

INSTRUCCIÓ EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ SOBRE CONTRACTES SUBVENCIONATS PELS FONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (*NEXT GENERATION EU*)

1. Introducció

La declaració, per part de l'Organització Mundial de la Salut de la pandèmia internacional provocada per la COVID-19, l'11 de març de 2020, i la ràpida propagació del virus van provocar una greu crisi sanitària d'ordre mundial i ha tingut una gran repercussió social i econòmica.

En aquest context el Consell Europeu, en data 21 de juliol de 2020, va adoptar un ampli conjunt de mesures adreçades a la recuperació econòmica, amb un plantejament innovador, que impulsin la convergència, la resiliència i la transformació de la Unió Europea. Una d'aquestes mesures és la posada en marxa de l'Instrument Europeu de Recuperació (*Next Generation EU*) dotat amb 750.000 milions d'euros i que el conformen el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el fons REACT-EU. Per a la seva execució s'aprova el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i, específicament, els instruments d'avaluació i seguiment dels plans dels diferents estats membres.

A Espanya, el 27 d'abril de 2021 el Consell de Ministres aprova el *Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la economía española* (en endavant PRTR) i s'envia a Brussel·les per a la seva aprovació definitiva en data 30 d'abril de 2021. Aquest pla té com a objectiu la canalització dels fons que s'assignin a Espanya a través de l'instrument Next Generation EU. De conformitat amb les directrius europees, les mesures que recull el Pla estableixen quatre eixos de transformació: la transició ecològica, la

transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, els quals es projecten en deu polítiques palanca.

Per a la gestió del *Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la economía española* es van aprovar diferents normes (RDL 36/2020; Ordre HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021 de 29 de setembre).

La participació de les entitats locals en aquests fons es canalitza, principalment, a través de les convocatòries de manifestacions d'interès que han estat sobre: Transformació digital de les comunitats autònomes y les entitats locals.

La contractació pública és una de les fórmules a través de la qual es faran efectiva les activitats finançades amb aquests fons europeus i, tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic, s'han aprovat normes sobre contractació que, en el primer cas, modifica la Llei de contractes del sector públic i, en l'altre, estableixen directrius aplicables a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, les quals poden ser aplicables també a la resta d'administracions públiques catalanes i als seus sectors públics.

Ambdues administracions, l'estatal i l'autonòmica, han aprovat també instruccions i models de documents (declaracions, plecs) que desenvolupen i/o interpreten la normativa, que ens serveixen de model i guia per adaptar la nostra contractació als nous requeriments per a la gestió dels fons procedents del PRTR. És, aquest, el motiu que justifica la present instrucció.

2. Objecte de la Instrucció

La present instrucció té per objecte establir criteris interns per l'aplicació de la normativa estatal als procediments de contractació que es tramitin en relació als contractes es financin amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la economia espanyola

3. Normativa de referència

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i la gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic”.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per part de les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar als expedients i als plecs rectors dels contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Instrucció 2/2021 de la Direcció General de Contractació Pública per la qual s'aproven els models de plecs de clàusules i altra documentació

dels expedients de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic finançats amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i els fons REACT-EU.

4. Instruccions en relació a l'aplicació dels procediments d'adjudicació

Primera.- Es tramitarà preferentment pel procediment obert simplificat els contractes amb un valor estimat del contracte inferior a 5.382.000 euros si es tracta d'obres; inferior a 215.000 euros si són subministraments i/o serveis i inferior a 750.000 euros en els supòsit que es tracti d'un contracte de serveis inclòs a l'annex IV.

Segona.- Es tramitarà preferentment pel procediment obert simplificat abreujat els contractes amb un valor estimat del contracte inferior a 200.000 euros si es tracta d'obres; inferior a 100.000 euros si són subministraments i/o serveis.

5. Instruccions en relació amb la tramitació dels expedients i els procediments d'adjudicació

Tercera .- Abans d'iniciar un expedient de contractació finançat amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència cal examinar si la situació d'urgència impedeix la tramitació ordinària dels procediments d'adjudicació.

En el supòsit que hi concorri l'expressada circumstància el/la cap del servei corresponent emetrà un informe justificatiu de l'aplicació de la tramitació urgent de l'expedient prevista a l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el qual s'incorporarà a l'expedient i servirà de fonament a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la declaració de la urgència.

Quarta.- La utilització de la tramitació urgent dels expedients i dels procediments de contractació està subjecta a les especialitats següents, no aplicables als contractes de concessions d'obres i de concessions de serveis:

1. Declaració de la urgència per part de l'òrgan de contractació després de la motivació prèvia.
2. Indicació expressa de la tramitació urgent en tots els documents que conformen l'expedient de contractació
3. Incorporació a l'anunci de licitació de la motivació de la tramitació per urgència.
4. Reducció a la meitat dels terminis establerts a la Llei de contractes del sector públic per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte, en els termes i amb les limitacions que estableix aquesta instrucció.
5. Despatx preferent dels expedients declarats urgents per part de totes les persones que intervenen en la preparació del contracte.
6. Col·laboració de totes les persones que intervenen en l'expedient per agilitar-ne al màxim la tramitació, procurant realitzar la corresponent tasca en el menor temps possible, que les observacions de totes les persones revisores i les esmenes es comuniquin recíprocament de forma immediata per no perdre l'ordre en la tramitació de l'expedient.
7. Convocatòria i celebració de sessions extraordinàries i urgents dels òrgans de contractació, si s'escau.
8. Convocatòria i celebració de sessions extraordinàries i urgents de les meses de contractació, si s'escau.
9. L'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de les proposicions quan s'hagi tingut en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, i de quinze dies quan l'únic criteri sigui el preu.

Cinquena.- En la tramitació urgent dels expedients i del procediment d'adjudicació són d'aplicació els terminis següents:

A. Presentació d'ofertes:

- En el procediment obert: un mínim de 15 dies naturals (fins i tot els harmonitzats).
- En el procediment obert simplificat: un màxim de 15 dies naturals.
- En el procediment obert simplificat abreujat: un màxim de 8 dies naturals, i quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini serà de cinc dies naturals.
- En el procediment restringit i el procediment de licitació amb negociació: un mínim de 15 dies naturals per presentar sol·licituds de participació i un mínim de 10 dies naturals per a la presentació de proposicions.

B. Preparació del contracte:

Els terminis màxims en els quals s'han de practicar les diferents actuacions en el gestor d'expedients i en el circuit de propostes d'acord són:

- Vint-i-quatre hores per realitzar les diferents revisions i validacions internes de l'estat "recollida de dades i reserva de crèdit".
- Cinc dies naturals per emetre els informes preceptius (de necessitat, memòria, jurídic, etc.).
- Deu dies naturals per a l'elaboració dels plecs.
- Cinc dies naturals per a la revisió dels plecs per part del Departament de Contractació.
- Vint-i-quatre hores per a les revisions de les propostes d'acord al circuit del PACO.
- Vint-i-quatre hores per a la publicació de l'expedient i l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

C. Licitació i adjudicació del contracte:

- Quatre dies naturals per emetre els informes tècnics (de valoració de les proposicions, en relació amb la viabilitat de les ofertes amb presumpció d'anormalitat, de resolució d'incidències, etc.).
- *In situ*, valoració dels criteris d'adjudicació automàtics, en la mateixa sessió de la Mesa de Contractació (llevat d'excepcions justificades) i en els procediments abreujats en el mateix acte d'obertura de les ofertes.
- Vint-i-quatre hores per a la publicació de les actes de la Mesa de Contractació i els informes tècnics al Perfil de Contractant.
- Vint-i-quatre hores per a les revisions de les propostes d'acord al circuit del PACO.
- Vint-i-quatre hores per fer les notificacions de requeriments de la Mesa de Contractació.
- Dos dies naturals per a la presentació, per part de les persones licitadores, de documentació sobre esmenes o aclariments requerits per la Mesa de Contractació.
- Tres dies hàbils per a la presentació de documentació per part de les persones licitadores justificativa de la viabilitat d'ofertes anormals.
- Cinc dies hàbils per a requeriment de documentació a la primera persona classificada.
- Vuit dies hàbils per a la formalització del contracte.
- Dos dies naturals per a la formalització del contracte un cop transcorreguts els deu dies naturals a comptar a partir del següent a l'acord de l'adjudicació.
- Deu dies naturals per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

D. Execució del contracte:

El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la data de formalització del contracte.

6. Instruccions sobre el contingut dels expedients de contractació

Sisena .- A l'expedient de contractació s'ha de fer constar en un document quines són les actuacions prèvies ja realitzades en relació amb:

- a. La definició i planificació correcta de les condicions sota les quals ha de tenir lloc la selecció de la persona contractista i l'execució del contracte.
- b. El compliment adequat dels principis aplicables al PRTR en la seva actuació mitjançant la corresponent definició i autoavaluació:
 - I.- Concepte de fita i objectiu, així com criteris per al seu seguiment i acreditació de resultat.
 - II.- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
 - III.- Anàlisi de risc en relació amb els possibles impactes negatius significatius en el medi ambient, el seguiment i la verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
 - IV.- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
 - V.- Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat i prevenció del doble finançament.
 - VI Identificació de la persona perceptora final dels fons, sigui com a beneficiària de les ajudes, sigui com a adjudicatària d'un contracte o subcontractista.
 - VII.- Comunicació.

Setena.- Tota la documentació que formi part dels expedients de contractació ha d'incorporar els encapçalaments i el logo oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència en els termes que comuniqui l'autoritat responsable.

Vuitena.- Les consultes preliminars que es convoquin per facilitar la concurrència i la participació de petites i mitjanes empreses, i per afavorir la presentació de solucions innovadores per part de les empreses emergents no

poden tenir una durada superior a un mes des de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

7. Instruccions sobre els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques particulars

Novena .- Als plecs de clàusules administratives particulars s'ha d'incloure:

1. Una referència a les fites i els objectius que s'han de complir, als terminis temporals per al seu compliment i als mecanismes establerts per al seu control, així com preveure penalitats en el cas d'incompliment d'aquests i fins i tot establir-les com a causa de resolució.
2. Com a mínim, un criteri d'adjudicació i/o una condició especial d'execució sobre millores salarials o de les condicions laborals; estabilitat laboral, incorporació de persones en risc d'exclusió (incloses les persones en atur de llarga durada); subcontractació amb algun centre especial de treball o empresa d'inserció; càlcul del cicle de vida; comerç just; productes de proximitat; criteris ambientals; de digitalització, innovació i coneixement; de foment de les PIME i les entitats del tercer sector, o igualtat de gènere.
3. La previsió que la garantia definitiva serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.
4. Una referència a l'obligatòria aplicació al contracte del Pla de mesures antifrau que prèviament hagi estat aprovat per aquest Ajuntament.
5. Prioritzar els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules i com a màxim el 35% correspondrà al preu per als que es tramitin per procediment obert simplificat o simplificat abreujat, i el 50% per als que es tramitin per procediment obert o restringit.
6. Establir que les persones licitadores han de presentar una declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos, segons el model que s'adjunta per a cada un dels procediments de contractació. La no

presentació d'aquesta declaració serà causa d'exclusió dels procediments.

7. Establir l'obligació de la persona contractista d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, així com l'acceptació de dades entre les administracions públiques implicades per complir les previsions de la normativa europea d'aplicació, i la presentació d'una declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTP que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió, d'acord amb els models prèviament aprovats.

Desena.- Les prescripcions tècniques s'han de formular preferentment per funcionalitats i incloure una referència sobre el preceptiu compliment de les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control.

Onzena.- S'han d'utilitzar els models de plecs de clàusules administratives particulars que s'adjunten, aprovats prèviament per la Junta de Govern amb l'informe favorable del/de la secretari/secretària general, els quals incorporen les instruccions anteriors.

8. Instruccions sobre les mesures antifrau

Dotzena.- En cada contracte s'ha de fer, prèviament a la tramitació de l'expedient, una avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interessos de conformitat amb el que es disposi al Pla de mesures antifrau municipal.

Tretzena.- El personal de l'Ajuntament que intervingui en els expedients i procediments d'adjudicació dels contractes finançats han de signar una declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos, segons el model que s'adjunta per a cada un dels procediments de contractació.

Les declaracions s'incorporaran a l'expedient de contractació a través del gestor d'expedients.

Abans de l'aprovació de l'expedient han d'estar signades les declaracions de totes les persones que hagin intervingut incloses els membres de l'òrgan de contractació, el/la secretari/ària general i interventor/a.

En la primera sessió de la Mesa de Contractació es farà constar a l'acta que tots els seus membres han signat la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos.

9. Instruccions sobre formalització del contracte i recurs especial

Catorzena.- Es procedirà a la formalització dels contracte un cop transcorregut 10 dies naturals a partir del dia següent a la notificació de la resolució de l'adjudicació del contracte.

Quinzena.- El termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, quan procedeixi, és de 10 dies naturals i es computarà en la forma establerta a l'article 50.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

10. Instruccions sobre contractes menors

Setzena.- A l'expedient de contractació dels contractes menors s'ha d'incorporar un informe o memòria en el que a part de la motivació de la necessitat del contracte i de la insuficiència de mitjans (en el cas dels serveis) es faci referència a:

- a) la normativa europea i estatal d'aplicació relacionada amb els fons Next Generation EU.
- b) Naturalesa jurídica del contracte.
- c) La durada del contracte
- d) Criteris d'adjudicació
- e) Modificacions contractuals
- f) L'obligació del contractista de facilitar la següent informació:
 - Informació relativa al titular real del beneficiari final de los fons:
 - NIF del beneficiari
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica

- Acceptació de la cessió de dades entre las Administracions Públiques implicades.
 - Declaració responsable relativa la compromís de compliment de los principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar al àmbit objecte de gestió.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de las obligacions assumides en matèria de etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts pel seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d' incompliment.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d' interessos- una cop aprovat per l'Ajuntament.
 - Declaració responsable garantint el respecte al principi de “no causar un perjudici significatiu” (DNSH).
 - Declaració d' Absència de Conflicte de Interessos (DACI).
- g) L'obligació del contractista d'adoptar els compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalament i logos, de tal forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el PRTR.

L'informe o memòria s'ajustarà al model que s'adjunta.

11. Entrada en vigor

La present instrucció entrarà en vigor al dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat