



## Memòria del Dret d'Accés a la informació pública, 2022

Febrer, 2023  
Servei de Qualitat, Transparència i Innovació  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Índex	
INTRODUCCIÓ .....	2
ENTORN .....	4
ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.....	5
FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ .....	5
DIFUSIÓ DEL SERVEI .....	5
INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ .....	5
1. Publicitat Activa .....	6
2. Eina d'influència cultural .....	6
2.1 Eina d'influència a l'Organització .....	6
2.2 Eina d'influència en la ciutadana .....	7
3. Mecanismes de garantia .....	7
3.1 Comissió d'estudi .....	7
3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació .....	8
4. Fons de gestió de coneixement .....	9
4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament .....	9
4.2 Gestor d'expedients .....	9
4.3 Tractament de les peticions d'informació pública .....	9
4.4 Estadístiques del Portal de Cerques .....	9
4.5 Recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor .....	9
ANNEXES .....	10
1. DADES GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ .....	10
1.1 Històric d'expedients tramitats d'Accés a la informació 2015 - 2022 .....	10
1.2 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, 2015-2022.....	11
1.3 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2022.....	11
1.4 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés .....	12
1.5 Blocs de classificació que fa el Síndic de greuges .....	12
1.6 Propostes d'acord .....	13
1.7 Reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia d'Accés a l'Informació	14
1.8 Històric de reclamacions presentades a la GAIP, entre 2015-2022 .....	14

## INTRODUCCIÓ

Punts del Preàmbul de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per tal d'apropar-nos a ella:

La Llei de Transparència garanteix el compliment del principi de legalitat i la possibilitat que els ciutadans disposin de mecanismes de protecció per a la tutela de llurs drets i interessos.

La ciutadania pot tenir accés a les dades i a la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Tanmateix, no és possible fer aquesta constatació sobre altres aspectes essencials de l'organització i el funcionament de l'Administració pública, que incideixen directament sobre la seva qualitat democràtica en tant que afecten el coneixement per part de la ciutadania de les dades i de la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Des d'aquesta perspectiva, adquireixen especial rellevància principis com són el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I també la té el de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquests principis no han estat objecte fins ara d'un tractament legal clar i definit que comporti llur traducció en drets i obligacions jurídiques. Per aquesta raó, era necessari que el Parlament assumís aquest repte per tal de donar resposta a una demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret ampli d'accés a la informació pública, Així com una major participació en la presa de decisions.

Aquesta Llei vol donar compliment a aquesta demanda social mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, amb voluntat d'estendre el seu àmbit d'aplicació a tots els organismes públics de Catalunya, tinguin o no caràcter administratiu. Al mateix temps, l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives obliga també a protegir-los amb uns mecanismes de garantia que la mateixa Llei estableix, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.

L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la Llei. La regulació que introdueix la Llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

Amb aquesta Llei, en definitiva, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per al que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització

interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

La transparència i el dret d'accés a la informació pública es consoliden, així, com a eines determinants del control social de l'Administració i de la seva activitat, en benefici d'una major qualitat democràtica.

El dia 3 de març de 2021, entra en vigor el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

D'acord amb el seu preàmbul, aquest Decret té com a finalitat garantir una implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant la LTAIPBG) més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius derivats de l'aplicació d'aquesta Llei.

En concret a l'administració local i les entitats del seu sector públic els és aplicable el títol I - capítol I i III i títols II, III i IV del Decret.

El títol I, capítol I (art. 3) disposa que les administracions públiques han de designar una unitat d'informació que desenvolupi tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les "unitats dependents" i a la ciutadania, en publicitat activa i accés a la informació pública.

El capítol III del mateix títol I (arts. 6 i 7) defineix pel que fa l'administració local, en concepte d'entitats del sector públic i d'alts càrrecs i personal directiu, als efectes d'aplicació de la LTAIPBG i el Decret.

El títol II del Decret regula la publicitat activa, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, del seu capítol II.

Els capítols II a VIII del títol II del Decret regulen amb detall els diferents apartats que han de ser objecte de publicitat activa (desenvolupa els arts. 8, 9, 10, 11 i 12 de la LTAIPBG).

El Decret desenvolupa i concreta àmpliament la regulació del dret d'accés a la informació pública, en el seu títol III.

## ENTORN

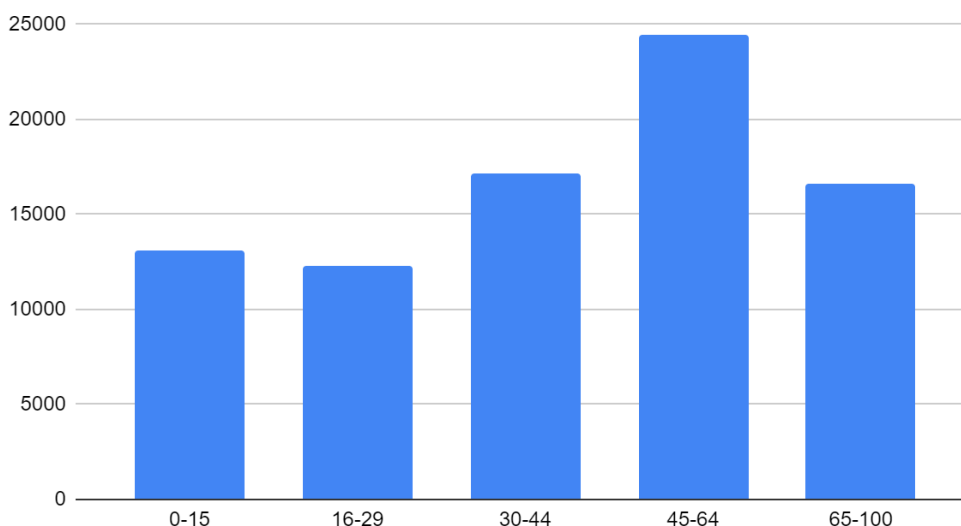
Si tenim en compte només la població de Sant Boi, el servei es va adreçar, al 2022, a 70.445 habitants, de 16 a 100 anys (84,4% de la població).

L'Accés a la informació ja es podia fer de forma electrònica des de que va entrar en vigor la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot i que el Registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es va implementar el dia 4 de març de 2019.

Població 2022: **83.512** habitants, població a la que va adreçada el servei: **70.445** habitants.

Edat	Ciudadans
0-15	13067
16-29	12287
30-44	17127
45-64	24447
65-100	16584

Dades població Sant Boi de Llobregat, 2022



Font: Unitat de Sistemes i Suport a Usuaris

S'ha d'assenyalar que qualsevol persona que visqui fora del nostre municipi, també pot demanar tenir accés a la informació que es troba a l'Ajuntament de Sant Boi.

Al 2022, 98 ciutadans de fora de Sant Boi van presentar una petició d'Accés a la informació, suposa el 30,9 %, dels 317 expedients tramitats.

## **ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT:**

- Consultes directes al web del Portal de Transparència.
- Peticions sense signatura digital mitjançant el Servei T'escoltem.
- Consultes d'expedients centralitzades a la Unitat d'Arxiu i Documentació.
- Consultes d'informació ateses directament per les diferents unitats de l'Ajuntament.
- Exercici del Dret d'Accés a la informació com garanteix la Llei de Transparència.

## **FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ**

Aquesta unitat d'informació depèn del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació, des d'aquesta unitat assignem els expedients d'Accés a la informació i fem seguiment dels diferents estats per on passa l'expedient, fins que la unitat orgànica, propietària de la informació, fa lliurament de la resposta dins del termini per resoldre l'expedient.

Excepcionalment, s'envia la resposta des de la unitat d'informació, a l'any 2022 vam lliurar un total de 22 comunicacions, relacionades amb 22 expedients.

Vetllem perquè des de la unitat orgànica es respongui dins del termini que marca la llei, un mes a partir de la data del RGE.

Donem suport als tècnics que fan l'informe, també als gestors/es i/o administratius/ves sobre la part que han de tramitar ells, en relació al gestor d'expedients.

Assessorem sobre els continguts per part de la Comissió d'estudi als responsables dels expedients d'Accés a la informació, si així ho sol·liciten.

Donem assistència a la ciutadania si aquesta ho requereix per l'exercici del Dret d'Accés a la informació pública.

Fem els acords que es deriven dels informes dels tècnics, responsables dels expedients.

Rebem les reclamacions de la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) per l'EACAT, juntament amb la comunicació de petició d'informe i còpia de la documentació de l'expedient d'Accés a la informació, objecte de la reclamació i que s'ha tramitat a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Enviam a la GAIP la documentació que ens han demanat, en un termini de quinze dies hàbils, i esperem la resolució.

Elaborem aquest informe anual del dret d'accés a la informació.

Així mateix, responem al qüestionari anual del Síndic de Greuges, i això implica fer una classificació del tipus de petició dels expedients d'Accés a la informació que s'han tramitat l'any en curs i que en aquest informe anual recollim per primera vegada.

## **DIFUSIÓ DEL SERVEI**

No s'ha fet cap difusió específica, durant l'any 2022.

## **INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ**

L'accés a la informació de la ciutadania s'assegura amb l'assoliment dels següents fonaments que podem entendre com a 4 paràmetres que configuren el sistema de qualitat que ha de regir la relació entre l'administració i les persones que en són la causa i l'objecte de la seva raó de ser:

1. Autonomia de la ciutadania per accedir de forma directa a la informació des del Web/Portal de Transparència Municipal a través de la Publicitat Activa.

2. Eina d'influència cultural a l'organització i a la ciutadania.
3. Mecanisme de garantia del compliment dels preceptes de la Llei de Transparència.
4. Fons de gestió del coneixement.

## **1. Publicitat activa**

Tal com podem llegir al Preàmbul de la Llei 19/2014:

“La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.”

El títol II del Decret 8/21 regula la publicitat activa, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, al seu capítol II.

Del capítol I al capítol VIII es desenvolupen els articles del 13 al 52.

La publicitat activa es troba dins del Portal de Transparència i s'accedeix des del web.

Es tracta d'una informació agrupada en unes categories definides per la Llei 19/2014 i que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publica al Portal de Transparència de forma periòdica, actualitzada, senzilla i clara per garantir la transparència de la seva activitat, permetent que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir d'aquesta. La informació és reutilitzable per totes les persones que accedeixen, amb la condició de no desnaturalitzar la informació, no alterar el contingut, i sempre amb la citació de les fonts.

L'any 2022 el web municipal va rebre un total de 3.473.610 visites, amb un total de 352.910 usuaris.

Així mateix, el Portal de Transparència va tenir 103.391 visites i 21.335 usuaris.

El Portal de Transparència reuneix informació actualitzada sobre l'activitat a l'Ajuntament, els seus responsables polítics i tècnics, el pla de govern, el pressupost, els contractes públics, l'oferta d'ocupació, informació sobre ajudes i subvencions, el codi ètic, els processos participatius...

Per afavorir l'autonomia de la ciutadania, es va incorporant informació al Portal de Transparència.

A finals de l'any 2022 ja es disposava, aproximadament, del 95% de la informació prevista a la Llei 19/2014.

Actualment estem treballant per posar la informació que concreta el Decret 8/21.

## **2. Eina d'influència cultural**

### **2.1. Eina d'influència a l'Organització**

Amb la Llei de Transparència, entre d'altres, es pretén introduir un canvi a la cultura de la gestió dins de l'Administració Pública, que permeti a la ciutadania tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'administració local, en aquest cas, dels elements més determinants d'acord amb els quals es prenen les decisions, i els motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

Amb aquesta orientació, l'Ajuntament continua el desplegament de la llei a nivell intern afectant tota l'estructura, tots els àmbits, amb la modificació de processos, procediments, etc.

Aquesta tasca s'ha vist reforçada pel Decret 8/21, de 9 de febrer de 2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa al manteniment del Portal, s'han realitzat diferents assessoraments als responsables de la informació per tal de penjar la documentació amb el tràmit d'informació pública on es posa al servei de la ciutadania la informació relativa als expedients que requereixen d'un període d'exposició. Es va plantejar activar cada departament pel que fa a l'assumpció de la responsabilitat en l'actualització i control de la publicació; aspecte que es materialitza durant 2019.

## **2.2 Eina d'influència en la ciutadania**

Per contribuir a la cerca d'un model d'administració ètica i de qualitat, al març de l'any 2008 vàrem posar en marxa un sistema provisional de recollida i tractament de les Queixes, Incidències i Suggeriments de la ciutadania.

L'any 2009 va estar l'any de la implementació i la consolidació d'un sistema que es configura com una eina estratègica i com un actiu per a la millora de la gestió. Una vegada establert el sistema de recepció de queixes i suggeriments, hem posat en marxa els mecanismes que permeten que les consideracions de la ciutadania arribin als departaments municipals que tenen la competència en el tema que s'exposa, per tal que estudiïn, valorin el contingut d'aquestes comunicacions i es doni una resposta.

Deu anys abans de la Llei 19/2014 de Transparència, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va trobar un servei de comunicació amb la ciutadania.

A l'any 2022 els ciutadans van presentar **5.935** queixes i suggeriments al servei municipal T'escoltem.

En conseqüència al Portal de Transparència s'ha creat l'espai T'escoltem amb informació sobre els temes més recurrents proposats pels ciutadans, així com els suggeriments rebuts. S'està fent un gran esforç en actualitzar i publicar la informació al Portal de Transparència. La revisió dels diferents apartats i la publicació dels Tràmits d'Informació Pública són fruit d'aquesta millora permanent.

En el moment que una persona vol tenir accés a la informació que disposa l'Ajuntament, pot accedir a la fitxa d'atenció al públic, on trobarà què ha de fer per exercir el dret.

Si es dirigeix directament a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, el personal discriminarà entre el que és publicitat activa, del que és informació a persones interessades amb expedients en tràmit, del que és l'exercici del dret a la informació, derivant en cada cas al tipus de gestió que correspon. Si més no, es té en compte que el ciutadà "no" té l'obligació d'invocar expressament l'exercici d'aquest dret.

## **3. Mecanismes de garantia**

L'establiment d'uns mecanismes de garantia per reforçar-ne el contingut jurídic i obligacional, permet que no s'estigués parlant només d'una declaració de bones intencions.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va crear amb data 13 de juny de 2016 una comissió per tal d'assessorar i establir criteris per la resolució dels expedients d'Accés a la informació.

### **3.1 Comissió d'estudi**

La Comissió d'estudi del Dret d'accés a la Informació Pública s'encarregarà d'assessorar i establir criteris per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la Informació Pública. Aquesta



comissió té plena independència orgànica i funcional per a la seva actuació i les seves recomanacions no són vinculats.

Funcions:

1. Impulsar el compliment de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Garantir l'assessorament a qualsevol gestor de la informació que ho sol·liciti.
3. Garantir l'aplicació correcta de les causes d'inadmissió o denegació de les sol·licituds.
4. Establir i redactar criteris d'accés a la informació pública.
5. Establir plans de formació i conscienciació dels criteris, normes i procediments de l'exercici d'accés a la Informació Pública.

Aquest recurs municipal està al servei de les unitats orgàniques. Els caps de les unitats orgàniques poden tramitar l'expedient a l'estat de la "Comissió d'estudis" si necessiten assessorament sobre la informació que demana el titular de l'expedient, per tal de complir la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

S'ha celebrat una sessió de la Comissió d'estudis, relacionada amb un expedient d'Accés a la informació i es va decidir que la petició no es tractava d'una petició d'Accés a la informació.

### **3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació**

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és un òrgan creat per la Generalitat de Catalunya, que vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

El procediment de reclamació davant la GAIP és ràpid (dos mesos) i gratuït.

Així mateix, la Llei 19/2014 assenyala expressament que el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de la Llei en el marc de les funcions i competències respectives, i d'acord amb el que determinen les lleis reguladores de cadascuna d'aquestes institucions.

Des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació complim amb l'elaboració de l'informe anual que ens demana el Síndic de Greuges de Barcelona.

Tot i així, si la ciutadania creu insuficient o no està d'acord amb la informació lliurada a través de la resolució expressa o presumpta de la seva demanda, pot fer recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Si bé aquestes són les primeres mesures per afavorir el canvi cultural a l'organització, posteriorment continuem amb el desplegament de la llei que entre d'altres suposa:

- Rendició de comptes a nivell polític:

Quinzenalment al Regidor de Transparència.

Puntualment a la Junta de govern.

- Rendició de comptes a nivell directiu:

Quinzenalment al cap del Gabinet d'Alcaldia.

Puntualment segons necessitats a d'altres espais de direcció.

## **4. Fons de gestió del coneixement**

### **4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament**

- Manual de procediment del Dret d'Accés a la Informació
- Operativa del gestor d'expedients del Dret d'Accés a la Informació
- Fitxa d'atenció al públic publicada al web/portal de transparència, i de suport a l'atenció de l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones (eMAP)
- Repositori de criteris de gestió en funció del tipus d'informació sol·licitat:
  - Actes de policia/inspecció en espectacles públics i activitats recreatives
  - Denúncies ciutadanes
  - Disciplina urbanística i d'activitats (X213)
  - Dret d'accés a la informació. Identificació de la persona sol·licitant
  - Informació a petició d'altres institucions
  - Llicències d'obres (X124, X125, X126, X127)
  - Llicències d'ocupació de la via pública (X168, X169, X176, X318)
  - Llicències municipals d'activitats (X208, X207...)
  - Nòmines de l'equip polític
  - Peticions del servei T'Escoltem
  - Documentació degudament anonimitzada.

### **4.2 Gestor d'expedients**

Eina que permet per assegurar el seguiment del procediment, l'obtenció d'indicadors i el control de la gestió. Integrat amb el registre general d'entrada, amb la gestió d'acords i amb el portal de transparència.

### **4.3 Tractament de les peticions d'informació pública**

Amb totes les peticions/consultes que s'entenen com a informació pública, es fa una gestió de despersonalització de les peticions, revisió d'ortografia i de gramàtica, annex de l'URL en la qual es troba publicada la informació (si és necessari). El resultat d'aquesta gestió suposa la publicació automàtica de la informació al Portal de Transparència.

### **4.4 Estadístiques del Portal de Cerques**

Són vistes predefinides que apliquen filtres en funció de les necessitats, actualment es poden consultar:

- expedients que han estat valorats per la comissió d'estudi
- expedients per unitat orgànica
- expedients per tipus de resolució
- expedients per via de notificació
- peticions d'expedients per titular
- expedients per any i mes

### **4.5 A la Intranet hi ha recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor**

- Vídeos tutorials amb les funcions bàsiques del gestor d'expedients
- Vídeos i pautes sobre la signatura electrònica.
- Vídeos i pautes sobre la notificació electrònica.
- Utilitzar el registre de sortida

## ANNEXES

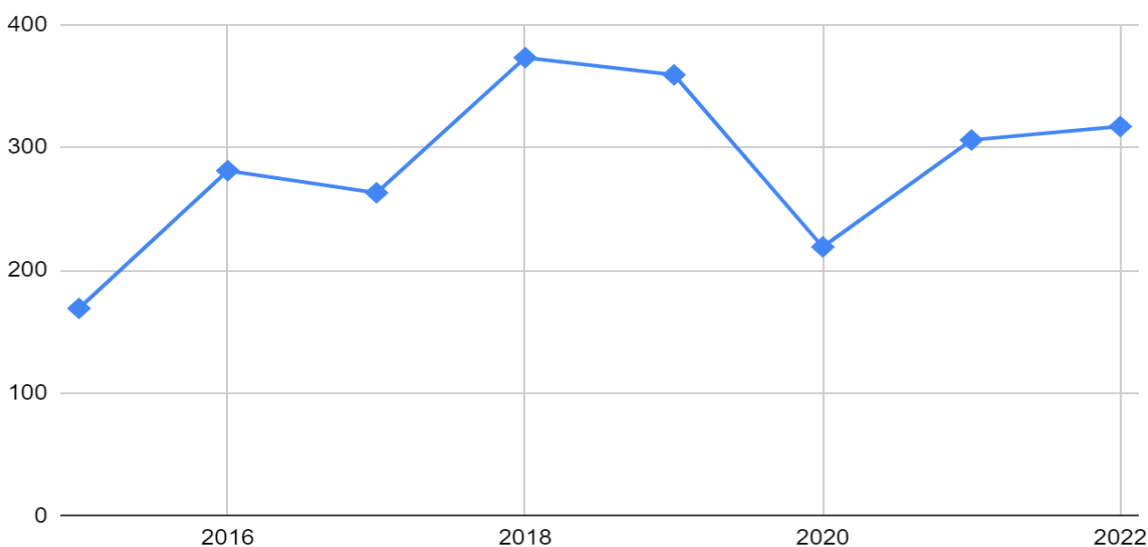
### 1. DADES DE LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ 2022

A l'any 2022 van entrar 335 peticions d'Accés a la informació, s'han tramitat 317 expedients i s'han cancel·lat 18, per estar duplicats o perquè no es tractava d'una petició d'Accés a la informació.

#### 1.1 Històric d'expedients tramitats d'Accés a la informació 2015 - 2022

Anys	Expedients tramitats
2015	169
2016	281
2017	263
2018	373
2019	359
2020	219
2021	306
2022	317

Expedients tramitats d'Accés a la informació, 2015-2022



Font: portal de cerques del gestor d'expedients

## 1.2 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, 2015-2022

És interessant fer una comparativa de l'evolució dels expedients que han entrat pel registre electrònic i els que han entrat de forma presencial (a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones), des de que va entrar en vigor la Llei de Transparència.

Any	(expedients)	Correu postal	Presencial	Web	Webc	Webm
2015	(169)	2	161	11		
2016	(281)	5	255	32		
2017	(263)	7	234	22		
2018	(373)	12	315	46		
2019	(359)	3	265	91		
2020	(219)	74	145	1		
2021	(306)	1	61	227	17	
2022	(335)	0	76	161	15	70

Font: Registre General d'Entrada

Al 2020 hi ha un canvi molt significatiu de tendència a favor de l'ús del correu, amb motiu de la pandèmia.

Al 2021 es pot dir que es consolida definitivament l'ús del registre electrònic.

Al 2022 el que més crida l'atenció és que els ciutadans no han fet ús de l'opció de correu postal.

## 1.3 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2022, dels expedients que s'han tramitat.

Taula per anys 2015-2022: ciutadans/vegades

2015	2016	2017	2018
16-2	21-2	17-2	23-2
3-3	4-3	7-3	3-3
1-4	1-4	1-4	4-4
1-7	1-5	1-5	3-5
Total 21-52	2-6	1-7	1-6
<b>(30,8%)</b>	1-23	1-17	1-7
	Total 30-98 <b>(34,9%)</b>	Total 28-88 <b>(33,5%)</b>	1-14
			1-33
			Total 37-146 <b>(39%)</b>
2019	2020	2021	2022
21-2	12-2	16-2	25-2
4-3	1-3	7-3	6-3
1-6	2-5	2-8	3-4
1-9	1-11	1-5	4-5
1-15	Total 16-48 <b>(22%)</b>	1-10	1-6
1-21		1-12	1-8
Total 29-105 <b>(29%)</b>		Total 28-96 <b>(31,4%)</b>	Total 40-114 <b>(36%)</b>

Font: Registre General d'Entrada

Al 2022, vint-i-cinc persones han fet l'exercici del Dret d'Accés a la informació pública dues vegades. Sis persones n'han fet l'exercici tres vegades. Tres persones n'han fet l'exercici quatre vegades. Quatre persones n'han fet l'exercici cinc vegades. Una persona n'ha fet l'exercici sis vegades. Una persona n'ha fet l'exercici vuit vegades.

Aquest any, hi ha un 36% del total que són ciutadans que ja coneixen el servei i l'han utilitzat almenys dues vegades.

#### **1.4 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés a la informació**

De les 77 unitats orgàniques que té l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, 25 unitats han tramitat algun expedient aquest any 2022. Destaquen amb més peticions les següents:

##### Unitat d'Arxiu i Documentació

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>75</b>	<b>184</b>	<b>166</b>	<b>243</b>	<b>212</b>	<b>142</b>	<b>176</b>	<b>195</b>

##### Unitat de Llicències d'Activitats

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>27</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>44</b>

##### Departament Llicències d'Obres i Edificació

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

##### Servei de Recursos Humans

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>6</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

##### Patrimoni i Biblioteques

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

Destaca la Unitat d'Arxiu i Documentació amb un 61,8% dels expedients tramitats, a l'any 2022.

Aquestes cinc unitats orgàniques han tramitat un volum de 268 expedients el que representa el 84,5% del total dels expedients tramitats al 2022.

#### **1.5 Blocs de classificació que fa el Síndic de greuges, aplicats a les 317 peticions d'Accés a la informació que s'han tramitat al 2022**

1. Informació institucional i organitzativa (inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració i la informació estadística i geogràfica.

**14**

2. Acció de govern i normativa (inclou tota la informació prevista en l'article 10, excepte el catàleg de procediments, i també inclou la informació sobre plans i programes).

**3**

3. Contractes, convenis i subvencions

**1**

4. Gestió econòmica (inclou Informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11).

**3**

5. Gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits).

**2**

6. Canals i mecanismes de participació ciutadana

**0**

7. Altra informació

**295** (consulta d'expedients d'obres, activitats, etc.)

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

### **1.6 Propostes d'acord**

A l'any 2022, s'han fet nou propostes d'acord per a la tramitació dels corresponents expedients d'Accés a la informació.

Estimació parcial:

N222/2022/000013

N222/2022/000071

N222/2022/000214 (Resolució 805/22 de la GAIP)

Denegació:

N222/2022/000248

N222/2022/000258

N222/2022/000269

Desistiment:

N222/2022/000055

N222/2022/000107

No admissió:

N222/2022/000253

Històric dels acords que s'han fet des de 2015-2022

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Total
<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>98</b>

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

### 1.7 Reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia d'Accés a l'Informació Pública (GAIP), al 2022 van ser set, però van ser admeses a tràmit sis.

Resolucions tramitades per la GAIP 2015-2022

Any	expedients	tramitats	percentatge
2015	169	1	0,6%
2016	281	5	1,8%
2017	263	3	1,1%
2018	373	6	1,6%
2019	359	9	2,2%
2020	219	6	2,5%
2021	306	3	1%
2022	317	6	1,9%
<b>Total</b>	<b>1.970</b>	<b>39</b>	<b>2%</b>

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

### 1.8 Històric de reclamacions presentades a la GAIP, entre 2015-2022

Taula que relaciona les reclamacions i les resolucions de la GAIP, amb els expedients corresponents d'Accés a la informació tramitats a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, entre 2015 - 2022

Resolució: **11/2/2016**  
Reclamació: 36/2015  
Informació reclamada: **Procés funcionarització.**  
Sentit: Estimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2015/000143**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 3/11/2015 - Data d'arxiu: 5/4/2016

Resolució: **28/7/2016**  
Reclamació: 74/2016  
Informació reclamada: **Distinció entre el personal fix i indefinit.**  
Resum: La inadmissió acordada per l'Ajuntament és ajustada a dret perquè la sol·licitud té per objecte una consulta jurídica.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000112**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 21/4/2016 - Data d'arxiu: 1/8/2016

Resolució: **18/2017**  
Reclamació: 333/2016  
Informació reclamada: **Forma de provisió de dos llocs de treball, afectació en els seus llocs de treball d'origen.**  
Sentit: Pèrdua objecte  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000223**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 20/9/2016 - Data d'arxiu: 30/1/2017

Resolució: **68/2017**, de 22 de febrer  
Reclamació: 15/2017  
Informació reclamada: **Normativa aplicada a la convocatòria d'un procés de selecció de personal.**  
Sentit: Desestimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000284**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici:5/12/2016 - Data l'arxiu:27/2/2017

Resolució: **88/2017**  
Reclamació: 12/2017  
Informació reclamada: **Identitat de les persones que han intervingut en la proposta i nomenament de funcionaris públics.**  
Sentit: Estimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000285**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 5/12/2016 - Data d'arxiu: 20/04/2017

Resolució: **160/2017**  
Reclamació: 163/2017  
Informació reclamada: **Diverses modificacions de la Plantilla i la Relació de llocs de treball (RLT)**  
Sentit: Estimació parcial.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000305**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 27/12/2016 - Data d'arxiu: 2/08/2017

Resolució: **277/2017**  
Reclamació: 292/2017  
Informació reclamada: **Documentació relativa a la selecció i nomenament d'un empleat públic.**  
Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000020**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 1/2/2017 - Data d'arxiu: 30/8/2017

Resolució: **404/2017**  
Reclamació 461/2017  
Informació reclamada: **Informació sobre la provisió d'un lloc de treball.**  
Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000180**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 1/8/2017- Data d'arxiu: 3/8/2017



**Resolució: 2/2018 (\*)**

Reclamació: 492/2017

Informació reclamada: **Actuacions i tramitació d'una denúncia relativa a un procés de provisió de llocs de treball.**

Sentit: Inadmissió per prematura.

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000218**

Resolució: **156/2018**

Reclamació: 45/2018

Informació reclamada: **Relació de despeses amb càrrec a les subvencions als grups polítics municipals i factures, des de l'any 2015 fins al 2017.**

Sentit: Estimació

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000285**

Departament gestor: **Servei d'Economia i Hisenda**

Data d'inici: 27/12/2017 - Data d'arxiu: 23/10/2019

Resolució: **155/2018 (\*)**

Reclamació: 203/2018

Informació reclamada: **Autorització de dispositius de videovigilància.**

Sentit: Desestiment

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000099**

Data d'inici: 23/03/2018 - Data d'arxiu: 8/10/2018

Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.

Resolució: **232/2018**

Reclamació: 209/2018

Informació reclamada: **Quantitats percebudes pels grups municipals des de l'any 1985 fins al 2017. Justificants documentals dels portaveus conforme han rebut aquestes quantitats.**

Sentit: Estimació parcial

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000141**

Departament gestor: **Servei d'Economia i Hisenda**

Data d'inici: 26/4/2018 - Data d'arxiu: 17/10/2018

**Resolució: 14/2019 (\*)**

Reclamació: 1/2019

Informació reclamada: Denúncia del canvi de catalogació d'un lloc de treball.

Sentit: Inadmissió.

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000364**

Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.

Resolució: **66/2019**  
Reclamació: 2/2019  
Informació reclamada: **Informació sobre la dotació pressupostària d'uns llocs de treball.**  
Sentit: Finalització per desistiment  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000213**  
Departament gestor: **Servei de Qualitat Transparència i Innovació**  
Data d'inici: 4/7/2018 - Data d'arxiu: 21/1/2019

Resolució: **100/2019**  
Reclamació: 385/2018  
Informació reclamada: **Retribucions als seus regidors i dietes percebudes d'altres administracions.**  
Sentit: Estimació i pèrdua parcial d'objecte  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000271**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 13/9/2018 - Data d'arxiu: 23/10/2019

Resolució: **266/2019**  
Reclamació 90/2019  
Informació reclamada: **Sistema de cobertura del lloc de Director de l'Àrea de Governança.**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000347**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 14/11/2018 - Data d'arxiu: 15/5/2019

Resolució: **268/2019**  
Reclamació 93/2019  
Informació reclamada: **Llocs de treball ocupats per un empleat i sistema de provisió.**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000375**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 13/12/2018 - Data d'arxiu: 15/5/2019

Resolució: **181/2019**  
Reclamació: 73/2019  
Informació reclamada: **Informació urbanística i ambiental sobre unes empreses determinades.**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la Reclamació

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000389**  
Departament gestor: **Direcció de l'Àrea de Ciutat Sostenible**  
Data d'inici: 24/12/2018 - Data d'arxiu: 2/4/2019

Resolució: **409/2019**  
Reclamació: 298/2019  
Informació reclamada: **Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia.**  
Sentit: Estimació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000131**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 1/4/2019 - Data d'arxiu: 3/10/2019

Resolució: **410/2019**  
Reclamació: 299/2019  
Informació reclamada: **Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia.**  
Sentit: Estimació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000033**  
Departament gestor: **Direcció d'Àrea de Governança**  
Data d'inici: 15/1/2019 - Data d'arxiu: 3/10/2019

Resolució: **36/2020**  
Reclamació: 725/2019  
Informació reclamada: **Motiu de la no inclusió d'interins a l'oferta pública d'ocupació.**  
Sentit: Inadmissió.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000153**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 10/5/2019 - Data d'arxiu: 20/1/2020  
Expedients cancel·lats relacionats:  
N222/2019/000236  
N222/2019/000246  
N222/2019/000266

Resolució: **478/2019**  
Reclamació: 381/2019  
Informació reclamada: **Lloc i data de publicació d'unes convocatòries per cobrir llocs de treball.**  
Sentit: Finalització de la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000156**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 5/5/2019 - Data d'arxiu: 7/8/2019

Resolució: **544/2019**  
Reclamació: 460/2019  
Informació reclamada: **Informació ambiental a l'entorn de la Colònia Güell**

Sentit: Estimació parcial i pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000108**  
Departament gestor: **Servei de Planificació del Territori**  
Data d'inici: 21/3/2019 - Data d'arxiu: 11/12/2019

Resolució: **683/2019**  
Reclamació: 481/2019  
Informació reclamada: **Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia.**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000235**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 25/7/2019 - Data d'arxiu: 3/2/2020

Resolució: **684/2019**  
Reclamació 482/2019  
Informació reclamada: **Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia.**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000234**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 25/7/2019 - Data d'arxiu: 3/2/2020

Resolució: **665/2019**  
Reclamació: 493/2019  
Informació reclamada: Informació diversa sobre **la reserva de lloc de treball al passar a personal eventual.**  
Sentit: Desestimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000252**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 2/8/2019 - Data d'arxiu: 28/10/2019

Resolució: **36/2020**  
Reclamació: 725/2019  
Informació reclamada: **Motiu de la no inclusió d'interins a l'oferta pública d'ocupació.**  
Sentit: Inadmissió.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000153**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 10/5/2019 - Data d'arxiu: 20/1/2020  
Expedients cancel·lats relacionats:  
N222/2019/000236  
N222/2019/000246  
N222/2019/000266

Resolució: **214/2020**  
Reclamació: 121/2020

Informació reclamada: **Retribució plaça administrativa**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2020/000031**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 11/2/2020 - Data d'arxiu: 17/3/2020

Resolució: **771/2020**  
Reclamació: 590/2020  
Informació reclamada: **Accés a diferents expedients de la zona de can gavarrot.**  
Sentit: Desestimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2020/000033**  
Departament gestor: **Unitat de Llicències d'Activitats**  
Data d'inici: 12/02/2020 - Data d'arxiu: 30/12/2020  
Expedients relacionats:  
X203/1968/0012  
X210/2008/0001  
X210/2005/0065  
N222/2018/000389

Resolució: **704/2020**  
Reclamació: 655/2020  
Informació reclamada: **Diverses dades sobre pobresa energètica**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2020/000207**  
Departament gestor: **Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família**  
Data d'inici: 13/11/2020 - Data d'arxiu: 1/12/2020

Resolució: **817/2020**  
Reclamació: 787/2020  
Informació reclamada: **Actuacions en relació amb denúncies per barreres arquitectòniques.**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
**N222/2020/000153**  
Departament gestor: **Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable**  
Data d'inici: 24/9/2020 - Data d'arxiu: 31/12/2020

Resolució: **230/2021**  
Reclamació: 37/2021  
Informació reclamada: **Plaça cap de Serveis d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social.**  
Sentit: Estimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2020/000223**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 10/12/20 - Data d'arxiu: 19/08/21  
Expedient relacionat:  
N222/2020/000224

Resolució: **228/2021**  
Reclamació: 35/2021  
Informació reclamada: **Plaça director de l'Àrea d'Aliances, Innovació i Govern intern.**  
Sentit: Estimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2020/000224**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 10/12/20 - Data d'arxiu: 19/08/21  
Expedient relacionat:  
N222/2020/000223

Resolució: **563/2021**  
Reclamació: 374/2021  
Informació reclamada: **Gestions per a l'eliminació de barreres arquitectòniques denunciades.**  
Sentit: Estimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2021/000043**  
Departament gestor: **Unitat de Llicències d'Activitats**  
Data d'inici: 8/3/21 - Data d'arxiu: 13/7/21

Resolució: **827/2021**  
Reclamació: 583/2021  
Informació reclamada: **Preguntes i respostes d'unes oposicions.**  
Sentit: Desestiment  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2021/000120**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 21/5/21 - Data d'Arxiu: 16/9/21

Resolució: **828/2021**  
Reclamació: 584/2021  
Informació reclamada: **Preguntes i respostes d'unes oposicions.**  
Sentit: Desestimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2021/000119**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 21/5/21 - Data d'arxiu: 16/9/21

Resolució: **791/2022**  
Reclamació: 589/2022  
Informació reclamada: **Tenir accés a l'expedient d'adjudicació de la gestió de l'aparcament de la plaça Gaietà Mestres, 2.**  
Sentit: Desestimació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000147**  
Departament gestor: **Àrea de Mobilitat, Transició energètica i gestió patrimonial (Claus)**

Data d'inici: 10/5/2022 - Data d'arxiu: 30/9/22

Resolució: **324/22** (\*)  
Reclamació: 291/2022  
Informació reclamada: **"La Reclamació no pot ser admesa a tràmit perquè no té per objecte obtenir informació pública"**.

Resolució: **495/22**  
Reclamació: 292/2022  
Informació reclamada: **Sobre un contracte de salut laboral d'empresa.**  
Sentit: Finalització per acord de mediació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000173**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 1/4/22 - Data d'arxiu: 27/6/2022  
(\*) La tramitació amb la GAIP es va fer des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació.

Resolució: **325/22**  
Reclamació: 293/2022  
Informació reclamada: **Marcatge horari individual de la Policia Local**  
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000173**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 1/04/2022 - Data d'arxiu: 27/06/2022  
(\*) La tramitació amb la GAIP es va fer des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació.

Resolució: **452/22**  
Reclamació: 303/2022  
Informació reclamada: **Sobre el sistema de provisió o de selecció emprat per als canvis d'algunes secretàries de regidors.**  
Sentit: Finalització per acord de mediació.  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000174**  
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**  
Data d'inici: 8/4/2022 - Data d'arxiu: 10/6/2022  
(\*) La tramitació amb la GAIP es va fer des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació.

Resolució: **805/22**  
Reclamació: 738/2022  
Informació reclamada: **Número d'identificació d'un Policia Local i d'un voluntari de protecció civil.**  
Sentit: Estimació parcial i pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació  
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000214**  
Departament gestor: **Unitat de Protecció Civil i Emergències**  
Data d'inici: 5/07/2022 - Data d'arxiu: 21/10/2022

Resolució: 180/2023  
 Reclamació: 4/2023  
 Informació reclamada: Preguntes relacionades amb diverses denúncies  
 Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació  
 Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000307**  
 Departament gestor: **Servei de Qualitat, Transparència i Innovació**  
 Data d'inici: 13/11/2023 - Data d'arxiu: 2/3/2023

S'han presentat 44 reclamacions a la GAIP, quatre d'elles no van ser admeses a tràmit per la GAIP perquè no tenen per objecte obtenir informació pública.  
 Hi ha un total de 40 expedients d'Accés a la informació vinculats amb les respectives resolucions de la GAIP.

Taula de les resolucions de la GAIP per unitats orgàniques

<b>Departament gestor</b>	<b>Resolucions</b>
<b>Direcció d'Àrea de Governança</b>	1
<b>Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable</b>	2
<b>Servei d'Economia i Hisenda</b>	2
<b>Servei de Planificació del Territori</b>	1
<b>Servei de Qualitat Transparència i Innovació</b>	2
<b>Servei de Recursos Humans</b>	28
<b>Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família</b>	1
<b>Unitat de Llicències d'Activitats</b>	2
<b>Unitat de Protecció Civil i emergències</b>	1
Reclamacions que no va tramitar la GAIP a l'Ajuntament (*)	(4)
<b>Total</b>	<b>40</b>

Font: Document elaborat a la Unitat de Transparència