



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT I EL CENTRE D'ESPLAI INFANTIL I JUVENIL EIXIDA CAMPS BLANCS PER AL FOMENT DEL LLEURE EDUCATIU

REUNITS

D'una banda, la Sra. Lluïsa Moret i Sabidó alcaldessa de Sant Boi de Llobregat, assistida pel secretari general de la corporació, el senyor Ramón López Heredia, i facultada per aquest acte per l'acord de la Junta de Govern de data 18 de juliol de 2019.

I d'altra el Sr. César Fandiño Lozano, amb NIF 47787831H en representació del Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs amb NIF G-61143236, segons resta acreditat a l'expedient.

Ambdues parts exposen a títol de preàmbul els següents:

MANIFESTEN

PRIMER.- L'interès, d'ambdues parts de promoure activitats de foment del lleure educatiu amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament i el benestar de la infància i l'adolescència amb igualtat d'oportunitats a la nostra ciutat.

SEGON.- El Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs és una entitat d'iniciativa social sense afany de lucre que promou projectes i serveis socioeducatius adreçats a la infància, l'adolescència i la joventut, incidint particularment en els col·lectius en risc i en el treball comunitari al barri de Camps Blancs. Tots els projectes i serveis del Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs s'emmarquen en un projecte educatiu i en una organització comunitària basada en l'autogestió, la participació i la corresponsabilitat.

TERCER.- L'equip humà del Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs parteix d'un fonament bàsic de voluntariat que combina el treball de les persones professionalitzades en els projectes i una gran majoria que col·laboren d'una manera altruista. Tot el conjunt d'activitats i projectes comporta la implicació de totes les persones en l'organització infraestructural per tal de garantir uns serveis de qualitat.

QUART.- De conformitat amb allò que disposa l'article 158 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (a través dels diferents departaments municipals implicats en el programa de l'entitat - Serveis Socials, Esports, Participació Ciutadana i Educació) té interès en contribuir a la realització d'aquests projectes i serveis. Aquest interès de col·laboració de l'Ajuntament en els projectes i serveis del Centre d'Esplai

Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs es basa en el reconeixement del servei que realitza aquesta entitat.

En virtut del que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat i competència per aquest acte, formalitzem el present conveni, segons els següents

ACORDS

PRIMER.- L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat atorga al Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs una subvenció global per un import de 11.000€ per col·laborar en el finançament del funcionament i execució dels diferents projectes i serveis, corresponent a l'any 2022, per als conceptes que a continuació s'indiquen:

- 3.410,15 € per Programació Anual
- 2.853,83 € per Activitats d'estiu: casals d'estiu
- 1.677,46 € per Activitats d'estiu: colònies d'estiu
- 3.058,56 € per beques casals d'estiu

SEGON.- L'esmentada aportació municipal es farà efectiva a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 982 23207 48907 Conveni global Eixida Camps Blancs del pressupost municipal 2022.

Aquesta subvenció es farà efectiva de la forma següent:

La subvenció concedida en concepte de **beques a casals d'estiu** per l'import total de 3.058,56€ es farà efectiva al mes juliol de 2022.

Respecte a la resta de la subvenció concedida, 7.941,44€ es farà efectiva de la següent manera:

- El 50% de la subvenció, es farà efectiu per transferència bancària un cop signat aquest conveni.
- El 50% restant un cop hagi estat presentada al Registre General d'Entrada la documentació justificativa i s'hagi informat favorablement pels tècnics municipals els compliments dels acords presos en aquest conveni.

TERCER.- L'Ajuntament, a través del Departament d'Esports, amb l'objectiu de facilitar i promoure la pràctica aquàtica de lleure en època estival, ofereix la possibilitat d'utilització de la piscina d'estiu amb servei de socorrisme aquàtic, per als grups d'infants del Centre Eixida, al 50% del preu establert per grups.

QUART.- L'Ajuntament i el CEIJ Eixida Camps Blancs col·laboraran en els següents àmbits:

- **Programa de Mediació i Restauració Comunitària:**

Implantació d'un model de justícia restaurativa d'acord amb l'Ordenança municipal de mesures restauratives alternatives a la

sanció administrativa: cooperació en aquells programes reparadors, substitutoris de la sanció, en què l'equip de Mediació i Restauració Comunitària dissenyi accions on s'escaigui la participació del Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs dintre d'un model de justícia restaurativa: activitats en benefici de la comunitat, cercles restauratius, conferències de pau, conferències familiars, etc.

Programa d'educació i sensibilització: participació en les iniciatives d'educació en valors, habilitats i coneixements per la convivència i els drets humans (fòrums, tallers, mostres, projectes, etc.). Implicació en els projectes de convivència escolar dels centres educatius del barri impulsats amb el suport municipal (en l'esfera de la prevenció i la resposta pacífica a les situacions de conflicte escolar, participant si s'escau en les sengles comissions de convivència; les diferents sessions formatives per a docents, mares i pares; les activitats per habilitar alumnat sensibilitzat vers l'ajut entre iguals, etc.).

Intervenció comunitària: en l'esfera de les relacions intergeneracionals i interculturals, col·laboració amb l'equip de Mediació i Restauració Comunitària en la realització de projectes per habilitar espais de diàleg per resoldre de manera pacífica controvèrsies relacionades amb els usos dels espais públics o altres conflictes d'interessos amb afectació comunitària directa en el barri.

- **Programa de memòria històrica:** implicació en les activitats d'aprenentatge, interacció i comunicació, conduïdes per l'equip de convivència i mediació, entre diferents generacions i cultures per recuperar la memòria viva de llocs, persones i fets negligits per la historiografia oficial i d'interès per a la transmissió de valors democràtics i cívics.
- **Participació en l'estratègia Educació360.** Educació a temps complert, formant part de les comissions i desenvolupant accions amb l'Escola Montbaig
- **Col·laboració** amb la resta d'institucions públiques i entitats d'iniciativa social amb l'objectiu de coordinar i donar a conèixer l'oferta local de formació en ensenyaments inicials i bàsics de les persones adultes.

CINQUÈ.- El Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs es compromet a:

- Assumir els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi.
- Assumir els principis recollits a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- Assumir el compromís de dur a terme la recollida selectiva de totes les deixalles que es generin en el desenvolupament de les activitats que duu a terme, en compliment dels criteris i objectius establerts al PRECAT -Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2013-2020-,

que concreta les indicacions i obligacions de la Directiva Europea en matèria de prevenció i gestió de residus.

SISÈ.- L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SETÈ.- L'Ajuntament, amb l'objectiu de fomentar l'autonomia financera de l'entitat s'ofereix per donar suport i acompanyar a l'entitat en la recerca de noves fonts de finançament per als projectes que porta a terme el Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs, sempre dins del marc de disponibilitat del departament al que li correspongui realitzar l'acompanyament.

VUITÈ.- L'Ajuntament es compromet a facilitar les infraestructures de què disposi (equipaments, tarimes, tanques de protecció, servei d'offset,...) si s'escau, i sempre que les disponibilitats funcionals així li ho permetin.

NOVÈ.- L'Ajuntament facilitarà l'accés als mitjans de comunicació i als punts d'informació municipals, si s'escau, i amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o pel propi Ajuntament.

DESE.- L'Ajuntament, com a gestor del Pla de Desenvolupament Comunitari de Camps Blancs assigna, segons l'assemblea del PDC, al CEIJ Eixida Camps Blancs els imports als projectes que aprovi l'assemblea.

ONZÈ.- L'Ajuntament impulsarà altres línies de col·laboració amb el CEIJ Eixida Camps Blancs per tal de garantir l'atenció de manera prioritària dels infants i joves dels barris de Camps Blancs, Casablanca, Torre de la Vila, Canons i Orioles en situacions de risc i/o exclusió social.

DOTZÈ.- L'Ajuntament es compromet a mantenir la Comissió de treball de Casals d'Estiu Camps Blancs (formada per l'educador/a social del barri, el/la tècnic/a de Districte i el/la responsable de l'entitat) amb l'objectiu de consolidar la línia de treball de col·laboració i reforç tècnic.

TRETZÈ.- L'Ajuntament es compromet a realitzar reunions periòdiques amb el/la tècnic/a de Districte, per tal de coordinar informacions i/o actuacions territorials des d'una perspectiva de treball comunitari, així com donar suport tècnic, en la mida de les possibilitats, a les iniciatives i projectes de l'entitat.

CATORZÈ.- Els compromisos del Centre d'Esplai Infantil i Juvenil Eixida Camps Blancs són:

14.1.- Realitzar al seu càrrec totes les gestions i els treballs necessaris per a la bona organització de les activitats o els programes subvencionats, així com el compromís de realitzar les activitats subvencionades abans del:

- 30 de setembre de 2022 per activitats d'estiu i beques casals d'estiu.
- 31 de desembre de 2022 per la resta d'activitats i serveis.

14.2.- No fer cap canvi de destí de la subvenció concedida.

14.3.- Fer constar en la propaganda i documentació pública impresa de les activitats la llegenda “EN CONVENI AMB L’AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT” amb la incorporació gràfica de la seva identitat visual (logotip de l’Ajuntament de Sant Boi de Llobregat).

14.4.- Trametre a l’Ajuntament la informació i el material imprès de totes les activitats que organitzi.

14.5.- Col·laborar en el seguiment o demanda d’informació que realitzi l’Ajuntament a través de visites, reunions, informes i d’altres mecanismes que es considerin adients.

14.6.- Complir la normativa que estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d’educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

14.7.- Acollir en les seves activitats d’estiu, si fos el cas, com a màxim un infant amb necessitats educatives especials derivat de la Comissió d’integració de Casals d’estiu de l’Ajuntament.

14.8.- Participar activament en:

- El Consell del Districte Sud
- El Pla de Desenvolupament Comunitari de Camps Blancs
- Les festes de barri de Camps Blancs
- Xarxa Local de Centres Oberts
- Taula d’Infància i Adolescència
- Les programacions infantils i juvenils que es realitzin al barri de Camps Blancs
- Plenari del Pacte per la Inclusió
- La Taula d’Equipament del Casal de Barri de Camps Blancs

14.9.- Presentar en el Registre General d’Entrada de l’Ajuntament, la documentació justificativa de la subvenció abans del 31 de gener de 2023.

La documentació justificativa és la que fa referència els articles 28 i 29 de l’Ordenança General de Subvenció reguladora de l’activitat de foment que impulsa l’Ajuntament de Sant Boi:

- Una instància, subscripta per la president/a de l’entitat, adreçada a l’alcaldessa, en què sol·liciti el pagament de la segona part de la subvenció i indiqui el número de compte corrent al qual s’ha de fer la transferència.
- Una memòria tècnica detallada de tota l’activitat realitzada durant l’any 2022.
- Memòria econòmica.
- Una declaració responsable del beneficiari/a que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s’han aplicat a l’activitat subvencionada.
- Certificació de la relació de factures presentades.
- Factures o nòmines originals per l’import de la subvenció concedida.

- Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Boi.

Les factures a presentar han de complir els següents requisits:

- Estar a nom de l'entitat o persona beneficiària.
- Referir-se a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Ser documents originals i fotocòpies compulsades.
- Haver estat datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció.
- Reunir els requisits establerts a la normativa que regula les característiques de les factures i el seu contingut: número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data d'emissió, base imposable i tipus d'IVA.
- Contenir el segell de la casa subministradora i la seva signatura.
- Contenir el segell de pagat, i presentar el rebut corresponent.
- Ajustar-se al pressupost que es va presentar en formular la sol·licitud.

14.10.- En el cas de l'aportació al programa de concessió de beques l'entitat es compromet a:

- Destinar les beques a infants dels districtes de Camps Blancs, els Canons-les Orioles i de Casablanca.
- Destinar l'import de les beques íntegrament al Casal d'estiu.
- Concedir les beques seguint els criteris marcats per la Comissió de Casal d'estiu de Camps Blancs.
- No becar íntegrament al nens i nenes que participin en el Casal d'estiu.
- Custodiar la documentació que acredita la necessitat de les famílies per beneficiar-se de les beques durant el procés d'atorgament de les mateixes.
- Lliurar aquesta documentació a l'Ajuntament en finalitzar el procés d'atorgament de les beques.

14.11.- El CEIJ Eixida Camps Blancs es compromet a reservar en les seves activitats d'estiu, 10 places, com a màxim, per casos derivats de Serveis Socials per a infants que no siguin socis del CEIJ Eixida ni estiguin inscrits a l'escola Montbaig.

14.12.- Facilitar (dins de la seva disponibilitat d'horaris i d'espai) a l'Ajuntament l'ús del Punt Òmnia, per tal de formar part de la xarxa de recursos i projectes de TIC.

14.13.- Participar en la Comissió de Casal d'Estiu de Camps Blancs amb l'objectiu de consolidar la línia de treball de col·laboració i reforç tècnic.

14.14.- Realitzar reunions periòdiques a través del/de la tècnic/a de Districte per tal de coordinar informacions i/o actuacions territorials des d'una perspectiva de treball comunitària, així com donar suport tècnic, en la mida de les possibilitats, a les iniciatives i projectes de l'entitat.

QUINZÈ.- El CEIJ es compromet a complir amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i, en concret, que s'hagi exigit a totes les persones encarregades de prestar els serveis, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

SETZÈ.- D'acord amb el que s'estableix al Reglament de Serveis de les corporacions locals, la subvenció concedida per l'Ajuntament no dóna cap dret de cara l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no serà invocable com a precedent.

DISETÈ.- L'incompliment dels acords adoptats serà causa de revocació de la subvenció i faculta a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per exigir el reintegrament de la seva aportació o de la part que ja hagi satisfet, d'acord amb la normativa reguladora.

DIVUITÈ.- En tot allò no previst en el present Conveni, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003 de 21 de juliol de 2006 i l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple municipal en data 24 de febrer de 2014 i aprovada definitivament per Decret d'Alcaldia núm. AAL140063 de data 05-05-2014 per manca d'al·legacions durant el període d'informació pública.

DINOVÈ.- Aquest conveni tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2022.

Per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Pel Centre d'Esplai Infantil i
Juvenil Eixida Camps Blancs

Lluïsa Moret i Sabidó

César Fandiño Lozano

En dono fe,

Secretari general accidental