



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

N663/2022/000020

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI I L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT PEL DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS ESPORTIUS, ECONÒMICS I SOCIALS DE L'ENTITAT DURANT L'ANY 2022

D'una banda la Sra. Maria Antonia Barragan Prieto, Regidora de l'Àmbit d'Esports de L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, segons decret d'alcaldia número AALB190032, de 3 de juliol de 2019, i assistida per Ramón López Heredia, secretari general accidental de la corporació

D'altra part, el Sr. Francisco Javier Izquierdo Porcuna, major d'edat, amb DNI. Núm. .38508724P, com a President i en representació de l'entitat CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI, amb NIF núm. G- 58237405, domiciliada a l'avinguda Aragó, 42, de Sant Boi de Llobregat

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acte en les qualitats i termes en què cadascú actua, i en conseqüència,

MANIFESTEN:

PRIMER.- El Club de Bèisbol i Softbol Sant Boi té la cessió d'ús de l' esmentat equipament esportiu , així com dels espais complementaris, per tal de promoure una activitat de foment de l' esport ,amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament del sistema esportiu local.

SEGON.- La necessitat de marcar objectius esportius, econòmics i socials, amb criteris de rendibilitat i eficàcia en la gestió dels serveis esportius.

TERCER.- La necessitat d'ajudar, col·laborar i treballar conjuntament amb les entitats esportives que promouen la pràctica de les diferents modalitats esportives, entre els infants i la joventut santboiana, d'acord amb el conjunt de valors educatius implícits en l'esport.

QUART.- La co-responsabilitat del CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI en els projectes d'integració mitjançant l'activitat esportiva, el de promoció de l'esport femení i la implicació de CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI en el programa municipal de promoció d'hàbits saludables SANTBOISA.

CINQUÈ.- La necessitat de portar a terme, per part de l'entitat, els treballs de direcció, administració, vigilància, neteja i manteniment dels espais esportius i complementaris, per assegurar el correcte funcionament d'aquesta instal·lació

SISÈ.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de data, 27 d'abril de 2022 va aprovar el present conveni.

ACORDEN:

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat atorgarà al CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI una subvenció per a desenvolupar els objectius esportius, econòmics i socials de l'entitat, d'acord amb el pla estratègic de subvencions municipals.

SEGON.- L'import de l'esmentada subvenció és de 172.075,00€ (CENT SETANTA-DOS MIL -SETANTA-CINC EUROS) i anirà a càrrec de la partida "Aportació CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI 079 34103 48902" del pressupost de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per l'exercici 2022.

TERCER.- Aquest pagament es realitzarà de la següent manera :

160.000,00 € a la signatura del conveni .

12.075,00 € previ lliurament de la justificació de la totalitat subvencionada, amb l'informe tècnic corresponent.

El CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI necessita rebre l'aportació econòmica a l'inici de la temporada esportiva, ja que és en aquest moment de l'any quan es produeixen gran part de les despeses vinculades a les llicències federatives dels/les esportistes, a les equipacions, material esportiu, mutualitats i arbitratges esportius.

És per aquest motiu que el pagament de la primera part de la subvenció de 160.000,00€ es proposa que es realitzi amb caràcter anticipat, un cop signat el conveni; i que els 12.075,00€, s'ingressin, prèvia justificació de la totalitat subvencionada, amb l'informe tècnic corresponent.

QUART.- El CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI facilitarà la inspecció de la seva comptabilitat als tècnics municipals.

CINQUÈ.- El CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI garantirà el compliment de les obligacions legals en matèria d'aprovació i liquidació dels comptes anuals i lliurarà un informe de les liquidacions a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

SISÈ.- El CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI presentarà, com a termini màxim fins a 15 de gener 2022, a efectes de la justificació de la subvenció una memòria anual que contingui la següent informació:

1.- Memòria esportiva, social, econòmica i publicitària de la temporada 2021/2022, incorporant l'informe sobre el nivell de compliment dels objectius presentats per l'entitat.

2.- Fitxes avaluatives dels diferents projectes i/o actes esportius organitzats durant l'any 2022

3.- Certificació de la relació de factures , amb els comprovants bancaris corresponents, pel valor-com a mínim- de la subvenció atorgada

4.- Relació de les nòmines dels recursos humans vinculats a les obligacions derivades d'aquest conveni.

5.- Memòria-resum dels treballs i actuacions efectuades en relació a la neteja i manteniment de l'equipament esportiu. Caldrà especificar, al pla de manteniment realitzat, les persones, horaris i tasques fetes per cadascuna d'elles, tant de manteniment, neteja i jardineria.

6.- Balanç i tancament econòmic exercici 2022

7.-Presentar el darrer rebut de la pòlissa de Responsabilitat Civil General

8.-Inventari del material esportiu , dels espais esportius i complementaris de l' Estadi Municipal de Beisbol i Softbol Sant Boi.

SETÈ.- EI CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI, farà constar a tota la documentació i propaganda pública de l'entitat, l'escut de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Boi"

VUITÈ.- EI CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI imprimirà en les seves equipacions i elements publicitaris la identitat corporativa municipal.

NOVÈ.- La durada d'aquest conveni serà d'un any, el 2022

DESE.-El Club de Beisbol i Softbol Sant Boi col·laborarà i participarà en les activitats, actes i programes de promoció i difusió de l'esport i l'activitat física, proposats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, especialment en la promoció de l'esport femení.

El Club de Beisbol i Softbol Sant Boi treballarà per l' equitat en la distribució de recursos i per a fer possible i visible l'esport femení ;realitzarà accions per a la millora de l' assignació de les franges horàries i instal·lacions destinades als entrenaments i partits dels equips femenins per a garantir el principi d'igualtat en la distribució d'espais esportius, horaris d'entrenament i de competició.

També vetllarà per a la presència femenina en tots i cadascun dels rols: esportista, entrenadora, directiva, àrbitre, gestora.

ONZÈ.- EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI col·laborarà i participarà en les activitats, actes i programes de promoció i difusió de l'esport i l'activitat física, proposats per l' Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

DOTZÈ.- EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI es compromet a participar activament en el projecte "Esport Inclusiu", amb l'objectiu de treballar per la inclusió de persones amb diversitat funcional en les activitats esportives normalitzades i, també, per fer realitat els valors socials de l'esport que representa.

TRETZE.- EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI es compromet a:

- Assumir els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi.
- Assumir els principis recollits a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- Assumir el compromís de dur a terme la recollida selectiva de totes les deixalles que es generin en el desenvolupament de les activitats que duu a terme, en compliment dels criteris i objectius establerts al PREMET - Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals 2019-2025-, que concreta les indicacions i obligacions de la Directiva Europea en matèria de prevenció i gestió de residus.

CATORZÈ.- EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL per tal d'assolir un entorn esportiu més segur , saludable i lliure de violències masclistes i Lgtiofòbiques, una vegada elaborat i implementat el protocol per a prevenir, detectar i abordar les violències masclistes a l' esport, caldrà fer les següents accions:

- a).- Anomenar i formar una persona delegada de protecció, referent del Protocol i que en garanteixi el compliment així com l' anonimat de les persones que en sol·licitin l'aplicació, per a garantir el benestar dels i les esportistes del club.
- b).- Participar activament en les jornades formatives, tallers i xerrades sobre la prevenció i actuació davant les violències masclistes i Lgtiofòbiques a l'esport, que l' Ajuntament organitzarà per a tots els estaments de l' entitat: equips tècnics, equips de coordinació i direcció esportius, personal administratiu, esportistes i les seves famílies, i membres de la Junta Directiva.

QUINZÈ.- EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI es compromet a complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a informació pública i bon govern de Catalunya, entre elles, la de fer públiques i comunicar a l'Ajuntament les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

SETZÈ.- Atès que diversos programes i activitats esportives de l' Entitat comporten el treball amb menors, EL CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL ha d' acreditar que compleix amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del

sistema de protecció a la infància i adolescència. En concret haurà de presentar una declaració responsable, en que manifesti disposar del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones professionals o voluntàries que tingui contacte amb menors. En el cas de que s' incorporin noves persones caldrà renovar aquesta declaració responsable.

DISSETÈ.- Seran també obligacions del CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI, les següents:

- a) Realitzar els treballs de direcció, vigilància, neteja i manteniment per assegurar el correcte funcionament d'aquesta instal·lació. Planificar i complir les tasques que es deriven del pla de manteniment i el pla de neteja de l' equipament esportiu.
- b) Concretament encarregar-se de:
 - La neteja general i específica de totes les instal·lacions, seguint les indicacions dels tècnics municipals.
 - Conservació i manteniment dels terrenys de joc (el rec, canvi de xarxes, condicionament de la gespa natural i artificial, neteja del terreny de joc i voltants..), altres espais esportius, dels edificis i les instal·lacions tècniques incloent-hi les petites reparacions, atenent les indicacions prescrites al Llibre de Manteniment, Conservació i Neteja d'aquest equipament. S'adjunta a com annexes nº 1 i 2 una orientació i planificació bàsica de tasques a realitzar en la instal·lació.
 - Vetllar pel correcte manteniment de tots els elements fixos de la instal·lació, informant l'Ajuntament de qualsevol incident o defecte que es detecti a l'estructura de l'equipament per tal de ser valorat i, si s'escau, solventat pels tècnics municipals.
- c) No exhibir cap mena d'anunci o propaganda projectada a l'exterior, tret del rètol indicatiu "Estadi Municipal de Beisbol i Softbol "Antonio Hervás" En el cas de posar publicitat, sempre tindrà subjecció pròpia. Queda totalment prohibida la col·locació de pancartes o cartells subjectes a les tanques perimetrals de la instal·lació.
- d) Anualment s'haurà de presentar a l' Ajuntament el pla d' utilització de les instal·lacions esportives i fer públic el calendari i l'horari d'ús de l'equipament pel club esportiu. Aquest calendari i horari d'ús només es podrà modificar amb una antelació mínima de vuit dies, i sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- e) Permetre a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat reservar el dret d'utilitzar en els dies i en la forma que cregui convenient, totes o part de les instal·lacions objecte del conveni. En tot cas, aquesta utilització es posarà en coneixement de l'entitat col·laboradora amb una antelació mínima de vint dies a comptar des de la data prevista d'utilització.
- f) Vigilar eficaçment que els usuaris de la instal·lació mantinguin el comportament adient i respectin les normes de convivència i higièniques, i que compleixi,

especialment, l'Ordenança General per a la utilització d'Instal·lacions Esportives Municipals vigent.

- g) Contractar una pòlissa de Responsabilitat Civil General que garanteixi, la Responsabilitat de l'explotació de l'activitat, la RC patronal, la RC locativa, així com per serveis prestats i de productes servits en cas d'oferir servei de bar o restaurant, per import de 600.000,00 euros, amb límit per sinistre de danys corporals de 150.000,00 euros. Haurà d'aportar el rebut vigent i pel total del termini d'aquest conveni.

- h) Tenir al seu càrrec el personal necessari per a la direcció, administració, vigilància, neteja, conservació i el petit manteniment de la instal·lació.

- L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat pel CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI, per l'execució de les obligacions derivades d'aquest conveni, i per tant, seran d'exclusiu compte i càrrec del club les responsabilitats derivades d'aquest tipus de relació jurídico-privades en el benentès que, entre el personal contractat i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat no existeix cap relació jeràrquica, ni de dependència.

- En garantia que el CLUB DE BEISBOL I SOFTBOL SANT BOI es trobi en tot moment al corrent de les seves obligacions de cotització a la Seguretat Social respecte al personal que tingui contractat, es compromet a facilitar a aquest Ajuntament fotocòpia dels contractes vigents signats i anualment un certificat de la Seguretat Social conforme es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

- i) Bimensualment es farà una revisió de l'estat de l'edifici, dependències, material i equipament. A tal efecte un tècnic municipal del Departament d'Esports es personarà a la instal·lació i acompanyat d'un responsable del Club Esportiu omplirà les dades del document que hi figura com annex nº 3 del present conveni. Tanmateix en el moment que es produeixi qualsevol avaria o mal funcionament de la instal·lació o es vegi afectat el manteniment i sigui competència de l'Ajuntament la seva resolució, s'haurà de posar en coneixement del Departament d'Esports i del Servei de Serveis Municipals d'aquest Ajuntament mitjançant l'aplicatiu "T'Escoltem" que es troba al web de l'Ajuntament o el que en cada moment es determini.
- j) Assistir a les Comissions de Seguiment d'aquest conveni aportant tota la informació i documentació que acrediti l'estat d'execució dels diferents projectes i obligacions derivades d'aquest conveni. Com a mínim es realitzaran dos a l'any i seran convocades per l'Ajuntament.

DIVUITÈ.- En tot allò no previst en el present conveni marc, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003 de 21 de juliol de 2006 i l'Ordenança General de Subvencions aprovada per acord del Ple Municipal, el 24 de febrer de 2014.

PER L'AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

PER L'ENTITAT

M. Antonia Barragán Prieto

Francisco Javier Izquierdo Porcuna

Ramón López Heredia
En dóna fe

Secretari general accidental

**ANNEX N° 1. PROGRAMA D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT DE LA
INSTAL·LACIÓ QUE HA DE FER EL CLUB.**

PROPOSTA PROGRAMA DE MANTENIMENT PER CAMPS DE FUTBOL, BEISBOL I SOFTBOL

TASQUES	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
REVISIÓ GENERAL DE DESGUASSOS		
Revisar i netejar sifons de rentamans, urinaris i piques de locals humits	setmanal	
Revisar estanqueïtat baixants i derivacions	quinzenal	
Revisar i netejar sediments d'imbornals i reixes de desguàs interiors i exteriors	quinzenal	
REVISIÓ GENERAL DE FONTANERIA I AIGUA CALENTA SANITÀRIA		
Revisar estanqueïtat de elements sanitaris i vàlvules (reposar)	diari	
Revisar estanqueïtat d'acumuladors i calderes aigua calenta sanitària	diari	
Revisar estanqueïtat de sala bombeix de reg del terreny de joc	diari	
Revisar pressió circuit aigua calenta sanitària	diari	
Revisar estanqueïtat aixetes i elements de connexió (reposar)	diari	
Revisar fixacions de elements sanitaris i canonades (reposar)	setmanal	
Revisar estanqueïtat de l'escomesa i comptadors d'aigua	setmanal	
Neteja calç de roixadors, temporitzadors de dutxes i rentamans (reposar)	trimestral	
Lectura consum comptador aigua	mensual	
REVISIÓ GENERAL INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA		
Revisar visualment proteccions dels quadres elèctrics	diari	
Revisar funcionament fluorescents, reactàncies i cebadors (reposar menys de 3 mts)	diari	
Revisar funcionament del enllumenat del terreny de joc	diari	
Revisar funcionament de llums d'emergència (reposar)	diari	
Revisar ancoratges i fixacions elements il·luminació (reposar menys de 3 mts)	trimestral	
Neteja de pantalles i difusors (menys de 3 mts)	trimestral	
Lectura consum comptador elèctric	mensual	
REVISIÓ GENERAL LEGIONEL·LA		
Anotació en llibre de control temperatura funcionament caldera	diari	
Anotació en llibre de control temperatura sortida aigua acumuladors	diari	
Anotació en llibre de control temperatura aigua retorn acumuladors	diari	
Anotació en llibre de control temperatura aigua entrada escomesa	diari	
REVISIÓ GENERAL DE PINTURA I GREIXINAT		
Greixinatge de ferramenta de portes de fusta i portes metàl·liques	trimestral	
Pintar parets i sostres interiors	1 any	
Pintar parets i sostres exteriors	2 anys	
Pintar reixes i baranes exteriors, no galvanitzades	2 anys	
Pintar portes interiors i exteriors de fusta	2 anys	
Pintar superfícies i portes metàl·liques interiors i exteriors, no galvanitzades	2 anys	
Pintar elements metàl·lics de l'exterior, no galvanitzats	2 anys	
Envernissat elements de fusta	2 anys	
REVISIÓ DE PALETERIA		
Revisar estat de proteccions porteries i elements auxiliars	diari	
Revisar estat dels elements dels lavabos públics i de vestidors	diari	
Revisar paviments dels vestidors, dependències i exteriors	setmanal	
Revisar enrajolats de vestidors i dependències	setmanal	
Revisar borades de parets i paviments (reposar)	1 any	
TERRENY DE JOC		
Manteniment terreny de joc gespa artificial i natural	veure annexes	
Manteniment de les zones de terra batuda	veure annexes	
JARDINERIA		
Reg arbres i plantes a l'estiu	setmanal	
Reg arbres i plantes a l'hivern	quinzenal	
Abonament orgànic i esporga	semestral	
Tractaments fitosanitaris	segons necess.	
VARIS		
Revisar la pressió dels extintors de la instal·lació	diari	
Revisar panys i candaus portes de la instal·lació (reposar)	diari	
Revisar visualment sistema de seguretat anti-intrusió	diari	
Revisar vidres i finestres	diari	
Revisió material esportiu, proteccions porteries i elements auxiliars	diari	
Revisar retolació interior i exterior i les seves fixacions (reposar)	setmanal	
Revisar fixacions elements auxiliars (papereres, mobiliari, seients, etc) (reposar)	setmanal	
Revisió estat dels filats de les tanques perimetral	setmanal	
Lectura consum comptadors de gas, electricitat i aigua	mensual	
Neteja de reixes de ventilació	bimensual	
TOTA REPARACIÓ O REPOSICIÓ DE MATERIAL DERIVADA D'ACTES VANDÀLICS DINS DEL PERÍODE D'OBERTURA DEL EQUIPAMENT SERÀ A CÀRREC DE L'ENTITAT		

ANNEX Nº 2. INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT DEL TERRENY DE JOC DE GESPA NATURAL I ARTIFICIAL DE LA INSTAL·LACIÓ A FER PER L'ENTITAT

MANTENIMENT I CONSERVACIÓ TERRENYS DE JOC

El manteniment, conservació i preparació pel funcionament dels terrenys de joc l'Estadi Municipal de Beisbol i Softbol, abasten l'execució de les tasques següents:

GESPA NATURAL:

Manteniment de l'herba: Segat, retall de bordes i retirada de l'herba a l'abocador. Talls de gespa (de 5 a 7 mensuals).

Retall perimetral de l'herba: Eliminació d'herba sobrant en la línia de seguretat i infield les vegades que calgui.

Adobat: Es preveu de 8 a 12 adobats amb diferents tipus d'adob, segons exigències de l'herba.

Tractaments fitosanitaris: Tots els productes tant pesticides, insecticides, etc., amb la periodicitat que sigui menester.

Tractament herbicida: Serà aplicat tantes vegades com surtin les males herbes. Superfície de terra batuda i en sauló de la línia de seguretat.

Escarificació: Per eliminar el matalàs d'herba seca que permet arrelar millor l'arrel de la gespa.

Airejat: Consisteix a airejar les arrels de la gespa amb una màquina especial "sacabocados". Apart d'airejar l'arrel millora el drenatge. S'haurà de fer dos cops a l'any com a mínim.

Re sembrat: Una re sembrada general mínima per temporada, a més d'anar re sembrant totes aquelles zones més castigades.

Sorres i graves: Recebar la superfície per la seva planimetria, airejar l'arrel i deixar la superfície més tova i millora de drenatges.

Sistema de rec: Repàs dels aspersors, bombes i programador, per tal d'assegurar una correcta distribució de l'aigua per totes les zones de la gespa.

ZONA INFIELD (terra batuda):

Repassar diàriament aquesta zona per la seva sensibilitat, amb estora, rasclajat, compactació i recebat constant de terra roja.

GESPA ARTIFICIAL (CAMP DE SOFTBOL):

Es recull a les pàgines següents.



MANTENIMENT

Poligras Ibérica, S.A., com empresa instal·ladora, també ha desenvolupat un programa de manteniment i servei post-venda per a disposar d'una instal·lació de gespa artificial en òptimes condicions.

Hem creat un departament de manteniment, el qual ha dissenyat maquinària i s'ha encarregat de formar al personal propi al costat d'instal·ladors col·laboradors de gespa, per a poder oferir al client un servei immillorable.

A partir del primer semestre, el tècnic de producció, en una primera actuació, efectua una inspecció general de la superfície de gespa artificial, en la que es verifica l'estat de les juntes del mateix, els marcatges i els punts de penal.

Una vegada finalitzada aquesta inspecció, s'emetrà un informe i se li farà lliurament d'una còpia a la Propietat, de forma que quedi constància que el nostre servei post-venda estigui desenvolupant correctament la seva comesa.

En la segona actuació, realitzada de mutu acord amb la Propietat davant la necessitat de mantenir tancada la instal·lació durant un període no inferior a 24 hores i evitar el reg durant les 48 hores anteriors a la nostra actuació, s'efectuassin els següents que s'exposen a continuació.

Existeixen dos tipus de manteniments:

- ❖ el que realitza la propietat
- ❖ el que realitza Poligras.



FREQÜÈNCIA DE LES ACCIONS DE MANTENIMENT

Treballs a realitzar per la propietat	Quincenal	Mensual
1/ Passar l'estora		X
2/ Farcit punt penal	X	
3/ Neteja superficial		X

Treball a realitzar per Poligras	Segons contracte	Sota pressupost
1/ Verificació de l' encolat de les juntes	X	
2/ Neteja superficial	X	
3/ Descompactació de la superfície gespa	X	
4/ Desherbat químic	X	
5/ Control qualitat esportives		X
6/ Recebs de lastos de reomplert		X

NOTES: Per a poder escometre el programa de manteniment sense dificultats, Poligras Iberica, S. A. desplaçarà una unitat completa de mitjans humans i maquinària durant el temps d'execució del manteniment.
Els punts 5 i 6 es pressuposten a part.

TREBALLS A REALITZAR PER LA PROPIETAT



1. Raspallat

1. Objectiu: Aixecat de la fibra i mantenir neta la superfície esportiva de gespa artificial.
2. Eina: Per aquesta actuació s'utilitzarà una estora facilitada per Poligras en finalitzar la instal·lació de la gespa.
3. Necessitats: Disposaran d'un vehicle de tracció mecànica.



2. Farcit punt de penal i 4 punts de corner

1. Objectiu: Mantenir les zones de més ús amb els llastos adequats de cautxú (Exemple: La zona dels punts de penal i els quatre punts de corner). El cautxú granulats no pot mantenir-se entorn del punt de penal ni els quatre punts de corner, per tractar-se d'una superfície molt sensible sotmesa a una forta pressió. Aquestes zones han de ser objecte d'una cura especial. Es tracta d'emplenar-la setmanalment amb granulats de cautxú.
2. Eina: És una operació molt ràpida, es fa a mà i amb raspall, sense necessitat de recórrer a cap eina especialitzada.

3. Neteja superficial

1. Objectiu: En funció de l'època de l'any i de l'entorn proper a la instal·lació (arbres, zones perimetrals sense pavimentar), pot acumular-se en la superfície elements orgànics (fulles, papers) o minerals (pedres, terra). Al igual que en el dia a dia, s'hauran d'eliminar les peles de pipes, burilles, etc.
2. Eina: Aquest treball pot realitzar-se amb un bufador de fulles amb molta cura per tal de no extreure el last de cautxú o bé amb una escombra de pues d'acer de jardiner.



**ANNEX Nº 3. FITXA DE SEGUIMENT MENSUAL DE L'ESTAT DE LA
NETEJA I EL MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ.**

FITXA DE SEGUIMENT NETEJA I MANTENIMENT EQUIPAMENTS ESPORTIUS	
Equipament esportiu	
Entitat	

ESPAI	ESTAT NETEJA	ESTAT MANTEN.	OBSERVACIONS
Tancament perimetral			
Accessos de l'equipament			
Xarxes protectores			
Graderies			
Vestidors Col·lectius			
Vestidors Tècnics			
Passadissos			
Lavabos públics			
Magatzems			
Bar			
Local social			
Despatxos			
Farmaciola			
Bugaderia			
Sala Tècnica:			
Funcionament quadres elèctrics			
Temperatura caldera			
Pressió del circuit			
Temperatura acumulador ACS			
Temperatura circuit retorn dutxes			
Purga setmanal del circuit			
Terreny de joc:			
Estat de la superfície del camp			
Estat i ancoratge de les porteries			
Estat de les xarxes porteries			
Neteja d'objectes dipositats			
Rec del camp			
Raspallat de la gespa			

Estat	B= Be	D= Deficient
-------	--------------	---------------------

Seguiment realitzat pel Tècnic-a:	Data:	Conforme, el representant de l'entitat:
--------------------------------------	-------	--