



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE  
LLOBREGAT I L'ENTITAT APADO FUNDACIÓ PRIVADA

Sant Boi de Llobregat, 23 de juny de 2016

REUNITS

D'una part, la Sra. LLUÏSA MORET I SABIDÓ, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, facultada per aquest acte per decret d'alcaldia de data 10 de juny de 2015 i assistida per Ramon López Heredia, Secretari General Accidental de la corporació.

I de l'altra la Sra. Maria Ayats Vidal, amb NIF 38.158.517E, presidenta de l'entitat APADO FUNDACIÓ PRIVADA, Assistència particular a domicili amb NIF:G-63539571, segons resta acreditat a l'expedient;

I reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte;

ANTECEDENTS

PRIMER: L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat té voluntat de contribuir en la realització d'activitats dins el marc de l'àmbit de Serveis Socials amb ajuts econòmics i materials, en la mesura que ho permetin les disponibilitats pressupostàries;

SEGON: De conformitat amb allò que disposa l'article 143 de la Llei 8/1987, de 15 d'Abril, municipal i de Règim Local de Catalunya en relació a l'article 232 i següents del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (a través de Serveis Socials) té interès en contribuir a la realització d'aquest projecte i serveis, emmarcats en les competències de l'administració municipal o en la voluntat política de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de donar serveis a determinats col·lectius de la població, encara que siguin competència d'altres administracions.

TERCER: Aquest conveni neix de la voluntat d'ambdues parts de racionalitzar els recursos destinats a les persones amb situació de dependència i persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social, millorant la seva eficàcia i eficiència amb criteris flexibles i àgils. Aquest conveni es basa en el respecte i la confiança recíproca.

En virtut del que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat i competència per aquest acte, formalitzen el present conveni segons els següents;

## ACORDS

**PRIMER.-** L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat atorga a l'entitat APADO FUNDACIÓ PRIVADA una subvenció per un import de 6500€ euros per col·laborar en el finançament del funcionament i l'execució de diferents activitats i serveis relacionats amb l'àmbit de serveis socials i immigració pels projectes de Pont Solidari i Projecte Reactiva't, corresponent a l'any 2016.

**SEGON.-** L'esmentada aportació municipal es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 986.23101.48914 "Conveni Entitat APADO" del pressupost de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de 2016, per un import de 6500€ euros.

El 80% de la subvenció es cobrarà per transferència bancària un cop signat aquest conveni.

La resta es farà efectiva un cop hagi estat presentada en el Registre General d'Entrada la documentació justificativa i s'hagi informat favorablement pels tècnics municipals el compliment dels acords presos en aquest conveni.

**TERCER.-** Els compromisos de l'entitat APADO FUNDACIÓ PRIVADA són els següents :

3.1. Per la prestació del servei d'Atenció Domiciliària del projecte Pont Solidari i d'acord amb l'annex 1

- Recepció dels usuaris/es potencials, identificació de les necessitats, i valoració de la situació econòmica de la unitat familiar, segons la documentació acreditativa de la mateixa i d'acord amb barem establerts per l'Ajuntament i l'Entitat.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes pel seguiment de l'execució dels serveis.
- Garantir l'adequada integració i coordinació dels diferents serveis que es presten a un mateix usuari.
- Aplicar el descompte sobre el preu/hora servei segons el barem establert i emetre l'informe acreditatiu de la situació.
- Aportar a l'Ajuntament la justificació econòmica de l'aplicació d'aquests descomptes semestralment (30 de juny-30 de desembre), tant els

subjectes a l'aplicació del xecs serveis, com els serveis puntuals derivats pels serveis socials bàsics.

3.2. Executar les activitats relacionades amb el Projecte Reactiva't d'atenció a persones immigrants com són: consolidar i assegurar l'acollida, l'orientació, l'assessorament jurídic, la formació i inserció laboral per a dones immigrants que es troben en situació d'atur i en risc d'exclusió social, previst en el programa de l'entitat pel 2016.

3.3. Realitzar al seu càrrec totes les gestions i els treballs necessaris per a la bona organització de les activitats o els programes subvencionats d'acord amb les prescripcions d'aquest conveni, abans del 31 de desembre de 2016.

3.4. No fer cap canvi de destí de la subvenció concedida.

3.5. Fer constar en la propaganda i documentació pública impresa de les activitats la llegenda "EN CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT", amb la incorporació gràfica de la seva identitat visual (logotip de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat).

3.6. Trametre a l'Ajuntament el material imprès de totes les activitats que organitzi i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament a través de visites, reunions, informes i d'altres mecanismes que es considerin adients.

3.7. Presentar abans del 31 de gener de 2017 la documentació justificativa a la que fa referència l'article 26 i 27 de l'Ordenança reguladora de l'activitat de foment que impulsa l'Ajuntament de Sant Boi:

- a) Una memòria detallada de tota l'activitat realitzada durant l'any 2016
- b) Una instància, subscripta pel president de l'entitat, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament, en què sol·liciti el pagament de la segona part de la subvenció i indiqui el número de compte corrent al qual s'ha de fer la transferència.
- c) Relació de les factures que es presenten i una declaració jurada que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- d) Justificació documental de les subvencions rebudes d'altres administracions per les mateixes activitats que recull aquest conveni.
- e) Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat.

**QUART.-** Totes les parts signants, vetllaran pel bon funcionament dels projectes i pel seguiment de les obligacions i continguts d'aquest conveni. Per a tal fi es podran realitzar reunions de seguiment i coordinació a petició de qualsevol part.

**CINQUÈ.-** Ambdues parts manifesten la seva voluntat de resoldre les diferències que hi poden haver pel que fa al contingut del present acord mitjançant el diàleg.

**SISÈ.-** D'acord amb el que s'estableix al Reglament de Serveis de les corporacions locals, la subvenció concedida per l'Ajuntament no dóna cap dret cara a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no serà invocable com a precedent.

**SETÈ.-** L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es compromet a facilitar l'accés als mitjans de comunicació i als punts d'informació municipals, si s'escau i amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o pel propi Ajuntament.

**ONZÈ.-** Aquest conveni tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2016.

**DOTZÈ.-** L'incompliment dels acords adoptats serà causa de revocació de la subvenció i faculta l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per exigir el reintegrament de la seva aportació o de la part que ja hagi satisfet, d'acord amb la normativa reguladora.

**TRETZÈ.-** En tot allò no previst en el present conveni, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 21 de juliol i l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple municipal de data 24 de febrer de 2015, i aprovada definitivament per decret d'Alcaldia núm.AAL140063 de data 5 de maig de 2014.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni que s'estén per triplicat i a un sol efecte,

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Per l'entitat APADO FUNDACIO  
PRIVADA

  
  
Lluïsa Moret i Sabidó

  
Maria Ayats Vidal

En dono fe,  
Secretari Accidental  
Ramon López Heredia

## **Annex 1 : PRESTACIÓ DE SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat te la voluntat d'oferir als ciutadans i ciutadanes del municipi un ajut en la contractació de serveis d'atenció a domicili per tal de finançar part del cost del consum de determinats serveis així com oferir-les la prestació de serveis d'atenció a domicili de manera puntual i esporàdica mitjançant l'entitat APADO FUNDACIO PRIVADA .

### **1.- Definició dels serveis a realitzar :**

**El Servei d'atenció domiciliària** és una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona i/o família usuària, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei inclou, de forma conjunta o separada, segons siguin les necessitats dels usuaris, les següents prestacions:

- Cura de la persona.
- Neteja de la llar.

### **Objectius:**

L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

### **Usuaris/es:**

Els serveis estan adreçats a persones de totes les franges d'edat que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat establirà criteris de prioritat per a l'assignació del servei tenint en compte, el grau de dependència, la renda disponible, i d'altres criteris que en cada cas es considerin adequats.

### **Característiques del servei:**

L'atenció domiciliària esta constituïda per un conjunt de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats dels usuaris/es, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada usuari/a, són:

#### **a) Cura de la persona i cura de la llar:**

Depenent del perfil i necessitats de l'usuari/a, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació, de caràcter personal, podrà incloure les següents activitats o tasques:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal com ajudar a vestir, afaitar, aplicar cremes o tallar ungles (sempre que no es tracti de pacients diabètics).
- Cura i control de l'alimentació: organització dels àpats, preparació i cuinat dels aliments, ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.
- Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, a caminar i a asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de l'usuari per col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- Neteja o ajuda en la neteja quotidiana de l'habitatge.
- Rentat, planxat i repàs de la roba dintre de la llar
- Companyia, tant al domicili com a l'exterior per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones del seu entorn.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar la participació de l'usuari en activitats de terapèutic o social, així com en la realització de diverses gestions com visites mèdiques, tramitació de documents i altres.

Les titulacions adequades a la realització d'aquest servei són les de treballador/a familiar, auxiliar de geriatria i aquelles que esmentin els convenis col·lectius o normatives vigents.

#### **b) Neteja de la llar:**

La neteja de la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari i les seves pertinences d'ús quotidià.

L'auxiliar de neteja a domicili és el/la professional encarregat/da de realitzar la neteja al domicili de l'usuari, tant habitual com puntual, sota la supervisió dels professionals que intervinguin en el cas.

## **2.- Organització de la prestació del servei:**

### **Funcions de l'entitat :**

- Recepció dels usuaris/es potencials, identificació de les necessitats, i valoració de la situació econòmica de la unitat familiar, segons la documentació acreditativa de la mateixa i d'acord amb barem establerts per l'Ajuntament i l'Entitat.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes pel seguiment de l'execució dels serveis.
- Presentar a Serveis Socials Bàsics la sol·licitud d'ajut de prestació del SAD, signat per la Treballadora social en els casos que gaudeixin d'un ajut de l'Ajuntament.
- Aplicar el descompte sobre el preu/hora servei segons el barem establert i aportar la justificació econòmica trimestral dels serveis realitzats.

### **Funcions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:**

- Presentar a l'entitat la sol·licitud d'ajut de prestació del SAD, signat per la Treballadora Social dels Serveis Socials Bàsics en els casos que gaudeixin de l'ajut de l'Ajuntament.
- Recepció dels informes derivats i diagnosticats per la TS de l'entitat, i fer el posterior seguiment dels ajuts aplicats a cada situació segons barem establert.
- Seguiment de les situacions derivades a l'entitat i de l'aplicació dels ajuts a la prestació del SAD.

### **Gestió dels Ajuts per a la prestació del SAD**

Els ajuts a la prestació del SAD estan destinats a finançar part del cost del consum de determinats serveis a domicili.

L'Ajuntament i l'Entitat establirà els criteris de repartiment dels ajuts en funció de les necessitats dels usuaris i usuàries.

L'Entitat ha de garantir la qualitat del servei mitjançant l'adopció dels oportuns criteris de selecció de les persones autoritzades per prestar el servei i haurà de complir amb les obligacions legals per tal de desenvolupar la corresponent activitat econòmica.

### **Requisits dels beneficiaris/es dels ajuts a la prestació de SAD:**

- Persones empadronades a Sant Boi de Llobregat.
- Persones amb situació de valoració de grau de dependència o que siguin dependents, i que no siguin beneficiàries de la prestació del SAD públic.
- Persones amb una situació socio-econòmica establerta dins el barem d'aquest protocol.

- Gent Gran, a partir del 70 anys que viuen soles o amb una parella o familiar gran.
- Persones que pateixen problemes puntuals de salut i que, aquesta situació els invalida per realitzar les funcions més bàsiques quotidianes.

**Criteris d'atorgament dels ajuts:**

Acompliment dels requisits anomenats anteriorment i aplicació dels barems establert segons la següent taula.

Import dels ajuts segons servei sol·licitat fins exhaurit el pressupost.

TRAMS DE RENDA	Import ajut cura personal	Màxim d'ajuts cura personal	Import ajut neteja	Màxim d'ajuts neteja
de 0 a 600 €	5 €	75	5€	70
de 601-900€	5 €	75	4€	65
de 901 a 1600 €	5 €	60	4€	35

**Comissió Tècnica de Seguiment :**

S'establirà una Comissió Tècnica de Seguiment del Projecte que es reunirà periòdicament amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament del mateix.