

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
INTERVENCIÓ GENERAL

**RELATIU A L'EXPEDIENT D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST MUNICIPAL
GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024**

Sant Boi de Llobregat, 20 de desembre de 2023

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupades al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local i en atenció a les facultats recollides a l'article 4.1.b).2º del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent informe.

1.- ASPECTES PREVIS

Es presenta proposta per a la seva aprovació en sessió ordinària del Ple municipal relativa a l'aprovació del Pressupost General Municipal corresponent a l'exercici 2024.

2.-FONAMENTS DE DRET

- Els articles 22.2 e) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
- Els articles 162 a 171 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Els articles del 2 al 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/88, en matèria de pressupostos (RD 500/1990) .
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.(LOEP)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local..
- Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica l'ordre HAP/2015/2012.
- Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.

Els articles 162 i següents del TRLRHL i l'article 18 i següents del RD 500/1990 regulen el contingut, elaboració i aprovació del Pressupost General.

Atenent a l'anterior, un cop format el Pressupost General Municipal es presenta al Ple per a la seva aprovació.

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
INTERVENCIÓ GENERAL

3.-CONSIDERACIONS

Tenint en consideració la normativa d'aplicació, el present informe de control permanent suposarà la verificació dels extrems que a continuació es relacionen:

3.1. Tramitació de L'EXPEDIENT

El Text refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004 de 5 de març (TRLRHL), estableix al seu article 168.4 que "el president de l'entitat local formarà el pressupost general i el remetrà informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària al Ple de la Corporació abans del dia 15 d'octubre per a la seva aprovació, esmena o devolució".

De la mateixa manera l'article 18.4 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció, al ple de la corporació.

La remissió a la Intervenció s'efectuarà de manera que el Pressupost, amb tots els seus annexos i documentació complementària, pugui ser objecte d'estudi durant un termini no inferior a deu dies i informat abans del 10 d'octubre.

L'absència de l'Informe d'Intervenció al Pressupost és causa d'anul·lació del mateix.

L'esmentat expedient, un cop informat per la Intervenció, haurà de ser remès al Ple per a la seva aprovació, juntament amb la Plantilla de personal i les Bases d'Execució, per la seva aprovació per majoria simple.

L'acta d'aprovació inicial del Pressupost General s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), quedant a disposició del públic l'expedient durant un termini de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar al·legacions davant el Ple. Si transcorregut aquest període no es presenten al·legacions, el Pressupost General s'entendrà definitivament aprovat; en cas contrari, el Ple haurà de resoldre-les dins el termini d'un mes.

El Pressupost General definitivament aprovat serà publicat al BOP, resumit per capítols de cadascun dels pressupostos que l'integrin, i simultàniament es remetrà còpia del mateix al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, i entrarà en vigor en l'exercici corresponent, un cop feta la seva publicació de la forma esmentada

Si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior, amb els crèdits inicials i tenint en compte les consideracions i especificitats contemplades als articles 177 a 179 del TRLRHL i al RD 500/1990.

El present expedient d'aprovació del Pressupost General corresponent a l'exercici 2024 no ha complert amb els terminis per tal que el mateix estigui en vigor a partir de l'1 de gener de 2024.

Respecte a l'obligació de ser informat per part de la Intervenció, disposant d'un termini no inferior a deu dies per al seu estudi, la documentació que conforma l'expedient no estava completa per poder elaborar els informes en el termini establert.

3.2. Verificació que el contingut de l'expedient s'ajusta a normativa

El Pressupost General ha d'estar integrat per:

- Pressupost de la pròpia entitat
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les Societats Mercantils el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local

El Pressupost haurà d'aprovar-se sense dèficit inicial i està sotmès al compliment dels principis i objectius establerts a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

En relació al seu contingut, l'expedient d'aprovació ha de contenir la següent documentació i annexos:

1. Estats d'ingressos i despeses del:
 - a. Pressupost de l'Ajuntament
 - b. Societats Mercantils: CORESSA, IGUALSSOM i CLAUS, SA
2. Bases d'Execució del Pressupost
3. Annexos i documentació complementària:
 - a. Memòria explicativa del seu contingut i principals modificacions en relació al vigent
 - b. Liquidació del Pressupost de l'exercici 2022 i avançament de la de l'exercici 2023
 - c. Informe econòmic- financer
 - d. Annex de personal de l'entitat local
 - e. Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
 - f. Annex de beneficis fiscals en tributs locals
 - g. Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb la Generalitat en matèria de despesa social
 - h. Plans i programes d'inversió i finançament per al termini de quatre anys, havent de ser objecte de revisió anual afegint un nou exercici a les seves previsions
 - i. Programa anual d'actuacions, inversions i finançament de les Societats Municipals.
 - j. L'Estat de consolidació del pressupost de l'Ajuntament amb el de les societats mercantils dependents
 - k. L'Estat de previsió de moviments i situació del deute (Detall operacions de crèdit pendents de reemborsament a 31 de desembre de 2023, les noves operacions previstes durant el 2024 i el volum d'endeutament al tancament del 2023, diferenciant entre operacions a curt i a llarg termini, i amortitzacions previstes durant l'exercici)

Atenent a tot l'anteriorment exposat, i a la vista de la documentació continguda a l'expedient, el qual s'ha tornat a revisar en data 18 de desembre, amb caràcter general, consten els documents establerts a normativa.

3.3. De l'Estat de Despeses i Ingressos

A continuació es presenten les dades dels estats de despeses i ingressos inclosos a l'expedient, així com les dades consolidades amb les societats municipals.

3.3.1 PRESSUPOST AJUNTAMENT

a) Pressupost d'ingressos

INGRESSOS	2024	2023	Variació %
1. Impostos directes	42.034.111,00	40.014.291,00	5,05%
2. Impostos indirectes	3.381.708,00	3.451.312,00	-2,02%
3. Taxes i altres ingressos	9.956.585,00	9.760.609,00	2,01%
4. Transferències corrents	36.037.799,00	29.782.403,00	21,00%
5. Ingressos patrimonials	2.085.025,00	2.312.612,00	-9,84%
A. OPERACIONS CORRENTS	93.495.228,00	85.321.227,00	9,58%

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
 INTERVENCIÓ GENERAL

6. Alienació inversions reals	180.000,00	360.000,00	-50,00%
7. Transferències de capital	6.594.584,00	10.261.121,00	-35,73%
B. OPERACIONS DE CAPITAL	6.774.584,00	10.621.121,00	-36,22%
8. Variació actius financers	204.000,00	198.000,00	3,03%
9. Variació passius financers	5.951.891,00	7.763.808,00	-23,34%
C. OPERACIONS FINANCERES	6.155.891,00	7.961.808,00	-22,68%
TOTAL PRESSUPOST	106.425.703,00	103.904.156,00	2,43%

b) Pressupost de despeses

DESPESES	2024	2023	Variació %
1.Despeses de personal	41.769.554,00	39.562.201,00	5,58%
2.Compres de béns i serveis	36.831.948,00	34.975.436,00	5,31%
3.Despeses financeres	611.000,00	205.002,00	198,05%
4.Transferències corrents	10.374.644,00	9.907.587,00	4,71%
5.Fons de contingència	1.000,00	1.000,00	0,00%
A. OPERACIONS CORRENTS	89.588.146,00	84.651.226,00	5,83%
6.Inversions reals	14.459.721,00	15.107.428,00	-4,29%
7.Transferències de capital	1.113.836,00	3.475.502,00	-67,95%
B. OPERACIONS DE CAPITAL	15.573.557,00	18.582.930,00	-16,19%
8.Variació actius financers	0,00	0	0,00%
9.Variació passius financers	1.264.000,00	670.000,00	88,66%
C. OPERACIONS FINANCERES	1.264.000,00	670.000,00	88,66%
TOTAL PRESSUPOST	106.425.703,00	103.904.156,00	2,43%

3.3.2 PRESSUPOST CONSOLIDAT (Societats Mercantils: CORESSA, IGUALSSOM i CLAUS)

a) Pressupost d'ingressos consolidat

CAPÍTOLS	2024	2023	Variació en €	Variació en %	% s/total 2023
1. Impostos directes	42.034.111,00	40.014.291,00	2.019.820,00	5,05%	33,00%
2. Impostos indirectes	3.381.708,00	3.451.312,00	-69.604,00	-2,02%	2,65%
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	27.816.615,00	28.200.431,00	-383.816,00	-1,36%	21,84%

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
 INTERVENCIÓ GENERAL

4. Transferències corrents	36.298.293,00	30.008.369,00	6.289.924,00	20,96%	28,49%
5. Ingressos patrimonials	3.978.342,00	4.105.588,00	-127.246,00	-3,10%	3,12%
Total ingressos corrents	113.509.069,00	105.779.991,00	7.729.078,00	7,31%	89,10%
6. Alienació inversions reals	180.000,00	360.000,00	-180.000,00	-50,00%	0,14%
7. Transferències de capital	6.594.584,00	10.261.121,00	-3.666.537,00	-35,73%	5,18%
Total ingressos de capital	6.774.584,00	10.621.121,00	-3.846.537,00	-36,22%	5,32%
Total ingresos no financers	120.283.653,00	116.401.112,00	3.882.541,00	3,34%	94,42%
8. Actius financers	204.000,00	198.000,00	6.000,00	0,00%	0,16%
9. Passius financers	6.906.541,00	9.242.930,00	-2.336.389,00	0,00%	5,42%
Total ingressos financers	7.110.541,00	9.440.930,00	-2.330.389,00	0,00%	5,58%
TOTAL INGRESSOS	127.394.194,00	125.842.042,00	1.552.152,00	1,23%	100,00%

b) Pressupost de despeses consolidat

CAPÍTOLS	2024	2023	Variació en €	Variació en %	% s/total 2023
1. Despeses de personal	56.359.211,00	53.452.240,00	2.906.971,00	5,44%	44,48%
2. Compres de béns i serveis	40.953.850,00	40.440.922,00	512.928,00	1,27%	32,32%
3. Despeses financeres	952.665,00	440.757,00	511.908,00	116,14%	0,75%
4. Transferències corrents	10.164.170,00	9.697.113,00	467.057,00	4,82%	8,02%
5. Fons de contigència	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Total despesa corrent	108.430.896,00	104.032.032,00	4.398.864,00	4,23%	85,58%
6. Inversions reals	15.472.371,00	16.586.550,00	-1.114.179,00	-6,72%	12,21%
7. Transferències de capital	1.113.836,00	3.475.502,00	-2.361.666,00	-67,95%	0,88%
Total despesa de capital	16.586.207,00	20.062.052,00	-3.475.845,00	-17,33%	13,09%
Total despesa no financera	125.017.103,00	124.094.084,00	923.019,00	0,74%	98,67%
8. Actius financers	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%
9. Passius financers	1.687.578,00	1.147.889,00	539.689,00	47,02%	1,33%
Total despesa financera	1.687.578,00	1.147.889,00	539.689,00	47,02%	1,33%
TOTAL DESPESES	126.704.681,00	125.241.973,00	1.462.708,00	1,17%	100,00%

3.4 Verificació del compliment d'equilibri pressupostari

D'acord amb l'establert a l'article 165 del TRLRHL el Pressupost ha d'estar equilibrat, és a dir les despeses previstes no poden superar els ingressos previstos, i fins i tot el pressupost podria aprovar-se amb superàvit en aquests termes.

Tant els ingressos com les despeses ascendeixen a 106.425.703,00 euros, quantitat que respecte el pressupost inicial de l'exercici anterior representa un increment del 2,43%.

Es verifica l'equilibri i anivellament del pressupost atès que els ingressos corrents són suficients per finançar les despeses corrents i a més cobreixen les despeses financeres per l'amortització del deute:

	Ingressos	Despeses
Operacions corrents	93.495.228,00	89.588.146,00
Operacions de capital	6.774.584,00	15.573.557,00
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	100.269.812,00	105.161.703,00
OPERACIONS FINANCERES	6.155.891,00	1.264.000,00
TOTAL PRESSUPOST	106.425.703,00	106.425.703,00

Es verifica que també es compleix l'equilibri pressupostari a nivell consolidat:

	Ingressos	Despeses
Operacions corrents	113.509.069,00	108.430.896,00
Operacions de capital	6.774.584,00	16.586.207,00
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	120.283.653,00	125.017.103,00
OPERACIONS FINANCERES	7.110.541,00	1.687.578,00
TOTAL PRESSUPOST	127.394.194,00	126.704.681,00

3.5. Avaluació de si els ingressos han estat adequadament valorats per a la seva inclusió a les previsions inicials.

L'Informe econòmic- financer que estableix en el seu article 168.1.e) el TRLRHL ha d'exposar les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i les operacions de crèdit previstes, així com la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis, i d'aquí s'ha de derivar l'efectiu anivellament del pressupost.

La participació en tributs de l'Estat s'ha de pressupostar atenent un criteri de caixa.

Consta a l'expedient l'informe econòmic-financer emès pel Director de l'Àrea d'Aliances, Innovació i Govern Intern que els justifica.

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
INTERVENCIÓ GENERAL

Atenent les estimacions de la liquidació del pressupost d'enguany no s'observa risc de liquidació del pressupost amb romanent de tresoreria negatiu.

3.6. Anàlisi de l'Estat de despeses

Respecte al capítol 1, despeses de personal cal comprovar si l'augment de despesa es fa d'acord al que preveu la Llei de Pressupostos generals de l'Estat.

L' article 21.2 del TRLEBEP estableix que: "No podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal;".

Per tant, l'increment de les despeses de personal al servei de l'Administració local hauran de respectar l'increment previst en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, no podent experimentar un increment superior a les determinacions de dita norma. Els acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius superiors als que estableix la norma citada hauran d'experimentar l'oportuna adequació, devenint inaplicables en cas contrari les clàusules que s'oposin al mateix.

En el moment d'emetre el present informe, cal tenir en compte que no es disposa de l'aprovació per part de les Corts Generals de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al present exercici 2024.

L'increment de la despesa de capítol 1 és del 5,58% però no es pot comprovar si els elements que suposen la seva variació s'ajusta a legalitat. No consta informe de la Cap de Recursos Humans a l'efecte. Aquestes verificacions hauran de ser objecte de control financer.

S'ha de comprovar si es respecten el límits a la quantia global dels complements específics, de productivitat i gratificacions previstos a l'article 7 del Reial decret 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'aprova el règim de les retribucions de funcionaris de l'Administració local.

No consta aquesta verificació a cap informe tècnic inclòs a l'expedient. S'ha fet un càlcul amb les dades que consten a l'estat de despeses i es verifica el seu compliment.

Respecte als capítols 2 i 6 les consignacions pressupostàries han de ser suficients per cobrir els contractes subscrits per l'entitat local. Consta declaració del compliment en l'Informe econòmic financer que consta a l'expedient.

En relació al capítol 9 es verifica si és coherent amb l'Estat de Previsió de moviments del deute.

Atenent la projecció de càrrega financera del període 2024-2027 emès per la Unitat de Tresoreria, en concret per l'exercici 2024, es contempla l'amortització de deute per import de 1.263.258,24 euros.

Consta al capítol 9 de despeses del pressupost de l'Ajuntament la previsió de despesa de 1.264.000 euros.

Pel que respecte a l'estructura pressupostària del Pressupost presentat aquesta és la que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

3.7. Estudi de les Bases d'Execució del Pressupost per comprovar si hi contenen tots els aspectes que resulten preceptius, d'acord amb l'article 9.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Es comprova que consten els elements que la normativa estableix que cal que siguin regulats a les Bases d'Execució del Pressupost: Regulació expedients modificació de pressupost, normes que regulin els procediments d'execució del pressupost, documents justificatius per al reconeixement i liquidació d'obligacions, etc

D'altra banda, es verifica que els nivells de vinculació jurídica dels crèdits establerts a les Bases d'Execució del Pressupost respecte els nivells establerts per la legislació pressupostària.

No consta informe respecte si hi ha hagut alguna modificació respecte les de l'anterior exercici. No és obligatori però sí seria recomanable a efectes informatius.

4. COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT

Veiem com a l'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació de aquesta Llei es farà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea. Al Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de l'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals (Reglament), en concret, a l'article 16 estableix:

2. En las restantes entidades locales, la Intervención local elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia entidad local y de sus organismos y entidades dependientes. El informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará a los previstos en los artículos 168.4, 177.2 y 191.3 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, referidos, respectivamente, a la aprobación del presupuesto general, a sus modificaciones y a su liquidación.

El Interventor local detallará en su informe los cálculos efectuados y los ajustes practicados sobre la base de los datos de los capítulos 1 a 9 de los estados de gastos e ingresos presupuestarios, en términos de Contabilidad Nacional, según el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

A tal efecte s'emet l'informe d'Intervenció núm: **INF_0153_CPNP Informe Estabilitat pressupostària Pressupost 2024**

5. DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), en el seu article 90 estableix que correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general.

En igual sentit, l'article 283.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant l'ur pressupost, les plantilles, les quals han de correspondre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.

El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local en el seu art. 126, estableix:

“1. Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el art. 90.1 de la ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.

2. Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.
- b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de Servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales. Lo establecido

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
INTERVENCIÓ GENERAL

en este apartado será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales.

3. La modificación de las plantillas durante la vigencia del presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél."

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què aprovi el pressupost i seguir la tramitació establerta segons consta a l'Informe del Secretari.

L'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix:

1 La plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

2 Quan la despesa de la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

L'annex de personal ha de permetre verificar que la totalitat dels llocs de treball disposen de consignació pressupostària. Consta aquest annex a l'expedient i respecte al compliment de les limitacions generals em remeto al ja comentat a l'apartat 3.4 del present informe.

Forma part del present expedient també la proposta de modificació de la Relació de Llocs de Treball, respecte de la qual consta informe preceptiu de la Secretaria General.

Al respecte comentar que amb caràcter general no s'ha emès informe d'Intervenció de control permanent previ a la seva aprovació en aquest tipus d'expedient atès que no hi ha disposició normativa que explícitament ho estableixi.

Tal i com es dedueix de la resposta a la consulta resolta per la IGAE, la decisió de regular l'emissió del mateix dependrà de com l'entitat local hagi articulat aquest tipus d'expedients i dels mitjans personals i materials que disposi l'estructura de l'òrgan interventor que suposi derivar aquest control a l'àmbit de control financer planificable amb caràcter posterior.

Malgrat l'anterior i a la vista de la documentació que consta a l'expedient sí considero fer esment al següent:

Reprodueixo a continuació la normativa de referència que s'inclou a l'Informe de la Secretaria Municipal que seria la següent:

L'article 74 del TRLEBEP estableix que: "Las administraciones públicas estructuran su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

La relació de llocs de treball també està regulada al Capítol 5 del Títol 3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, entre d'altres als articles 29 a 33.

L'article 29 estableix que: "La relació de llocs de treball és pública i ha d'incloure tots els llocs de funcionaris, laborals i eventuais existents en l'administració de la Generalitat. El contingut de les relacions de llocs de treball ha de ser almenys el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs.
- b) Els requisits essencials per ocupar-los.
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
INTERVENCIÓ GENERAL

- e) La forma de provisió dels llocs, i per als casos determinats per l'article 50, els sistemes d'accés.
- f) Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions públiques per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió."

La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, subescala, la classe i categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball (art. 29.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol).

D'acord amb l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa. Per a cada lloc de treball, s'han d'indicar almenys:

- a) La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.
- b) Les característiques essencials del lloc, incloent si escau, les funcions específiques atribuïdes.
- c) Els requisits per ocupar el lloc de treball.
- d) El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també si escau el complement específic corresponent.
- e) La forma de provisió del lloc.

L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia. Per a la seva justificació s'han d'incorporar en les relacions els documents següents:

- a) L'estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.
- b) La definició de cada lloc de treball o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, els criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat.

La definició dels llocs de treball requereix l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc de treball i la seva posterior classificació, a l'efecte de determinar, en el cas de llocs reservats a funcionaris de carrera, un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destinació assignat, i si escau, el complement específic (art. 31 del Decret 214/1990, de 30 de juliol).

L'article 33 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, estableix que per dur a terme la classificació dels llocs de treball, s'ha de procedir a la valoració de cada lloc de treball, atenent al criteri de titulació, especialització, responsabilitat, competència i comandament.

Subscriu l'esmentat a l'informe de la Secretaria en relació a la importància de la motivació suficient i amb caràcter general així com incidir en "estudi justificatiu de l'estructura administrativa o del seu organigrama funcional" per garantir els criteris de racionalitat, economia, eficiència, que no només s'han de limitar als llocs que es modifiquen sinó també a la resta, ja que es permet comprovar la coherent assignació de funcions, que garanteixin el compliment dels serveis públics.

Tal i com s'ha comentat abans, serà en l'àmbit de control permanent planificable o funció interventora on aquesta Intervenció podrà revisar els aspectes que es deriven de l'expedient que ara es porta a aprovació.

ÀREA D'ALIANCES, INNOVACIÓ I GOVERN INTERN
INTERVENCIÓ GENERAL

CONCLUSIONS:

Atenent a les consideracions anteriorment exposades en relació a l'expedient corresponent a l'aprovació del Pressupost General Municipal per a l'exercici 2024, s'emet el present informe que es sotmet a la consideració del Ple.

Núria Gatell Martínez
Interventora

