecanismes que permeten que les consideracions de la ciutadania arribin als departaments municipals que tenen la competència en el tema que s'exposa, per tal que estudiïn, valorin el contingut d'aquestes comunicacions i es doni una resposta.

Deu anys abans de la Llei 19/2014 de Transparència, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va trobar un servei de comunicació amb la ciutadania.

A l'any **2021** els ciutadans van presentar **6.420** queixes i suggeriments al servei municipal T'escoltem.

En conseqüència al Portal de Transparència s'ha creat l'espai T'escoltem amb informació sobre els temes més recurrents proposats pels ciutadans, així com els suggeriments rebuts.

S'està fent un gran esforç en actualitzar i publicar la informació al Portal de Transparència. La revisió dels diferents apartats i la publicació dels Tràmits d'Informació Pública són fruit d'aquesta millora permanent.

En el moment que una persona vol tenir accés a la informació que disposa l'Ajuntament, pot accedir a la fitxa d'atenció al públic, on trobarà què ha de fer per exercir el dret.

Si es dirigeix directament a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, el personal discriminarà entre el que és publicitat activa, del que és informació a persones interessades amb expedients en tràmit, del que és l'exercici del dret a la informació, derivant en cada cas al tipus de gestió que correspon. Si més no, es té en compte que el ciutadà "no" té l'obligació d'invocar expressament l'exercici d'aquest dret.

3. Mecanismes de garantia

L'establiment d'uns mecanismes de garantia per reforçar-ne el contingut jurídic i obligacional, permet que no s'estigués parlant només d'una declaració de bones intencions.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va crear amb data 13 de juny de 2016 una comissió per tal d'assessorar i establir criteris per la resolució dels expedients d'Accés a la informació.

3.1 Comissió d'estudi

La Comissió d'estudi del Dret d'accés a la Informació Pública s'encarregarà d'assessorar i establir criteris per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la Informació Pública. Aquesta comissió té plena independència orgànica i funcional per a la seva actuació i les seves recomanacions no són vinculats.

Funcions:

1. Impulsar el compliment de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Garantir l'assessorament a qualsevol gestor de la informació que ho sol·liciti.
3. Garantir l'aplicació correcta de les causes d'inadmissió o denegació de les sol·licituds.
4. Establir i redactar criteris d'accés a la informació pública.
5. Establir plans de formació i conscienciació dels criteris, normes i procediments de l'exercici d'accés a la Informació Pública.

Aquest recurs municipal està al servei de les unitats orgàniques. Els caps de les unitats orgàniques poden tramitar l'expedient a l'estat de la "Comissió d'estudis" si necessiten assessorament sobre la informació que demana el titular de l'expedient, per tal de complir la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No s'ha celebrat cap reunió de la Comissió d'estudis, però si s'ha donat assessorament a les unitats propietàries de la informació.

Tot i així, si la ciutadania creu insuficient o no està d'acord amb la informació lliurada a través de la resolució expressa o presumpta de la seva demanda, pot fer recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Si bé aquestes són les primeres mesures per afavorir el canvi cultural a l'organització, posteriorment continuem amb el desplegament de la llei que entre d'altres suposa:

- Rendició de comptes a nivell polític:
 - Quinzenalment al Regidor de Transparència.
 - Puntualment a la Junta de govern.
- Rendició de comptes a nivell directiu:
 - Quinzenalment al cap del Gabinet d'Alcaldia.
 - Puntualment segons necessitats a d'altres espais de direcció."

3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és un òrgan creat per la Generalitat de Catalunya, que vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

El procediment de reclamació davant la GAIP és ràpid (dos mesos) i gratuït.

Així mateix, la Llei 19/2014 assenyala expressament que el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de la Llei en el marc de les funcions i competències respectives, i d'acord amb el que determinen les lleis reguladores de cadascuna d'aquestes institucions.

Des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació complim amb l'elaboració de l'informe anual que ens demana el Síndic de Greuges de Barcelona.

4. Fons de gestió del coneixement

4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament

- Manual de procediment del Dret d'Accés a la Informació
- Operativa del gestor d'expedients del Dret d'Accés a la Informació
- Fitxa d'atenció al públic publicada al web/portal de transparència, i de suport a l'atenció de l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones.
- Repositori de criteris de gestió en funció del tipus d'informació sol·licitat:
 - Actes de policia/inspecció en espectacles públics i activitats recreatives
 - Denúncies ciutadanes
 - Disciplina urbanística i d'activitats (X213)
 - Dret d'accés a la informació. Identificació de la persona sol·licitant
 - Informació a petició d'altres institucions
 - Llicències d'obres (X124, X125, X126, X127)
 - Llicències d'ocupació de la via pública (X168, X169, X176, X318)
 - Llicències municipals d'activitats (X208, X207...)
 - Nòmines de l'equip polític
 - Peticions del servei T'Escoltem
 - Documentació degudament anonimizada.

4.2 Gestor d'expedients

Eina que permet per assegurar el seguiment del procediment, l'obtenció d'indicadors i el control de la gestió. Integrat amb el registre general d'entrada, amb la gestió d'acords i amb el portal de transparència.

4.3 Tractament de les peticions d'informació pública

Amb totes les peticions/consultes que s'entenen com a informació pública, es fa una gestió de despersonalització de les peticions, revisió d'ortografia i de gramàtica, annex de l'URL en la qual es troba publicada la informació (si és necessari). El resultat d'aquesta gestió suposa la publicació automàtica de la informació al Portal de Transparència.

4.4 Estadístiques del Portal de Cerques

Són vistes predefinides que apliquen filtres en funció de les necessitats, actualment es poden consultar:

- expedients que han estat valorats per la comissió d'estudi
- expedients per unitat orgànica
- expedients per tipus de resolució
- expedients per via de notificació
- peticions d'expedients per titular
- expedients per any i mes

4.5 A la Intranet hi ha recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor

- Vídeos tutorials amb les funcions bàsiques del gestor d'expedients
- Vídeos i pautes sobre la signatura electrònica.
- Vídeos i pautes sobre la notificació electrònica.
- Utilitzar el registre de sortida

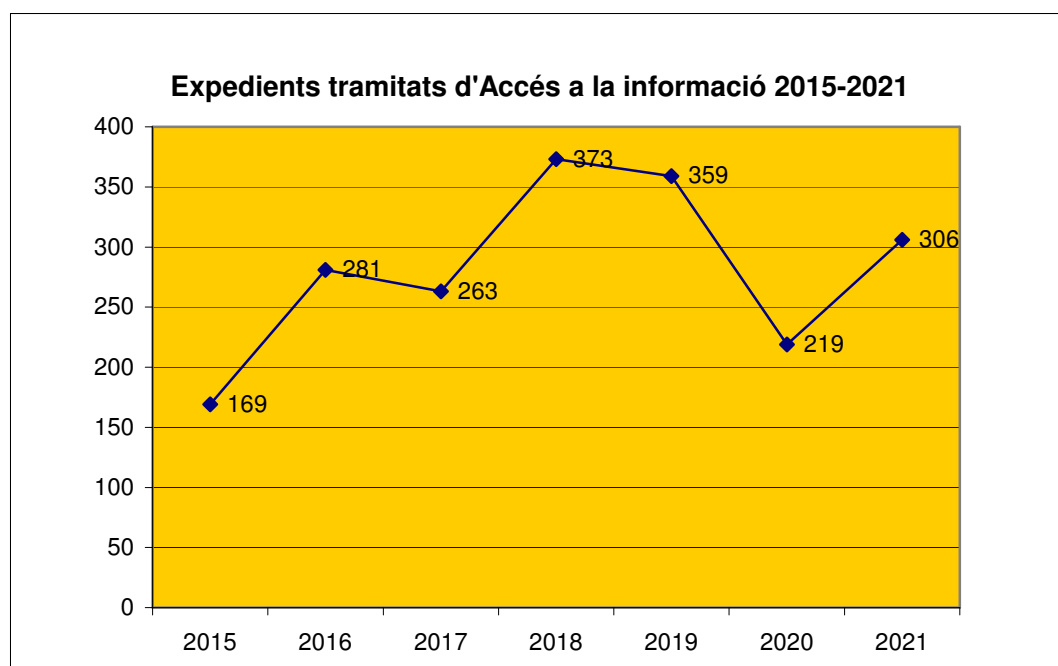
1. DADES DE LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ 2021

A l'any 2021 van entrar 322 peticions d'Accés a la informació, s'han tramitat 306 expedients i s'han cancel·lat 16, per duplicats o perquè no es tractava d'una petició d'Accés a la informació.

Històric d'expedients tramitats d'Accés a la informació

Anys	Expedients gestionats
2015	169
2016	281
2017	263
2018	373
2019	359
2020	219
2021	306

Font: gestor d'expedients



1.1 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, entre 2017-2021

També és interessant fer una comparativa de l'evolució dels expedients que han entrat pel registre electrònic i els que han entrat de forma presencial (a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones), des de que va entrar en vigor la Llei de Transparència.

Any (expedients)	Correu	Presencial (OMAP)	Web	Web c
2017 (263)	7	234	22	
2018 (373)	12	315	46	
2019 (359)	3	265	91	
2020 (219)	0	74	145	1
2021 (306)	1	61	227	17

Al 2020 hi ha un canvi molt significatiu de tendència a favor de l'ús del Registre electrònic, amb motiu de la pandèmia.

Al 2021 es pot dir que es consolida definitivament l'ús del registre electrònic al web municipal.

1.2 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2021

Any	Ciutadans/ vegades	any	Ciutadans/ / vegades	any	Ciutadans/ vegades	any	Ciutadans/ vegades
2015	16/2 3/3 1/4 1/7	2016	21/2 4/3 1/4 1/5 2/6 1/23	2017	17/2 7/3 1/4 1/5 1/7 1/17	2018	23/2 3/3 4/4 3/5 1/6 1/7 1/14 1/33
Total	21/52 (169 exped.)	Total	30/98 (281 exp)	Total	28/88 (263 exp.)	Total	37/146 (373 exp.)
	30,8%		34,9%		33,5%		39%

any	Ciutadans/ vegades	any	Ciutadans/ vegades	any	Ciutadans/ vegades
2019	21/2 4/3 1/6 1/9 1/15 1/21	2020	12/2 1/3 2/5 1/11	2021	16/2 7/3 2/8 1/5 1/10 1/12
Total	29/105 (359 expedients)	Total	16/48 (219 exp.)	Total	28/96 (306 exp.)
	29%		22%		31,4%

Cada any, hi ha de mitjana 1/3 dels ciutadans que fan ús de forma reiterada del servei d'Accés a la informació.

1.3 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés a la informació

De les 77 unitats orgàniques que té l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, han tramitat algun expedient 21 unitats, al 2021. Destaquen amb més peticions les següents:

Unitats orgàniques	Expedients	percentatge
U. Arxiu i Documentació	176	57,5%
D. Llicències d'Activitats	28	9,2%
D. Protecció de la Legalitat	37	12%
D. Llicències d'Obres i Edificació	19	6,2%
S. Recursos Humans	10	3,3%
Patrimoni i Biblioteques (Arxiu Històric)	7	2,3%
Total	277	90,5%

Destaca la Unitat d'Arxiu i documentació amb un 57,5% del expedients tramitats a l'any 2021.

Comparativa anys 2015– 2021 entre les unitats orgàniques que més expedients han tramitat

Unitats orgàniques Total 77 U.O.	2015 (23)	2016 (19)	2017 (24)	2018 (24)	2019 (40)	2020 (20)	2021 (21)
U. Arxiu i Documentació	75	184	166	243	212	142	176
U. Llicències d'Activitats	27	16	18	22	21	21	28
D. Protecció Legalitat	17	17	16	19	15	10	37
D. Ll. Obres i Edificació	11	11	12	19	18	9	19
S. Recursos Humans	6	24	13	22	17	7	10
D. Cultura (Arxiu Històric)	6	5	3	12	12	6	7

Aquestes sis unitats orgàniques han tramitat un volum de 277 expedients el que representa el 90,5% del total dels expedients tramitats al 2021.

1.4 Propostes d'acord

A l'any 2021, s'han fet 23 propostes d'acord per tramitar 21 expedients d'Accés a la informació.

21 expedients amb 23 propostes d'acord:

Expedients	Proposta d'acord	Data Acord	Resol. GAIP
N222/2020/000186	Desistiment de la sol·licitud	30/3/21	
N222/2020/000223	Aprovació inici tramitació Aprov. lliurament informació	18/3/21 9/4/21	230/21, 4/3/21 Estimació
N222/2020/000224	Aprovació de la inadmissió Aprov. lliurament informació	11/1/21 9/4/21	228/21, 4/3/21 Estimació
N222/2020/000232	Desistiment de la sol·licitud	6/4/21	
N222/2020/000233	Aprovació de l'admissió	21/1/21	
N222/2021/000038	Aprovar estimació parcial	19/3/21	
N222/2021/000040	Aprovació de la resolució	19/3/21	
N222/2021/000072	Aprovació de la resolució	26/4/21	
N222/2021/000119	Aprovar l'estimació parcial	21/6/21	828/21,10/9/21 Desestimació
N222/2021/000120	Aprovar l'estimació parcial	21/6/21	827/21,10/9/21 Desestimació
N222/2021/000121	Aprovació de l'admissió	29/6/21	
N222/2021/000125	Aprovació de l'admissió	23/6/21	
N222/2021/000159	Desistiment de la sol·licitud	29/9/21	
N222/2021/000163	Aprovació de l'admissió	1/7/21	
N222/2021/000164	Aprovació de l'admissió	19/7/21	
N222/2021/000208	Aprovació de l'admissió	9/9/21	
N222/2021/000229	Desistiment de la sol·licitud	10/11/21	

N222/2021/000244	Aprovació de l'admissió	10/11/21	
N222/2021/000245	Aprovació de l'admissió	10/11/21	
N222/2021/000252	Aprovació de l'admissió	12/11/21	
N222/2021/000263	Desistiment de la sol·licitud	16/12/21	

Proposta d'acord	2021
Aprovació de l'admissió	9
Aprovació lliurament informació	2
Desistiment de la sol·licitud	5
Aprovació inici tramitació	1
Aprovació de l'estimació parcial	3
Aprovació de la inadmissió	1
Aprovació de la resolució	2
Total	23

Històric dels acords que s'han fet des de 2015-2021

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
4	7	5	17	21	12	23	89

Formes de resolució dels 306 expedients:

Resolució	Nombre expedients
Lliurament total al moment	192
Lliurament total des de la unitat orgànica	89
Propostes d'acord	23
Competència d'altra administració	2
Total	306

1.5 Resolucions de la GAIP

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació (GAIP) ha presentat cinc reclamacions i demanat informe a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, al 2021.

La GAIP ha tramitat cinc resolucions al 2021, relacionades amb els següents expedients:

Expedients	Resolució	Data	Sentit
N222/2020/000223	230/2021	4/3/21	Estimació
N222/2020/000224	228/2021	4/3/21	Estimació
N222/2021/000043	563/2021	17/6/21	Estimació
N222/2021/000119	828/2021	10/9/21	Desestimació
N222/2021/000120	827/2021	10/9/21	Desestimació

Les cinc resolucions de la GAIP representant l'1,6% dels 306 expedients tramitats.

Resolucions de la GAIP 2015 – 2021

Any	Expedients gestionats	Resolucions tramitades per la GAIP	Percentatge expedients tramitats
2015	169	1	0,6%
2016	281	5	1,8%
2017	263	6	2,3%
2018	373	7	1,9%
2019	359	8	2,2%
2020	219	6	2,7%
2021	306	5	1,6%
Total	1.970	38	1,9%

1.6 Taula que relaciona les resolucions de la GAIP i els expedients d'accés a la informació entre 2015-2021

Resolucions	Expedients d'accés
Resolució: 11/2/2016 Reclamació: 36/2015 Informació reclamada: Procés funcionarització. Sentit: Estimació	N222/2015/000143 Inici: 3/11/2015 Arxiu: 5/4/2016
Resolució: 28/7/2016 Reclamació: 74/2016 Informació reclamada: Distinció entre el personal fix i indefinit. Resum: La inadmissió acordada per l'Ajuntament és ajustada a dret perquè la sol·licitud té per objecte una consulta jurídica.	N222/2016/000161 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.
Resolució: 23/1/2017 Reclamació: 333/2016 Informació reclamada: Forma de provisió de dos llocs de treball, ... afectació en els seus llocs de treball d'origen. Sentit: Pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.	N222/2016/000223 Inici: 20/9/2016 Arxiu: 30/1/2017
Resolució: 18/2017, 23 de gener Reclamació 333/2016 Informació reclamada: Forma de provisió de dos llocs de treball, afectació en els seus llocs de treball d'origen. Sentit: finalització per pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.	N222/2016/000254 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.
Resolució: 68/2017, de 22 de febrer Reclamació: 15/2017 Informació reclamada: Normativa aplicada a la convocatòria d'un procés	N222/2016/000284 Inici: 5/12/2016 Arxiu: 27/2/2017

de selecció de personal. Sentit: Desestimació.	
Resolució: 88/2017 Reclamació: 12/2017 Informació reclamada: Identitat de les persones que han intervingut en la proposta i nomenament de funcionaris públics. Sentit: Estimació.	N222/2016/000285 Inici: 5/12/2016 Arxiu: 20/4/2017
Resolució: 160/2017 Reclamació: 163/2017 Informació reclamada: Diverses modificacions de la Plantilla i la Relació de llocs de treball (RLT) Sentit: Estimació parcial.	N222/2017/000305 Inici: 27/12/2016 Arxiu: 2/8/2017
Resolució: 277/2017 Reclamació: 292/2017 Informació reclamada: Documentació relativa a la selecció i nomenament d'un empleat públic. Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.	N222/2017/000020 Inici: 1/2/2017 Arxiu: 30/8/2017
Resolució: 404/2017 Reclamació 461/2017 Informació reclamada: Informació sobre la provisió d'un lloc de treball. Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.	N222/2017/000180 Inici: 1/8/2017 Arxiu: 3/8/2017 (es va activar perquè la GAIP va demanar informe)
Resolució: 2/2018 Reclamació: 492/2017 Informació reclamada: Actuacions i tramitació d'una denúncia relativa a un procés de provisió de llocs de treball. Sentit: Inadmissió per prematura.	N222/2017/000218 Inici: 7/10/2017 Cancel·lació: 17/10/2017
Resolució: 155/2018 Reclamació: 203/2018 Informació reclamada: Autorització de dispositius de videovigilància. Sentit: Desestiment.	N222/2017/000099 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.
Resolució: 156/2018 Reclamació: 45/2018 Informació reclamada: Relació de despeses amb càrrec a les subvencions als grups polítics municipals i factures, des de l'any 2015 fins al 2017. Sentit: Estimació.	N222/2017/000285 Inici: 27/12/2017 Arxiu: 23/10/2019
Resolució: 232/2018	N222/2018/000141

Reclamació: 209/2018 Informació reclamada: Quantitats percebudes pels grups municipals des de l'any 1985 fins al 2017. Justificants documentals dels portaveus conforme han rebut aquestes quantitats. Sentit: Estimació parcial.	Inici: 26/4/2018 Arxiu: 17/10/2018
Resolució: 14/2019 Reclamació: 1/2019 Informació reclamada: Denúncia del canvi de catalogació d'un lloc de treball. Sentit: Inadmissió.	N222/2018/000364 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.
Resolució: 66/2019 Reclamació: 2/2019 Informació reclamada: Informació sobre la dotació pressupostària d'uns llocs de treball. Sentit: Finalització per desistiment.	N222/2018/000213 Inici: 4/7/2018 Arxiu: 21/1/2019
Resolució: 100/2019 Reclamació: 385/2018 Informació reclamada: Retribucions als seus regidors i dietes percebudes d'altres administracions. Sentit: Estimació i pèrdua parcial d'objecte.	N222/2018/000271 Data inici: 13/9/2018 Arxiu: 23/10/2019
Resolució: 181/2019 Reclamació: 73/2019 Informació reclamada: Informació urbanística i ambiental sobre unes empreses determinades. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la Reclamació.	N222/2018/000389 Data inici: 24/12/2018 Data arxiu: 2/4/2019
Resolució: 266/2019 Reclamació 90/2019 Informació reclamada: Sistema de cobertura del lloc de Director de l'Àrea de Governança. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2018/000347 Inici: 14/11/2018 Arxiu: 15/5/2019
Resolució: 268/2019 Reclamació 93/2019 Informació reclamada: Llocs de treball ocupats per un empleat i sistema de provisió. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2018/000375 Inici: 13/12/2018 Arxiu: 15/5/2019

Resolució: 409/2019 Reclamació: 298/2019 Informació reclamada: Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia. Sentit: Estimació.	N222/2019/000131 Inici: 1/4/2019 Arxiu: 3/10/2019
Resolució: 410/2019 Reclamació: 299/2019 Informació reclamada: Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia. Sentit: Estimació.	N222/2019/000033 Inici: 15/1/2019 Arxiu: 3/10/2019
Resolució: 478/2019 Reclamació: 381/2019 Informació reclamada: Lloc i data de publicació d'unes convocatòries per cobrir llocs de treball. Sentit: Finalització de la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000156 Inici: 5/5/2019 Arxiu: 7/8/2019
Resolució: 544/2019 Reclamació: 460/2019 Informació reclamada: Informació ambiental a l'entorn de la Colònia Güell Sentit: Estimació parcial i pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000108 Inici: 21/3/2019 Arxiu: pendent
Resolució: 683/2019 Reclamació: 481/2019 Informació reclamada: Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000235 Inici: 25/7/2019 Arxiu: 3/2/2020
Resolució: 684/2019 Reclamació 482/2019 Informació reclamada: Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000234 Inici: 25/7/2019 Arxiu: 3/2/2020
Resolució: 665/2019 Reclamació: 493/2019 Informació reclamada: Informació diversa sobre la reserva de lloc de treball al passar a personal eventual.	N222/2019/000252 Inici: 2/8/2019 Arxiu: 28/10/2019

Sentit: Desestimació.	
Resolució: 36/2020 Reclamació: 725/2019 Informació reclamada: Motiu de la no inclusió d'interins a l'oferta pública d'ocupació. Sentit: Inadmissió.	N222/2019/000153 Inici: 10/5/2019 Arxiu: 20/1/2020 Expedients cancel·lats relacionats: N222/2019/000236 N222/2019/000246 N222/2019/000266
Resolució: 214/2020 Reclamació: 121/2020 Informació reclamada: Retribució plaça administrativa Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2020/000031 Inici: 11/2/2020 Arxiu: 17/3/2020 Departament gestor: Recursos Humans
Resolució: 771/2020 Reclamació: 590/2020 Informació reclamada: Accés a diferents expedients de la zona de can gavarrot. Sentit: Desestimació	N222/2020/000033 Inici: 12/2/2020 Arxiu: 30/12/20 Departament gestor: Llicències d'Activitats Expedients relacionats: X203/1968/0012 X210/2008/0001 X210/2005/0065 N222/2018/000389
Resolució: 704/2020 Reclamació: 655/2020 Informació reclamada: Diverses dades sobre pobresa energètica Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2020/000207 Inici: 13/11/2020 Arxiu: 1/12/2020 Departament gestor: Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família
Resolució: 817/2020 Reclamació: 787/2020 Informació reclamada: Actuacions en relació amb denúncies per barreres arquitectòniques. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2020/000153 Inici: 24/9/2020 Arxiu: 31/12/2020 Departament gestor: Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable
Resolució: 230/2021 Reclamació: 37/2021 Informació reclamada: Plaça cap de Serveis d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social. Sentit: Estimació.	N222/2020/000223 Inici: 10/12/20 Arxiu: està pendent Departament gestor: Recursos Humans Expedient relacionat: N222/2020/000224
Resolució: 228/2021 Reclamació: 35/2021 Informació reclamada: Plaça director de	N222/2020/000224 Inici: 10/12/20 Arxiu: pendent

l'Àrea d'Aliances, Innovació i Govern intern. Sentit: Estimació.	Departament gestor: Recursos Humans Expedient relacionat: N222/2020/000223
Resolució: 563/21 Reclamació: 374/21 Informació reclamada: Gestions per a l'eliminació de les barreres arquitectòniques denunciades. Sentit: Estimació .	N222/2021/000043 Inici: 9/3/21 Arxiu: 13/7/21 Departament gestor: Unitat de Llicències d'Activitats Expedient relacionat: N222/2020/000153
Resolució: 828/21 Reclamació: 584/21 Informació reclamada: Preguntes i respostes d'unes oposicions. Sentit: Desestimació.	N222/2021/000119 Inici: 24/5/21 Arxiu: 16/9/21 Departament gestor: Recursos Humans
Resolució: 827/21 Reclamació: 583/21 Informació reclamada: Preguntes i respostes d'unes oposicions. Sentit: Desestimació.	N222/2021/000120 Inici: 24/5/21 Arxiu: 16/9/21 Departament gestor: Recursos Humans