



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Memòria Dret d'Accés a la informació 2020

Servei de Qualitat, Transparència i Innovació
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Març, 2021

Índex

INTRODUCCIÓ	3
ENTORN	5
CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
DIFUSIÓ DEL SERVEI.....	6
INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	6
1. Publicitat Activa	7
2. Eina d'influència cultural	8
2.1 Eina d'influència a l'Organització	8
2.2 Eina d'influència en la ciutadana	10
3. MECANISMES DE GARANTIA	11
4. FONTS DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT.....	13
ANNEXES	14

INTRODUCCIÓ

Punts del Preàmbul de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, per tal d'apropar-nos a ella:

La Llei de Transparència garanteix el compliment del principi de legalitat i la possibilitat que els ciutadans disposin de mecanismes de protecció per a la tutela de llurs drets i interessos.

La ciutadania pot tenir accés a les dades i a la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Tanmateix, no és possible fer aquesta constatació sobre altres aspectes essencials de l'organització i el funcionament de l'Administració pública, que incideixen directament sobre la seva qualitat democràtica en tant que afecten el coneixement per part de la ciutadania de les dades i de la informació de què disposen les administracions i els poders públics, que són determinants per a la seva presa de decisions i que els ciutadans també han de conèixer per tal de poder avaluar les actuacions públiques i garantir un exercici del poder públic responsable.

Des d'aquesta perspectiva, adquireixen especial rellevància principis com són el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I també la té el de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquests principis no han estat objecte fins ara d'un tractament legal clar i definit que comporti llur traducció en drets i obligacions jurídiques. Per aquesta raó, era necessari que el Parlament assumís aquest repte per tal de donar resposta a una demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret ampli d'accés a la informació pública, Així com una major participació en la presa de decisions.

Aquesta Llei vol donar compliment a aquesta demanda social mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, amb voluntat d'estendre el seu àmbit d'aplicació a tots els organismes públics de Catalunya, tinguin o no caràcter administratiu. Al mateix temps, l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives obliga també a protegir-los amb uns mecanismes de garantia que la mateixa Llei estableix, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.

L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la Llei. La regulació que introdueix la Llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, **fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en**

sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

Amb aquesta llei, en definitiva, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per tal que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

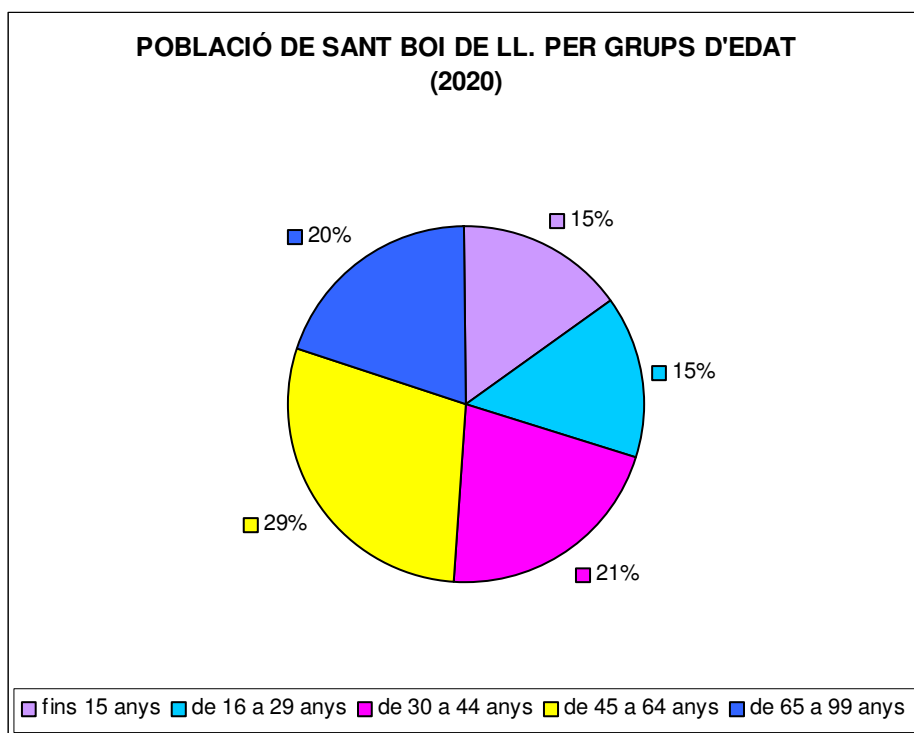
La transparència i el dret d'accés a la informació pública es consoliden, així, com a eines determinants del control social de l'Administració i de la seva activitat, en benefici d'una major qualitat democràtica.

ENTORN

Si tenim en compte només la població de Sant Boi, el servei s'adreça a una població al voltant de 71.488 habitants de 16 a 99 anys (84,6% de la població).

Un dels objectius de la Llei de Transparència és assegurar que els ciutadans tinguessin accés als mitjans electrònics per poder fer peticions d'Accés a la informació els 365 dies a l'any.

L'Accés a la informació es podia fer de forma electrònica des de que va entrar en vigor la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, encara que el Registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es va implementar el dia 4 de març de 2019.



S'ha d'assenyalar que qualsevol persona que visqui fora del nostre municipi, també pot demanar tenir accés a la informació que es troba a l'Ajuntament de Sant Boi.

Al 2020, **67** ciutadans de fora de Sant Boi de Llobregat han presentat una petició d'Accés a la informació, el que suposa un **30,6%**, d'un total de 219 peticions.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els ciutadans tenen accés a la informació pública al nostre l'Ajuntament, mitjançant:

- Consultes directes al web del Portal de Transparència.
- Peticions sense signatura digital mitjançant el Servei T'escoltem.
- Consultes d'expedients centralitzades a la Unitat d'Arxiu i Documentació.
- Consultes d'informació ateses directament per les diferents unitats de l'Ajuntament.
- Exercici del dret d'accés a la informació. Funcions:

Aquest servei depèn de la U.O. de Qualitat, Transparència i Innovació, encara que han de donar la informació les U.O. que són propietàries de la informació que es demana.

Vetllar perquè des de la unitat orgànica es respongui dins del termini que marca la llei, un mes a partir de la data del RGE.

Donar suport als tècnics que informen els expedients d'Accés a la informació.

Assessorar sobre els continguts per part de la Comissió d'estudi als responsables de la resposta.

Recepció de les reclamacions de la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) per l'EACAT de la petició d'informe i la documentació de l'expedient d'Accés a la informació

Enviar a la GAIP la documentació que demana, en un termini de quinze dies hàbils, i que es deriva d'una reclamació, presentada davant d'aquest organisme i relacionada amb un expedient d'Accés a la informació, tramitat en aquest Ajuntament.

DIFUSIÓ DEL SERVEI

No hi ha hagut una difusió específica durant 2020.

INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

L'accés a la informació de la ciutadania s'assegura amb l'assoliment dels següents fonaments que podem entendre com a 4 paràmetres que configuren el sistema de qualitat que ha de regir la relació entre l'administració i les persones que en són la causa i l'objecte de la seva raó de ser:

1. Autonomia de la ciutadania per accedir de forma directa a la informació des del Web/Portal de Transparència Municipal a través de la Publicitat Activa.
2. Eina d'influència cultural a l'organització i a la ciutadania.
3. Mecanisme de garantia del compliment dels preceptes de la Llei de Transparència.
4. Fons de gestió del coneixement.

1. Publicitat activa

Tal com podem llegir al Preàmbul de la Llei 19/2014:

“La regulació de la transparència en l’activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l’Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.”

La publicitat activa es troba dins del Portal de Transparència i s'accedeix des del web. Es tracta d'una informació agrupada en unes categories definides per la Llei 19/2014 i que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publica al Portal de Transparència de forma periòdica, actualitzada, senzilla i clara per garantir la transparència de la seva activitat, permetent que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir d'aquesta. La informació és reutilitzable per totes les persones que accedeixin, amb la condició de no desnaturalitzar la informació, no alterar el contingut, i sempre amb la citació de les fonts.

L'any 2020 el web municipal va rebre un total de **3.341.114** visites (2.672.332 visites dels ciutadans i 668.782 visites dels treballadors municipals). Aquest trànsit intern assenyalava que és una eina de consulta també pels treballadors municipals. Amb un total de **365.444** usuaris (346.732 ciutadans i 18.712 treballadors municipals).

Així mateix, el Portal de Transparència va tenir **89.166** visites i **16.516** usuaris.

El Portal de Transparència reuneix informació actualitzada sobre l'activitat a l'Ajuntament, els seus responsables polítics i tècnics, el pla de govern, el pressupost, els contractes públics, l'oferta d'ocupació, informació sobre ajudes i subvencions, el codi ètic, els processos participatius...

Per afavorir l'autonomia de la ciutadania, es va incorporant informació al Portal de Transparència.

A finals de l'any 2020 ja es disposava del **95%** de la informació prevista a la Llei 19/2014.

2. Eina d'influència cultural

2.1. Eina d'influència a l'Organització

Amb la Llei de Transparència, entre d'altres, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa que permeti que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions, i els motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

Amb aquesta orientació l'Ajuntament continua el desplegament de la llei a nivell intern afectant tota l'estructura, tots els àmbits, amb la modificació de processos, procediments, etc.

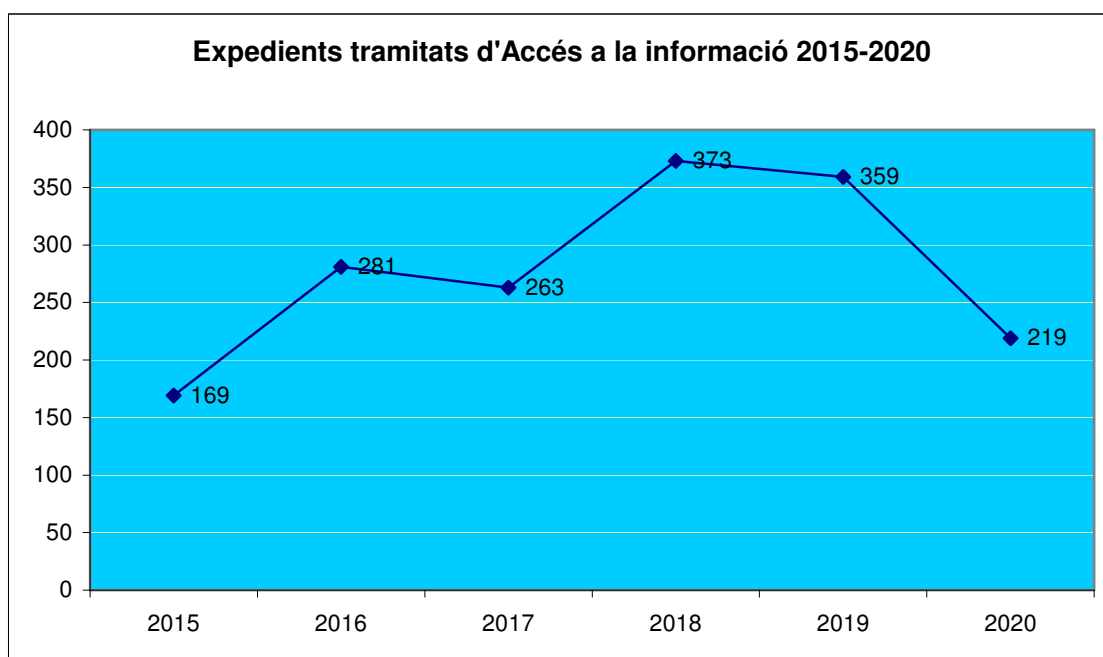
Per al manteniment del Portal, s'han realitzat diferents assessoraments als responsables de la informació per tal de penjar la documentació amb el tràmit d'informació pública on es posa al servei de la ciutadania la informació relativa als expedients que requereixen d'un període d'exposició. Es va plantejar d'activar cada departament pel que fa a l'assumpció de la responsabilitat en l'actualització i control de la publicació; aspecte que es materialitza durant 2019.

Respecte a l'Accés a la informació, a l'any 2020, han entrat 230 peticions d'Accés a la informació, s'han tramitat 219 i s'han cancel·lat 11, per duplicats o perquè no es tractava d'una petició d'Accés a la informació.

Històric d'expedients d'accés a la informació

Anys	Expedients gestionats
2015	169
2016	281
2017	263
2018	373
2019	359
2020	219

Fons: portal de cerques gestor d'expedients



Font: Portal de cerques

Dels 219 expedients d'Accés a la informació, 16 ciutadans van exercir el seu dret més d'una vegada, aquest any 2020.

S'ha de destacar que dotze ciutadans van exercir l'Accés a la informació dues vegades, cadascú.

Un ciutadà va exercir tres vegades aquest dret.

Dos ciutadans ho van fer cinc vegades, cadascú.

Un ciutadà ho va fer onze vegades.

També és interessant comparar els expedients que han entrat pel registre electrònic i els que han entrat de forma presencial a (l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones).

A l'any 2018, dels 373 expedients d'Accés a la informació, 329 van entrar de forma presencial i 44 peticions de forma electrònica. **11,67% de forma electrònica.**

A l'any 2019, dels 377 expedients d'Accés a la informació, 291 peticions van entrar de forma presencial (OMAP) i 89 per registre electrònic (web municipal), el que suposa que s'ha duplicat el nombre de peticions per registre electrònic. **23,61% de forma electrònica.**

Encara que el Registre electrònic es va implementar el dia 4 de març de 2019, l'Accés a la informació ja es podia entrar de forma electrònica per donar compliment a la Llei 19/2014.

A l'any 2020, dels 219 expedients, 81 de forma presencial i 138 per registre electrònic (web municipal). **63% de forma electrònica, es tracta d'un augment molt significatiu.**

Augment del nombre d'Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés a la informació

De les 77 unitats orgàniques que té l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, han tramitat algun expedient 20 unitats. Destaquen amb més peticions les següents unitats orgàniques:

Unitats orgàniques	Expedients	percentatge
U. Arxiu i Documentació	142	64,84%
D. Llicències d'Activitats	21	9,6%
D. Protecció de la Legalitat	10	4,6%
D. Llicències d'Obres i Edificació	9	4,1%
S. Recursos Humans	7	3,2%
D. Cultura (Arxiu històric)	6	2,7%

Destaca la Unitat d'Arxiu i documentació amb un 64,84%.

Comparativa anys 2015– 2020 entre les unitats orgàniques que més expedients han tramitat

Unitats orgàniques	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total 77 U.O.	(23)	(19)	(24)	(24)	(40)	(20)
U. Arxiu i Documentació	75	184	166	243	212	142
U. Llicències d'Activitats	27	16	18	22	21	21
D. Protecció de la Legalitat	17	17	16	19	15	10
D. Ll. Obres i Edificació	11	11	12	19	18	9
S. Recursos Humans	6	24	13	22	17	7
D. Cultura	6	5	3	12	12	6

Les unitats orgàniques, que han tramitat algun expedient d'Accés a la informació, han estat la meitat, respecte de l'any passat.

2.2 Eina d'influència en la ciutadana

Per contribuir a la cerca d'un model d'administració ètica i de qualitat, al març de l'any 2008 vàrem posar en marxa un sistema provisional de recollida i tractament de les Queixes, Incidències i Suggestiments de la ciutadania.

L'any 2009 va estar l'any de la implementació i la consolidació d'un sistema que es configura com una eina estratègica i com un actiu per la millora de la gestió. Una vegada establert el sistema de recepció de queixes i suggeriments, hem posat en marxa els mecanismes que permeten que les consideracions de la ciutadania arribin als departaments municipals que tenen la competència en el tema que s'exposa, per tal que estudiïn, valorin el contingut d'aquestes comunicacions i es doni una resposta.

Deu anys abans de la Llei 19/2014 de Transparència, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va trobar un servei de comunicació amb la ciutadania.

A l'any **2020** els ciutadans van presentar **4.283** queixes i suggeriments al servei municipal T'escoltem.

En conseqüència al Portal de Transparència s'ha creat l'espai T'escoltem amb informació sobre els temes més recurrents proposats pels ciutadans, així com els suggeriments rebuts.

S'està fent un gran esforç en actualitzar i publicar la informació al Portal de Transparència. La revisió dels diferents apartats i la publicació dels Tràmits d'Informació Pública són fruit d'aquesta millora permanent.

En el moment que una persona vol tenir accés a la informació que disposa l'ajuntament, pot accedir a la fitxa d'atenció al públic, on trobarà què ha de fer per exercir el dret.

Si es dirigeix directament a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, el personal discriminarà entre el que és publicitat activa, del que és informació a persones interessades amb expedients en tràmit, del que és l'exercici del dret a la informació, derivant en cada cas al tipus de gestió que correspon. Si més no, es té en compte que el ciutadà "no" té l'obligació d'invocar expressament l'exercici d'aquest dret.

3. Mecanismes de garantia

L'establiment d'uns mecanismes de garantia per reforçar-ne el contingut jurídic i obligacional, permet que no s'estigués parlant només d'una declaració de bones intencions.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va crear amb data 13 de juny de 2016 una comissió per tal d'assessorar i establir criteris per la resolució dels expedients d'Accés a la informació.

Comissió d'estudi

La Comissió d'estudi del Dret d'accés a la Informació Pública s'encarregarà d'assessorar i establir criteris per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la Informació Pública. Aquesta comissió té plena independència orgànica i funcional per a la seva actuació i les seves recomanacions no són vinculats.

Funcions:

1. Impulsar el compliment de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Garantir l'assessorament a qualsevol gestor de la informació que ho sol·liciti.
3. Garantir l'aplicació correcta de les causes d'inadmissió o denegació de les sol·licituds.
4. Establir i redactar criteris d'accés a la informació pública.
5. Establir plans de formació i conscienciació dels criteris, normes i procediments de l'exercici d'accés a la Informació Pública.

Aquest recurs municipal està al servei de les unitats orgàniques. Els caps de les unitats orgàniques poden tramitar l'expedient a l'estat de la "Comissió d'estudis" si necessiten assessorament sobre la informació que demana el titular de l'expedient, per tal de complir la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No s'ha celebrat cap reunió de la Comissió d'estudis, però si s'ha donat assessorament a les unitats propietàries de la informació.

Formes de resolució dels 219 expedients:

Resolució	Nombre expedients
Lliurament total al moment	155
Lliurament total des de la unitat orgànica	57
Propostes d'acord	7
Competència d'altra administració	0
Total	219

Tot i així, si la ciutadania creu insuficient o no està d'acord amb la informació lliurada a través de la resolució expressa o presumpta de la seva demanda, pot fer recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

És rellevant mencionar que no s'ha presentat cap recurs de reposició.

Si bé aquestes són les primeres mesures per afavorir el canvi cultural a l'organització, posteriorment continuem amb el desplegament de la llei que entre d'altres suposa:

- Rendició de comptes a nivell polític:
 - . Quinzenalment al Regidor de Transparència.
 - . Puntualment a la Junta de govern.
- Rendició de comptes a nivell directiu:
 - . Quinzenalment al cap del Gabinet d'Alcaldia.
 - . Puntualment segons necessitats a d'altres espais de direcció.

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és un òrgan creat per la Generalitat de Catalunya, que vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

El procediment de reclamació davant la GAIP és ràpid (dos mesos) i gratuït.

Resolucions de la GAIP 2015 – 2020

Any	Expedients
2015	1
2016	5
2017	6
2018	7
2019	8
2020	6
Total	33

La GAIP ha demanat informe a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquest any fins en 6 ocasions.

La GAIP ha elaborat 6 resolucions amb els següents sentits:

Expedients	Resolució	Sentit
N222/2020/000031	214/2020	Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte
N222/2020/000033	771/2020	Desestimació
N222/2020/000153	817/2020	Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte
N222/2020/000207	704/2020	Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte
N222/2020/000223	230/2020	Estimació
N222/2020/000224	228/2020	Estimació

Així mateix, la Llei 19/2014 assenyala expressament que el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de la Llei en el marc de les funcions i competències respectives, i d'acord amb el que determinen les lleis reguladores de cadascuna d'aquestes institucions.

Des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació complim amb l'elaboració de l'informe anual que ens demana el Síndic de Greuges de Barcelona.

4. Fons de gestió del coneixement

4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament:

- Manual de procediment del Dret d'Accés a la Informació
- Operativa del gestor d'expedients del Dret d'Accés a la Informació
- Fitxa d'atenció al públic publicada al web/portal de transparència, i de suport a l'atenció de l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones.
- Repositori de criteris de gestió en funció del tipus d'informació sol·licitat:
 - Actes de policia/inspecció en espectacles públics i activitats recreatives
 - Denúncies ciutadanes
 - Disciplina urbanística i d'activitats (X213)
 - Dret d'accés a la informació. Identificació de la persona sol·licitant
 - Informació a petició d'altres institucions
 - Llicències d'obres (X124, X125, X126, X127)
 - Llicències d'ocupació de la via pública (X168, X169, X176, X318)
 - Llicències municipals d'activitats (X208, X207...)
 - Nòmines de l'equip polític
 - Peticions del servei T'Escoltem
 - Documentació degudament anonimitzada

4.2 Gestor d'expedients

Eina que permet per assegurar el seguiment del procediment, l'obtenció d'indicadors i el control de la gestió. Integrat amb el registre general d'entrada, amb la gestió d'acords i amb el portal de transparència.

4.3 Tractament de les peticions d'informació que es consideren – Informació Pública:

Amb totes les peticions/consultes que s'entenen com a informació pública, es fa una gestió de despersonalització de les peticions, revisió d'ortografia i de gramàtica, annex de l'URL en la qual es troba publicada la informació (si és necessari). El resultat d'aquesta gestió suposa la publicació automàtica de la informació al Portal de Transparència.

4.4 Estadístiques del Portal de Cerques

Són vistes predefinides que apliquen filtres en funció de les necessitats, actualment es poden consultar:

- expedients que han estat valorats per la comissió d'estudi
- expedients per unitat orgànica
- expedients per tipus de resolució
- expedients per via de notificació
- peticions d'expedients per titular
- expedients per any i mes

4.5 A la Intranet hi ha recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor

- Vídeos tutorials amb les funcions bàsiques del gestor d'expedients
- Vídeos i pautes sobre la signatura electrònica.
- Vídeos i pautes sobre la notificació electrònica.
- Utilitzar el registre de sortida

ANNEXES

A l'any 2020, per donar resposta al següents expedients s'han fet servir propostes d'acord.

12 expedients amb Propostes d'acord:

Expedients	Proposta d'acord	Resol. GAIP
N222/2020/000012	Aprovació resolució petició	
N222/2020/000033	Aprov. pròrroga del termini	771/2020
N222/2020/000039	Desistiment de la sol·licitud	
N222/2020/000085	Aprovació de l'admissió	
N222/2020/000104	Aprovació estimació parcial	
N222/2020/000179	Aprovació de l'admissió	
N222/2020/000185	Aprovació de l'admissió	
N222/2020/000186	Desistiment de la sol·licitud	
N222/2020/000208	Aprovació de l'admissió	
N222/2020/000223	Aprovació inadmissió	230/2021
N222/2020/000224	Aprovació inadmissió	228/2021
N222/2020/000232	Desistiment de la sol·licitud	

Proposta d'acord	2020
Aprovació resolució de la petició	1
Aprovació pròrroga del termini	1
Desistiment de la sol·licitud	3
Aprovació de l'admissió	4
Aprovació estimació parcial	1
Aprovació de la inadmissió	2
Total	12

Taula que relaciona les resolucions de la GAIP i els expedients d'accés a la informació entre 2015-2020

Resolucions	Expedients d'accés
<p>Resolució: 11/2/2016 Reclamació: 36/2015 Informació reclamada: Procés funcionarització. Sentit: Estimació</p>	<p>N222/2015/000143 Inici: 3/11/2015 Arxiu: 5/4/2016</p>
<p>Resolució: 28/7/2016 Reclamació: 74/2016 Informació reclamada: Distinció entre el personal fix i indefinit. Resum: La inadmissió acordada per l'Ajuntament és ajustada a dret perquè la sol·licitud té per objecte una consulta jurídica.</p>	<p>N222/2016/000161 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.</p>
<p>Resolució: 23/1/2017 Reclamació: 333/2016 Informació reclamada: Forma de provisió de dos llocs de treball, ... afectació en els seus llocs de treball d'origen. Sentit: Pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació</p>	<p>N222/2016/000223 Inici: 20/9/2016 Arxiu: 30/1/2017</p>
<p>Resolució: 18/2017, 23 de gener Reclamació 333/2016 Informació reclamada: Forma de provisió de dos llocs de treball, afectació en els seus llocs de treball d'origen. Sentit: finalització per pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.</p>	<p>N222/2016/000254 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.</p>
<p>Resolució: 68/2017, de 22 de febrer Reclamació: 15/2017 Informació reclamada: Normativa aplicada a la convocatòria d'un procés de selecció de personal. Sentit: Desestimació</p>	<p>N222/2016/000284 Inici:5/12/2016 Arxiu:27/2/2017</p>
<p>Resolució: 88/2017 Reclamació: 12/2017 Informació reclamada: Identitat de les persones que han intervingut en la proposta i nomenament de funcionaris públics.</p>	<p>N222/2016/000285 Inici: 5/12/2016 Arxiu: 20/4/2017</p>

Sentit: Estimació	
Resolució: 160/2017 Reclamació: 163/2017 Informació reclamada: Diverses modificacions de la Plantilla i la Relació de llocs de treball (RLT) Sentit: Estimació parcial.	N222/2017/000305 Inici: 27/12/2016 Arxiu: 2/8/2017
Resolució: 277/2017 Reclamació: 292/2017 Informació reclamada: Documentació relativa a la selecció i nomanament d'un empleat públic. Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.	N222/2017/000020 Inici: 1/2/2017 Arxiu: 30/8/2017
Resolució: 404/2017 Reclamació 461/2017 Informació reclamada: Informació sobre la provisió d'un lloc de treball. Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.	N222/2017/000180 Inici: 1/8/2017 Arxiu: 3/8/2017 (es va activar perquè la GAIP va demanar informe)
Resolució: 2/2018 Reclamació: 492/2017 Informació reclamada: Actuacions i tramitació d'una denúncia relativa a un procés de provisió de llocs de treball. Sentit: Inadmissió per prematura.	N222/2017/000218 Inici: 7/10/2017 Cancel·lació: 17/10/2017
Resolució: 155/2018 Reclamació: 203/2018 Informació reclamada: Autorització de dispositius de videovigilància. Sentit: Desestiment	N222/2017/000099 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.
Resolució: 156/2018 Reclamació: 45/2018 Informació reclamada: Relació de despeses amb càrrec a les subvencions als grups polítics municipals i factures, des de l'any 2015 fins al 2017. Sentit: Estimació	N222/2017/000285 Inici: 27/12/2017 Arxiu: 23/10/2019
Resolució: 232/2018 Reclamació: 209/2018 Informació reclamada: Quantitats percebudes pels grups municipals des	N222/2018/000141 Inici: 26/4/2018 Arxiu: 17/10/2018

<p>de l'any 1985 fins al 2017. Justificants documentals dels portaveus conforme han rebut aquestes quantitats. Sentit: Estimació parcial</p>	
<p>Resolució: 14/2019 Reclamació: 1/2019 Informació reclamada: Denúncia del canvi de catalogació d'un lloc de treball. Sentit: Inadmissió</p>	<p>N222/2018/000364 Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.</p>
<p>Resolució: 66/2019 Reclamació: 2/2019 Informació reclamada: Informació sobre la dotació pressupostària d'uns llocs de treball. Sentit: Finalització per desistiment</p>	<p>N222/2018/000213 Inici: 4/7/2018 Arxiu: 21/1/2019</p>
<p>Resolució: 100/2019 Reclamació: 385/2018 Informació reclamada: Retribucions als seus regidors i dietes percebudes d'altres administracions. Sentit: Estimació i pèrdua parcial d'objecte</p>	<p>N222/2018/000271 Data inici: 13/9/2018 Arxiu: 23/10/2019</p>
<p>Resolució: 181/2019 Reclamació: 73/2019 Informació reclamada: Informació urbanística i ambiental sobre unes empreses determinades. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la Reclamació</p>	<p>N222/2018/000389 Data inici: 24/12/2018 Data arxiu: 2/4/2019</p>
<p>Resolució: 266/2019 Reclamació 90/2019 Informació reclamada: Sistema de cobertura del lloc de Director de l'Àrea de Governança. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.</p>	<p>N222/2018/000347 Inici: 14/11/2018 Arxiu: 15/5/2019</p>
<p>Resolució: 268/2019 Reclamació 93/2019 Informació reclamada: Llocs de treball ocupats per un empleat i sistema de provisió. Sentit: Finalització per la pèrdua</p>	<p>N222/2018/000375 Inici: 13/12/2018 Arxiu: 15/5/2019</p>

sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	
Resolució: 409/2019 Reclamació: 298/2019 Informació reclamada: Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia. Sentit: Estimació.	N222/2019/000131 Inici: 1/4/2019 Arxiu: 3/10/2019
Resolució: 410/2019 Reclamació: 299/2019 Informació reclamada: Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia. Sentit: Estimació.	N222/2019/000033 Inici: 15/1/2019 Arxiu: 3/10/2019
Resolució: 478/2019 Reclamació: 381/2019 Informació reclamada: Lloc i data de publicació d'unes convocatòries per cobrir llocs de treball. Sentit: Finalització de la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000156 Inici: 5/5/2019 Arxiu: 7/8/2019
Resolució: 544/2019 Reclamació: 460/2019 Informació reclamada: Informació ambiental a l'entorn de la Colònia Güell Sentit: Estimació parcial i pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000108 Inici: 21/3/2019 Arxiu: pendent
Resolució: 683/2019 Reclamació: 481/2019 Informació reclamada: Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2019/000235 Inici: 25/7/2019 Arxiu: 3/2/2020
Resolució: 684/2019 Reclamació 482/2019 Informació reclamada: Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia. Sentit: Finalització per la pèrdua	N222/2019/000234 Inici: 25/7/2019 Arxiu: 3/2/2020

sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	
Resolució: 665/2019 Reclamació: 493/2019 Informació reclamada: Informació diversa sobre la reserva de lloc de treball al passar a personal eventual. Sentit: Desestimació	N222/2019/000252 Inici: 2/8/2019 Arxiu: 28/10/2019
Resolució: 36/2020 Reclamació: 725/2019 Informació reclamada: Motiu de la no inclusió d'interins a l'oferta pública d'ocupació. Sentit: Inadmissió.	N222/2019/000153 Inici: 10/5/2019 Arxiu: 20/1/2020 Expedients cancel·lats relacionats: N222/2019/000236 N222/2019/000246 N222/2019/000266
Resolució: 214/2020 Reclamació: 121/2020 Informació reclamada: Retribució plaça administrativa Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2020/000031 Inici: 11/2/2020 Arxiu: 17/3/2020 Departament gestor: Recursos Humans
Resolució: 771/2020 Reclamació: 590/2020 Informació reclamada: Accés a diferents expedients de la zona de can gavarrot. Sentit: Desestimació	N222/2020/000033 Inici: 12/2/2020 Arxiu: 30/12/20 Departament gestor: Llicències d'Activitats Expedients relacionats: X203/1968/0012 X210/2008/0001 X210/2005/0065 N222/2018/000389
Resolució: 704/2020 Reclamació: 655/2020 Informació reclamada: Diverses dades sobre pobresa energètica Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.	N222/2020/000207 Inici: 13/11/2020 Arxiu: 1/12/2020 Departament gestor: Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família
Resolució: 817/2020 Reclamació: 787/2020 Informació reclamada: Actuacions en relació amb denúncies per barreres arquitectòniques.	N222/2020/000153 Inici: 24/9/2020 Arxiu: 31/12/2020 Departament gestor: Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable

<p>Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.</p>	
<p>Resolució: 230/2021 Reclamació: 37/2021 Informació reclamada: Plaça cap de Serveis d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social. Sentit: Estimació</p>	<p>N222/2020/000223 Inici: 10/12/20 Arxiu: està pendent Departament gestor: Recursos Humans Expedient relacionat: N222/2020/000224</p>
<p>Resolució: 228/2021 Reclamació: 35/2021 Informació reclamada: Plaça director de l'Àrea d'Aliances, Innovació i Govern intern. Sentit: Estimació</p>	<p>N222/2020/000224 Inici: 10/12/20 Arxiu: pendent Departament gestor: Recursos Humans Expedient relacionat: N222/2020/000223</p>