

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT I EL FUTBOL CLUB SANTBOIÀ PER A LA REGULACIÓ DE LA CESSIÓ DE L'ÚS DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL JOAN BAPTISTA MILÀ

REUNITS



D'una banda la Sra. Maria Antonia Barragan Prieto, regidora de l'Àmbit d'Esports de L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, segons decret d'alcaldia número AALB150031, de 25 de juny de 2015, modificat pel Decret AALB150057 de 7 de juliol de 2015, i assistida per Ramón López Heredia, secretari general accidental de la corporació.

I de l'altra el Sr. Ramon Andreu i Caufapé, major d'edat amb DNI 38092277-E en qualitat de president del Futbol Club Santboià amb NIF G-59868000, segons acredita mitjançant acord de data 21 de juny de 2017.



Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest document, de mutu acord

MANIFESTEN

- 
- a) Que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat és propietari de l'Estadi Municipal de Futbol Joan B. Milà situat a la Ronda Sant Ramon, 159 d'aquest municipi, qualificat en l'inventari de béns com a béns de domini-servei públic.
 - b) L'interès municipal per a la promoció de l'esport del futbol, i el propi de l'entitat, amb l'ús del camp municipal de futbol, fan necessari establir una ordenació que quedarà regulada en el present conveni.
 - c) Que el present conveni ha sigut aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de data 30 de gener de 2019.

1. OBJECTE

És objecte del present conveni regular les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i el Futbol Club Santboià en relació a la cessió de l'ús del Estadi Municipal de Futbol Joan Baptista Milà i dels serveis annexos que hi ha a la finca de propietat municipal, a l'entitat col·laboradora, per tal de fomentar la pràctica del futbol com a element formatiu del jovent (promoció, tecnificació i competició federada) i potenciar el teixit associatiu de la població santboiana i ésser un referent d'imatge de la Ciutat en l'àmbit de la competició federada.

2. NATURALESSE DEL CONVENI I NORMATIVA D'APLICACIÓ

El present conveni té naturalesse administrativa i es regularà d'acord amb el Reial decret 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions locals vigents en matèria de règim local; Llei 7/85, de 2 d'abril; Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI QUE SE CEDEIX

L'equipament està format per les instal·lacions i espais següents:

- 1 camp de futbol reglamentari de 106 x 70 m amb gespa artificial, rec automàtic i l'equipament esportiu adient.
- 8 vestidors per a esportistes totalment equipats
- 2 vestidors per a àrbitres i tècnics amb zona de despatx.
- 1 bar-local social de 75 m².
- 1 sala polivalent de 90 m².
- 1 espai per botiga de 12 m².
- 3 despatxos
- 3 sales de premsa
- 1 sala d'infermeria
- 1 sala per bugaderia
- 6 magatzems per material
- 2 sales d'instal·lacions tècniques de l'equipament
- 2 conjunts de lavabos per al públic

A part d'aquests espais se cedeix també el material, equipament esportiu i general que figurarà en un document, que s'incorporarà a aquest conveni com annex nº 1.

3.1. Qualsevol obra, instal·lació, millora o modificació que l'Entitat vulgui fer a l'equipament, haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, prèvia sol·licitud per escrit.

3.2. En qualsevol cas, els Serveis Tècnics Municipals hauran d'emetre l'informe corresponent amb caràcter previ a l'aprovació municipal, inspeccionar i fer un seguiment de les millores que s'hagin de realitzar a la instal·lació.

3.3. Les millores, les modificacions, les ampliacions i tota mena de construccions que es facin al recinte passaran a ser propietat municipal en finalitzar el conveni, sense cap dret, per part de l'entitat, a rebre indemnització ni compensació de cap mena, exceptuant-ne el mobiliari i els objectes que siguin propietat de l'entitat.

4. INGRESSOS

L'entitat incorporarà al compte d'explotació de la instal·lació, els ingressos que efectui pel cobrament pels següents conceptes:

- Lloguer de la instal·lació
- Explotació del bar
- Tanques publicitàries

5. OBLIGACIONS RELACIONADES AMB L'ÚS I LA GESTIO

Seràn obligacions de l'entitat:

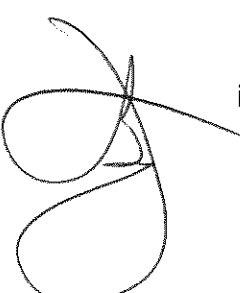
- a) Gestionar l'estadi municipal de futbol i concretament realitzar els treballs de vigilància, neteja i manteniment per assegurar el correcte funcionament d'aquesta instal·lació. Concretament encarregar-se de:

- La neteja general i específica de totes les instal·lacions, seguint les indicacions dels tècnics municipals
- Conservació i manteniment del terreny de joc, altres espais esportius, dels edificis i les instal·lacions tècniques incloent-hi les reparacions, atenent les indicacions prescrites al Llibre de Manteniment, Conservació i Neteja d'aquest equipament, que aprovarà la Comissió de Seguiment, a proposta de l'Ajuntament i que formarà part d'aquest conveni.
- Anualment presentar als serveis tècnics de l'Ajuntament informe d'una entitat col·laboradora de l'Administració (ICICT, ECA;...) de les instal·lacions elèctriques, aigua calenta sanitària, gas, ascensor,... en els terminis i periodicitat que determini la legislació vigent.
- Manteniment de tot l'equipament incloent-hi les reparacions i el manteniment normatiu i preventiu. S'adjunta a aquest conveni com annex nº 2, una orientació i planificació bàsica de tasques a realitzar en la instal·lació.
- Manteniment del terreny de joc (el rec, canvi de xarxes, condicionament de la gespa artificial, neteja del terreny de joc i voltants...), seguint les indicacions de l'annex nº 4.
- Vetllar pel correcte manteniment de tots els elements fixes de la instal·lació, informant l'Ajuntament de qualsevol incident o defecte que es detecti a l'estructura de l'equipament per tal de ser valorat i, si s'escau, solventat pels tècnics municipals.

- b) Adherir-se a l'Agenda 21 del nostre municipi i aplicar les propostes d'estalvi energètic, de recollida selectiva i reciclatge i de sensibilització mediambiental de totes les persones vinculades a l'Entitat.

- c) Fer un ús eficient dels consums d'energies (aigua, electricitat, gas,...) responsabilitzant-se d'aplicar les mesures adients, fixades en l'annex nº 3 d'aquest conveni, per tal de reduir al màxim el consum i contribuir al desenvolupament sostenible del medi ambient, amb el límit màxim anual

que consta a l'apartat 5è de l'annex núm. 3 d'aquest Conveni. Si aquest llindar màxim anual no fos superat, el 50% de la diferència fins arribar al llindar, serà transferit a l'entitat en concepte d'aportació econòmica que s'aprovarà per l'òrgan de govern corresponent durant el primer trimestre de l'any. Si la quantitat definida com a llindar fos superada per l'entitat, sense cap justificació, el cinquanta per cent d'aquesta quantitat anirà a càrrec de l'Entitat. A l'annex 3 d'aquest conveni es regulen amb detall els compromisos del Futbol Club Santboià i aquest Ajuntament per dur a terme el projecte i metodologia d'estalvi energètic 50/50 a l'Estadi de Futbol Joan B. Milà

- 
- d) El Futbol Club Santboià es farà càrrec del pagament dels rebuts corresponents de tots els consums de subministrament: d'aigua, telefonia i de gas, de l'estadi municipal de Futbol, domiciliant-los al seu compte corrent. Les despeses d'electricitat aniran a càrrec de l'Ajuntament.
 - e) No exhibir cap mena d'anunci o propaganda projectada a l'exterior, tret del rètol indicatiu "Estadi Municipal de Futbol Joan Baptista Milà" En el cas de posar publicitat, sempre tindrà subjecció pròpia. Queda totalment prohibida la col·locació de pancartes o cartells subjectes a les tanques perimetrals de la instal·lació.
 - f) No sots-arrendar, ni cedir, ni traspassar el seu dret a tercer, sense l'autorització de la corporació municipal.
 - g) Anualment s'haurà de presentar davant d'aquest Ajuntament i fer públic el calendari i l'horari d'ús de l'equipament pel club esportiu. Aquest calendari i horari d'ús només es podrà modificar amb una antelació mínima de vuit dies, i sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - h) Permetre a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat reservar el dret d'utilitzar en els dies i en la forma que cregui convenient, totes o part de les instal·lacions objecte del conveni. En tot cas, aquesta utilització es posarà en coneixement de l'entitat col·laboradora amb una antelació mínima de vint dies a comptar des de la data prevista d'utilització.
 - i) Vigilar eficaçment que els usuaris de la instal·lació mantinguin el comportament adient i respectin les normes de convivència i higièniques, i que compleixi, especialment, l'Ordenança General per a la utilització d'Instal·lacions Esportives Municipals aprovat per aquest Ajuntament el maig de 2002.
 - j) Contractar una pòlissa de Responsabilitat Civil General que garanteixi, la Responsabilitat de l'explotació de l'activitat, la RC patronal, la RC locativa, així com per serveis prestats i de productes servits en cas d'oferir servei de bar o restaurant, per import de 600.000,00 euros, amb límit per sinistre de danys corporals de 150.000,00 euros. Haurà d'aportar el rebut vigent i pel total del termini d'aquest conveni.
- 

- k) Tenir al seu càrrec el personal necessari per a la vigilància, neteja, conservació i el manteniment de la instal·lació.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat pel Futbol Club Santboià, per l'execució de les obligacions derivades d'aquest conveni, i, per tant, seran d'exclusiu compte i càrrec del club les responsabilitats derivades d'aquest tipus de relació jurídico-privades en el benentès que, entre el personal contractat i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat no existeix cap relació jeràrquica, ni de dependència.

En garantia que el Futbol Club Santboià es trobi en tot moment al corrent de les seves obligacions de cotització a la Seguretat Social respecte al personal que tingui contractat, es compromet a facilitar a aquest Ajuntament fotocòpia dels contractes vigents signats i anualment un certificat de la Seguretat Social conforme es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

- l) L'entitat estarà obligada a portar un compte d'explotació específica del camp de futbol, subjecte a aquest conveni i donar compte de la seva gestió a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, quan ho requereixi la Comissió de Seguiment determinada per l'Ajuntament, i formada per membres d'ambdues parts. Així mateix, facilitaran en tot moment la documentació que se'ls sol·liciti.

L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable. Anualment caldrà presentar els comptes d'explotació a l'òrgan municipal competent. La Intervenció General i els serveis econòmics de l'Ajuntament, podran en tot moment fiscalitzar la situació dels comptes, i sol·licitar la informació que estimin pertinent. Si es produïssin excedents en el resultat econòmic de l'explotació de la instal·lació, en primer lloc es destinaran a compensar els dèficits anteriors. Un cop això equilibrat, el 50% correspondrà a l'entitat i l'altre 50% a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat que podrà destinar-lo a millores en la pròpia instal·lació, a l'entitat gestora o altres.

- m) Els béns inventariables o fungibles adquirits per l'entitat amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació, seran de propietat municipal. El material adscrit a la instal·lació caldrà revertir en òptim estat de conservació, un cop finalitzat el termini del conveni.

- n) Bimensualment es farà una revisió de l'estat de l'edifici, dependències, material i equipament. A tal efecte un tècnic municipal del Departament d'Esports es personarà a la instal·lació i acompanyat d'un responsable del Club Esportiu omplirà les dades del document que hi figura com annex nº 5 del present conveni. Tanmateix en el moment que es produeixi qualsevol avaria o malfuncionament de la instal·lació o es vegi afectat el manteniment i sigui competència de l'Ajuntament la seva resolució, s'haurà de posar en coneixement del Departament d'Esports i del Servei de

Serveis Municipals d'aquest Ajuntament mitjançant l'aplicatiu "T'Escoltem" que es troba al web de l'Ajuntament.

- o) Presentar abans del 31 de gener de 2020 la documentació justificativa a la que fa referència l'article 28 i 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, mitjançant una instància, subscrita pel president/a de l'entitat, adreçada a l'alcalde/ssa de l'Ajuntament, en què adjunta:
- Una memòria detallada de l'activitat realitzada a la instal·lació objecte del conveni.
 - Una declaració responsable del beneficiari/a que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
 - Relació certificada de les factures i documentació presentades.
 - Factures i documents originals o fotocòpies compulsades per un import mínim de la subvenció concedida.

6. DURADA DEL CONVENI

La durada del conveni serà des del dia de la signatura del conveni, fins el 31 de desembre de 2019.

7. USOS ESPECIALS PERMESOS

- a) L'entitat podrà contractar publicitat per a l'interior de les instal·lacions d'acord amb els criteris següents:
- La contractació de la publicitat estarà supeditada a la vigència d'aquest conveni d'ús de la instal·lació
 - Els productes objecte de la publicitat han de ser productes permesos per la legalitat vigent.
 - La instal·lació de la publicitat, els espais on ubicar-la i les tarifes d'explotació, han d'estar prèviament aprovades per la Comissió de Seguiment.
 - Un 30% de l'espai es reserva per a l'Ajuntament, per tal de determinar la seva explotació.
- b) L'entitat podrà gestionar també el servei de bar de les instal·lacions d'acord amb els criteris següents:
- El termini de gestió estarà supeditat al de vigència d'aquest conveni o, si s'escau, a l'extinció d'aquest per les causes previstes a la clàusula 9ª. Aquesta circumstància es farà constar obligatòriament en el contracte que subscriguin l'entitat i el titular del bar en el cas que se subcontracti a un tercer.

- L'entitat assumirà totes les responsabilitats, amb plena indemnitat per part del municipi, sobre els danys o els perjudicis que es poguessin ocasionar als usuaris del servei o a terceres persones, causats per acció o omissió del personal afecte al servei, del seu adjudicatari o dels que es derivin de les deficiències en els elements propis d'ell, qui per tant serà obligat a contractar les pòlisses d'assegurança corresponents, còpia de les quals haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat juntament amb el rebut anual vigent.
 - L'entitat es fa càrrec del personal necessari per a la gestió del bar, si fos necessari, sense cap mena de compromís laboral per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - Els consums dels subministraments derivats de l'explotació del bar seran independents de la instal·lació i aniran a càrrec de l'entitat o el titular del bar en cas de subcontractació a un tercer.
 - L'entitat assumirà i complirà en tot moment els reglaments i normatives vigents pròpies de l'explotació del servei de bar al públic, essent l'únic responsable en cas d'incompliment. Periòdicament haurà de presentar els certificats de les inspeccions sanitàries i d'instal·lacions, que hauran de ser satisfactoris. L'horari d'obertura del servei de bar haurà d'ésser, com a mínim, el mateix de les activitats que es desenvolupin a l'equipament i haurà de respectar el reglamentat per l'Ajuntament pel conjunt d'aquests establiments.
 - L'Entitat o l'adjudicatari del bar, es faran càrrec del manteniment dels aparells i maquinària existent, així com de les seves revisions tècniques obligatòries.
 - L'entitat haurà d'incorporar mensualment al compte d'explotació de la instal·lació l'import corresponent al lloguer per la utilització del bar en funció de la superfície ocupada a raó de 6,-€ m2. Aquest import s'anirà actualitzant anualment aplicant l'IPC.
- c) L'entitat podrà llogar els espais esportius i organitzar tornejos i competicions als espais esportius. Prèviament presentarà davant d'aquest Ajuntament la planificació d'activitats d'aquest tipus que te previst realitzar. Mensualment informará a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat dels realitzats. L'entitat correrà amb totes les despeses derivades de la prestació d'aquest servei.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

- a) L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat aportarà la quantitat de 81.605,00 euros en concepte de subvenció per a la gestió i manteniment de l'estadi municipal de futbol, la qual es farà efectiva en els terminis següents:

Febrer: 20.401,00€

Abril: 41.204,00€

Juny: 8.000,00€

Octubre: 7.000,00€

Finalització del conveni: 5.000,00€ (prèvia valoració positiva per part de la Comissió de seguiment sobre el compliment d'obligacions derivades del present conveni).

- b) A l'hora de fer els pagaments periòdics, es comprovarà si l'entitat té algun deute pendent de pagament i vençut amb aquest Ajuntament. En cas afirmatiu, podrà procedir a la seva compensació econòmica per saldar el deute pendent.
- c) L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es farà càrrec del pagament dels rebuts corresponents als consums de subministrament d'electricitat, del Estadi Municipal de Futbol Joan Baptista Milà (a excepció de les directament aplicables al bar, que aniran a càrrec de l'entitat)
- d) L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal. Com annex nº 1 al present conveni, consta un llistat de material inicialment adscrit a la instal·lació, i que caldrà revertir en òptim estat un cop finalitzat el termini del conveni.
- e) L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat assumirà les despeses que no es considerin de manteniment reflectit en el punt 5 a). Seran catalogades com a reparacions extraordinàries sempre que no siguin conseqüència d'un mal ús per part dels usuaris o de l'entitat, donat que en aquest cas, anirien a càrrec de la entitat.

9. CAUSES DE RESCISSIÓ DEL CONVENI

Seràn causes de rescissió d'aquest conveni les següents:

- a) Finalització de la durada establerta
- b) Incompliment greu de qualsevol de les obligacions enumerades en aquest conveni.
- c) Desaparició o dissolució de l'entitat.
- d) Les altres establertes a la legislació de règim local

La rescissió serà proposada per la Comissió de Seguiment i acordada per la Junta de Govern de L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una Comissió de Seguiment, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest conveni i en concret donar el vist-i-plau a:

1. Pla d'utilització de la instal·lació.
2. Programa d'activitats.
3. Proposta de Promoció Esportiva
4. Pla de manteniment i neteja.
5. Comptes d'explotació anuals.
6. Proposta de tarifes.
7. Proposta d'inversió
9. Memòria anual
10. Reglament de Règim Intern
11. Actualitzar els llindars màxims de consums energètics anualment.

Per al compliment d'aquestes funcions la Comissió de Seguiment es reunirà preceptivament i com a mínim una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Atenent la singularitat i durabilitat d'aquest conveni, es realitzaran dues comissions de seguiment a mitjans dels mesos de juliol i novembre de 2019, per valorar l'execució de les obligacions per part de l'entitat, així com del compte d'explotació.

La Comissió de Seguiment estarà formada pels següents membres, com a mínim:

- El/la Regidor/a de l'àmbit d'esports de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, o persona en qui delegui. Aquesta persona actuarà com a President-a de la Comissió
- El/la Cap d'Esports, o persona en qui delegui
- El/la Cap de la Unitat d'Equipaments Esportius
- Un tècnic responsable del Servei de Serveis Municipals
- Dos representants de l'Entitat.

Podran assistir-hi també, en qualitat d'observadors o informants, altres tècnics municipals o representants de l'Entitat en funció de l'ordre del dia previst.

11. COMISSIÓ DE GESTIÓ

Es constituirà una Comissió de Gestió formada pels següents membres:

- Dos representants de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- El Responsable de la instal·lació per part del Club.
- Un membre de la Junta Directiva del Club.

Aquesta Comissió serà convocada per la Regidora d'Esports de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i es reunirà una vegada al trimestre per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió i el manteniment de la instal·lació, resoldre i, si s'escau, realitzar les adequades propostes a la Comissió de Seguiment.

La Comissió de Gestió serà informada sempre per l'entitat gestora dels compromisos contractuals que aquesta adquireixi amb tercers, i li correspondrà elevar a la

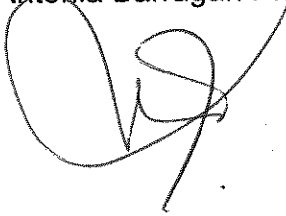
Comissió de Seguiment la resolució dels casos d'incompliment de la normativa interna i dels compromisos contractuals adquirits amb entitats usuàries i tercers.

13. CLAUSULA FINAL

Atès que el present conveni té naturalesa administrativa, les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes davant la jurisdicció contenciosa administrativa de la província de Barcelona.

En prova de conformitat les parts intervinents signen el present conveni de col·laboració per quadruplicat i a un sol efecte, al lloc i a la data indicats a l'encapçalament.

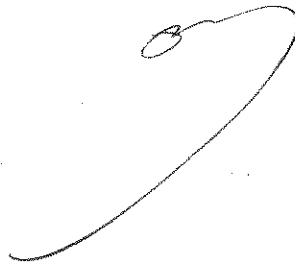
AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOB.
M^a Antonia Barragan Prieto



FUTBOL CLUB SANTBOIÀ
Ramon Andreu i Caufapé



EL SECRETARI GENERAL ACCIDENTAL
En dono fe



ANNEXOS:

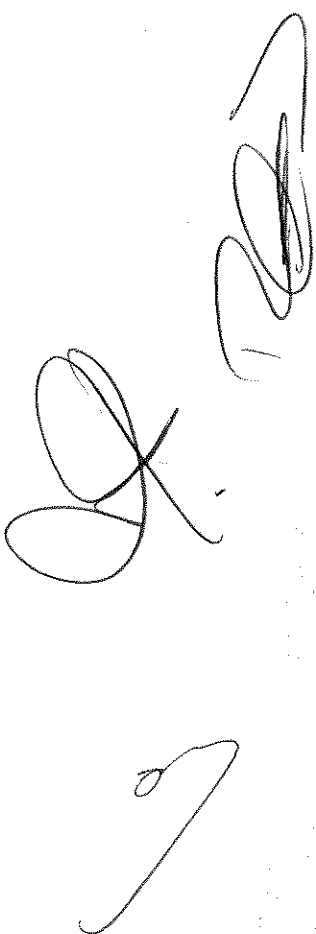
ANNEX N° 1. Relació de material i equipament esportiu i general adscrit a la instal·lació.

ANNEX N° 2. Programa bàsic d'actuacions de manteniment de la instal·lació que ha de fer el club.

ANNEX N° 3. Document metodològic d'estalvi energètic 50/50, de consums d'electricitat, gas i aigua de la instal·lació.

ANNEX N° 4. Informació sobre les actuacions de manteniment del terreny de joc de gespa artificial de la instal·lació.

ANNEX N° 5. Fitxa de seguiment de l'estat de la neteja i el manteniment de la instal·lació.

Three handwritten signatures in black ink are located on the left side of the page. The top signature is a stylized, cursive 'M'. The middle signature is a more complex, cursive script. The bottom signature is a simple, cursive 'J'.

**ANNEX N° 1. FITXA INVENTARI DEL MATERIAL I EQUIPAMENT DE
LA INSTAL·LACIO GENERAL I DEL BAR.**



ANNEX N° 1. FITXA INVENTARI DEL MATERIAL I EQUIPAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ GENERAL I DEL BAR.

INVENTARI DEL MATERIAL COMPLEMENTARI A L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL

EQUIPAMENT MUNICIPAL: Estadi Municipal de Futbol Joan B. Milà		RESPONSABLE: Futbol Club Santboià	DATA INVENTARI: 31/12/2017
---	--	-----------------------------------	----------------------------

UBICACIÓ	ELEMENT	DESCRIPCIÓ CARACTERÍSTIQUES	MARCA/MODEL	UNITATS	ESTAT	PROVEIDOR	ANY COMPRA	IMPORT	REFERÈNCIA
INSTAL·L.GENERAL	Tractor		JOHN DEERE	1	B	POLITRACTOR	2004	4.570,04	EMF001
	Remolc tractor		JOHN DEERE	1	B	POLITRACTOR	2004	498,80	EMF002
	Banderes			5	B	S.C. MEDINA	2004	551,08	EMF003
	Papereres grades		700A	7	B	SIGUERTA SL	2004	928,36	EMF004
	Papereres recepcions		148	5	B	SIGUERTA SL	2004	503,41	EMF005
ADMINISTRACIÓ									
	Taula 120x80		RENO	4	B	CATEC	2004	277,75	EMF006
	Taula 140x80		RENO	1	B	CATEC	2004	74,57	EMF007
	Taula 116x73		RENO	1	B	CATEC	2004	92,13	EMF008
	Taula 300x120		RENO	1	B	CATEC	2004	277,63	EMF009
	Buc 43x59 3 calaixos		RENO	4	B	CATEC	2004	430,55	EMF010
	Buc 43x59 arxiu		RENO	1	B	CATEC	2004	96,15	EMF011
	Armari 48x42		RENO	2	B	CATEC	2004	203,04	EMF012
	Armari 95x42		RENO	2	B	CATEC	2004	284,66	EMF013
	Armari 95x42 portes abatibles		RENO	2	B	CATEC	2004	253,76	EMF014
	Armari 95x42 portes petites		RENO	2	B	CATEC	2004	334,15	EMF015
	Cadira giratòria			4	B	CATEC	2004	566,27	EMF016
	Cadira direcció			1	B	CATEC	2004	206,68	EMF017
S.ACTES/REUNIONS									
	Taula 120x60		CADI	8	B	CATEC	2004	639,76	EMF018
	Cadira		RODANO	64	B	CATEC	2004	3.902,05	EMF019
BOGADERIA									
	Rentadora industrial		LFA	1	B	EL CORTE INGLES	2004	10.114,00	EMF020
	Assecadora industrial		SSM	1	B	EL CORTE INGLES	2004	3.318,00	EMF021

UBICACIÓ	ELEMENT	DESCRIPCIÓ CARACTERÍSTIQUES	MARCA/MODEL	UNITATS	ESTAT	PROVEIDOR	ANY COMPRA	IMPORT	REFERÈNCIA
BAR		Taula 70x70	17	18	B	FUTUR BAR SA	2004	1.728,86	EMF022
		Cadira	14	36	B	FUTUR BAR SA	2004	1.916,78	EMF023
		Rentavaixella	LC2000	1	B	FUTUR BAR SA	2004	1.713,20	EMF024
		Planxa	CG-80	1	B	FUTUR BAR SA	2004	1.297,69	EMF025
		Encimera 2 focs	C-520/PM	1	B	FUTUR BAR SA	2004	788,22	EMF026
		Barbacoa	BAR-35	1	B	FUTUR BAR SA	2004	741,24	EMF027
		Forn elèctric	900	1	B	FUTUR BAR SA	2004	1.534,68	EMF028
		Taula treball		1	B	FUTUR BAR SA	2004	1.883,68	EMF029
		Sobre de treball 2880X570		1	B	INSTAL.SURIES	2004	561,34	EMF030
		Moble cafeter		1	B	INSTAL.SURIES	2004	588,46	EMF031
		Moble estants		2	B	INSTAL.SURIES	2004	826,35	EMF032
		Aiguera industrial 1200x600		1	B	INSTAL.SURIES	2004	493,81	EMF033
		Aixeta	MONOMANDO	1	B	INSTAL.SURIES	2004	125,49	EMF034
		Estant boteller		4	B	INSTAL.SURIES	2004	435,14	EMF035
FARMACIOLA		Nevera baix mostrador		1	B	INSTAL.SURIES	2004	1.754,88	EMF036
		Taula treball amb rentamans		1	B	INSTAL.SURIES	2004	1.297,38	EMF037
		Campana extractora de fums		1	B	INSTAL.SURIES	2004	1.566,00	EMF038
		Caixa d'extracció 400° 2 hores		1	B	INSTAL.SURIES	2004	1.324,27	EMF039
		Conducte helicoidal	D.350 MM	1	B	INSTAL.SURIES	2004	249,25	EMF040
		Paperera pedal	014	1	B	SIGUERTA SL	2004	60,44	EMF041
		Litera plegable		1	B	MARPE SA	2004	225,21	EMF042
		Vitrina		1	B	MARPE SA	2004	217,95	EMF043
		Tamboret		1	B	MARPE SA	2004	87,12	EMF044
		Equip reanimació	REANIVAC	1	B	MARPE SA	2004	439,66	EMF045
		Taula auxiliar infermeria		1	B	MARPE SA	2004	119,60	EMF046
VESTIDORS/WC		Taquilles	TAEF-2	12	B	STAF SEDO SL	2004	2.412,75	EMF047
		Miralls		35	B	NOFER	2004	3.331,23	EMF048
		Papereres	320	9	B	SIGUERTA SL	2004	547,91	EMF049
		Barra fixa per minusvalids	AD506D	5	B	MARPE SA	2004	231,07	EMF051
		Barra abatible per minusvalids	AD560LUX	5	B	MARPE SA	2004	538,99	EMF052
		Dispensador paper higiènic	JUMBO	10	B	BED SL	2004	427,11	EMF053
		Dispensador sabó	RIPPLE	3	B	BED SL	2004	138,30	EMF054

**ANNEX N° 2. PROGRAMA D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT
DE LA INSTAL·LACIÓ QUE HA DE FER EL CLUB.**

PROPOSTA PROGRAMA DE MANTENIMENT PER CAMPS DE FUTBOL

TASQUES	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
REVISIÓ GENERAL DE DESGUASSOS		
Revisar i netejar sifons de rentamans, urinaris i piques de locals humits	setmanal	
Revisar estanqueïtat baixants i derivacions	quinzenal	
Revisar i netejar sediments d'imbornals i reixes de desguàs interiors i exteriors	quinzenal	
REVISIÓ GENERAL DE FONTANERIA I AIGUA CALENTA SANITÀRIA		
Revisar estanqueïtat de elements sanitaris i vàlvules (reposar)	diari	
Revisar estanqueïtat d'acumuladors i calderes aigua calenta sanitària	diari	
Revisar estanqueïtat de sala bombeig de reg del terreny de joc	diari	
Revisar pressió circuit aigua calenta sanitària	diari	
Revisar estanqueïtat aixetes i elements de connexió (reposar)	diari	
Revisar fixacions de elements sanitaris i canonades (reposar)	setmanal	
Revisar estanqueïtat de l'escomesa i comptadors d'aigua	setmanal	
Neteja calç de roixadors, temporitzadors de dutxes i rentamans (reposar)	trimestral	
Lectura consum comptador aigua	mensual	
REVISIÓ GENERAL INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA		
Revisar visualment proteccions dels quadres elèctrics	diari	
Revisar funcionament fluorescents, reactàncies i cebadors (reposar menys de 3 mts)	diari	
Revisar funcionament del enllumenat del terreny de joc	diari	
Revisar funcionament de llums d'emergència (reposar)	diari	
Revisar ancoratges i fixacions elements il·luminació (reposar menys de 3 mts)	trimestral	
Neteja de pantalles i difusors (menys de 3 mts)	trimestral	
Lectura consum comptador elèctric	mensual	
REVISIÓ GENERAL LEGIONEL·LA		
Anotació en llibre de control temperatura funcionament caldera	diari	
Anotació en llibre de control temperatura sortida aigua acumuladors	diari	
Anotació en llibre de control temperatura aigua retorn acumuladors	diari	
Anotació en llibre de control temperatura aigua entrada escomesa	diari	
REVISIÓ GENERAL DE PINTURA I GREIXINAT		
Greixinatge de ferramenta de portes de fusta i portes metàl·liques	trimestral	
Pintar parets i sostres interiors	1 any	
Pintar parets i sostres exteriors	2 anys	
Pintar reixes i baranes exteriors, no galvanitzades	2 anys	
Pintar portes interiors i exteriors de fusta	2 anys	
Pintar superfícies i portes metàl·liques interiors i exteriors, no galvanitzades	2 anys	
Pintar elements metàl·lics de l'exterior, no galvanitzats	2 anys	
Envernissat elements de fusta	2 anys	
REVISIÓ DE PALETERIA		
Revisar estat de proteccions porteries i elements auxiliars	diari	
Revisar estat dels elements dels lavabos públics i de vestidors	diari	
Revisar paviments dels vestidors, dependències i exteriors	setmanal	
Revisar enrajolats de vestidors i dependències	setmanal	
Revisar borades de parets i paviments (reposar)	1 any	
TERRENY DE JOC		
Manteniment terreny de joc gespa artificial	veure annex 2	
JARDINERIA		
Reg arbres i plantes a l'estiu	setmanal	
Reg arbres i plantes a l'hivern	quinzenal	
Abonament orgànic	semestral	
VARIS		
Revisar la pressió dels extintors de la instal·lació	diari	
Revisar panys i candaus portes de la instal·lació (reposar)	diari	
Revisar visualment sistema de seguretat anti-intrusió	diari	
Revisar vidres i finestres	diari	
Revisió material esportiu, proteccions porteries i elements auxiliars	diari	
Revisar retolació interior i exterior i les seves fixacions (reposar)	setmanal	
Revisar fixacions elements auxiliars (papereres, mobiliari, seients, etc) (reposar)	setmanal	
Revisió estat dels filats de les tanques perimetrals	setmanal	
Lectura consum comptador gas	mensual	
Neteja de reixes de ventilació	bimensual	
TOTA REPARACIÓ O REPOSICIÓ DE MATERIAL DERIVADA D'ACTES VANDÀLICS DINS DEL PERÍODE D'OBERTURA DEL EQUIPAMENT SERÀ A CARREC DE L'ENTITAT GESTORA		

ANNEX N° 3 DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT I EL FUTBOL CLUB SANTBOIÀ, PER DUR A TERME EL PROJECTE I METODOLOGIA D'ESTALVI ENERGÈTIC 50/50 A L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL JOAN BAPTISTA MILÀ.

CLÀUSULES

1ª. ANTECEDENTS



Que la Junta de Govern Local en data 29 de març de 2010, va aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat que tenia per objecte el desenvolupament de forma pilot del projecte europeu Euronet a l'escola Benviure.

El que pretenia el referit projecte és aplicar la metodologia 50/50 a 50 centres educatius, creant una xarxa europea d'escoles a favor de l'estalvi energètic i la lluita contra el canvi climàtic.

L'objectiu va consistir en compartir incentius econòmics per estalviar energia entre les escoles i els municipis: 50% dels estalvis energètics aconseguits amb les mesures d'eficiència energètica empreses per alumnes i els professors són retornats monetàriament. L'altre 50% seria un estalvi net per l'administració que paga les factures.



Atesa la bona acollida i els resultats molt positius que ha comportat el projecte Euronet 50/50 a l'Escola Benviure, així com l'interès que s'ha generat en d'altres centres educatius dels municipis, la Junta de Govern Local en la sessió celebrada en data 2 d'abril de 2012 va aprovar els convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i les escoles Amat Verdú, Barrufet, Fernández Lara i Montbaig, per a dur a terme del desenvolupament d'aquest projecte europeu Euronet 50/50.

2ª. OBJECTE



Atesos els antecedents exposats, aquest Ajuntament té la voluntat d'estendre aquest projecte als equipaments esportius del municipi.

Tot i que la metodologia del projecte europeu Euronet 50/50 estrictament es fonamenta en l'estalvi energètic, ateses les característiques i especificitats de les instal·lacions esportives es considera necessari estendre el projecte al consum d'aigua.

L'objectiu és compartir incentius econòmics per estalviar energia i aigua entre les entitats i el municipi: el 50% dels estalvis energètics i d'aigua aconseguits amb les mesures d'eficiència energètica aplicades pels esportistes, els tècnics esportius i la

Junta Directiva, són retornats monetàriament al Club esportiu. L'altre 50% serà un estalvi net per l'Ajuntament que paga les factures.

Ambdues parts són conscients de la seva responsabilitat pel que fa a l'ús responsable i eficient del pressupost públic i dels recursos naturals amb la finalitat de preservar el medi ambient. Per tant, ambdues parts estan d'acord en adoptar les mesures necessàries per estalviar:

Electricitat (il·luminació i aire condicionat)

Gas (per a calefacció i aigua calenta sanitària (dutxes)

Aigua (rec del camp, dutxes i wc)

3ª. COMPROMISOS DEL FUTBOL CLUB SANTBOIÀ

El Futbol Club Santboià es compromet a educar els usuaris de l'equipament esportiu perquè facin un consum responsable de l'energia i de l'aigua. Els entrenadors i les entrenadores i la resta de personal del club, s'encarregaran d'impartir aquesta educació a les sessions d'entrenament o en grups de treball.

Per facilitar la consecució d'aquest objectiu, es constitueix a la instal·lació un equip energètic. Aquest equip energètic farà el seguiment de tot el projecte, calcularà els valors de referència i els estalvis que s'aconsegueixin, aplicarà mesures d'estalvi que no comportin cap inversió en l'ús de la calefacció, aire condicionat, aigua calenta sanitària (dutxes), aigua de rec i l'electricitat.

L'equip energètic estarà format per: personal de la instal·lació, tècnics, jugadors-es, Junta Directiva del Club i els tècnics dels diferents àmbits de l'Ajuntament responsables del Projecte.

El Futbol Club Santboià designarà una persona, com a responsable de la implantació d'aquest procés 50/50 a la instal·lació i que donarà suport a l'equip energètic en els aspectes funcionals i en temes específics.

El Futbol Club Santboià es compromet a portar un registre de les activitats i mesures adoptades i a lliurar aquests registres a l'Ajuntament. A més farà propostes addicionals d'altres mesures per estalviar energia i aigua, algunes de les quals podran implicar inversions que l'Ajuntament estudiarà i avaluarà si es poden dur a terme

4ª. ELS COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

L'Ajuntament facilitarà tots els documents, informacions i formació necessaris per a l'execució satisfactòria d'aquest projecte.

L'Ajuntament designarà l'equip tècnic interdisciplinari, que es responsabilitzarà de la implantació del procés 50/50 a la instal·lació i formarà part de l'equip energètic constituït a l'Estadi Municipal de futbol Joan Baptista Milà.

Per promoure la motivació del Futbol Club Santboià, l'Ajuntament es compromet a retornar una part dels estalvis aconseguits segons els resultats obtinguts, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest conveni.

5ª. VALORS DE REFERÈNCIA

Per fixar el punt de partida i per calcular l'estalvi aconseguit durant el projecte, es farà servir el consum anual dels diferents subministraments energètics i d'aigua de l'any anterior.

6ª. CANVIS D'ÚS I HORARI DE FUNCIONAMENT

L'equip energètic farà constar qualsevol canvi important que es produeixi en l'ús de la instal·lació esportiva, com ara modificacions de l'estructura externa, del sistema de calefacció o d'altres equipaments tècnics, així com en l'horari de funcionament, i el nombre d'usuaris participants, per tal d'avaluar l'impacte d'aquests canvis en el consum d'energia i d'altres recursos naturals com l'aigua durant l'execució del projecte. Caldrà reajustar els valors de referència d'acord amb els canvis.

7ª. CÀLCUL DE L'ESTALVI ACONSEGUIT

Els estalvis aconseguits en els subministraments energètics i d'aigua es convertiran en valor en euros. Per fer-ho, es prendrà com a referència el consum energètic i d'aigua de l'any natural en curs i se li restarà el de l'any anterior (referenciat a l'apartat 5è d'aquest annex), i després es multiplicaran els kw/h o m3 de la diferència, pel preu mig de les factures del subministrament energètic i d'aigua del darrer any, sense IVA.

Estalvi total

L'estalvi total aconseguit serà la suma de les diferències en els consums de: electricitat, gas i aigua.

8ª. RATIO DE DISTRIBUCIÓ DE L'ESTALVI

L'import estalviat es distribuirà de la manera següent:

- 50% per al Club, preferentment en activitats de dinamització i promoció esportives.
- 50% per a l'Ajuntament

9ª. PAGAMENT I ÚS DELS DINERS

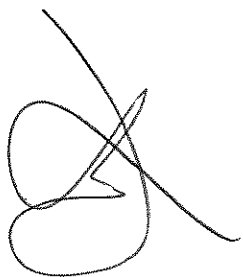
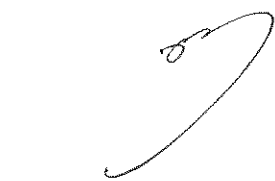
El pagament dels diners estalviats s'efectuarà cada any tan bon punt s'hagin enllestit els càlculs necessaris, però no més tard del 30 de juny.

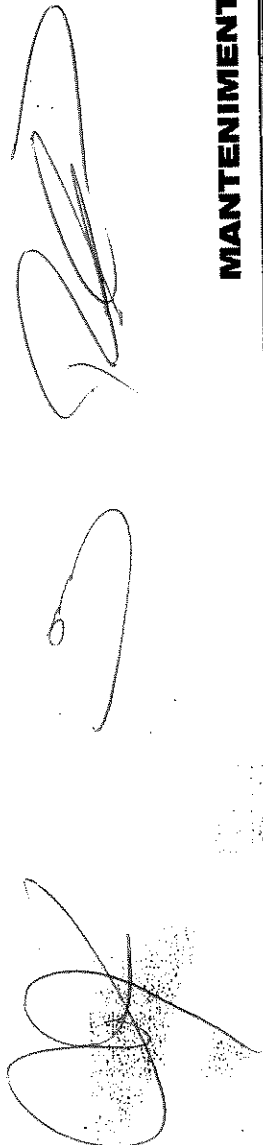
El Futbol Club Santboià proposarà i validarà amb l'equip energètic el destí dels diners estalviats i sol·licitarà a l'Ajuntament, mitjançant instància presentada al registre municipal, el seu pagament.

10ª. CONSEQÜÈNCIES EN CAS DE NO PRODUIR-SE ESTALVI

Si els consums energètics i d'aigua supera els valors de referència establerts, sense causes justificades, l'entitat esportiva haurà d'assumir el 50% d'aquest escreix i el 50% restant anirà a càrrec de l'Ajuntament.

**ANNEX N° 4. INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS DE
MANTENIMENT DEL TERRENY DE JOC DE GESPA ARTIFICIAL
DE LA INSTAL·LACIÓ A FER PER L'ENTITAT**





MANTENIMENT

Poligras Ibérica, S.A., com empresa instal·ladora, també ha desenvolupat un programa de manteniment i servei post-venda per a disposar d'una instal·lació de gespa artificial en òptimes condicions.

Hem creat un departament de manteniment, el qual ha dissenyat maquinària i s'ha encarregat de formar al personal propi al costat d'instal·ladors col·laboradors de gespa, per a poder oferir al client un servei irremissible.

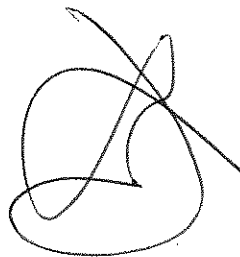
A partir del primer semestre, el tècnic de producció, en una primera actuació, efectua una inspecció general de la superfície de gespa artificial, en la que es verifica l'estat de les juntes del mateix, els marcatges i els punts de penal.

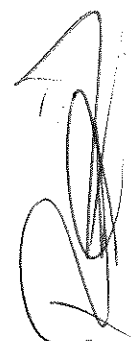
Una vegada finalitzada aquesta inspecció, s'emetrà un informe i se li farà lliurament d'una còpia a la Propietat, de forma que quedi constància que el nostre servei post-venda estigui desenvolupant correctament la seva comesa.

En la segona actuació, realitzada de mutu acord amb la Propietat davant la necessitat de mantenir tancada la instal·lació durant un període no inferior a 24 hores i evitar el reg durant les 48 hores anteriors a la nostra actuació, s'efectuïn els següents que s'exposen a continuació.

Existeixen dos tipus de manteniments:

- ❖ el que realitza la propietat
- ❖ el que realitza Poligras.



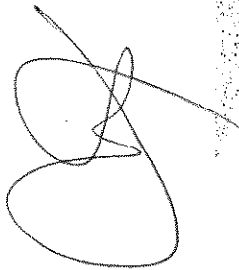



FRÈQUÈNCIA DE LES ACCIONS DE MANTENIMENT

Treballs a realitzar per la propietat	Quincenal	Mensual
1/ Passar l'estora		X
2/ Farcit punt penal	X	
3/ Neteja superficial		X

Treball a realitzar per Poligras	Segons contracte	Sota pressupost
1/ Verificació de l' encolat de les juntes	X	
2/ Neteja superficial	X	
3/ Descompactació de la superfície gespa	X	
4/ Desherbat químic	X	
5/ Control qualitat esportives		X
6/ Recebs de llastos de reemplaçament		X

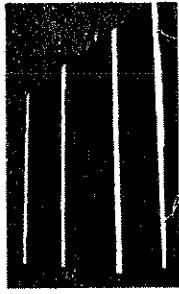
NOTES: Per a poder escometre el programa de manteniment sense dificultats, Poligras Ibérica, S. A. desplaçarà una unitat completa de mitjans humans i maquinària durant el temps d'execució del manteniment.
Els punts 5 i 6 es pressuposten a part.



TREBALLS A REALITZAR PER LA PROPIETAT

1. Raspallat

1. **Objectiu:** AixeCAT de la fibra i mantenir neta la superfície esportiva de gespa artificial.
2. **Eina:** Per aquesta actuació s'utilitzarà una estora facilitada per Poligras en finalitzar la instal·lació de la gespa.
3. **Necessitats:** Disposaran d'un vehicle de tracció mecànica.



2. Farcit punt de penal i 4 punts de comer

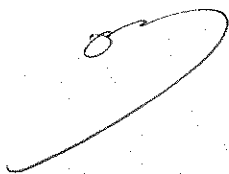
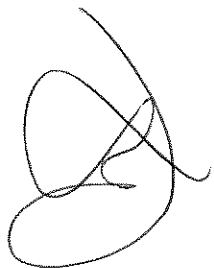
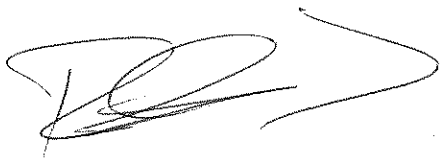
1. **Objectiu:** Mantenir les zones de més ús amb els llastos adequats de caubú (Exemple: La zona dels punts de penal i els quatre punts de comer). El caubú granulat no pot mantenir-se entorn del punt de penal ni els quatre punts de comer, per tractar-se d'una superfície molt sensible sotmesa a una forta pressió. Aquestes zones han de ser objecte d'una cura especial. Es tracta d'emplenar-la setmanalment amb granulat de caubú.
2. **Eina:** És una operació molt ràpida, es fa a mà i amb raspall, sense necessitat de recórrer a cap eina especialitzada.

3. Neteja superficial

1. **Objectiu:** En funció de l'època de l'any i de l'entorn proper a la instal·lació (arbres, zones perimetrials sense pavimentar), pot acumular-se en la superfície elements orgànics (fulles, papers) o minerals (pedres, terra). Al igual que en el dia a dia, s'hauran d'eliminar les peles de pipes, bunilles, etc.
2. **Eina:** Aquest treball pot realitzar-se amb un bufador de fulles amb molta cura per tal de no extreure el llast de caubú o bé amb una escombria de pues d'acer de jardiner.



**ANNEX N° 5. FITXA DE SEGUIMENT MENSUAL DE L'ESTAT DE
LA NETEJA I EL MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ.**



FITXA DE SEGUIMENT NETEJA I MANTENIMENT EQUIPAMENTS ESPORTIUS	
Equipament esportiu	
Entitat	

ESPAI	ESTAT NETEJA	ESTAT MANTEN.	OBSERVACIONS
Tancament perimetral			
Accessos de l'equipament			
Xarxes protectores			
Graderies			
Vestidors Col·lectius			
Vestidors Tècnics			
Passadissos			
Lavabos públics			
Magatzems			
Bar			
Local social			
Despatxos			
Farmaciola			
Bugaderia			
Sala Tècnica:			
Funcionament quadres elèctrics			
Temperatura caldera			
Pressió del circuit			
Temperatura acumulador ACS			
Temperatura circuit retorn dutxes			
Purga setmanal del circuit			
Terreny de joc:			
Estat de la superfície del camp			
Estat i ancoratge de les porteries			
Estat de les xarxes porteries			
Neteja d'objectes dipositats			
Rec del camp			
Raspallat de la gespa			

Estat **B= Be** **D= Deficient**

Seguiment realitzat pel Tècnic-a:	Data:	Conforme, el representant de l'entitat:
		