



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

CONVENI DE COL·LABORACIÓ A SUBSCRIURE PER CRUZ ROJA ESPAÑOLA, COMITÈ LOCAL DE SANT BOI DE LLOBREGAT I AJUNTAMENT DE LA MATEIXA LOCALITAT, PER A LA COOPERACIÓ EN ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL

A la ciutat de Sant Boi de Llobregat, 27 de novembre de 2017

REUNITS

D'una part, la senyora Lluïsa Moret Sabidó, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, d'acord amb les facultats atribuïdes per l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, facultada per aquest acte per l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2017 assistida pel Secretari General Accidental, Ramón López Heredia.

De l'altra el Sr. Juan García Sánchez DNI 05855364 R en la seva qualitat de president del Comitè Local a Sant Boi de Llobregat, actua en nom i representació de Cruz Roja Española

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i de comú acord

EXPOSEN

Primer.- Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials, socials i de salut, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

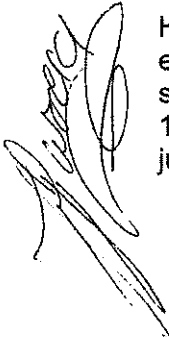
Segon.- Que a l'emparament del Reial Decret 415/1996 d'1 de març i la seva modificació en el Reial Decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 on es disposa la publicació dels Estatuts de la mateixa, la Creu Roja és una Entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de la política social de les Corporacions Locals.

Tercer.- Que entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat, existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social i de salut, medi ambientals, preventives i de seguretat ciutadana en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a diferents sectors de la població.

Quart.- Que l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat, està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en els següents àmbits, que són


prioritaris d'acord amb el pla de treball de la VI Assemblea General de la Creu Roja:

1. Potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables tant al nostre país com als països més empobrits amb els quals té establert lligams de cooperació mútua.
2. Promoure la solidaritat i els valors humanitaris en el municipi a través de la sensibilització social i educació pel desenvolupament, la pau i els drets humans.
3. Potenciar les accions de prevenció i intervenció en socors i emergències com entitat auxiliar dels poders públics, d'acord amb l'administració local i les competències que fixi el marc legal.
4. Promoure el Voluntariat.
5. Promoure la presència de la Creu Roja a l'àmbit municipal.




Havent, doncs, arribat de comú acord a establir les condicions que hauran de regir el conveni entre les dues parts, i a l'empara dels art. 240 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, i els articles 122.1 i 125.2.a) del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny) subscriuen el present a tenor dels següents

PACTES



Primer.- Es objecte del present conveni el foment i promoció d'activitats a realitzar per l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat, durant l'any 2017, com a complementàries de les competències pròpies locals; i a tal efecte l'Ajuntament atorgarà una ajuda de contingut econòmic per a contribuir al finançament de les despeses produïdes per les diferents activitats que es realitzin en les diferents accions de treball, bàsicament a través del voluntariat.

Segon.- L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es compromet a:



1.- Aportar a l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat una subvenció total de setanta mil nou cents setanta un euros (64.171,00 € IVA inclòs) d'acord amb la següent distribució:

A càrrec de l'aplicació pressupostària **970 34104 48902 "CONVENI CREU ROJA"** un total de 47.171,00 euros distribuïts de la següent manera:

- 1.699,67 euros, per als projectes i activitats especificats al pacte 3r, apartat 1.
- 21.000,00 euros, per als projectes i activitats especificats al pacte 3r, apartat 2, 2.1 i 2.2.
- 11.200,00 euros, per als projectes i activitats especificats al pacte 3r, apartat 3.
- 2.500,00 euros, per a projectes i activitats especificats en el pacte 3r, apartat 4.
- 10.771,33 euros per a activitats derivades de la gestió i funcionament dels serveis que realitza el punt de voluntariat del pacte 3r, apartat 5.

A càrrec de l'aplicació pressupostària **985 23208 48906 "CONVENI CREU ROJA PUNT VOLUNTARIAT GENT GRAN"** 17.000 €, per al punt d'informació i voluntariat per a gent gran. Pacte 3r, apartat 5.

El pagament d'aquesta aportació es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte de

l'Assemblea Local de la Creu Roja de Sant Boi de Llobregat que aquesta entitat indiqui, en els terminis i per les quantitats que s'indiquen a continuació:

- La quantitat del 50% (**32.085,50- euros**) es tramitarà en formalitzar-se el conveni.
- La quantitat restant del 50% (**32.085.50.- euros**) es farà efectiva una vegada realitzades les activitats subvencionades especificades al pacte tercer i caldrà que es presenti a l'Ajuntament una instància demanant el pagament, acompanyada de la següent documentació:
 - a) Informe memòria de les activitats desplegades (amb pressupost econòmic) i un balanç dels resultats obtinguts, amb indicació del nombre de beneficiaris atesos en les diferents activitats i/o serveis.
 - b) Certificat del secretari o una declaració jurada del representant de l'entitat fent constar que les despeses ocasionades per al desenvolupament de les activitats han estat, com a mínim, del mateix import de la subvenció, amb una relació resum de les mateixes, i que s'han aplicat a les activitats subvencionades realitzades a l'any 2017.
 - c) Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat.

Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari (entitat), per part de l'Ajuntament per tal que en un nou termini improrrogable la corregeixi i completi.

2.- Col·laborar en les tasques formatives del voluntariat de la Creu Roja, pel que fa a la temàtica que determinen els diferents projectes.

Tercer.- L'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat es compromet:

1.- Campanya de sensibilització: realitzar una campanya de sensibilització a Sant Boi de Llobregat per a la captació de voluntaris, per la seva capacitat i pel seu posterior enquadrament com a voluntaris de Creu Roja. I també realitzar el programa de formació social, de socors i emergències, oferint a la població de Sant Boi de Llobregat, mitjançant la difusió oportuna, els cursos de formació que imparteixi Creu Roja Local.

2.- Atenció a les demandes d'emergències socials i sanitàries, serveis preventius i de socors: la Creu Roja organitzarà, realitzarà i coordinarà els següents projectes i activitats:

2.1. Atenció a les demandes puntuals d'Emergència Social i sanitàries amb els següents recursos humans i materials que disposa l'entitat amb personal professional i voluntaris, segons el pla d'emergències municipal:

2.1.1.- Resposta en 60 minuts :


- Equips de resposta immediata amb voluntaris (TES/Habilitats- Socorristes –DUES (Diplomat Universitari en Infermeria).
- 4 Camilles de transport
- 10 Farmacioles socorrista
- 1 Farmaciola Facultativa
- 3 Equips de Oxigenoteràpia
- 1 DESA
- 3 Emissores portàtils
- 10 Mantes

- 8 Matalassos
- 3 Llits Plegables
- 5 Kits d'higiene
- 1 ambulància
- 1 vehicle de transport de personal.
- 2 vehicles adaptats

2.1.2.- Resposta màxim de 3 a 12 hores:


- Equips de resposta Immediata amb Intervencions ERIE psicosocials, a las víctimes i persones afectades per situacions d'emergència .
- Equips de resposta Immediata amb Intervencions ERIE de gossos de rescat per persones desaparegudes.
- Equips de resposta Immediata amb l'ERIE de Muntanya.
- Alberg Provisional màxim 100 persones.
- Recurs humans i materials per la distribució d'aliments, begudes , així con elements bàsics d'abric de primera necessitat. A partir d'ordre de mobilització per part del Centre de Coordinació Operativa (CECOP) de la Direcció General de Protecció Civil emergències.

2.1.3.- Resposta per magnitud extraordinària: en situacions de catàstrofes o calamitat en que la magnitud de l'emergència superi els recursos humans, tècnics i materials del municipi i de la pròpia assemblea local, la Creu Roja a Sant Boi podrà sol·licitar altres recursos que disposa la institució a través del Centre de coordinació de Creu Roja a Catalunya (CC-CRC) que funciona les 24 h els 365 dies de l'any, garantint, en tot cas, l'evacuació i trasllat dels ferits i accidentats.



2.2. Atenció a les demandes de serveis preventius i de socors: pels serveis preventius la Creu Roja, proporcionarà el serveis sol·licitats tenint en compte la disponibilitat de personal per donar cobertura d'esdeveniments de risc previsible i en compliment del decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa d'aquetes mesures, s'ha de realitzar amb un mínim de 15 dies i amb el model adjunt (**annex 1**) model aprovat en el conveni de 2002 per la comissió de govern de data de 10 de juny de 2002. Els recursos mínims adients per cada esdeveniment, es consensuaran entre el tècnic de protecció civil municipal (o persona que faci la valoració de risc) i el tècnic de prevenció i socors de Creu Roja Sant Boi .

S'estableix una relació de serveis a realitzar inclosa en aquests conveni (**annex 2**) amb la seva corresponent aportació econòmica. Els serveis preventius es basen en el suport i atenció a les persones assistents a manifestacions públiques i als diferents actes de caràcter esportiu, artístic, social, popular i cultural, entre d'altres.



El personal mèdic i d'infermeria serà facilitat normalment per l'organitzador de l'acte, sempre que no s'hagin demanat expressament a Creu Roja, i s'hagi acordat de forma explícita la seva prestació i es facturaria apart, segons tarifes que marcades des de l'oficina provincial de la Creu Roja.

El procediment per demanar els serveis preventius i de socors és l'establert en el protocol següent:

- Els serveis es demanaran per les activitats i actes especificats al paràgraf segon d'aquest apartat 2.2, organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, mitjançant les àrees d'Igualtat i Drets Socials, Governança i Medi Ambient.
- Les sol·licituds de serveis es presentaran directament a l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat, per l'organitzador responsable directe de l'acte, mitjançant

el full de sol·licitud de servei normalitzat, amb una antelació mínima de 15 dies. En el seu cas, la sol·licitud ha de contenir el vist-i-plau del responsable tècnic municipal que dóna suport a l'activitat de la iniciativa privada.

- L'organitzador de l'acte haurà de facilitar les dades necessàries sol·licitades al model **annex 1** i que consten a la relació de l'**annex 2**.
- L'assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat haurà de donar resposta per escrit al responsable de l'organització de l'acte, sobre el dispositiu preparat per poder atendre el servei preventiu demanat.
- L'organitzador responsable de l'acte rebrà una notificació informativa del costos que genera la prestació del servei sufragats amb càrrec a l'aportació municipal establerta en el present conveni.

3. Atenció a les demandes socials dels Serveis Socials municipals: en relació a les activitats dels programes que s'especifiquen a continuació:

3.1 Serveis d'acompanyaments per voluntariat: es prestarà prèvia sol·licitud normalitzada presentada per l'Ajuntament, segons model aprovat en el conveni de 2002 com a **annex 3** per acord de la comissió de govern de data 10 de juny de 2002, o en qualsevol altre model i/o protocol que es pugui acordar mútuament per la comissió paritària d'aquests àmbit social sempre que el cost real dels serveis no superi en més d'un 20% l'aportació municipal anual a Creu Roja per aquest concepte. Aquests serveis a prestar pel personal voluntari de Creu Roja no podran superar el termini de 3 mesos en relació a un usuari i/o cas concret. Excepcionalment, es podrà ampliar aquest termini de mutu acord entre ambdues parts, i el servei s'haurà de demanar amb **15 dies d'antelació** i l'assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat haurà de donar resposta per escrit una setmana abans de l'inici del servei, sobre el dispositiu preparat per poder atendre el servei demanat, Llevat dels casos urgents que és valoraran per ambdues parts.

3.2 Sol·licituds d'ajuts tècnics: els Serveis Socials Municipals podran sol·licitar la col·laboració de l'Assemblea Local de la Creu Roja de Sant Boi de Llobregat per altres activitats: ajuts tècnics relacionats amb el àmbit de Serveis Socials per a persones amb mobilitat reduïda i persones majors de 65 anys del municipi.

L'Ajuntament sufragarà part de la despesa d'aquest programa amb càrrec a aquest conveni (pacte tercer, apartat 3, punt 3.2) amb la quantitat màxima de **4.000,00€**

3.3 Servei de Transport a centres especialitzats: Transport adaptat a Centres de dia i Centres sociosanitaris del municipi, son serveis d'acompanyaments per a persones grans i/o per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant transport adaptat. Aquests acompanyaments es realitzaran sempre prèvia sol·licitud per escrit dels Serveis Socials municipals.

Creu Roja disposa d'un servei privat que consisteix en el trasllat a aquests centres de les persones que ho necessiten i així ho contracten amb l'entitat.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat disposa d'un programa de beques de transport adreçada a la gent gran que necessita aquest servei i no disposa de recursos suficients. Aquest serveis s'hauran d'actualitzar cada 3 mesos, de no fer-se així, s'aplicarà l'última revisió de forma tàcita fins al següents 3 mesos posteriors.

L'Ajuntament sufragarà part de la despesa d'aquest programa amb càrrec a aquest conveni (pacte tercer, apartat 3, punt 3.3) amb la quantitat màxima de **7.200,00€**.

4. Accions i activitats de promoció de la salut comunitària (pacte tercer, apartat 4): Son activitats organitzades pel Departament de Salut Comunitària, en les que la Creu Roja Local participa activament; com poden ser: realitzar, posar en marxa o col·laborar en campanyes de sensibilització per a la prevenció de malalties i de la promoció de la salut, que s'organitzin en el al llarg de l'any o en el marc de jornades, programes o celebracions municipals relacionades amb la salut comunitària.

5. Punt de voluntariat municipal: Gestionar el servei del Punt d'Informació i Voluntariat municipal, en coordinació amb la Unitat d'Inclusió Social i Igualtat, d'acord amb les següents directrius (pacte tercer, apartat 5)

1. A nivell general:

- el Punt de Voluntariat municipal gestionarà únicament actuacions i serveis que depenen directament de l'Ajuntament

- la dedicació horària de la persona responsable del Punt de voluntariat serà de 73 hores per als projectes/serveis dependents de la Unitat d'Inclusió Social i Igualtat (formació i capacitat, gestió del projecte de voluntariat i suport a la xarxa comunitària), i de 72 hores per als serveis dependents dels Serveis Socials municipals (Acompanyaments i Menjadors Socials). El repartiment de tasques i horaris es farà atenent a un horari setmanal acordat per ambdues parts, corresponent a un total de 145 hores mensuals al llarg d'11 mesos.

- Creu Roja es farà càrrec de cobrir les eventuals baixes o absències per qualsevol motiu de la persona encarregada del Punt Municipal de Voluntariat, per tal de que el servei no se'n ressentí.

2. El Punt Municipal de Voluntariat, pel que fa als projectes i serveis dependents de la Unitat d'Inclusió Social i Igualtat, donarà resposta a tres eixos bàsics d'actuació:

- Formació i Capacitació. Grups d'alfabetització en català i castellà. Caldrà la realització prèvia d'una proposta d'objectius, metodologia emprada, calendari, ubicació i indicadors per tal de fer una avaluació final de les activitats. Aquesta proposta serà validada finalment per la persona referent de l'àmbit de la Unitat d'Inclusió Social i Igualtat.

Activitats/tallers adreçats a la gent gran. Caldrà efectuar les propostes prèviament en el mateix document de programació per tal de que la persona referent de l'àmbit de la Unitat d'Inclusió Social i Igualtat les validi, atenent a les necessitats i/o oportunitats del moment

- Gestió del Projecte de Voluntariat.

Gestió de les persones voluntàries que vulguin participar en qualsevol de les propostes de la cartera de projectes definida per l'Ajuntament (captació, selecció, formació, acompanyament i sortida). La Unitat d'Inclusió i Igualtat proposarà un circuit de derivació i unes persones referents per tal d'agilitzar la incorporació de les persones voluntàries als diferents projectes

- Suport a la xarxa comunitària.

Col·laboració amb l'Ajuntament en activitats adreçades al col·lectiu de gent gran de la ciutat: Diada esportiva i Marxa de la Gent Gran

En el període establert per l'Ajuntament per al lliurament de les justificacions de projectes d'entitats i ens signatàries de convenis amb el mateix, caldrà que Creu Roja aporti una memòria amb les dades i informes tècnics que s'ajustin a la programació presentada d'antuvi.

De cara a poder implementar i avaluar totes aquestes actuacions, es realitzaran les reunions de coordinació amb la Unitat d'Inclusió Social i Igualtat que ambdues parts considerin oportunes.

Quart.- A partir de la signatura d'aquest acord l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat realitzarà un programa de treball que desenvolupi els aspectes dels projectes que ha de portar a terme, no especificats en el present conveni, i que presentarà en la comissió de seguiment del conveni, per tal de donar-li el vist-i-plau entre ambdues parts.

Cinquè.- El Servei de Ciutat Educadora de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a través del Pla de Civisme ha establert amb la Creu Roja un seguit d'actuacions per col·laborar en el programa de Mesures Alternatives Educatives, després d'un procés de coordinació i treball comú. La proposta presentada per l'entitat defineix i recull les accions i recursos, que aquesta promou des dels diferents àmbits de treball que els són habituals.

L'Ajuntament mitjançant el Servei Municipal de Mediació ciutadana iniciarà la realització de la Mesura alternativa educativa amb tècniques mediadores, establint i indicant el treball

individualitzat de l'infractor, i si ho estima necessari en farà la derivació. L'objectiu és oferir un recurs normalitzat com element educador i transmetre des de l'acció reparadora l'adquisició d'altres coneixements i visions més plurals que ajudin a integrar una dimensió social i comunitària. I alhora educar en els valors de respecte als drets i llibertats que han de regir la convivència ciutadana.

Sisè - L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat, vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment de les obligacions i continguts d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:

- L'Alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, o persona en qui deleguin.
- Directora de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials, o persona en qui deleguin.
- Cap del Servei de Serveis Socials i Família, o persona en qui deleguin.

Per part de la Creu Roja:

- President/ta de l'Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat o persona en qui delegui.
- Coordinadora de la Assemblea Local de la Creu Roja a Sant Boi de Llobregat o persona en qui delegui.

Setè.- La vigència del present conveni serà per a l'exercici 2017 i finalitzarà el 31 de desembre del 2017. El present conveni podrà prorrogar-se de mutu acord entre ambdues parts abans de la seva finalització, amb revisió, si s'escau, de les condicions econòmiques pactades i d'altres aspectes que requereixin una nova concreció.

Vuitè.- L'Assemblea local de la Creu Roja de Sant Boi de Llobregat es compromet a col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament a través de reunions, visites, informes i d'altres mecanismes que es consideren adients, per comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual s'ha destinat i el compliment de la resta d'obligacions. En cap cas, es podrà fer cap canvi de destinació de la subvenció rebuda.

Novè.- En cas d'incompliment del present conveni per alguna de les parts, es faculta a l'altre per a rescindir-lo unilateralment. L'incompliment per part de Creu Roja de les seves obligacions i determinacions contingudes en aquest conveni, serà, a més, causa de revocació de la subvenció, la qual cosa portarà inherent l'obligació de retornar-la, i la facultat de l'Ajuntament per exigir-ne el reintegrament, de la seva aportació o de la part que ja n'hagués satisfet amb independència d'altres responsabilitats que siguin procedent exigir.

Desè.- En tot allò no previst en el present Conveni, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003 de 21 de juliol de 2006 i l'Ordenança municipal reguladora de l'activitat de foment, que es va entendre aprovada definitivament per Decret d'Alcaldia número 29 de data 19 de març de 2001, en tot el que no s'oposi a l'esmentada Llei i el seu Reglament.

Així ho pacten ambdues parts, que es comprometen a complir les seves mútues obligacions bé i fidelment, tot signant aquest document, en prova de conformitat, per duplicat, a la ciutat i al dia indicats a l'encapçalament.

PER L'AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT,
L'Alcaldesa presidenta



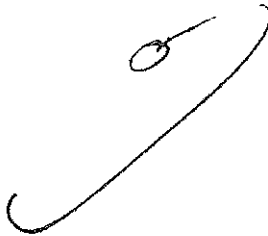
Lluïsa Miquel Sabido

PER L'ASSEMBLEA LOCAL DE CREU
ROJA A SANT BOI DE LLOBREGAT,
President



Juan Garcia Sanchez

En dono fe,
El Secretari General Accidental,
Ramón López Heredia



Àrees	Servei	Depart/Unitat	Descripció Activitat	Nombre Activitats						
Igualtat i Drets Socials		Cultura	Cavalcada de reis	24						
			Rua Carnestoltes							
			Trobada de Dinacs							
			Correfoc de Festa Major							
			Conca Vila de Gispert							
			Fregó i Ball Festa Major							
			Concert Festa Major Ajuntament							
			Concert Festa Major Eivisel							
			Concert Festa Major Eronel							
			Concert Festa Major Eronel							
			Concert Festa Major - Sustinents							
			Festival Flamenc - Falete							
			Paellada popular Festa Major							
			Trobada de Purificadores - Diada Castellera Sardanes i purificades							
			Concurs de Balls de Balé							
			Concert Vermut							
			Fira infantil i familiar de Festa Major							
			Fira infantil i familiar de Festa Major							
			Ball Gent Gran							
			Promocional							
			Concert Altaveu							
			Concert Altaveu							
			Concert Altaveu							
			Concert Altaveu							
ESPORT			Campionat Nac. Selecc. Aut. Femenines	21						
			Cursa Popular Vila de Sant Boi							
			Duato de Carretera Vila de Sant Boi							
			Open Internac. Pentatlo Vila de SB							
			XXXIV Passejada en Bicicleta							
			XXIV Torneig Petanca Vila de St.B. Discapacitats Intel·lectual							
			Bicifesta - Ciclisme Adaptat							
			Trobada Esport Femeni SB Boig							
			Cursa Popular Nocturna SB de Nit a Sant Ramon							
			Jornades lúdiques i espor malalties rares							
			Torneig Futbol Femeni							
			Gross Promoció							
			Cloendes Plans Prom. Esport a L'ESCOLA							
			Cloendes Plans Prom. Esport a L'ESCOLA							
			Cloendes Plans Prom. Esport a L'ESCOLA							
			Cloendes Plans Prom. Esport a L'ESCOLA							
			Cloendes Plans Prom. Esport a L'ESCOLA							
			Crsa jove 5 K							
V Gammes										
Jornada comarcal de Gimnasia Rítmica										
Jornada comarcal Atletisme Escolar										
Igualtat Oportunitats			Festa Gran de la Gent Gran	2						
			Marxa Gent Gran i Diada Esportiva							
GOVERNANÇA	SERVEI SOCIALS SALUT I FAMILIA	Infància	Infaludic Infància i adoles. dos dies	2						
					SERVEI DE PLANIFICACIO I AVALUACIO POLITIQUES PÚBLIQUES	Participació Ciutadana			17	
										Concert joves Coope
										Correfoc inf./Focs aeris Coope
										Inflables / festa infantil C.Blancs
										Correfoc Camps Blancs
										Taller BMX i skateboard Centre
										CauSound Barri Vinyets-Moll Vell
										Dansa (catifes florals) Centre
										Diables Vinyets
										Disco Mòbil Vinyets
										Califes Florals Barri Vinyets- Moll Vell
										Animació infantil i escuma Vinyets
										Animació infantil i escuma Marianao
										Ball de Diables Marianao
										Correfoc infantil Casablanca
										Passejada bicicleta camí Sorral
Festa d' Escuma Casablanca										
Correfoc / Focs artificials Casablanca										
Varis			Promocio ciutat comerc	1						
			Relacions públiques	2						
			Protocol							
			Alcaldia	1						
			Cooperación/Solidaritat	1						
Nº TOTALS DE SERVEIS ANY 2016				71						

Sol·licitud de servei d'acompanyament per voluntariat

Qui deriva	
Data sol·licitud	Entitat que deriva
Persona Referent	
Telèfon	
Correu electrònic	

Dades de l'usuari - adjuntar fotocòpia del DNI		Codi I.S.
Nom i cognoms		
NIF/NIE/Passaport		Gènere
Adreça		
Població		Codi Postal
Data naixement	Nacionalitat	
Telèfon		
Persona de contacte		
Telèfon del contacte		

Servei sol·licitat			
Data del servei	Data prevista finalització		
Hora inici	Hora prevista finalització		
Freqüència	Puntual		
	Continua	setmanal	quinzenal
Descripció del servei			
Recursos necessaris	Cotxe		Cadira rodes
	Transport adaptat		Altres (especificar)

En cas de servei puntual realitzat		
Codi I.S.	Nom i cognoms voluntari	Signatura
hora inici	Hora finalització	

Cruz Roja Espanyola en compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que les dades de caràcter personal facilitades així com qualsevol altres resultats de la relació seran incorporats a fitxers automatitzats i/o manuals de Cruz Roja Espanyola. Aquestes dades seran objecte de tractament amb la finalitat de: (i) atendre les sol·licituds realitzades; (ii) mantenir la relació amb els sol·licitants; (iii) participar en programes de col·laboració amb organismes públics i gestionar possibles ajudes. Els sota signants afirmen la veracitat de les dades proporcionades i es comprometen a comunicar qualsevol modificació que pogués esdevenir. Igualment, presta el seu consentiment per la cessió de les dades necessàries a Organismes Públics d'àmbit local, autonòmic, estatal o europeus, o Organismes privats com, per exemple Fundacions, per poder participar en programes de col·laboració, gestionar les ajudes que es puguin concedir i acreditar, davant d'aquests organismes, les actuacions realitzades. En qualsevol moment podran exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Per exercir el dret d'accés, rectificació i oposició, dirigint un escrit a: Cruz Roja Española, apartat de correus 6053, 28080 Madrid.

Nota: Els serveis No superaran els 3 mesos

Signatura usuari/a

Signatura del Sol·licitant i Selle

cr roja horitzontal

PETICIÓ SERVEI PREVENTIU - CREU ROJA

Data Sol·licitud: _____

Àmbit Salut i Socors Creu Roja a Sant Boi L./Santa Coloma C.
Telèfon 93 630.31.31/ FAX: 93.661.32.92
mail: cris.rodriguez@creuroja.org
Marina s/n 08830 (Sant Boi de Llobregat)



DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i Cognoms:			
Càrrec / Funció:			
Entitat / Organització:			NIF/CIF:
Domicili social:			
Població:			Província:
C.P.:	Telèfon:	Fax:	
Correu electrònic:			
És soci de Creu Roja:			Quota anual:

DADES DE L'ACTE:

Nom de l'acte:			
Referent durant l'acte:			Telèfon mòbil:
Descripció de l'acte:			
Lloc de realització:			
Població:			Província:
Previsió de participants:			Previsió de públic assistent:

Data/es de realització:	Hora d'inici / concentració:		Hora finalització de cobertura:	

Observacions: _____

DISPOSITIU A SOL·LICITAR: Cal valoració i proposta de recursos per part de la Creu Roja? Sí: No:

En cas de resposta negativa, indicar quina mena de recursos son necessaris o proposta:
La Creu Roja farà una valoració, si cal, de la sol·licitud juntament amb les dimensions de l'acte i els recursos definitius seran sempre consensuats amb l'entitat sol·licitant

Ambulància SVB	<input type="checkbox"/>	Embarcació tipus B	<input type="checkbox"/>	Metge/ssa	<input type="checkbox"/>
Ambulància SVA	<input type="checkbox"/>	Embarcació tipus C	<input type="checkbox"/>	Infermer/a	<input type="checkbox"/>
Clínica Mòbil / PMA	<input type="checkbox"/>	Moto aquàtica	<input type="checkbox"/>	Tècnic coordinació	<input type="checkbox"/>
Vehicle de suport	<input type="checkbox"/>	Socorrista aquàtic	<input type="checkbox"/>	AST/TTS	<input type="checkbox"/>
Autocar	<input type="checkbox"/>	Socorrista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓ AL SOL·LICITANT:

El sol·licitant, com a responsable, sol·licita els serveis assenyalats als apartats anteriors i manifesta:

A) Que l'únic responsable de l'acte, segons el Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost, del servei al que fa referència aquest full de sol·licitud, és l'entitat sol·licitant, queda expressament exclosa la CREU ROJA de qualsevol responsabilitat, llevat de les derivades de la prestació del servei al qual s'ha compromès CREU ROJA, dins del recinte que s'especifica.

B) Que la CREU ROJA proporcionarà l'ajut sol·licitat, però no participarà en l'organització de l'acte.

C) Que els serveis realitzats per la CREU ROJA, es porten a terme preferentment per recursos humans voluntari, que compten amb l'adequada formació i capacitat per a dur a terme les tasques a realitzar.

D) Que el personal mèdic i d'infermeria serà facilitat pels organitzadors de l'acte, sempre que no s'hagi demanat expressament a la CREU ROJA.

E) El personal de Creu Roja, porta a terme la seva activitat, d'acord amb els principis de Humanitat, Imparcialitat, Independència, Neutralitat, Unió i Universalitat i Caràcter Voluntari.

La CREU ROJA es compromet a dur a terme el servei amb els efectius acordats, sempre que la sol·licitud arribi amb 15 dies d'antelació i tingui el dispositiu per atendre'.

Signatura i segell del Sol·licitant

HUMANITAT · IMPARCIALITAT · NEUTRALITAT · INDEPENDÈNCIA · UNIÓ · UNIVERSALITAT · CARÀCTER VOLUNTARI

