



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat.

REUNITS

D'una banda la senyora Cristina Muñoz Hernández, en qualitat de Regidora de Seguretat Pública de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, assistida pel Secretari General Accidental de la Corporació sr. Ramon Lopez Heredia.

D'una altra banda, el senyor Francisco Muñoz Pedrola, president de l'Associació de Voluntaris de Protecció civil de Sant Boi de Llobregat.

ACTUEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb el que disposa l'article 21.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, en virtut de les competències delegades per l'alcalde - presidenta de la corporació municipal, segons el Decret d'Alcaldia AALB190027 de data 3 de juliol de 2019 i modificat pel Decret d'Alcaldia AAL220001 de data 21 de gener de 2022.

El segon, en representació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, amb el número d'inscripció al registre d'associacions 113.

MANIFESTEN

1. Que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat ostenta la competència en matèria de protecció civil dins el terme municipal de Sant Boi de Llobregat, on l'alcalde o alcaldessa n'és l'autoritat.
2. L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, en endavant AVPCSB, està inscrita, d'acord amb l'article 55.3 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, al registre especial de les associacions del voluntariat de protecció civil de la direcció General de Protecció Civil de la Generalitat amb número de registre 113 .
3. L'AVPCSB és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la generalitat de Catalunya i fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig de protecció civil de

Catalunya i en el decret 27/2001, de 23 de gener, del reglament d'associacions de voluntaris de protecció civil de Catalunya.

4. Segons l'article 55 de la Llei 4/1997, " Són considerades associacions de voluntaris i voluntàries de protecció civil les constituïdes d'acord amb la legislació general d'associacions que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins d'una localitat o una comarca determinades. Els plans de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquest efectes, correspon a l'Ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.
5. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat té reconeguda i vinculada funcionalment per acord del ple, com associació de voluntaris de protecció civil municipal, l'associació inscrita en el Registre d'associacions del Departament de Justícia amb el número 113 i el nom d'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat (AVPCSB), amb la qual signa aquest conveni de col·laboració.
6. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb data 2 d'abril de 2003 va signar un primer conveni de col·laboració amb dita associació de voluntaris de protecció civil i, posteriorment, un segon conveni de col·laboració amb data 5 de juny de 2007 que havia estat aprovat mitjançant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat amb data de 18 de maig de 2007, i que actualment no estan vigents.
7. L'AVPCSB està dotada de la seva pròpia organització interna en atenció al que estableix en els seus estatuts i d'acord amb l'establert al decret 27/2001, de 23 de gener, del reglament d'associacions de protecció civil de Catalunya.

En virtut d'això, les parts acorden la signatura d'aquest conveni, que s'ajustarà als següents:

PACTES

1.- Objecte del conveni

Aquest conveni té com a objecte regular la relació entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i la Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi

de Llobregat així com el d'establir els compromisos per ambdues parts i les pautes i criteris de funcionament en matèria de voluntariat de protecció civil.

2.- Nomenament dels membres i funcionament

1. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat nomenarà els membres de l'associació i n'acreditarà la condició de voluntari de protecció civil, tal com preveu l'article 14 del decret 27/2001, un cop els socis hagin superat el programa de formació bàsica del voluntariat de protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tal com indica l'article 29 del decret 27/2001, i superin un període de prova mínim de sis mesos com a voluntari en pràctiques que pot ésser prorrogat si es considera oportú. Només les persones nomenades per l'Ajuntament tindran la condició de voluntaris de protecció civil i podran actuar com a tal, d'acord amb el que estableix l'article 14 del decret 27/2001.
2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat designarà al responsable de la Unitat del voluntariat i dels responsables de les seccions i equips d'entre el personal voluntari que acrediti prou formació, capacitat i aptitud, d'acord amb l'article 27 del decret 27/2001.
3. Les conductes meritòries dels voluntaris podran ser reconegudes per l'autoritat de protecció civil mitjançant reconeixements públics com diplomes, medalles o altres distincions, a proposta de l'autoritat municipal o persona delegada, tècnic de protecció civil de l'Ajuntament o bé pel president de l'Associació.

3.- Col·laboració de l'AVPCSB: activitats/serveis

1. L'AVPCSB col·laborarà amb l'Ajuntament en els tipus d'activitats i actuacions següents:
 - a) En les activitats extraordinàries d'àmbit municipal de pública concurrència, amb serveis preventius de suport sanitari, primera i segona intervenció. Per a aquells serveis que no constin al PBEM /DUPROCIM, caldrà que l'Ajuntament remeti una petició per escrit a la Junta Directiva de l'Associació per tal de poder valorar-ne la seva viabilitat. La resta d'actes de titularitat privada o mixta podrà estar sotmesa a una compensació econòmica establerta de manteniment d'equips i fungibles.
 - b) En situacions de risc o d'emergència, d'acord amb les actuacions previstes als plans de protecció civil municipals PBEM/DUPROCIM o

- amb les indicacions que es rebin de l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil de l'Ajuntament.
- c) En tasques de planificació, implantació i sensibilització a la població en matèria de protecció civil amb les indicacions que es rebin de l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil de l'Ajuntament.
 - d) En altres activitats i actuacions a proposta de l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil de l'Ajuntament i que s'ajustin a les directrius de la Direcció General de Protecció Civil (informe favorable de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya emès el 5 de març de 2015)
2. L'Alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil de l'Ajuntament, estudiarà les peticions de servei de l'AVPCSB provinents d'entitats privades o d'altres municipis, i, quan siguin adequades a les seves funcions, capacitats, formació i disponibilitat i als recursos de l'Associació, les traslladarà al president de l'Associació o al responsable de la Unitat de voluntaris. Així mateix, l'Associació consultarà amb l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil del municipi sobre les propostes de servei que pugui rebre directament.
 3. En compliment de l'article 6.2 del Decret 27/2001, en el cas que l'associació sigui requerida per prestar servei fora del municipi, caldrà una petició de l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil del municipi que té la necessitat del servei, que l'haurà de dirigir a l'alcalde/ssa del municipi de Sant Boi de Llobregat. Així mateix, l'alcalde/ssa o persona delegada, d'acord amb la petició rebuda, autoritzarà per escrit el servei de l'AVPCSB fora del municipi, si escau realitzar-lo. Les peticions i autoritzacions es faran arribar al CECAT (cecat@gencat.cat) o qui correspongui, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Protecció Civil.
 4. L'AVPCSB podrà ser requerida des del CECAT a través de l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil del municipi o directament al president o Cap del la Unitat de la mateixa AVPCSB, en el cas dels dos últims, aquests hauran de comunicar la sol·licitud a l'alcalde, persona delegada o tècnic de protecció civil del municipi.

4.-Dependències, vehicles, material, vestuari i equipaments.

1. L'Ajuntament farà cessió d'ús a l'AVPCSB d'un local, realitzant els tràmits administratius corresponents, i dels recursos necessaris per al funcionament de l'Associació, tals com material d'oficina, uniformitat,

equips de protecció individual, equips de comunicació, vehicles, equips i maquinària, etc.

2. En el cas de rescissió d'aquest conveni, les dependències, equips i maquinària, vehicles etc. revertiran a l'Ajuntament que n'és propietari. L'Associació mantindrà actualitzat, a disposició de l'Ajuntament, el catàleg de recursos materials, amb ressenya del seu estat de conservació.
3. L'Ajuntament dotarà un conjunt d'aplicacions pressupostàries amb l'objectiu de complir els compromisos i les necessitats establerts en aquest conveni, quan aquestes no es puguin imputar en d'altres, pel que fa a:
 - a) Formació del voluntaris dins de la visió i posicionament de l'associació en el context del mapa de riscos associats al municipi.
 - b) Vestuari, uniformitat, equips de protecció individual, complements etc. en el context del mapa de riscos associats al municipi.
 - c) Dietes derivades dels serveis, formació, activitats, simulacres, etc. dels serveis derivats del conveni ajustats a les peticions dels recursos pactades
 - d) Manteniment de vehicles, de titularitat municipal i el control GPS d'aquests.
 - e) Manteniment de maquinària i equips de titularitat municipal.
 - f) Combustible dels vehicles i maquinària de titularitat municipal.
 - g) Material fungible.
 - h) Mobiliari
 - i) Vehicles
 - j) Despeses d'electricitat, telèfon, connexió a internet, sistema protecció contra intrusió de la seu, neteja, etc.
 - k) Equips de comunicació. Telefonia fixa / mòbil i transmissors
 - l) Assegurança dels vehicles de titularitat municipal.
 - m) Taxes derivades de ITV dels vehicles de titularitat municipal.
 - n) Qualsevol altre material, activitat o despesa de conservació, manteniment o subministrament que puguin sorgir relacionats amb activitats i/o actuacions recollides en l'actual conveni, la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya i/o l'ORDRE INT/202/2017, de 28 de juliol, que regula les actuacions que han de desenvolupar les associacions de voluntaris de protecció civil o altres actuacions i /o activitats prèviament acordades entre la AVPCSB i l'Ajuntament.
4. La gestió de les aplicacions pressupostàries, així com la gestió de les necessitats especificades en el punt anterior (3) d'aquest apartat, es realitzarà des de la Unitat tècnica de Protecció Civil de l'Ajuntament.

5.- Obligacions i compromisos de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

1. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat mantindrà informat el president de l'associació o bé al responsable de la Unitat de l'obertura d'expedients als seus socis i de la pèrdua temporal o definitiva de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament. Les sancions, que haurà d'imposar l'autoritat competent, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya, seran conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el que disposa el capítol 6 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, i el que puguin establir els reglaments i ordenances municipals, així com el que estableix el reglament intern de l'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat.
2. La responsabilitat civil que pugui derivar de les activitats de l'AVPCSB recollides en aquest conveni estarà coberta per l'assegurança general de l'Ajuntament segons l'establert a l'article 21 del Decret 27/2001. En el cas d'haver de fer ús de l'assegurança, el president de l'Associació o el cap de la Unitat de voluntaris es posarà en contacte amb l'Alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil per tal de fer les gestions oportunes.
3. D'acord amb l'exposat a l'article 21 del Decret 27/2001, l'Ajuntament disposarà d'una assegurança d'accidents que cobreixi despeses de curació, de mort i d'invalidesa, com a conseqüència d'un accident ocorregut durant el desenvolupament de l'activitat de voluntariat on participi. En el cas d'haver de fer ús de l'assegurança, el president de l'Associació o el cap de la Unitat de voluntaris es posarà en contacte amb l'Alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil per tal de fer les gestions oportunes.
4. L'Ajuntament donarà a conèixer a l'AVPCSB els plans de protecció civil municipals que l'afectin.

6.-Obligacions i compromisos de l'AVPCSB

1. L'AVPCSB actuarà d'acord amb les directrius fixades per l'Alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil de l'Ajuntament i establertes

en la planificació municipal, respectant les directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 27/2001.

2. L'AVPCSB adoptarà els distintius i la uniformitat que determini l'Ajuntament, basades en l'estipulat al decret 27/2001 i les directrius d'uniformitat de la direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.
3. El responsable de la Unitat de voluntaris haurà de comunicar a l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil i al president de l'Associació el desenvolupament del servei i les anomalies, novetats o problemes que s'observin en els serveis i activitats que dugui a terme la Unitat.
4. L'AVPCSB mantindrà informat a l'alcalde/ssa, persona delegada o tècnic de protecció civil de la disponibilitat dels voluntaris en actiu davant de situacions d'activació del servei, així com dels voluntaris en situació d'actiu i de reserva. També informará dels diferents nivells formatius del voluntaris vers la protecció civil.
5. Excepte per causa justificada, l'AVPCSB no podrà rebutjar la prestació de serveis per a l'Ajuntament sempre que els serveis estiguin dins de la disponibilitat horària dels voluntaris, prèviament establerta.
6. L'AVPCSB es compromet a donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personals i Garantia dels Drets Digitals, amb el compromís de la gestió dels fitxers, sota la responsabilitat de la l'associació, de manera segura en a les dades relatives als serveis realitzats pels socis, hores de voluntariat, cursos formatius, trajectòria en l'associació i d'altres dades personals.
7. L'associació així com els voluntaris/es que en formen part es comprometen a seguir els principis deontològics establerts a l'article 17 de l'ORDRE INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del voluntariat de Protecció Civil de Catalunya, que són els següents:
 - Els membres de les associacions del voluntariat de protecció civil han de respectar les normes de conducta i ètica, com un instrument més per a la millor protecció dels ciutadans, basades en el respecte escrupolós dels drets humans i les bones pràctiques.
 - Els principis que han de governar la conducta dels voluntaris de protecció civil son:
 - a) Exercir les seves funcions amb respecte absolut a l'ordenament jurídic.
 - b) Actuar amb absoluta neutralitat política i imparcialitat, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- c) Actuar sempre amb dignitat, ètica i integritat, i mai desenvolupar tasques contràries als objectius de la protecció civil ni utilitzar la condició de persona voluntària de protecció civil per obtenir privilegis o beneficis personals o de tercers.
- d) Desenvolupar les tasques utilitzant els recursos de forma equitativa, eficient i prudent.
- e) Estar subjectes en tot moment al principi de bona fe, lleialtat respecte al seu municipi i administracions, i subjecció al principi de jerarquia, sempre que no representi acatar ordres que comportin o constitueixin delictes o siguin contràries a les normes.
- f) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als que han de procurar auxili i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin i hi siguin requerits, proporcionant-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les seves intervencions.
- g) Actuar en l'exercici de les seves funcions amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar una situació d'emergència immediata i irreparable, però regint-se pels principis de congruència oportunitat i proporcionalitat.
- h) En el cas de les persones vulnerables que estiguin al seu càrrec, vetllar per la vida i integritat física d'aquestes, respectant-los els drets, l'honor i la dignitat.
- i) Actuar amb el seu uniforme reglamentari, que només pot ser utilitzat per al compliment del servei.
- j) Oferir una imatge externa que generi reconeixement, acceptació i confiança de la funció per part de la ciutadania i, per tant, actuar en plenes facultats i mai sota els efectes de substàncies que puguin alterar el seu comportament o la seva capacitat de reacció.
- k) Fomentar la comprensió mútua i el treball en equip i la companyonia. Tractar els nous voluntaris i voluntàries en condicions d'igualtat i oferint-los una bona integració a l'equip.
- l) Tenir de forma permanent un esperit humanitari que estigui per sobre dels interessos particulars.

VIGÈNCIA I SEGUIMENT DEL CONVENI

7.- Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per dos representants de l'Ajuntament i dos representants de l'AVPCSB.

Aquesta comissió podrà reunir-se a sol·licitud de qualsevol de les parts i com a mínim una vegada a l'any. La Comissió de Seguiment tindrà les funcions següents:

- a) Facilitar els contactes i acords entre ambdues parts que siguin necessaris per a la consecució de la col·laboració que s'estableix en aquest conveni.
- b) Resoldre dubtes que puguin sorgir de la interpretació i aplicació d'aquest conveni i concretar i avaluar les actuacions que se'n puguin derivar.
- c) Realitzar un resum i valoració dels serveis realitzats amb una valoració de les actuacions, mancances i elements de millora.
- d) Qualsevol altra funció que se li encomani.

8.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni serà de quatre anys a comptar des de la data de signatura.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

9.- Rescissió del conveni

Seràn motiu d'extinció d'aquest conveni les causes següents:

- a. El transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga.
- b. El mutu acord de les parts.
- c. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- d. Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres generals establertes per la legislació vigent.

10.- Resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les qüestions litigioses que es plantegin arran de la seva execució i que no es puguin resoldre per acord de les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts signen el present conveni.

Sant Boi de Llobregat,

Per l'Ajuntament

Per l'associació

Regidora de Seguretat Pública

President de l'AVPCSB

Secretari/a